

## Аннотация к рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.04 «HR-аналитика»**

(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** научиться анализировать данные по персоналу с применением методов бизнес-аналитики и обработки данных.

**Задачи дисциплины:**

- изучить особенности бюджетирования расходов, необходимых для управления человеческими ресурсами: заработная плата, надбавки, премии, материальное стимулирование;

- понимать особенности регулярного контроля и анализа использования выделенного бюджета;

- разработка и внедрение форм отчетности в различных разрезах;

- анализ внешнего окружения фирмы.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «HR-аналитика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина изучается в 1 семестре и основывается на знаниях бакалавриата (специалитета).

Изучение дисциплины «HR-аналитика» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом», «Формирование и контроль бюджетов на персонал» / «Инвестиции в человеческий капитал».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода стратегию действий, вырабатывать	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает: - особенности бюджетирования расходов, необходимых для управления человеческими ресурсами - базовые формы и методы оценки персонала и результатов их труда Умеет: - определять показатели эффективности работы персонала подразделения - проводить аудит результатов работы с персоналом Трудовое действие: - пользуется навыками расчета затрат по подразделению и подготовке предложений для формирования бюджета - пользуется навыками подготовки результатов анализа соответствия организации и оплаты труда персонала успешным корпоративным практикам
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	
ИПК-2.1. Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации	Знает: - основные методы анализа количественного и качественного состава персонала - технологии и методы формирования и контроля бюджетов Умеет: - составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает навыками разработки предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике</li> <li>- обладает разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал</li> </ul>
ИПК-2.2. Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые формы и методы оценки персонала и результатов их труда</li> <li>- технологии и методы формирования и контроля бюджетов</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять показатели эффективности работы персонала подразделения</li> <li>- проводить аудит результатов работы с персоналом</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует навыки расчета затрат по подразделению и подготовке предложений для формирования бюджета</li> <li>- использует организацию проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом</li> </ul>
ИПК-2.3. Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности методов оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала</li> <li>- формы и системы материального и нематериального стимулирования труда персонала</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать расходование бюджетов на персонал</li> <li>- проводить аудит системы управления персоналом</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользуется контролем, сравнением и анализом процессов в области оперативного управления персоналом, результатами управленческих мероприятий, определением факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей</li> <li>- пользуется подготовкой предложений по формированию бюджета на персонал организации</li> </ul>
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
ИПК-3.1. Обладает методологией стратегического управления персоналом организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности методов оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала</li> <li>- основные методы анализа количественного и качественного состава персонала</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации</li> <li>- проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает разработкой систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</li> <li>- обладает формированием системы оплаты и организации труда</li> </ul>
	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки, результатов и эффективности труда</li> </ul>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-3.2. Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации	- методики планирования и прогнозирования потребности в персонале
	Умеет: - рассчитывать бюджет в области управления персоналом - проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом
	Трудовое действие: - использует внедрение и поддержание системы организации труда и оплаты персонала - использует организацию проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом
ИПК-3.3. Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	Знает: - основные методы анализа количественного и качественного состава персонала - формы, методы и системы материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Умеет: - проводить аудит системы управления персоналом - контролировать бюджет на персонал и управление расходами на персонал
	Трудовое действие: - пользуется документационным оформлением результатов управления персоналом, его аудита, работы структурных подразделений - пользуется навыками подготовки результатов анализа соответствия организации и оплаты труда персонала успешным корпоративным практикам

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы аналитики системы управления человеческими ресурсами на макро-, мезо- и микроуровне	19	1	2		16
2.	Основы аналитики системы управления человеческими ресурсами в организации	22	1	4		17
3.	Экономическая оценка человеческого и интеллектуального капитала	22	1	4		17
4.	Оценка производительности и эффективности труда персонала	22	1	4		17
5.	Экономика и аудит функционирования службы управления персоналом	22,8	2	4		16,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	6	18		83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы аналитики системы управления человеческими ресурсами на макро-, мезо- и микроуровне	20		2		18
2.	Основы аналитики системы управления человеческими ресурсами в организации	20	1	1		18
3.	Экономическая оценка человеческого и интеллектуального капитала	20	1	1		18
4.	Оценка производительности и эффективности труда персонала	22	1	2		19
5.	Экономика и аудит функционирования службы управления персоналом	22	1	2		19
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	8		92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** (*не предусмотрена*)

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** (*зачет*)

Автор к.э.н., доц. Лобанова В.В.