

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДЭ.01.01 «Групповой менеджмент»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: развитие практических способностей и компетенций по анализу и формированию поведения индивидуумов, групп и организации в целом.

Задачи дисциплины:

- способствовать развитию практических навыков делового взаимодействия, продуктивного сотрудничества, формирования эффективных систем мотивации труда;
- углубить навыки анализа и конструирования организационных отношений, управления человеческими ресурсами, оценки качества лидерства и власти;
- развить навыки продуктивного взаимодействия на основе процессов групповой динамики и организации командной работы, формирования благоприятной организационной культуры;
- совершенствовать планирование изменений и нововведений в организации, создание системы персонального развития для повышения организационной эффективности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Групповой менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина изучается в 4 семестре и основывается на знании следующих дисциплин: «Кадровая политика организации», «Мотивация и стимулирование персонала».

Изучение дисциплины «Групповой менеджмент» необходимо для дальнейшей подготовки к государственной итоговой аттестации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала - теории управления персоналом и его мотивации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой - определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации - применяет разработку корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и инструменты управления персоналом - особенности формирования команды <p>Умеет:</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> - методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой - управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации - использует разработку корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала
ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	
ИПК-2.1. Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и инструменты управления персоналом - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой - организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладает анализом успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации - обладает разработкой планов, программ и процедур в управлении персоналом
ИПК-2.2. Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории управления персоналом и его мотивации - теории и методы управления развитием персонала <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда - применять методы оперативного управления персоналом организации <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользуется приемами планирования деятельности подразделения и персонала - пользуется оперативным управлением персоналом подразделения организации
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
ИПК-3.1. Обладает методологией стратегического управления персоналом организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, стратегию и кадровую политику организации - особенности управления социальным развитием организации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой - определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала <p>Трудовое действие:</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> - обладает анализом успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений - обладает разработкой корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала
ИПК-3.2. Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории управления организацией, политикой и стратегией управления персоналом - основы социологии, психологии, экономики труда и управления социальным развитием организации
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и проводить социальную политику и социальные программы - управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда
	<p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользуется планированием деятельности и разработкой мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации - пользуется внедрением и поддержанием корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала
ИПК-3.3. Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпоративную культуру, социальную политику, системы мотивации и эффективности управления персоналом - кадровую политику организации
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и проводить социальную политику и социальные программы - определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала
	<p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользуется анализом процессов документооборота, локальных документов по вопросам управления персоналом, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала - пользуется подготовкой предложений по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Поведение личности в организации	11	1	2		8
2.	Управление мотивацией личности в организации	11	1	2		8
3.	Группа и ее разновидности. Групповая динамика. Групповые эффекты	14	2	4		8
4.	Командообразование в организации. Управление конфликтами в организации	14	2	4		8
5.	Организационная культура	11	1	2		8
6.	Организационные изменения. Лидерство в организации	10,8	1	2		7,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	8	16		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Поведение личности в организации	11	1	1		9
2.	Управление мотивацией личности в организации	11	1	1		9
3.	Группа и ее разновидности. Групповая динамика. Групповые эффекты	12	1	1		10
4.	Командообразование в организации. Управление конфликтами в организации	12	1	1		10
5.	Организационная культура	11		2		9
6.	Организационные изменения. Лидерство в организации	11		2		9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	8		56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: (*не предусмотрена*)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (*зачет*)

Автор к.э.н., доц. Лобанова В.В.