

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.ДЭ.01.02 «Кроссфункциональное командообразование»**  
(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** развитие практических способностей и компетенций по анализу и формированию поведения индивидуумов, групп и организации в целом.

**Задачи дисциплины:**

- способствовать развитию практических навыков делового взаимодействия, продуктивного сотрудничества, формирования эффективных систем мотивации труда;
- углубить навыки анализа и конструирования организационных отношений, управления человеческими ресурсами, оценки качества лидерства и власти;
- развить навыки продуктивного взаимодействия на основе процессов групповой динамики и организации командной работы, формирования благоприятной организационной культуры;
- совершенствовать планирование изменений и нововведений в организации, создание системы персонального развития для повышения организационной эффективности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Кроссфункциональное командообразование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина изучается в 4 семестре и основывается на знаниях следующих дисциплин: «Кадровая политика организации», «Мотивация и стимулирование персонала».

Изучение дисциплины «Кроссфункциональное командообразование» необходимо для дальнейшей подготовки к государственной итоговой аттестации.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	Знает: - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала - теории управления персоналом и его мотивации
	Умеет: - методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой - определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала
	Трудовое действие: - применяет анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации - применяет разработку корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и	Знает: - методы, способы и инструменты управления персоналом - особенности формирования команды

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
своевременного реагирования на существенные отклонения	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</li> <li>- управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации</li> <li>- использует разработку корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</li> </ul>
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	
ИПК-2.1. Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, способы и инструменты управления персоналом</li> <li>- системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</li> <li>- организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает анализом успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации</li> <li>- обладает разработкой планов, программ и процедур в управлении персоналом</li> </ul>
ИПК-2.2. Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории управления персоналом и его мотивации</li> <li>- теории и методы управления развитием персонала</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда</li> <li>- применять методы оперативного управления персоналом организации</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользуется приемами планирования деятельности подразделения и персонала</li> <li>- пользуется оперативным управлением персоналом подразделения организации</li> </ul>
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
ИПК-3.1. Обладает методологией стратегического управления персоналом организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, стратегию и кадровую политику организации</li> <li>- особенности управления социальным развитием организации</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</li> <li>- определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала</li> </ul> <p>Трудовое действие:</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает анализом успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений</li> <li>- обладает разработкой корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</li> </ul>
ИПК-3.2. Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории управления организацией, политикой и стратегией управления персоналом</li> <li>- основы социологии, психологии, экономики труда и управления социальным развитием организации</li> </ul>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и проводить социальную политику и социальные программы</li> <li>- управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда</li> </ul>
	<p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользуется планированием деятельности и разработкой мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации</li> <li>- пользуется внедрением и поддержанием корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</li> </ul>
ИПК-3.3. Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корпоративную культуру, социальную политику, системы мотивации и эффективности управления персоналом</li> <li>- кадровую политику организации</li> </ul>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и проводить социальную политику и социальные программы</li> <li>- определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала</li> </ul>
	<p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользуется анализом процессов документооборота, локальных документов по вопросам управления персоналом, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала</li> <li>- пользуется подготовкой предложений по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений</li> </ul>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Поведение личности в организации	11	1	2		8
2.	Управление мотивацией личности в организации	11	1	2		8
3.	Группа и ее разновидности. Групповая динамика. Групповые эффекты	14	2	4		8
4.	Командообразование в организации. Управление конфликтами в организации	14	2	4		8
5.	Организационная культура	11	1	2		8
6.	Организационные изменения. Лидерство в организации	10,8	1	2		7,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>71,8</i>	<i>8</i>	<i>16</i>		<i>47,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Поведение личности в организации	11	1	1		9
2.	Управление мотивацией личности в организации	11	1	1		9
3.	Группа и ее разновидности. Групповая динамика. Групповые эффекты	12	1	1		10
4.	Командообразование в организации. Управление конфликтами в организации	12	1	1		10
5.	Организационная культура	11		2		9
6.	Организационные изменения. Лидерство в организации	11		2		9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>68</i>	<i>4</i>	<i>8</i>		<i>56</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** (*не предусмотрена*)

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** (*зачет*)

Автор к.э.н., доц. Лобанова В.В.