

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.07 «Системные технологии принятия кадровых решений»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний, понимания сущности и содержания технологий принятия кадровых решений; получение навыков и умений к операционному и стратегическому управлению персоналом организации.

**Задачи дисциплины:** формирование теоретических знаний системных технологий принятия кадровых решений; умений применять и навыков владения системных технологий принятия кадровых решений для операционного и стратегического управления персоналом организации и его структурным подразделением; повышение эффективности и качества разрабатываемых и реализуемых кадровых решений.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Системные технологии принятия кадровых решений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Теории и методы экономики социально-трудовых отношений», «Управленческая экономика», «HR-аналитика».

Изучение дисциплины «Системные технологии принятия кадровых решений» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Управление интеллектуальным капиталом», «Управление кадровой безопасностью», «Компьютерный практикум HR-менеджера», «Маркетинг на рынке труда», «Мотивация и стимулирование персонала», «Digital-инструменты в HR-брендинге», «Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом», «Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода», «Групповой менеджмент», «Формирование и контроль бюджетов на персонал».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i> )
<b>ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации</b>	
ИПК-2.2. Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<b>Знает:</b> - технологии оперативного управления персоналом организации - системные технологии принятия кадровых решений для операционного управления персоналом и структурным подразделением
	<b>Умеет:</b> - применять технологии оперативного управления персоналом организации - определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения - применять системные технологии принятия кадровых решений для операционного управления персоналом и структурным подразделением
	<b>Трудовое действие:</b> - оперирует навыками применения технологий оперативного управления персоналом организации

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i> )
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперирует навыками определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения</li> <li>- оперирует системными технологиями принятия кадровых решений для операционного управления персоналом и структурным подразделением</li> </ul>
<b>ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации</b>	
ИПК-3.2. Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии стратегического управления персоналом организации</li> <li>- системные технологии принятия кадровых решений для стратегического управления персоналом</li> <li>- технологии обучающих и консультационных мероприятий для пользователей систем автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять системные технологии принятия кадровых решений для стратегического управления персоналом</li> <li>- определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения</li> <li>- организовывать и проводить обучающие и консультационные мероприятия для пользователей систем автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом</li> </ul> <p><b>Трудовое действие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользуется системными технологиями принятия кадровых решений для стратегического управления персоналом</li> <li>- пользуется навыками определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения</li> <li>- пользуется навыками организации и проведения обучающих и консультационных мероприятий для пользователей систем автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом</li> </ul>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курса) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Методические аспекты принятия кадровых решений	18	2	4		12
2.	Системные технологии принятия кадровых решений	22	2	8		12
3.	Этапы принятия кадровых решений	15	1	2		12
4.	Реализация и контроль выполнения кадровых решений	16,8	1	4		11,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	6	18		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курса) (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Методические аспекты принятия кадровых решений	17	1	2		14
2.	Системные технологии принятия кадровых решений	17	1	2		14
3.	Этапы принятия кадровых решений	17	1	2		14
4.	Реализация и контроль выполнения кадровых решений	17	1	2		14
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		68	4	8		56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *не предусмотрена*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор Захарова Л.Н.