

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.12 Компьютерный практикум HR-менеджера»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Приобретение навыков работы с информационными системами по управлению персоналом, а также получение знаний, приобретение практических навыков и умений, формирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки.

Задачи дисциплины: Знакомство с современными концепциями формирования и развития информационных технологий в управлении персоналом, сформировать у студентов необходимый объем знаний и навыков по дисциплине в области способности осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации и стратегическое управление персоналом с использованием современных компьютерных средств.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерный практикум HR-менеджера» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины базируется на курсе «Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом». Представленная дисциплина является основой дальнейшего изучения таких дисциплин как Научно-исследовательская работа (по теме ВКР); Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; Защита выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	
ИПК-2.1 Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации	Знает: современные концепции формирования и развития информационных технологий в управлении персоналом Знает: современные профессиональные программные продукты в операционном управлении персоналом и подразделением организации
	Умеет: определить оптимальный набор используемых программных средств Умеет: осуществлять взаимодействие с программными продуктами
	Трудовое действие: формирует планы структурного подразделения в среде программных продуктов Трудовое действие: использует современные профессиональные программные продукты в операционном управлении персоналом и подразделением организации
ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	
ИПК-2.2 Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением	Знает: современные концепции формирования и развития информационных технологий в управлении персоналом Знает: современные профессиональные программные продукты в операционном управлении персоналом и подразделением организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет: определить оптимальный набор используемых программных средств</p> <p>Умеет: осуществлять взаимодействие с программными продуктами</p> <p>Трудовое действие: формирует планы структурного подразделения в среде программных продуктов</p> <p>Трудовое действие: использует современные профессиональные программные продукты в операционном управлении персоналом и подразделением организации</p>
ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	
ИПК-2.3 Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>Знает: современные концепции формирования и развития информационных технологий в управлении персоналом</p> <p>Знает: современные профессиональные программные продукты в операционном управлении персоналом и подразделением организации</p> <p>Умеет: определить оптимальный набор используемых программных средств</p> <p>Умеет: осуществлять взаимодействие с программными продуктами</p> <p>Трудовое действие: формирует планы структурного подразделения в среде программных продуктов</p> <p>Трудовое действие: использует современные профессиональные программные продукты в операционном управлении персоналом и подразделением организации</p>
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
ИПК-3.1 Обладает методологией стратегического управления персоналом организации	<p>Знает: принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий</p> <p>Знает: современные профессиональные программные продукты при стратегическом управлении персоналом организации</p> <p>Умеет: определить оптимальный набор используемых программных средств</p> <p>Умеет: осуществлять взаимодействие с программными продуктами</p> <p>Трудовое действие: осуществляет стратегическое управление персоналом организации в среде программных продуктов</p> <p>Трудовое действие: использует современные профессиональные программные продукты при стратегическом управлении персоналом организации</p>
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
ИПК-3.2 Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации	<p>Знает: принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий</p> <p>Знает: современные профессиональные программные продукты при стратегическом управлении персоналом организации</p> <p>Умеет: определить оптимальный набор используемых программных средств</p> <p>Умеет: осуществлять взаимодействие с программными продуктами</p> <p>Трудовое действие: осуществляет стратегическое управление персоналом организации в среде программных продуктов</p> <p>Трудовое действие: использует современные профессиональные программные продукты при стратегическом управлении персоналом организации</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
ИПК-3.3 Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	Знает: принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий Знает: современные профессиональные программные продукты при стратегическом управлении персоналом организации
	Умеет: определить оптимальный набор используемых программных средств Умеет: осуществлять взаимодействие с программными продуктами
	Трудовое действие: осуществляет стратегическое управление персоналом организации в среде программных продуктов Трудовое действие: использует современные профессиональные программные продукты при стратегическом управлении персоналом организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Структура предприятий и корпораций	18	1	-	3	14
2.	Требования к ИС управления персоналом	18	1	-	3	14
3.	Архитектура ИС управления персоналом	18	1	-	3	14
4.	Классы ИС управления персоналом	18	1	-	3	14
5.	Корпоративные информационные системы	18	1	-	3	14
6.	Организационно-экономические основы внедрения ИСУП	17,8	1	-	3	13,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>87,8</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>18</i>	<i>83,8</i>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	0,2	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		108	6	-	18,2	63,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре (2 курсе) (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Структура предприятий и корпораций	16,5	0,5	-	1	15
2.	Требования к ИС управления персоналом	16,5	0,5	-	1	15
3.	Архитектура ИС управления персоналом	16,5	0,5	-	1	15
4.	Классы ИС управления персоналом	16,5	0,5	-	1	15
5.	Корпоративные информационные системы	18	1	-	2	15
6.	Организационно-экономические основы внедрения ИСУП	20	1	-	2	17
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	-	8	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	3,8	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	0,2	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4		12	92

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Коваленко А.В.