

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

«31» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 Психология профессиональной деятельности

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.04.02. Менеджмент
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Управление маркетингом в цифровой экономике»
(наименование направленности (профиля) / специализации)

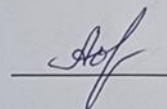
Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Психология профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

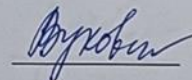
Программу составил (и):
О.А. Лымарева, канд. экон. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Психология профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры экономики предприятия регионального и кадрового менеджмента протокол № 6 от 29 февраля 2024 г.

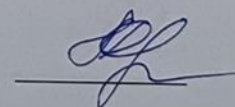
Заведующий кафедрой экономики предприятия регионального и кадрового менеджмента

Г.Г. Вукович, доктор экон. наук, профессор



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 от 17 мая 2024 г.

Председатель УМК факультета
Л.Н. Дробышевская
доктор экон. наук, профессор



Рецензенты:

Ксенофонтов В.И., доктор экономических наук, директор ФГУ «Краснодарский ЦНТИ»
Некрасов А.С., кандидат психологических наук, начальник управления кадров Кубанского государственного университета

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Динамичное развитие российского общества требует формирования ярко индивидуальной, раскрепощенной, независимой личности, способной ориентироваться в быстро изменяющемся социуме. Высокий уровень конкурентной среды внешнего мира определяет новые сверхзадачи для человека, повышение личной эффективности для которого становится самоцелью. Личностный рост, повышение самоуверенности, желание само развиваться и самосовершенствоваться – цели современного человека.

Цели освоения дисциплины:

- сформировать осознанное понимание собственных жизненных планов, их реалистичность и возможность реализации в современных условиях;
- показать возможности как личностного, так и профессионального роста;
- акцентировать внимание на роли самообразования при реализации собственных жизненных планов.

1.2 Задачи дисциплины.

- сформировать систему знаний об индивидуальных и общественных ценностях, условиях их формирования, влиянии индивидуальных ценностей на личностный рост;
- подвести к осознанию мотивации собственной жизненной активности и самообразования как высшего уровня личной ответственности за эффективную реализацию жизненной стратегии;
- научить системному анализу личностных ценностей, определению собственной мотивации и потребностей;
- стимулировать изучение магистрантами технологий личностного роста, навыкам построения эффективных коммуникаций;
- формировать у магистрантов знания о способах самопознания и саморазвития.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки формируемые в процессе обучения по дисциплине практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере, а также совместное прохождения с дисциплиной современные теории и практики управления. Формируемые знания, умения и навыки дисциплины способствуют комплексному исследованию в процессе написания магистерской работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК 3.1. - Владеет принципами формирования эффективной команды	Знает основные категории и понятия команда и командообразование; условия результативности команды в организации;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет применять систему знаний об организации и руководстве командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели;</p> <p>Использует понятийный аппарат в процессе формирования эффективной команды, дает обратную связь в деловом взаимодействии; Позиционирует конструктивность в деловом взаимодействии.</p>
<p>ИУК 3.2.- Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения</p>	<p>Знает основы организации работы эффективной команды;</p> <p>технологии анализа индивидуальной и групповой работы;</p> <p>технологии группового принятия решений;</p> <p>Умеет анализировать текущие коммуникативные процессы делового взаимодействия;</p> <p>Проводить мониторинг командной работы</p> <p>Реагировать на возникшие существенные отклонения</p> <p>Обеспечивает выполнение поставленных задач, привлекая все необходимые ресурсы для организации эффективной работы команды.</p>
<p>УК – 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	
<p>ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p>Знает основные категории и понятия Личностного роста;</p> <p>Знает стимулы, мотивы и цели карьерного роста</p> <p>Умеет применять систему знаний о технологиях личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста;</p> <p>Умеет определять стимулы для повышения эффективности личностного роста.</p> <p>Использует понятийно-категориальный аппарат, технологии личностного роста, самооценки и эффективно использует свой потенциал для карьерного роста;</p> <p>Применяет технологии личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста</p>
<p>ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки</p>	<p>Знает технологии формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе роста самооценки</p> <p>Знает этапы формирования самооценки и технологии ее коррекции</p>
	<p>Умеет управлять собственной самооценкой для корректирования стратегии личностного и профессионального развития</p>
	<p>Умеет объективно находить сильные и слабые стороны в самооценке и корректировать их по необходимости</p>
	<p>Использует методики работы с самооценкой и личностным ростом для профессионального развития</p> <p>Применяет технологии личностного роста для профессионального развития</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		2 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):		24,2			12,2
занятия лекционного типа		6			4
лабораторные занятия					
практические занятия		18			8
семинарские занятия					
Иная контактная работа:		0,2			0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2
Самостоятельная работа, в том числе:					
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		7,8			6
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		40,0			50,0
Контроль:					3,8
Подготовка к экзамену					
Общая трудоёмкость	час.	72			72
	в том числе контактная работа	24.2			12,2
	зач. ед	2			2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курса) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Формирование эффективных команд	9	2	2		5
2.	Управление деятельностью команды	13	-	4		5
3.	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	13	2	4		5
4.	Особенности карьерной самореализации	13	-	4		5
5.	Роль профессионального становления личности в личностном росте	11	2	2		7
6.	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	12,8	-	2		8,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	6	18		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (2 курса) (*заочная форма обучения*)

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Формирование эффективных команд	9	2	-		10
2.	Управление деятельностью команды	13	-	2		10
3.	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	13	2	-		10
4.	Особенности карьерной самореализации	13	-	2		12
5.	Роль профессионального становления личности в личностном росте	11	-	2		8
6.	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	12,8	-	2		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	56	4	8		68
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Формирование эффективных команд	Принципы проектирования эффективных организаций. Определение и типология команд. Основные подходы к	<i>Р</i>

		<p>формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный</p> <p>Проектирование организационных структур управления. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Особенности взаимодействия в группе. Понятие интеракции и ее особенности. Детерминация поведения. Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Типология исполнителей</p>	
2.	Управление деятельностью команды	<p>Лидерство в коллективе. Феномен власти. Понятие авторитета. Стили управления. Ошибки руководителя. Мотивация: поощрение и наказание. Эффективный стиль управления. Особенности взаимодействия людей в группе. Психологические механизмы взаимодействия. Феномены групповой жизнедеятельности. Управленческие решения. Содержание и виды решений. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.</p>	Э
3.	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	<p>Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте. Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты. Управление конфликтом. Стили конфликтного поведения. Классификация конфликтных личностей.</p>	Э
4.	Особенности карьерной самореализации	<p>Понятие карьерного самоменеджмента. Инструменты управления карьерным продвижением человеком. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.</p>	Р
5.	Роль профессионального становления личности в личностном росте	<p>Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер): аморфная стадия, стадия оптации, стадия профессиональной подготовки, стадия профессиональной адаптации, стадия профессионализации, стадия вторичной профессионализации.</p>	Р
6.	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	<p>Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом); неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд); психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»); чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе, служебный роман).</p>	Р

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Формирование эффективных команд	<p>Принципы проектирования эффективных организаций. Определение и типология команд. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий,</p>	Р

		<p>межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный</p> <p>Проектирование организационных структур управления. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Особенности взаимодействия в группе. Понятие интеракции и ее особенности. Детерминация поведения. Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Типология исполнителей</p>	
2.	Управление деятельностью команды	<p>Лидерство в коллективе. Феномен власти. Понятие авторитета. Стиль управления. Ошибки руководителя. Мотивация: поощрение и наказание. Эффективный стиль управления. Особенности взаимодействия людей в группе. Психологические механизмы взаимодействия. Феномены групповой жизнедеятельности. Управленческие решения. Содержание и виды решений. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.</p>	Э
3.	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	<p>Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте. Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты. Управление конфликтом. Стили конфликтного поведения. Классификация конфликтных личностей.</p>	Э
4.	Особенности карьерной самореализации	<p>Понятие карьерного самоменеджмента. Инструменты управления карьерным продвижением человеком. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.</p>	Р
5.	Роль профессионального становления личности в личностном росте	<p>Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер): аморфная стадия, стадия оптации, стадия профессиональной подготовки, стадия профессиональной адаптации, стадия профессионализации, стадия вторичной профессионализации.</p>	Р
6.	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	<p>Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом); неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд); психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»); чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе, служебный роман).</p>	Р

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «*Психология профессиональной деятельности*».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам,*

ролевой игры, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК 3.1. - Владеет принципами формирования эффективной команды	Применяет технологии личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста	Опрос тема 4, практико-ориентированный проект тема 6	Вопрос на зачете 11-15
		Знает основные категории и понятия команда и командообразование;	Устный опрос тема 1, дискуссия тема 2, Эссе тема 1	Вопрос на зачете 1-3
		Знает условия результативности команды в организации;	Раздел 2,3,4, тема 3 практико-ориентированный проект	Вопрос на зачете 5-8
		Умеет применять систему знаний об организации и руководстве командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели;	Деловая игра тема 3, Круглый стол тема 5	Вопрос на зачете 4-5
		Использует понятийный аппарат в процессе формирования эффективной команды, дает обратную связь в деловом взаимодействии; Позиционирует конструктивность в деловом взаимодействии.	Опрос тема 2, практико-ориентированный проект тема 3	Вопрос на зачете 6-9
2	ИУК 3.2.- Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает основы организации работы эффективной команды;	Устный опрос тема 4, дискуссия тема 5, Эссе тема 5	Вопрос на зачете 16-24
		Знает технологии анализа индивидуальной и групповой работы и технологии группового принятия решений;	проект по теме 6	Вопрос на зачете 18-20
		Умеет анализировать текущие коммуникативные процессы делового взаимодействия;	Деловая игра тема 5, Круглый стол тема 6	Вопрос на зачете 32-37
		Умеет проводить мониторинг командной работы и реагировать на возникшие существенные отклонения	Опрос тема 6, практико-ориентированный проект тема 6	Вопрос на зачете 39-41
		Обеспечивает выполнение поставленных задач, привлекая все необходимые ресурсы для организации эффективной работы команды.	Устный опрос тема 4, дискуссия тема 5, Эссе тема 5	Вопрос на зачете 21-25
3	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста	Знает стимулы, мотивы и цели карьерного роста	Устный опрос тема 1, дискуссия тема 2, Эссе тема 1	Вопрос на зачете 1-3
		Умеет применять систему знаний о технологиях личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста;	Раздел 2,3,4, тема 3 практико-ориентированный проект	Вопрос на зачете 5-8
		Умеет определять стимулы для повышения эффективности личностного роста.	Деловая игра тема 3, Круглый стол тема 5	Вопрос на зачете 4-5

		Использует понятийно-категориальный аппарат, технологии личностного роста, самооценки и эффективно использует свой потенциал для карьерного роста;	Опрос тема 2, практико-ориентированный проект тема 3	Вопрос на зачете 6-9
		Применяет технологии личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста	Устный опрос тема 1, дискуссия тема 4, Эссе тема 6	Вопрос на зачете 7-10
4	ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Знает технологии формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе роста самооценки	Устный опрос тема 4, дискуссия тема 5, Эссе тема 5	Вопрос на зачете 16-24
		Знает этапы формирования самооценки и технологии ее коррекции	Тема 3 практико-ориентированный проект по теме 6	Вопрос на зачете 18-20
		Умеет управлять собственной самооценкой для корректирования стратегии личностного и профессионального развития	Деловая игра тема 5, Круглый стол тема 6	Вопрос на зачете 32-37
		Умеет объективно находить сильные и слабые стороны в самооценке и корректировать их по необходимости	проект тема 6	Вопрос на зачете 39-41
		Использует методики работы с самооценкой и личностным ростом для профессионального развития	Устный опрос тема 4, дискуссия тема 5, Эссе тема 5	Вопрос на зачете 21-25
		Применяет технологии личностного роста для профессионального развития	Опрос тема 6	Вопрос на зачете 26-32

Примерные темы рефератов (презентаций, эссе)

1. Командный менеджмент.
2. Команда, ее миссия и командные отношения.
3. Факторы влияющие на образование команды.
4. Формы субкультуры управленческих групп.
5. Управленческие команды лидеров.
6. Методы и этапы формирования команд.
7. Организация командной работы над проектом.
8. Основные модели управления командой проекта.
9. Технология создания команды.
10. Структура команды.
11. Особенности командообразования.
12. Команда как вид малой группы.
13. Делегирование полномочий в целях командообразования.
14. Профессиональный отбор и командообразование.
15. Тенденции современного командообразования.
16. Российская специфика создания команды в коллективе.
17. Лидерство на уровне общественных движений.
18. Политическое лидерство.
19. Лидерство в организации.
20. Понятие об индивидуальном и групповом лидерстве.
21. Социально-психологическая компетентность лидера.
22. Коммуникативная компетентность лидера.
23. Эмоциональная компетентность лидера.
24. Готовность к изменениям как компетенция лидера.
25. Стрессоустойчивость как личностное качество лидера.
26. Креативный лидер: понятие и характеристика.
27. Патриотизм и принятие социальной ответственности как условие развития

28. Лидер в молодежной среде.
29. Роли в проектной команде.
30. Компоненты деловой культуры руководителя.
31. История и классификация метода кейсов.
32. Содержание молодежной политики РФ в направлении развития лидерства.
33. Что нужно знать о карьере и личностном росте.
34. Теория построения движений Н.А. Бернштейна.
35. Предпосылки и условия возникновения сознания. Сознание и бессознательное.
36. Сравнительный анализ психики человека и психики животных.
37. Формы и этапы развития психики.
38. Мотивационная сфера личности.
39. Познавательная-интеллектуальная сфера личности.
40. Эмоционально-волевая сфера личности
41. Понятие, структура и становление самосознания.
42. Темперамент в структуре личности.
43. Понятие темперамента. Исторические теории темперамента.
44. Характер в структуре личности.
45. Понятие характера. Основные типологии характера.
46. Как противостоять манипуляции.

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения опросов по отдельным темам дисциплины

Тема 1. Формирование эффективных команд

1. Принципы проектирования эффективных организаций.
2. Определение и типология команд.
3. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный
4. Проектирование организационных структур управления.
5. Эффективность работы группы.
6. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
7. Особенности взаимодействия в группе
8. Понятие интеракции и ее особенности.
9. Детерминация поведения.
10. Поведение человека в организации.
11. Типы сотрудников. Типология исполнителей.

Тема 6. Кризисы личностного роста и технологии их преодоления

1. Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения.
2. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом).
3. Неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд).
4. Психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»)
5. Чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью
6. Трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе, служебный роман).

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Концепция интерактивного менеджмента.
2. Концепция Кайдзен.
3. Личные качества лидера.
4. Правила, которыми должен руководствоваться лидер.

5. Социальная ответственность менеджера.
6. Соотношение явлений «лидерства» и «руководства».
7. Принципы проектирования эффективных организаций.
8. Определение и типология команд.
9. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный
10. Проектирование организационных структур управления.
11. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
12. Особенности взаимодействия в группе.
13. Понятие интеракции и ее особенности.
14. Детерминация поведения. Поведение человека в организации.
15. Типы сотрудников. Типология исполнителей.
16. Эффективный стиль управления.
17. Особенности взаимодействия людей в группе.
18. Психологические механизмы взаимодействия.
19. Феномены групповой жизнедеятельности.
20. Управленческие решения. Содержание и виды решений.
21. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.
22. Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте.
23. Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты.
24. Управление конфликтом.
25. Стили конфликтного поведения.
26. Классификация конфликтных личностей.
27. Понятие карьерного самоменеджмента.
28. Инструменты управления карьерным продвижением человеком.
29. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры.
30. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.
31. Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения.
32. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер).
33. Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения.
34. Причины возникновения кризисов профессионального становления.
35. Неудовлетворенность своим положением (статусом).
36. Неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд)
37. Психологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»).
38. Чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудовогоголизм.
39. Типологии личности.
40. Способности личности.
41. Мотивационная сфера личности.
42. Эмоционально-волевая сфера личности. Эмоции.
43. Эмоционально-волевая сфера личности. Чувства.
44. Эмоционально-волевая сфера личности. Воля. Развитие воли у человека.
45. Темперамент. Типы темперамента.
46. Понятие характера. Типологии характера.
47. Общение. Его функции и виды.
48. Коммуникативная сторона общения.
49. Общение как социальная перцепция.

50. Общение как взаимодействие.
51. Деловое общение и взаимодействие.
52. Психология малых групп. Групповые процессы.
53. Развитие психики в онтогенезе. Концепции Д.Б. Эльконина, Э. Эриксона.
54. Образование как общественное явление и педагогический процесс.
55. Структура и функции процесса обучения.
56. Цели, содержание и структура непрерывного образования.
57. Методы и формы организации учебной деятельности.
58. Сущность воспитания, его место в целостной структуре развития личности.
59. Средства и методы воспитания личности.
60. Коллектив как объект и субъект процесса воспитания и развития личности

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает темы, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический и практический материал, иллюстрируя его примерами

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по изученным темам довольно ограниченный объем знаний теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5.1. Учебная литература

1. **Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева.** - Москва: Юрайт, 2023. - 429 с. - <https://urait.ru/bcode/510924>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-08397-2. - Текст: электронный. : <https://urait.ru/bcode/510924>

2. **Психология бизнеса. Теория и практика : учебник для магистров / Н. Л. Иванова [и др.] ; под общей редакцией Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо, Н. В. Антоновой.** - Москва : Юрайт, 2022. - 509 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/508753> (дата обращения: 26.04.2022). - Режим

доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-2972-0. - Текст :
электронный. <https://urait.ru/bcode/508753>

3. **Психология:** учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 404 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/535641> (дата обращения: 19.07.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00631-5. - Текст: электронный.

<https://urait.ru/bcode/535641>

5.2. Периодическая литература

1. Устьянцева Т.В. Психическое и психологическое здоровье сотрудника как важный фактор продуктивного рабочего поведения. Понятия и основные критерии // Управление развитием персонала. — 2022. — №3. — С.188–196. URL: <https://grebennikon.ru/article-bpy1.html>

2. Обзор книжных новинок в сфере менеджмента // Менеджмент сегодня. — 2024. — №1. — С.82–85. URL: <https://grebennikon.ru/article-jg2n.html>

3. Багаев А.А., Рогачев А.Ю. Поколения X, Y, Z и A: работа, жизнь и будущее // Мотивация и оплата труда. — 2022. — №3. — С.220–228. URL:

<https://grebennikon.ru/article-ui2n.html>

4. Комлева А.Н. Коучинг как форма делового взаимодействия // Менеджмент сегодня. — 2022. — №3. — С.232–236. URL: <https://grebennikon.ru/article-ajpl.html>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН»
www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>

17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ
<http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Лекция имеет цель – систематизация основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание обучающихся на наиболее актуальных проблемах. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу. Предварительное не углубленное знакомство с материалом очередной лекции дает многое.

Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется). Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл.

Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает *работа с литературой*, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать тезаурус основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное чтение имеет целью поиск и отбор материала.

В рамках данной дисциплины выборочное чтение, как способ освоения содержания, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим темам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут

присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Целью *практических занятий* является получение базовых навыков по применению теоретических знаний. Это необходимо при решении всевозможных задач на различных этапах практической деятельности.

Задачи подготовки и проведения практических занятий: закрепление и углубление знаний; создание практических навыков и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: поиска, первичного анализа и использования информации; анализа конкретных ситуаций и условий их реализации; изложения и аргументации собственных суждений по практической ситуации; развитие стремления и способности к самостоятельному исследованию изучаемых реальностей, их критической оценки. Подготовка к практическим занятиям включает: изучение нормативных актов, учебной литературы, лекционного материала; подготовка рефератов.

Практические занятия по дисциплине проводятся в форме различных дискуссий (семинарских занятий) и (или) анализа конкретных ситуаций (выполнение практических заданий).

Дискуссия (семинарское занятие). При подготовке к дискуссии по теме необходимо уточнить план ее проведения, продумать формулировки и содержание вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме. Дискуссии служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями по указанной тематике. Она начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам дискуссии, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний. При подготовке к дискуссии обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. *Круглый стол*. Круглый стол проводится с целью активного обсуждения вопросов в рамках предложенной тематики, выработки навыков и умения вести дискуссию, обмениваться информацией, делать формулировки и выводы. Традиционно круглый стол проводится по актуальным проблемам. Круглые столы - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий.

По сути, Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек. Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон. Проведение круглого стола требует большой подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать установленного регламента, в связи с чем, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные положения представленной темы.

Анализ конкретных ситуаций (практические задания). Подготовка к выполнению практических заданий включает изучение нормативных актов, учебной и дополнительной литературы, лекционного материала по соответствующей теме.

Реферат представляет собой краткое изложение в письменной форме содержания научного труда по определенной теме, возможно выходящего за рамки учебной программы, а также изложение книги, статьи, исследования. Иными словами, реферат – это индивидуальная научная работа, раскрывающая содержание исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, с формированием самостоятельных выводов. Целью написания реферата является сообщение определенной информации для развития навыков научно-исследовательской работы.

В процессе подготовки реферата обучающиеся глубже постигают вопросы изучаемого предмета, поскольку: анализируются различные точки зрения, факты и события; ведется научно обоснованная полемика; обобщается материал; лаконично излагаются мысли; правильно оформляется работа с составлением плана, библиографии и систематизацией информации. Подготовка реферата включает в себя: выбор и формулирование темы, которая должна обладать новизной, актуальностью и оригинальностью; подбор литературы и изучение основных источников; составление содержания, раскрывающего название работы; выписки из литературных источников с целью накопления теоретического и практического материала; написание реферата и его оформление; составление списка использованной литературы

Мысли автора *эссе* по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли)

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus