

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Кубанский государственный университет»  
Факультет экономический  
Кафедра экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

На заседании Ученого совета  
университета  
Протокол № 12 от 31 мая 2024 г.



Проректор по учебной работе, качеству  
образования — первый проректор

31» мая 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**  
38.04.03 Управление персоналом

**Направленность (профиль)**  
Стратегическое управление персоналом

**Уровень высшего образования**  
магистратура

**Квалификация**  
магистр

**Форма обучения**  
очная, заочная

Краснодар 2024 г.


## Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

### Разработчики ОПОП:

1. Вукович Г.Г., зав. кафедрой экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента, д.э.н., проф.  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_ подпись

2. Захарова Л.Н., доц., к.э.н., доц.  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_ подпись

3. Лобанова В.В., доц. к.э.н., доц.  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_ подпись

4. Калининская Е.С., заместитель начальника отдела цен и тарифов на теплоэнергию Региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_ подпись

5. Пономаренко Е.Е., заместитель генерального директора по экономике АО «Приват-Инвест»  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_ подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента 29 февраля 2024г. протокол № 6  
Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ подпись

Вукович Г.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета 17 мая 2024г., протокол №10.  
Председатель УМК факультета

  
\_\_\_\_\_ подпись

Дробышевская Л.Н.

### Рецензенты:

1. Артюхов М.Е., директор ООО "Кубаньпроектреставрация"
2. Баймуханова О.Н., генеральный директор ООО "Аталон"

Рецензии на ОПОП представлены в приложении 10

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации образовательной программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

### **Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

### **Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 6.1. Электронная информационно-образовательная среда
- 6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение
- 6.3. Кадровое обеспечение
- 6.4. Финансовые условия
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

- Приложение 5. Рабочие программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Матрица компетенций
- Приложение 8. Рабочая программа воспитания
- Приложение 9. Календарный план воспитательной работы
- Приложение 10. Рецензия (-и) на ОПОП

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестаций.

### **1.2. Нормативные документы**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020г. № 958 (далее - ФГОС ВО);

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 109н;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **1.3. Перечень сокращений**

– ВКР - выпускная квалификационная работа

- ВКРС - выпускная квалификационная работа в форме «Стартап как диплом»

– ГИА - государственная итоговая аттестация

– ЕКС - единый квалификационный справочник

– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 24 астрономических часов)

– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

– ОТФ - обобщенная трудовая функция

– ОПК - общепрофессиональные компетенции

- ПК - профессиональные компетенции
- ПКС – специальные профессиональные компетенции (*в случае установления Университетом*)
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Цель образовательной программы**

Образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности.

В области воспитания целью образовательной программы является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, патриотизма.

### **2.2. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **2.3. Срок получения образования**

Срок получения образования 2 года (2 года 5 месяцев), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **2.4. Форма обучения очная (заочная)**

### **2.5. Язык реализации образовательной программы – русский**

### **2.6. Требования к абитуриенту**

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом.

### **2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы**

Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

## 2.8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Реализация образовательной программы осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий при необходимости в соответствии с локальными нормативными актами КубГУ.

## Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Таблица 3.1.

Область(-и) и сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускников	Тип(-ы) задач профессиональной деятельности выпускников	Задачи профессиональной деятельности выпускников	Объекты профессиональной деятельности выпускников или область(-и) знания
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (07.003 Специалист по управлению персоналом)	организационно-управленческий	организация и управление персоналом в офисе	Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в любой сфере деятельности; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; научно-исследовательские организации; профессиональные организации.
	научно-исследовательский	исследование, разработка и внедрение методик управления персоналом	Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в любой сфере деятельности; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; научно-исследовательские организации; профессиональные организации.

### 3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

## Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### Структура и объем образовательной программы

Таблица 4.1.

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	72
Блок 2	Практика	42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем образовательной программы		120

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.

В обязательную часть программы включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.7 ФГОС ВО;

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.



Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

1. Научно-исследовательская работа

Типы производственной практики:

1. Профессиональная практика (часть 1)

2. Профессиональная практика (часть 2)

3. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

1. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

2. Защита выпускной квалификационной работы

#### **4.2. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик**

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

#### **4.5. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ОПОП (магистратура) 38.04.03 Управление персоналом это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы (приложение 8, приложение 9).

В рабочей программе воспитания указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета и условия их реализации.

#### ***Календарный план воспитательной работы***

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

#### **4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

#### **4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

## **Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (для программы магистратуры)**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
Разработка и	УК-2. Способен управлять	ИУК-2.1. Использует принципы, методы и

реализация проектов	проектом на всех этапах его жизненного цикла	модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личного и профессионального развития на основе самооценки

## 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
	ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые	ИОПК- 1.1 Применяет знания на продвинутом уровне в области управления персоналом при решении практических и/или исследовательских задач ИОПК-1.2 Осуществляет выбор теоретической модели для решения практических и/или исследовательских задач и обосновывает свой выбор

	практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	
	ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИОПК-2.1 Применяет современные методы поиска, сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач ИОПК-2.2 Применяет современные технологии поиска, накопления, обработки и анализа информации для обеспечения решения управленческих и исследовательских задач
	ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ИОПК-3.1 Осуществляет разработку стратегий, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде ИОПК-3.2 Критически оценивает социальную и экономическую эффективность стратегии, политик и технологий управления персоналом организации
	ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ИОПК-4.1 Обладает навыками проектирования организационных изменений в деятельности предприятия ИОПК-4.2 Разрабатывает проектную и процессную деятельность организации
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-5.1 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач ИОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач

### 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального стандарта (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
Стратегическое управление персоналом организации	ПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективному	ИПК-1.1 Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований

	направлению управления персоналом	ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ИПК-2.1 Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации ИПК-2.2 Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением ИПК-2.3 Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением
Стратегическое управление персоналом организации	ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИПК-3.1 Обладает методологией стратегического управления персоналом организации ИПК-3.2 Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации ИПК-3.3 Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

## Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## 6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе:

Таблица 6.2.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 207н, 208н, 209н, 212н, 214н, 201а, 202а, 205а, 514а, 515а, 516а, 520а(424а), 2026л, 2027л, 4033л, 4034л, 4035л, 4036л, 4038л, 4039л, 5040л, 5041л, 5042л, 5043л, 5045л, 5046л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Ауд. 207н, 208н, а208н, 209н, 210н, 212н, 216н, 201а, 202а, 205а, 513а, 514а, 515а, 516а, 520а(424а), 2026л, 2027л, 4033л, 4034л, 4035л, 4036л, 4038л, 4039л, 5040л, 5041л, 5042л, 5043л, 5045л, 5046л
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	ауд.224 (кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента)
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	ауд.а208н, 224 (кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента)
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 201н, 202н, 203н, а203н, 207н, 208н, а208н, 209н, 210н, 212н, 214н, 216н, 201а, 202а, 205а, 513а, 514а, 515а, 516а, 520а(424а), 2026л, 2027л, 4033л, 4034л, 4035л, 4036л, 4038л, 4039л, 5040л, 5041л, 5042л, 5043л, 5045л, 5046л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 213а, 218а
7.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	Ауд. 201н, 202н, 203н, а203н
8.	Лаборатории	Ауд. 201н, 202н, 207н, 212н, 201а

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 (100) процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 (9) процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 (100) процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере управления персоналом - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам стратегического управления персоналом.

Среди них:

Вукович Г.Г. - д.э.н., проф. Ведомственная награда Министерства образования и науки Российской Федерации «Почетный работник высшего профессионального



образования Российской Федерации» (2013г.). Диплом «Заслуженный деятель науки Кубани» (2011г.). Премия администрации Краснодарского края в области образования за 2009г. Диплом Лауреата краевого конкурса на лучшую научную и творческую работу среди преподавателей высших учебных заведений Краснодарского края за 2009, 2010, 2011гг. Премия администрации Краснодарского края в области образования за 2014г. Заведующая кафедрой экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента, профессор. Автор учебных пособий: 1. «Оценка персонала в организации». Издательство: ИНФРА-М, М., 2016, 2017, 2018, 2019, 2020гг. 2. «Основы документационного обеспечения управления». Издательство: ИНФРА-М, М., 2014, 2017, 2019, 2020гг. 3. «Экономика и управление человеческими ресурсами». Издательство: ИНФРА-М, М., 2013, 2016, 2019гг. 4. «Экономика труда». Издательство: ИНФРА-М, М., 2013, 2018гг.

Молочников Н.Р. - д.э.н., проф. Почетный работник высшего профессионального образования РФ. Лауреат премии администрации Краснодарского края в области науки за 2000 г. и лауреат конкурса Российского фонда отечественного образования на лучшую книгу 2008 г. Почетное звание "Заслуженный деятель науки и образования РАЕ". Медаль имени А. НОБЕЛЯ. Почетное звание "Основатель научной школы". Звание "Почетный доктор наук (DOCTOR OF SCIENCE, HONORIS CAUSA)". Орден LABORE ET SCIENTIA (ТРУДОМ И ЗНАНИЕМ). Награда «Орден Александра Великого «ЗА НАУЧНЫЕ ПОБЕДЫ И СВЕРШЕНИЯ». Почетное звание "Заслуженный деятель науки и техники". Орден «ЗА ЗАСЛУГИ». Профессор кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента. Автор учебных пособий: 1. «Прикладной маркетинг». Новороссийск, 2017г. 2. «Кадровый менеджмент в системе государственной службы». Пенза, 2017г. Автор коллективной монографии «Рыночные трансформации: новые бизнес-модели, инновационные технологии, практика решений». Лондон, 2021г.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета Вукович Галиной Григорьевной, имеющим ученую степень доктора экономических наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.4. Финансовые условия**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения,

иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы**

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на экономическом факультете является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете необходимыми для всестороннего развития личности студента являются:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;

- развитие студенческого самоуправления, добровольческого волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;

- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;

- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернетзависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;

- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями. Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

На факультете действуют органы студенческого самоуправления:

– Объединенный совет обучающихся (ОСО);

– Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета;

– Волонтерский центр КубГУ;

– Молодежный культурно-досуговый центр;

– Клуб патриотического воспитания КубГУ;

– Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»;

– Студенческий совет общежитий КубГУ;

– Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ;

– Студенческий спортивный клуб КубГУ.

### **6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

– альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

**Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
07.003 СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/01.7	7
				Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/02.7	7
				Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом	G/03.7	7
				Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	G/04.7	7
	H	Стратегическое управление персоналом	7	Разработка системы стратегического управления персоналом	H/01.7	7
				Реализация системы стратегического управления персоналом	H/02.7	7

				Администрирован ие процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	Н/03. 7	7
--	--	--	--	--	------------	---

Приложение 2  
к ОПОП

**Учебный план и календарный учебный график**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 12 от 31.05.2024

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Магистерская программа: Стратегическое управление персоналом  
Кафедра: Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента  
Факультет: Экономический

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану):

2024

Форма обучения: Очная

Учебный год:

2024-2025

Срок получения образования: 2 г.

Образовательный стандарт (ФГОС):

№ 958 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	№ 109н от 09.03.2022 г.
07-003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРИКО-ПП

Начальник УМУ

Декан

Зав. кафедрой

Председатель УМК

Руководитель магистерской программы

/ Хагуров Т.А./

/ Карапетян Ж.О./

/ Шевченко И.В./

/ Вузович Г.Г./

/ Дробышевская Л.Н./

/ Вузович Г.Г./



### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь					Декабрь				Январь					Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31						
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I	■								*					у	у	у	у	у	*		у	у	Э	К	■																	п	п	п	п	п	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II	■								*					п	п	п	п	п	*		п	п	Э	К	■								п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п

### Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	11 4/6	12	23 4/6	11 4/6	8	19 4/6	43 2/6
Э	Экзаменационные сессии	1	1	2	1	1	2	4
У	Учебная практика	8		8				8
П	Производственная практика		6	6	8	6	14	20
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4	4	4
К	Каникулы	1	9	10	1	9	10	20
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14)	4 4/6 (28)
	Продолжительность обучения	более 39 нед.			более 39 нед.			
	Итого	23	29	52	23	29	52	104

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад. часов							Кур	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	
Считать в плане	Индекс	Наименование															
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>								72	72	2592	2592	696	690	1682.4	213.6		18
<b>Обязательная часть</b>								17	17	612	612	171.4	170	387.2	53.4		8
+	Б1.0.01	Стратегии проектно-процессного управления организацией	1				3	3	108	108	30.3	30	51	26.7		3	
+	Б1.0.02	Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом		1			3	3	108	108	24.2	24	83.8			3	
+	Б1.0.03	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		1			2	2	72	72	24.2	24	47.8			2	
+	Б1.0.04	Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом	2			2	4	4	144	144	44.3	44	73	26.7			
+	Б1.0.05	Методы принятия организационно-управленческих решений		2			3	3	108	108	24.2	24	83.8				
+	Б1.0.06	Психология профессиональной деятельности		2			2	2	72	72	24.2	24	47.8				
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>								55	55	1980	1980	524.6	520	1295.2	160.2		10
+	Б1.В.01	Теории и методы экономики социально-трудовых отношений	1				3	3	108	108	30.3	30	51	26.7		3	
+	Б1.В.02	Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар		1			2	2	72	72	24.2	24	47.8			2	
+	Б1.В.03	Управленческая экономика		1			2	2	72	72	24.2	24	47.8			2	
+	Б1.В.04	HR-аналитика		1			3	3	108	108	24.2	24	83.8			3	
+	Б1.В.05	Кадровая политика организации	2				3	3	108	108	30.3	30	51	26.7			
+	Б1.В.06	Правовое регулирование управления персоналом (продвинутый уровень)		2			3	3	108	108	24.2	24	83.8				
+	Б1.В.07	Системные технологии принятия кадровых решений		2			2	2	72	72	24.2	24	47.8				
+	Б1.В.08	Стандартизация и сертификация персонала		2			2	2	72	72	24.2	24	47.8				
+	Б1.В.09	Управление делопроизводством и документооборотом		2			2	2	72	72	24.2	24	47.8				

+	Б1.В.10	Управление интеллектуальным капиталом	3			4	4	144	144	30.3	30	87	26.7		
+	Б1.В.11	Управление кадровой безопасностью	3			3	3	108	108	30.3	30	51	26.7		
+	Б1.В.12	Компьютерный практикум HR-менеджера		3		3	3	108	108	24.2	24	83.8			
+	Б1.В.13	Маркетинг на рынке труда		3		3	3	108	108	24.2	24	83.8			
+	Б1.В.14	Мотивация и стимулирование персонала		3		3	3	108	108	24.2	24	83.8			
+	Б1.В.15	Digital-инструменты в HR-брендинге		3		3	3	108	108	24.2	24	83.8			
+	Б1.В.16	Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом	4			3	3	108	108	32.3	32	49	26.7		
+	Б1.В.17	Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода	4			4	4	144	144	32.3	32	85	26.7		
+	Б1.В.18	Научно-исследовательский семинар		4		3	3	108	108	24.2	24	83.8			
+	Б1.В.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)</b>		4		2	2	72	72	24.2	24	47.8			
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Групповой менеджмент		4		2	2	72	72	24.2	24	47.8			
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Кроссфункциональное командообразование		4		2	2	72	72	24.2	24	47.8			
+	Б1.В.ДЭ.02	<b>Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)</b>		4		2	2	72	72	24.2	24	47.8			
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Формирование и контроль бюджетов на персонал		4		2	2	72	72	24.2	24	47.8			
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Инвестиции в человеческий капитал		4		2	2	72	72	24.2	24	47.8			
<b>Блок 2.Практика</b>						42	42	1512	1512	15		1497			12
<b>Обязательная часть</b>						9	9	324	324	4		320			
+	Б2.О.01	<b>Производственная практика, в т.ч.:</b>		2		9	9	324	324	4		320			
+	Б2.О.01.01(П)	Профессиональная практика (часть 1)		2		9	9	324	324	4		320			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						33	33	1188	1188	11		1177			12
+	Б2.В.01	<b>Учебная практика, в т.ч.:</b>		1		12	12	432	432	4		428			12
+	Б2.В.01.01(У)	Научно-исследовательская работа		1		12	12	432	432	4		428			12

+	Б2.В.02	Производственная практика, в т.ч.:		34		21	21	756	756	7		749			
+	Б2.В.02.01(П)	Профессиональная практика (часть 2)		3		12	12	432	432	4		428			
+	Б2.В.02.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		4		9	9	324	324	3		321			
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>						6	6	216	216	25.5		190.5			
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				6	6	216	216	25.5		190.5			
+	Б3.01.01	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы				4	4	144	144	25		119			
+	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы				2	2	72	72	0.5		71.5			
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>						2	2	72	72	12.4	12	59.6			
+	ФТД.01	Практикум по технологиям работы с источниками научной информации		2		1	1	36	36	6.2	6	29.8			
+	ФТД.02	Практикум по научно-исследовательской деятельности		3		1	1	36	36	6.2	6	29.8			

с 1	Курс 2			Закрепленная кафедра	
	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4		
з.е.	з.е.	з.е.			
21	19	14			
9					
			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	
			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	
			48	Мировой экономики и менеджмента	
4			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	
3			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	
2			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	
12	19	14			
			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	
			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	
			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	
			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	
3			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	
3			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	
2			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	
2			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	
2			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	

	4		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	3		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	3		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	3		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	3		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	3		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		3	65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		4	65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		3	65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		2		
		2	65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		2	65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		2		
		2	65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		2	65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
9	12	9		
9				
9				
9			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	12	9		
			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

	12	9		
	12		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		9	65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		6		
		6		
		4	65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		2	65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
1	1			
1			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	1		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				108	122	61	30	31	61	32	29
	Итого по ОП (без факультативов)				106	120	60	30	30	60	31	29
Б1	Дисциплины (модули)	24%	76%	7.2%	60	72	39	18	21	33	19	14
Б1.О	Обязательная часть					17	17	8	9			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					55	22	10	12	33	19	14
Б2	Практика	21%	79%	0%	40	42	21	12	9	21	12	9
Б2.О	Обязательная часть					9	9		9			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					33	12	12		21	12	9
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6				6		6
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	1		1	1	1	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				54.9	-	51	58.6	-	54.1	56.4
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				53.4	-	53.4	53.4	-	53.4	53.4
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				16.1	-	15.6	18.4	-	13.5	17.2
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				696	-	181.6	219.8	-	157.4	137.2
		Блок Б2				15	-	4	4	-	4	3
		Блок Б3				25.5	-			-		25.5
		Блок ФТД				12.4	-		6.2	-	6.2	
		Итого по всем блокам				748.9	-	185.6	230	-	167.6	165.7
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП				16	-	15.5	18.2	-	13.4	17
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	2	2	4	2	2
		ЗАЧЕТ (За)					11	5	6	7	4	3
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					25.51%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						21.7%					
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						26.85%					



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 12 от 31.05.2024

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Магистерская программа: Стратегическое управление персоналом  
Кафедра: Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента  
Факультет: Экономический

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024  
Учебный год 2024-2025  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2 г. 5 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
07	Административно-управленческая и офисная деятельность	
07 903	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	№ 109н от 09.03.2022 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
	научно-исследовательский

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРИКО-ПП

/ Хазуров Т.А. /

Начальник УМУ

/ Карапетян Ж.О. /

Декан

/ Шевченко И.В. /

Зав. кафедрой

/ Вукович Г.Г. /

Председатель УМК

/ Дробышевская Л.Н. /

Руководитель магистерской программой

/ Вукович Г.Г. /



### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31						
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I										*							у	*	у									п	п	п	п																							
II										*								*											п	п	п	п																						
III	п	п	п	п	п					*	к	к	д	д	д	д	к	к	*	к	к	*																																

### График сессий

	Курс 1			Курс 2		
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	6	17	17	6	17	17
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2024 г. 1	16 января 2025 г. 20	11 мая 2025 г. 37	1 сентября 2025 г. 1	16 января 2026 г. 20	11 мая 2026 г. 37
Дата окончания/Номер недели	6 сентября 2024 г. 1	1 февраля 2025 г. 22	27 мая 2025 г. 39	6 сентября 2025 г. 1	1 февраля 2026 г. 22	27 мая 2026 г. 39
	Курс 3					
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия			
Продолжительность	50					
Дата начала/Номер недели						
Дата окончания/Номер недели						

### Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
Теоретическое обучение	24 4/6	30 4/6	4	59 2/6
Э Экзаменационные сессии	1	1		2
У Учебная практика	8			8
П Производственная практика	6	8	6	20
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной			4	4
К Каникулы	10	10	5 4/6	25 4/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14)	2 2/6 (14)	1 2/6 (8 дн)	6 (36 дн)
Продолжительность обучения				
Итого	52	52	21	125

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад. часов							Курс 1
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе
Считать в плане	Индекс	Наименование					72	72	2592	2592	354	348	2100	138		35
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																
<b>Обязательная часть</b>																
							17	17	612	612	91.4	90	488	32.6		13
+	Б1.0.01	Стратегии проектно-процессного управления организацией	1				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7		3
+	Б1.0.02	Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом		1			3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		3
+	Б1.0.03	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		2			2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		
+	Б1.0.04	Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом	1			1	4	4	144	144	28.3	28	107	8.7		4
+	Б1.0.05	Методы принятия организационно-управленческих решений		1			3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		3
+	Б1.0.06	Психология профессиональной деятельности		2			2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																
							55	55	1980	1980	262.6	258	1612	105.4		22
+	Б1.В.01	Теории и методы экономики социально-трудовых отношений	1				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7		3
+	Б1.В.02	Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар		1			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		2
+	Б1.В.03	Управленческая экономика		1			2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		2
+	Б1.В.04	HR-аналитика		1			3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		3
+	Б1.В.05	Кадровая политика организации	1				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7		3
+	Б1.В.06	Правовое регулирование управления персоналом (продвинутый уровень)		1			3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		3
+	Б1.В.07	Системные технологии принятия кадровых решений		1			2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		2
+	Б1.В.08	Стандартизация и сертификация персонала		1			2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		2
+	Б1.В.09	Управление делопроизводством и документооборотом		1			2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		2
+	Б1.В.10	Управление интеллектуальным капиталом	2				4	4	144	144	16.3	16	119	8.7		

+	Б1.В.11	Управление кадровой безопасностью	2			3	3	108	108	16.3	16	83	8.7		
+	Б1.В.12	Компьютерный практикум HR-менеджера		2		3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		
+	Б1.В.13	Маркетинг на рынке труда		2		3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		
+	Б1.В.14	Мотивация и стимулирование персонала		2		3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		
+	Б1.В.15	Digital-инструменты в HR-брендинге		2		3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		
+	Б1.В.16	Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом	2			3	3	108	108	16.3	16	83	8.7		
+	Б1.В.17	Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода	2			4	4	144	144	16.3	16	119	8.7		
+	Б1.В.18	Научно-исследовательский семинар		2		3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		
+	Б1.В.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)</b>		2		2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Групповой менеджмент		2		2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Кроссфункциональное командообразование		2		2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		
+	Б1.В.ДЭ.02	<b>Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)</b>		2		2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Формирование и контроль бюджетов на персонал		2		2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Инвестиции в человеческий капитал		2		2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		
<b>Блок 2.Практика</b>						42	42	1512	1512	15		1497			21
<b>Обязательная часть</b>						9	9	324	324	4		320			9
+	Б2.О.01	<b>Производственная практика, в т.ч.:</b>		1		9	9	324	324	4		320			9
+	Б2.О.01.01(П)	Профессиональная практика (часть 1)		1		9	9	324	324	4		320			9
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						33	33	1188	1188	11		1177			12
+	Б2.В.01	<b>Учебная практика, в т.ч.:</b>		1		12	12	432	432	4		428			12
+	Б2.В.01.01(У)	Научно-исследовательская работа		1		12	12	432	432	4		428			12
+	Б2.В.02	<b>Производственная практика, в т.ч.:</b>		23		21	21	756	756	7		749			

+	Б2.В.02.01(П)	Профессиональная практика (часть 2)		2		12	12	432	432	4		428			
+	Б2.В.02.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		3		9	9	324	324	3		321			
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>						6	6	216	216	25.5		190.5			
+	Б3.01	<b>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</b>				6	6	216	216	25.5		190.5			
+	Б3.01.01	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы				4	4	144	144	25		119			
+	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы				2	2	72	72	0.5		71.5			
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>						2	2	72	72	4.4	4	60	7.6		1
+	ФТД.01	Практикум по технологиям работы с источниками научной информации		1		1	1	36	36	2.2	2	30	3.8		1
+	ФТД.02	Практикум по научно-исследовательской деятельности		2		1	1	36	36	2.2	2	30	3.8		

Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
-	-		
з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
37			
4			
		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
2		48	Мировой экономики и менеджмента
		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
2		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
33			
		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
4		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

3		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
3		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
3		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
3		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
3		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
3		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
4		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
3		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
2			
2		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
2		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
2			
2		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
2		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
12	9		
		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
12	9		
		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
12	9		

12		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	9	65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	6		
	6		
	4	65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	2	65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
1			
		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
1		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента



		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.				
					Не менее	Факт			
	Итого (с факультативами)				108	122	57	50	15
	Итого по ОП (без факультативов)				106	120	56	49	15
Б1	Дисциплины (модули)	24%	76%	7.2%	60	72	35	37	
Б1.О	Обязательная часть					17	13	4	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					55	22	33	
Б2	Практика	21%	79%	0%	40	42	21	12	9
Б2.О	Обязательная часть					9	9		
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					33	12	12	9
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6			6
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	1	1	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				42.3	49.1	42.1	
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				177	179	175	
		необязательная				2.2	2.2	2.2	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				354	179	175	
		Блок Б2				15	8	4	3
		Блок Б3				25.5			25.5
		Блок ФТД				4.4	2.2	2.2	
		Итого по всем блокам				398.9	189.2	181.2	28.5
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП				174	176	172	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	4	
		ЗАЧЕТ (За)					9	9	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				28.17%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					21.7%			
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					13.66%			

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**Рабочие программы и аннотации, соответствующих учебному плану**

**(2024) 38.04.03 Управление персоналом (Стратегическое управление персоналом) / ОФО**

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б1.В.01 Теории и методы экономики социально-трудовых отношений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
2	Б1.В.02 Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
3	Б1.В.03 Управленческая экономика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
4	Б1.В.04 HR-аналитика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
5	Б1.В.05 Кадровая политика организации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
6	Б1.В.06 Правовое регулирование управления персоналом (продвинутый уровень)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
7	Б1.В.07 Системные технологии принятия кадровых решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
8	Б1.В.08 Стандартизация и сертификация персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>

9	Б1.В.09 Управление делопроизводством и документооборотом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
10	Б1.В.10 Управление интеллектуальным капиталом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
11	Б1.В.11 Управление кадровой безопасностью	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
12	Б1.В.12 Компьютерный практикум HR-менеджера	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
13	Б1.В.13 Маркетинг на рынке труда	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
14	Б1.В.14 Мотивация и стимулирование персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
15	Б1.В.15 Digital-инструменты в HR-брендинге	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
16	Б1.В.16 Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
17	Б1.В.17 Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
18	Б1.В.18 Научно-исследовательский семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

19	Б1.В.ДЭ.01.01 Групповой менеджмент	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
20	Б1.В.ДЭ.01.02 Кроссфункциональное командообразование	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
21	Б1.В.ДЭ.02.01 Формирование и контроль бюджетов на персонал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
22	Б1.В.ДЭ.02.02 Инвестиции в человеческий капитал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
23	Б1.О.01 Стратегии проектно-процессного управления организацией	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
24	Б1.О.02 Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
25	Б1.О.03 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	Мировой экономики и менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
26	Б1.О.04 Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
27	Б1.О.05 Методы принятия организационно-управленческих решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
28	Б1.О.06 Психология профессиональной деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

29	Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
30	Б2.В.02.01(П) Профессиональная практика (часть 2)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
31	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
32	Б2.О.01.01(П) Профессиональная практика (часть 1)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
33	Б3.01.01 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
34	Б3.01.02 Защита выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
35	ФТД.01 Практикум по технологиям работы с источниками научной информации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
36	ФТД.02 Практикум по научно-исследовательской деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

**Рабочие программы и аннотации, соответствующих учебному плану**

**(2024) 38.04.03 Управление персоналом (Стратегическое управление персоналом) / ЗФО**

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б1.В.01 Теории и методы экономики социально-трудовых отношений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

2	Б1.В.02 Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
3	Б1.В.03 Управленческая экономика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
4	Б1.В.04 HR-аналитика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
5	Б1.В.05 Кадровая политика организации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
6	Б1.В.06 Правовое регулирование управления персоналом (продвинутый уровень)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
7	Б1.В.07 Системные технологии принятия кадровых решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
8	Б1.В.08 Стандартизация и сертификация персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
9	Б1.В.09 Управление делопроизводством и документооборотом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
10	Б1.В.10 Управление интеллектуальным капиталом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
11	Б1.В.11 Управление кадровой безопасностью	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

12	Б1.В.12 Компьютерный практикум HR-менеджера	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
13	Б1.В.13 Маркетинг на рынке труда	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
14	Б1.В.14 Мотивация и стимулирование персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
15	Б1.В.15 Digital-инструменты в HR-брендинге	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
16	Б1.В.16 Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
17	Б1.В.17 Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
18	Б1.В.18 Научно-исследовательский семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
19	Б1.В.ДЭ.01.01 Групповой менеджмент	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
20	Б1.В.ДЭ.01.02 Кроссфункциональное командообразование	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
21	Б1.В.ДЭ.02.01 Формирование и контроль бюджетов на персонал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

22	Б1.В.ДЭ.02.02 Инвестиции в человеческий капитал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
23	Б1.О.01 Стратегии проектно-процессного управления организацией	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
24	Б1.О.02 Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
25	Б1.О.03 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	Мировой экономики и менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
26	Б1.О.04 Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
27	Б1.О.05 Методы принятия организационно-управленческих решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
28	Б1.О.06 Психология профессиональной деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
29	Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
30	Б2.В.02.01(П) Профессиональная практика (часть 2)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
31	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>



32	Б2.О.01.01(П) Профессиональная практика (часть 1)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
33	Б3.01.01 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
34	Б3.01.02 Защита выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
35	ФТД.01 Практикум по технологиям работы с источниками научной информации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
36	ФТД.02 Практикум по научно-исследовательской деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

**Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

**Рабочие программы и аннотации, соответствующих учебному плану**

**(2024) 38.04.03 Управление персоналом (Стратегическое управление персоналом) / ОФО**

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б1.В.01 Теории и методы экономики социально-трудовых отношений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
2	Б1.В.02 Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
3	Б1.В.03 Управленческая экономика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
4	Б1.В.04 HR-аналитика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
5	Б1.В.05 Кадровая политика организации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
6	Б1.В.06 Правовое регулирование управления персоналом (продвинутый уровень)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
7	Б1.В.07 Системные технологии принятия кадровых решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>

8	Б1.В.08 Стандартизация и сертификация персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
9	Б1.В.09 Управление делопроизводством и документооборотом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
10	Б1.В.10 Управление интеллектуальным капиталом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
11	Б1.В.11 Управление кадровой безопасностью	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
12	Б1.В.12 Компьютерный практикум HR-менеджера	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
13	Б1.В.13 Маркетинг на рынке труда	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
14	Б1.В.14 Мотивация и стимулирование персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
15	Б1.В.15 Digital-инструменты в HR-брендинге	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
16	Б1.В.16 Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
17	Б1.В.17 Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

18	Б1.В.18 Научно-исследовательский семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
19	Б1.В.ДЭ.01.01 Групповой менеджмент	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
20	Б1.В.ДЭ.01.02 Кроссфункциональное командообразование	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
21	Б1.В.ДЭ.02.01 Формирование и контроль бюджетов на персонал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
22	Б1.В.ДЭ.02.02 Инвестиции в человеческий капитал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
23	Б1.О.01 Стратегии проектно-процессного управления организацией	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
24	Б1.О.02 Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
25	Б1.О.03 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	Мировой экономики и менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
26	Б1.О.04 Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
27	Б1.О.05 Методы принятия организационно-управленческих решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

28	Б1.О.06 Психология профессиональной деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
29	Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
30	Б2.В.02.01(П) Профессиональная практика (часть 2)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
31	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
32	Б2.О.01.01(П) Профессиональная практика (часть 1)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
33	Б3.01.01 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
34	Б3.01.02 Защита выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
35	ФТД.01 Практикум по технологиям работы с источниками научной информации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
36	ФТД.02 Практикум по научно-исследовательской деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

**Рабочие программы и аннотации, соответствующих учебному плану**

**(2024) 38.04.03 Управление персоналом (Стратегическое управление персоналом) / ЗФО**

#	Наименование	Кафедра	Файлы
---	--------------	---------	-------

1	Б1.В.01 Теории и методы экономики социально-трудовых отношений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
2	Б1.В.02 Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
3	Б1.В.03 Управленческая экономика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
4	Б1.В.04 HR-аналитика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
5	Б1.В.05 Кадровая политика организации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
6	Б1.В.06 Правовое регулирование управления персоналом (продвинутый уровень)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
7	Б1.В.07 Системные технологии принятия кадровых решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
8	Б1.В.08 Стандартизация и сертификация персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
9	Б1.В.09 Управление делопроизводством и документооборотом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
10	Б1.В.10 Управление интеллектуальным капиталом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

11	Б1.В.11 Управление кадровой безопасностью	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
12	Б1.В.12 Компьютерный практикум HR-менеджера	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
13	Б1.В.13 Маркетинг на рынке труда	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
14	Б1.В.14 Мотивация и стимулирование персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
15	Б1.В.15 Digital-инструменты в HR-брендинге	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
16	Б1.В.16 Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
17	Б1.В.17 Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
18	Б1.В.18 Научно-исследовательский семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
19	Б1.В.ДЭ.01.01 Групповой менеджмент	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
20	Б1.В.ДЭ.01.02 Кроссфункциональное командообразование	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

21	Б1.В.ДЭ.02.01 Формирование и контроль бюджетов на персонал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
22	Б1.В.ДЭ.02.02 Инвестиции в человеческий капитал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
23	Б1.О.01 Стратегии проектно-процессного управления организацией	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
24	Б1.О.02 Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
25	Б1.О.03 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	Мировой экономики и менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
26	Б1.О.04 Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
27	Б1.О.05 Методы принятия организационно-управленческих решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
28	Б1.О.06 Психология профессиональной деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
29	Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
30	Б2.В.02.01(П) Профессиональная практика (часть 2)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>



31	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
32	Б2.О.01.01(П) Профессиональная практика (часть 1)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
33	Б3.01.01 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
34	Б3.01.02 Защита выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
35	ФТД.01 Практикум по технологиям работы с источниками научной информации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
36	ФТД.02 Практикум по научно-исследовательской деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

### Рабочие программы практик

#### Рабочие программы и аннотации, соответствующих учебному плану

(2024) 38.04.03 Управление персоналом (Стратегическое управление персоналом) / ОФО

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
2	Б2.В.02.01(П) Профессиональная практика (часть 2)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
3	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
4	Б2.О.01.01(П) Профессиональная практика (часть 1)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

#### Рабочие программы и аннотации, соответствующих учебному плану

(2024) 38.04.03 Управление персоналом (Стратегическое управление персоналом) / ЗФО

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
2	Б2.В.02.01(П) Профессиональная практика (часть 2)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
3	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

			<a href="#">подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
4	Б2.О.01.01(П) Профессиональная практика (часть 1)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с</a> <a href="#">подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

**Программа государственной итоговой аттестации**

**Рабочие программы и аннотации, соответствующих учебному плану**

**(2024) 38.04.03 Управление персоналом (Стратегическое управление персоналом) / ОФО**

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б3.01.01 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
2	Б3.01.02 Защита выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

**Рабочие программы и аннотации, соответствующих учебному плану**

**(2024) 38.04.03 Управление персоналом (Стратегическое управление персоналом) / ЗФО**

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б3.01.01 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
2	Б3.01.02 Защита выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>





## Рабочая программа воспитания

Приложение 1  
к приказу от 18 июня 2024 № 1340

### Примерная рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» на 2024/2025 учебный год

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее - КубГУ, Университет) воспринимает образование в строгом соответствии с действующим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), то есть как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства. КубГУ реализует образовательную деятельность как неотъемлемую часть государственной политики, направленную на созидание во всех государственно-значимых сферах. Молодежная политика и воспитательная деятельность - один из ключевых приоритетов деятельности Университета.

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» статьей 12.1. «Общие требования к организации воспитания» и Федеральным законом № 273-ФЗ определен механизм организации воспитательной работы в рамках образовательного процесса с помощью рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых вузами самостоятельно.

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400) определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- жизнь, достоинство, права и свободы человека,
- патриотизм,
- гражданственность,
- служение Отечеству и ответственность за его судьбу,
- высокие нравственные идеалы,
- крепкая семья,
- созидательный труд,
- приоритет духовного над материальным,
- гуманизм, милосердие, справедливость,
- коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение,
- историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Положения Указа № 400 Президента РФ подкреплены и развиты в Указе Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (далее - Указ

№ 809), в соответствии с которым важным элементом является формирование гражданской позиции студенческой молодежи, разделяющей систему традиционных российских духовно нравственных ценностей, их сохранение и укрепление.

Согласно Указу № 809 одним из основных направлений по сохранению и укреплению традиционных ценностей является совершенствование форм и методов воспитания и образования молодежи в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Наивысшей целью реализации молодежной политики и воспитательной деятельности является воспитание человека, гражданина и патриота, способного к вовлечению в созидательную деятельность, к защите духовно- нравственных ценностей российского общества, деятельного участника и соавтора улучшений, технологических решений.

В качестве ключевых показателей эффективности воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования Минобрнауки России выделяет следующие:

- повышение доли проактивной патриотически настроенной молодежи в России
- повышение доли молодежи, верящей в возможности самореализации
- повышение доли молодых людей, разделяющих и поддерживающих ценности, закрепленные в Указе Президента Российской Федерации от 9.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- повышение доли вовлеченности и активного участия молодежи в регулярной социально-полезной активности и устойчивый рост уровня вовлеченности в ключевые молодежные проекты и программы.

Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти обеспечиваются путем решения задач развития системы образования, обучения и воспитания как основы формирования развитой и социально ответственной личности, стремящейся к духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому совершенству; поддержка общественных проектов, направленных на патриотическое воспитание граждан, сохранение исторической памяти и культуры народов Российской Федерации; духовно-нравственное и патриотическое воспитания граждан на исторических и современных примерах, развитие коллективных начал российского общества, поддержка социально значимых инициатив, в том числе благотворительных проектов, добровольческого движения (п. 93 Стратегии).

Сохранение российской самобытности, культуры, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и патриотическое воспитание граждан будут способствовать дальнейшему развитию демократического устройства Российской Федерации и ее открытости миру (п. 22 Стратегии).

Особое внимание уделяется поддержке семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, воспитанию детей, их всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию (п. 30 Стратегии).

Достижение целей государственной политики в сфере сбережения народа России и развития человеческого потенциала обеспечивается среди прочего путем решения задачи обучения и воспитания детей и молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей (п. 33 Стратегии).

Особое внимание уделяется решению следующих задачи по военно патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе граждан (п. 40 Стратегии).

Достижение целей обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования осуществляется путем реализации государственной политики, направленной на решение задачи повышения уровня экологического образования и экологической культуры граждан, воспитания в гражданах ответственного отношения к природной среде (п. 83 Стратегии).



Одной из целей государственной политики в сфере сбережения народа России и развития человеческого потенциала является воспитание гармонично развитого и социально ответственного гражданина (п. 32 Стратегии).

Кроме прочих особенностей развития Российской Федерации, имеющих отношение к молодежной политике в масштабах страны, КубГУ воспринимает в качестве приоритетных задачи по развитию института семьи и брака, что закреплено в Указе Президента РФ от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи». Доля действий Университета, направленных на развитие института семьи и брака, будет увеличиваться в 2024 и последующих годах.

Согласно п. 19.1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится содействие участию обучающихся в общественно полезном труде. В силу п. 6 ч. 1 ст. 43 Закона об образовании на обучающихся возлагается обязанность с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда. Таким образом, КубГУ в 2024-2025 учебном году реализует обязанность по содействию обучающимся к участию в общественно полезном труде и обеспечит возможность обучающимся с учетом их возрастных и психофизических особенностей участвовать в таком труде (в том числе организуемых субботниках и иных подобных мероприятиях).

КубГУ в качестве одного из инструментов решения задач воспитательной деятельности и молодежной политики воспринимает образовательную технологию, предлагаемую Минобрнауки России, «обучение служением». В 2024/2025 учебном году в университете будут реализованы действия, направленные на масштабирование опыта отдельных факультетов внутри университета, а также на качественное развитие указанной образовательной технологии в целях повышения ее эффективности и укрепления связей с внешними партнерами, что положительным образом отразится на роли университета в развитии города и региона, а также позволит обучающимся на более ранних этапах обучения сформировать практические навыки в рамках собственной профессии. В совокупности с взаимодействием с внешними партнерами, реализующими социально-значимые проекты, такая деятельность университета будет способствовать достижению целей в области воспитательной деятельности и молодежной политики.

Примерная рабочая программа воспитания КубГУ составлена на основе положений Программы развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» на 2023 - 2032 годы, утвержденной 7 июля 2023 года (далее Программа стратегического развития КубГУ).

## 1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы - формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Цель воспитательной работы Университета согласуется с целью молодежной политики КубГУ, закрепленной в Программе стратегического развития КубГУ.

Цель молодежной политики КубГУ - формирование общероссийской гражданской идентичности и патриотизма молодежи, а также гармоничное развитие личности в условиях создаваемого в образовательной организации высшего образования инновационного «пространства возможностей» для раскрытия потенциала университетского сообщества в интересах развития региона и страны.

Университет нацелен на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности, для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном, физическом и профессиональном развитии, формирования моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- создание условий для освоения знаний и овладения навыками военно спортивной подготовки.

### 1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО

### 2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- создание условий для деятельного участия обучающихся в помощи военнослужащим, выполняющим или выполнявшим задачи в рамках специальной военной операции, или членам их семей;
- военно-спортивное воспитание
- воспитание казачьей молодежи
- духовно-нравственное воспитание на основе традиционных ценностей Православной культуры и культуры иных мировых религий
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся стремления к созданию крепкой многодетной семьи;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет-ресурсы;
- мониторинг асоциальных процессов в студенческой среде.

## 2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП

### ВО

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- участие в профориентации, днях открытых дверей, днях карьеры;
- погружение в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

### 2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания - способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

### 2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

- сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- сформированность позиции деятельного участия в оказании помощи военнослужащим, принимающим или принимавшим участие в специальной военной операции, или членам их семей;
- сформированность военно-спортивных навыков, навыков оказания первой медицинской помощи и поведения в экстремальных ситуациях;
- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;
- сформированность потребности создания крепкой, как правило, многодетной, семьи;
- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;

- сформированность трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам;
- сформированность активной жизненной позиции;
- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
- сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
- умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
- умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
- другое.

В части реализации Программы стратегического развития КубГУ в соответствии с утвержденной дорожной картой запланировано достижение следующих целевых показателей:

- (P53) Количество творческих, социально-гуманитарных, культурно просветительских проектов, обеспечивающих развитие общества в регионе;
- (P29) Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения по полученной специальности: 1) выпускников высшего образования
- (P29) Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения по полученной специальности: 2) выпускников среднего профессионального образования
- (P61) Количество мероприятий по взаимодействию ассоциаций выпускников университета, факультетов и институтов со студенческой молодежью
- (P62) Количество экспертов-выпускников, включенных в состав совещательных и консультативных органов университета для поддержания университетских инициатив
- (P63) Количество образовательных, научных, спортивных и досуговых мероприятий с участием выпускников университета
- (P25) Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях гражданско-патриотической, социальной направленности
- (P26) Доля обучающихся, принявших участие в физкультурно оздоровительных мероприятиях
- (P27) Доля обучающихся, принявших участие в культурно-творческих мероприятиях
- (P28) Доля обучающихся, принимающих участие в деятельности общественных организаций на самоуправленческих началах (студенческий совет, профком студентов, студенческое научное общество)
- (P30) Количество заявок, сформированных и поданных на конкурсы различных студенческих инициатив
- (P31) Доля обучающихся, принимающих участие в добровольческой / волонтерской деятельности, мероприятиях по экологическому воспитанию
- (P32) Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике и противодействию деструктивным проявлениям в молодежной среде, в т.ч. идеологии экстремизма и терроризма
- (P33) Доля обучающихся, которые воспользовались возможностью комплексной реабилитации и абилитации, от общего количества обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в таких мерах
- (P34) Доля обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, принявших участие в проектах в сфере реабилитации, социально психологической адаптации и профилактики асоциального поведения, от общей численности нуждающихся

## Календарный план воспитательной работы

Приложение 2  
к приказу от 18 июня 2024 № 1340

### Примерный календарный план воспитательной работы Кубанского государственного университета (на 2024/2025 учебный год)

#### I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2023/2024 проходил в условиях активных изменений в области образовательной деятельности и молодежной политики в масштабах всего государства.

На содержание воспитательной работы существенным образом оказывала влияние продолжающаяся специальная военная операция. Стала приобретать более четкие формы работа в области военно-спортивной подготовки, приобретения навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

Студенты и работники университета с течением времени объединились вокруг мероприятий, предназначенных для обеспечения нужд военнослужащих, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции, а также членов их семей. На постоянной основе ведется сбор гуманитарной помощи в волонтерском центре университета; налажено изготовление блиндажных свечей и плетение маскировочных сетей. Систематически реализуются волонтерские и творческие акции во взаимодействии с военным госпиталем.

При формировании плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год университет отталкивается от современных реалий объективной действительности, частью которой является укрепление роли военно-спортивного патриотического воспитания, от запроса обучающейся молодежи, подразумевающего деятельностное начало созерцательной активности, увеличения доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активного собственного участия при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного содержания, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

В фокусе внимания университета так же будут находится вопросы, связанные с развитием и укреплением института брака и семьи; участия обучающихся в общественно-полезном труде, развития образовательной технологии «обучение служением», иные вопросы, связанные с реализацией Программы развития ФГБОУ ВО «КубГУ» на 2023 - 2032 годы.

## II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

### Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2024/2025 учебный год

#### Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Мероприятия проекта «Открытый диалог»	очная	Руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 300
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ	От 100
<b>Июнь</b>					
Волонтерская, социокультурная	1 июня 2025 года	Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей	очная	Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления	До 50
<b>Июль</b>					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Июль 2025 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100
<b>Август</b>					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Август 2025 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100

## Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	ежемесячно	Участие студентов Казачьей сотни в федеральных, межрегиональных казачьих мероприятиях, мероприятиях Кубанского казачьего войска	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Досуговая, физкультурно-спортивная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	ежемесячно	Участие студентов военно-спортивного клуба в событиях календаря клуба	очная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ	100
<b>Сентябрь</b>					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия студентов КубГУ в гражданско-патриотических мероприятиях федерального и краевого уровня	смешанная	Начальник ОВР Деканы факультетов, директора институтов Органы студенческого самоуправления	До 400
Досуговая, социокультурная, просветительская	Последняя декада сентября	Мероприятия ко дню образования Краснодарского края	очная	Начальник УВР Директор МКДЦ Директор библиотеки	До 2000
<b>Ноябрь</b>					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября/у	Организация мероприятия в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	смешанная	Начальник УВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 400
<b>Декабрь</b>					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12 декабря/у	Организация мероприятия ко Дню Конституции РФ	смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 500
<b>Январь</b>					



Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	24 января – 23 февраля 2025 года	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 1000
Февраль					
Творческая	01-18 февраля 2025 года	Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа»	очная	Начальник ОВР	До 50
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля 2025 года	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	очная	Начальник УВР Директор МКДЦ	До 1000
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2025 года	Круглый стол, приуроченный к годовщине вхождения Крыма в состав России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Апрель					
Досуговая, социокультурная	1-12 апреля 2025 года	Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	очная	Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления	До 200
Досуговая, социокультурная	12-16 апреля 2025 года	Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»	очная	Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ	До 10000
Май					
Досуговая, социокультурная	1 мая 2025 года	Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Досуговая, социокультурная	2-13 мая 2025 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	очная	Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления	До 100
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2025 года	Круглый стол в рамках празднования Дня России	очная	Органы студенческого самоуправления	До 50

Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня 2025 года	Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби	смешанная	Органы студенческого самоуправления	До 300
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	27 июня 2025 года	Празднование Дня молодежи в России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Август					
Досуговая, социокультурная	22 августа 2025 года	Интернет-акция в честь Дня государственного флага России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200

### Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	ежемесячно	Заседания клуба Православной молодежи	очная	Начальник УВР Настоятель храма Св. равноапостольных Кирилла и Мефодия (по согласованию)	До 40
Социокультурная	ежемесячно	Участие казаков казачьей сотни в обычаях Кубанского казачьего войска и Союза казачьей молодежи Кубани	очная	Проректор по ВРиСВ	До 100
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	Первая половина октября	Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол»	очная	Начальник УВР Зам. деканов факультетов	До 400
Досуговая, социокультурная	20 октября	Участие в XXVIII Всекубанских духовно-образовательных Кирилло-Мефодиевских чтениях	очная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВРиСВ Начальник УВР	До 100
Март					
Досуговая, социокультурная	4 марта 2025 года	Акция «Православная книга»	очная	Начальник УВР Директор научной библиотеки	До 500

Досуговая, социокультурная	Май 2025 года	Фестиваль «Моя вера православная»	очная	Начальник УВР	До 100
----------------------------	---------------	-----------------------------------	-------	---------------	--------

#### Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Творческая, досуговая	ежемесячно	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	очная	Директор МКДЦ	До 500
Сентябрь					
Социокультурная, просветительская	10 октября	День первокурсника	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по КБ Директор МКДЦ Деканы факультетов	5000
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Организация курса для студентов 1 курса «Введение в университет»	смешанная	Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ ОСО	До 7000
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	Вторая половина сентября	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Ноябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Декабрь					

Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Январь					
Творческая, досуговая, социокультурная	25 января 2025 года	Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)	смешанная	Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 1000
Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2025 года	Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня	смешанная	Директор МКДЦ	До 1000
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	очная	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь»	очная	Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления	До 100
Май					
Творческая, досуговая, социокультурная	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	очная	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	очная	Директор МКДЦ	До 50
Июль					
Досуговая, социокультурная	В течение месяца	Выставка литературы ко дню семьи	очная	Директор научной библиотеки	До 500

### Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	ежемесячно	Участие в работе СНО факультета, института	очная	Проректор по науке и инновациям, заместители декана / директора по науке, председатели СНО	До 1000

Апрель

Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Неделя науки	очная	Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000
--	------------------	--------------	-------	---	---------

### Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Сентябрь</b>					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
<b>Октябрь</b>					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
<b>Ноябрь</b>					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
<b>Декабрь</b>					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
<b>Февраль</b>					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
<b>Март</b>					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
<b>Апрель</b>					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
<b>Май</b>					

Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
--	------------------	--------------------------------	-----------	---------------------------------------	--------

### Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	ситуативно	Проведение субботников по уборке территории и помещений университета, а также городских территорий в рамках взаимодействия с МО г. Краснодар	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 1000
Октябрь					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	смешанная	Начальник ОВР ИГГТиС Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Факультеты, институты Органы студенческого самоуправления	До 4000
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Куонкурс социального плаката «Земля наш дом»	смешанная	Начальник ОВР ХГФ Органы студенческого самоуправления	До 100
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 1000

### Модуль 8. Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Оздоровительная	ежедневно	Деятельность психологической службы	очная	Руководитель службы	По мере востребования
Физкультурно-спортивная	ежемесячно	Участие в тренировках спортивных секций	очная	Заведующий кафедрой физвоспитания	До 2000

Физкультурно-спортивная	В соответствии и с программой	Универсиада вузов Кубани	очная	Заведующий кафедрой физвоспитания	По мере востребования
Оздоровительная	ежемесячно	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Октябрь					
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	очная	Заведующий кафедрой физвоспитания	До 1000
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Февраль					
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Март					
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	300
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов	очная	Заведующий кафедрой физвоспитания	До 1000
Апрель					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО	очная	Заведующий кафедрой физвоспитания	10
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Июнь					
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ,	очная	Начальник ОВР	До 3500

		медицинский осмотр		Зам. деканов факультетов	
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Военно-спортивные сборы студентов Казачьей сотни	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	очная	Начальник УВР	До 500
Август					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	очная	Начальник УВР	До 500

Модуль 8. Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно- исследовательская, досуговая, социокультурная	3 сентября	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	очная	Начальник УВР Руководитель координационного центра	До 50
Октябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	очная	Заместители декана / директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Ноябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	очная	Заместители декана / директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Декабрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	очная	Заместители декана / директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Январь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Психологичес кое благополучие»	очная	Заместители декана / директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Февраль					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»	очная	Заместители декана / директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Март					



Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Информационная безопасность»	очная	Заместители декана / директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Апрель					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Культура речи и поведения»	очная	Заместители декана / директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Май					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Защита подвигов ветеранов войн и военных конфликтов»	очная	Заместители декана / директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

### Модуль 8. Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	ежемесячно	Деятельность жилищно-бытовой комиссии студенческого городка	очная	Председатель профкома студентов, заместитель декана/директора по ВР	До 50
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ	очная	Председатель профкома студентов, заместитель декана/директора по ВР	До 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о студентах-участниках СВО, студентах-детях участников СВО, детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ	очная	Начальник ОВР	20
Деятельность по организации и проведению	В течение месяца	Актуализация информации об	очная	Начальник УВР	20

значимых событий и мероприятий		обучающихся с инвалидностью			
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образцельной траектории обучающимися с инвалидностью	очная	Начальник УВР	20
Октябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки	очная	Начальник ОВР	20
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	смешанная	Председатель ППОС	До 200
Ноябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20
Март					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом, разработанную на кафедре экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента Кубанского государственного университета

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет с учетом требований регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п.9 ст.2 гл.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-управленческих условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО (уровень магистратуры) по направлению 38.04.03 Управление персоналом по направленности (профилю) Стратегическое управление персоналом включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программы государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Для реализации программы привлекаются не только высокопрофессиональные преподаватели КГУ, но и практики по направлению подготовки.

Разработанная ОПОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки магистра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, Обеспеченность ОПОП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам.

Содержание, уровень и качество ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Разработанная ОПОП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Качество рецензируемой ОПОП не вызывает сомнений. Программа может быть использована для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом».

Рецензент

Директор  
ООО "Кубаньпроектреставрация"



Артюхов М.Е.

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом, разработанную на кафедре экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента Кубанского государственного университета

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая в Кубанском государственном университете по направлению 38.04.03 Управление персоналом, направленности (профиля) Стратегическое управление персоналом является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа носит актуальный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками межкультурного взаимодействия, обладающего аналитическими навыками в области управления персоналом.

В целом, рецензируемая ОПОП ВО разработана и реализуется с учетом требований регионального рынка труда и соответствует современному уровню развития экономики и науки.

Содержание, уровень и качество ОПОП Во по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и может быть использована для подготовки магистров.

Рецензент

Генеральный директор  
ООО "Аталон"



*Баймух*

О.Н. Баймуханова



**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом.

Квалификация – магистр.

Срок получения образования по очной (заочной) форме обучения – 2 года (2 года 5 месяцев).

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

**1. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (07.003 Специалист по управлению персоналом).

**2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в любой сфере деятельности; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; научно-исследовательские организации; профессиональные организации.

**3. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:**

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), включающими оценочные средства (материалы), рабочими программами практик, включающими оценочные средства (материалы), программой и материалами государственной итоговой аттестации, включающими оценочные средства, методическими материалами.

**5. Условия реализации образовательной программы  
электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **– материально-технические условия реализации образовательной программы, учебно-методическое обеспечение**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечивает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **– кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 (100) процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного

к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 (9) процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 (100) процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **–механизм оценки качества образовательной деятельности**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.