

Аннотация к производственной практике  
**Б2.О.01.01(П) «Профессиональная практика (часть 1)»**  
(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 9 зачетных единиц

**Цель практики:**

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

**Задачи практики:**

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра;
- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности;
- изучение передового опыта по избранному направлению;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации.

**Место практики в структуре ООП.**

Профессиональная практика (часть 1) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом», «Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом», «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Стратегии проектно-процессного управления организацией».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<b>ОПК-1</b> Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права,	

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	
ИОПК-1.1. Применяет знания на продвинутом уровне в области управления персоналом при решении практических и/или исследовательских задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности управления персоналом при решении практических задач</li> <li>- основные способы управления персоналом в современных условиях</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания в области управления персоналом при решении исследовательских задач</li> <li>- критически оценивать существующие передовые практики в области управления персоналом</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет навыки экономической оценки принятых решений</li> <li>- применяет приемы управления персоналом в современных условиях</li> </ul>
ИОПК-1.2. Осуществляет выбор теоретической модели для решения практических и/или исследовательских задач и обосновывает свой выбор	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные модели, применяемые при решении практических задач</li> <li>- основные способы управления персоналом в современных условиях</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать свой выбор при принятии управленческих решений</li> <li>- критически оценивать существующие передовые практики в области управления персоналом</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает навыками выбора теоретической модели при решении исследовательской задачи</li> <li>- обладает приемами обоснования принятых практических решений</li> </ul>
<b>ОПК-2</b> Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	
ИОПК-2.1. Применяет современные методы поиска, сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности</li> <li>- особенности поиска и сбора данных, необходимых при принятии решений</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять комплексный подход к сбору данных</li> <li>- искать необходимую информацию для решения управленческих задач</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользуется методами обработки необходимой информации при решении исследовательских задач</li> <li>- пользуется методами поиска и сбора данных, необходимых для решения управленческих задач</li> </ul>
ИОПК-2.2. Применяет современные технологии поиска, накопления, обработки и анализа информации для обеспечения решения управленческих и исследовательских задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности</li> <li>- особенности обработки и анализа информации, необходимых при принятии решений</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии поиска и накопления необходимой информации для решения управленческих задач</li> <li>- использовать современные технологии обработки и анализа информации для решения исследовательских задач</li> </ul>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	<p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает комплексным подходом к поиску, сбору и обработке данных, необходимых для принятия управленческих решений</li> <li>- обладает современными технологиями анализа информации, необходимыми для принятия управленческих решений</li> </ul>
<b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	
ИОПК-3.1. Осуществляет разработку стратегий, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, стратегию развития и бизнес-план организации</li> <li>- основы технологии производства и деятельности организации</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</li> <li>- создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует навыки разработки стратегии управления персоналом</li> <li>- использует технологии управления персоналом организации в динамичной среде</li> </ul>
ИОПК-3.2. Критически оценивает социальную и экономическую эффективность стратегии, политик и технологий управления персоналом организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, стратегию развития и бизнес-план организации</li> <li>- основы технологии производства и деятельности организации</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</li> <li>- определять программы достижения целей и решения задач подразделений</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает навыками критической оценки социальной и экономической эффективности управления персоналом организации</li> <li>- обладает приемами критической оценки стратегии и политики управления персоналом организации</li> </ul>
<b>ОПК-4</b> Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	
ИОПК-4.1. Обладает навыками проектирования организационных изменений в деятельности предприятия	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности построения структуры организации</li> <li>- организационное проектирование</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала</li> <li>- производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает навыками построения организационной структуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации</li> <li>- обладает навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации</li> </ul>
ИОПК-4.2. Разрабатывает проектную и процессную деятельность организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности производственной деятельности организации</li> </ul>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	<p>- приемы разработки бизнес-плана и бизнес-процессов организации</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы деятельности структурного подразделения организации</li> <li>- применять методы анализа бизнес-процессов организации</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирует отчеты о работе структурного подразделения</li> <li>- оперирует постановкой задач руководителям структурных подразделений, определением материально-технических ресурсов для их выполнения</li> </ul>
<b>ОПК-5</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ИОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними</li> <li>- современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационные технологии для принятия управленческих решений</li> <li>- применять программные средства при решении профессиональных задач</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользуется навыками использования современных информационных технологий при принятии управленческих решений</li> <li>- пользуется навыками применения программных средств при решении профессиональных задач</li> </ul>
ИОПК-5.2. Применяет программные средства при решении профессиональных задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними</li> <li>- современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационные технологии для принятия управленческих решений</li> <li>- применять программные средства при решении профессиональных задач</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает навыками использования современных информационных технологий при принятии управленческих решений</li> <li>- обладает навыками применения программных средств при решении профессиональных задач</li> </ul>

### Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 320 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организационная работа	Знакомство с задачами и содержанием практики, с коллективом организации, на базе которого магистр проходит практику; составление индивидуального плана профессиональной практики с куратором; разработка плана-графика работы магистра на период прохождения практики и утверждение его на кафедре; знакомство с ресурсами научной библиотеки учебного заведения, включая электронные, знакомство с паспортом научных направлений, учебной программой и учебным планом по профессиональной практике; публикация научных статей.	1
2.	Теоретическая работа	Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий, публикация научных статей. Осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	2
3.	Практическая работа	Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования), публикация научных статей. Разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов.	2
4.	Обобщение полученных результатов	Подведение итогов практики на кафедре; подготовка отчетной документации; участие в заседании кафедры по итогам профессиональной практики и представление отчета. Зачет.	1
5.	Итого		6

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Автор к.э.н., доц. Лымарева О.А.