

Аннотация к учебной практике
Б2.В.01.01(У) «Научно-исследовательская работа»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 12 зачетных единиц

Цель практики:

- формирование профессионального мышления на основе гуманистической системы ценностей;
- проведение исследований частных и общих проблем управления персоналом;
- формирование и содействие развитию проектировочных, коммуникативных, организационных умений, практической реализации теоретических знаний;
- развитие и совершенствование умений профессионального самопознания;
- содействие построению дальнейшего индивидуального образовательного маршрута в профессиональном образовании;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации в области управления персоналом;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- включение магистрантов в самостоятельную деятельность, связанную с выявлением и анализом управленческого опыта.

Задачи практики:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра;
- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности;
- изучение передового опыта по избранному направлению;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации.

Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующей дисциплины: «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар».

Требования к уровню освоения практики

Изучение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективному направлению управления персоналом	
ИПК-1.1. Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований	Знает: - особенности проведения самостоятельных научных исследований по заданной теме - методику составления программы исследований
	Умеет: - формировать планы и мероприятия по управлению персоналом - разрабатывать стратегию и политику в управлении персоналом
	Трудовое действие: - обладает навыками обоснования актуальности темы исследования - обладает приемами самостоятельного научного исследования по перспективному направлению управления персоналом

Структура и содержание практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 428 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики 1 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организационная работа	Знакомство с задачами и содержанием практики, с коллективом организации, на базе которого магистр проходит практику; составление индивидуального плана профессиональной практики с куратором; разработка плана-графика работы магистра на период прохождения практики и утверждение его на кафедре; знакомство с ресурсами научной библиотеки учебного заведения, включая электронные, знакомство с паспортом научных направлений, учебной программой и учебным планом по профессиональной практике; публикация научных статей.	2
2.	Теоретическая работа	Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий, публикация научных статей. Осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, подготовки обзоров,	3

		научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	
3.	Практическая работа	Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования), публикация научных статей. Разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов.	2
4.	Обобщение полученных результатов	Подведение итогов практики на кафедре; подготовка отчетной документации; участие в заседании кафедры по итогам учебной практики и представление отчета. Зачет.	1
5.	Итого		8

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Автор к.э.н., доц. Слепцова Е.В.