

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.10 «Управление интеллектуальным капиталом»**  
*(код и наименование дисциплины)*

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** формирование у учащихся представлений и компетенций в области управления интеллектуальным капиталом организации.

**Задачи дисциплины:**

- освоение понятийного аппарата и предпосылок управления интеллектуальным капиталом;
- изучение методов стратегического и оперативного управления организацией с позиций модели интеллектуального капитала;
- изучение способов приложения теории интеллектуального капитала к различным задачам управления организацией.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление интеллектуальным капиталом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина изучается в 3 семестре и основывается на знании следующих дисциплин: «Кадровая политика организации», «HR-аналитика».

Изучение дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода», «Групповой менеджмент» / «Кроссфункциональное командообразование».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективному направлению управления персоналом	
ИПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает: - теории и методы управления развитием персонала - особенности управления социальным развитием организации
	Умеет: - разрабатывать стратегию и политику в управлении персоналом - формировать планы и мероприятия по управлению персоналом
	Трудовое действие: - применяет разработку планов, программ и процедур в управлении персоналом - применяет внедрение и поддержание корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	
ИПК-2.1. Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации	Знает: - методы, способы и инструменты управления персоналом - основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда
	Умеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала</li> <li>- применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает разработкой планов, программ и процедур в управлении персоналом</li> <li>- обладает разработкой предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике</li> </ul>
ИПК-2.2. Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии оперативного управления персоналом организации</li> <li>- теории и методы управления развитием персонала</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда</li> <li>- применять методы оперативного управления персоналом организации</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует способность к планированию деятельности подразделения и персонала</li> <li>- демонстрирует способность к внедрению и поддержанию корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</li> </ul>
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
ИПК-3.1. Обладает методологией стратегического управления персоналом организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности управления социальным развитием организации</li> <li>- цели, стратегию и кадровую политику организации</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала</li> <li>- разрабатывать корпоративные социальные программы</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает разработкой корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</li> <li>- обладает разработкой корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</li> </ul>
ИПК-3.2. Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы социологии, психологии, экономики труда и управления социальным развитием организации</li> <li>- технологии стратегического управления персоналом организации</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и проводить социальную политику и социальные программы</li> <li>- применять методы стратегического управления персоналом организации</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует способность к внедрению и поддержанию корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</li> </ul>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- демонстрирует способность к планированию деятельности и разработке мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Экономика знаний	28	1	6		21
2.	Интеллектуальный капитал компании	30	2	6		22
3.	Модели управления знаниями	29	1	6		22
4.	Технологии управления знаниями	30	2	6		22
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	117	6	24		87
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	26,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Экономика знаний	32	1	2		29
2.	Интеллектуальный капитал компании	35	1	4		30
3.	Модели управления знаниями	33	1	2		30
4.	Технологии управления знаниями	35	1	4		30
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	135	4	12		119
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** (*не предусмотрена*)

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** (*экзамен*)

Автор к.э.н., доц. Лобанова В.В.