

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования и первой
проректор

Т. А. Касаров
подпись

« 31 » мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В БИЗНЕСЕ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная


Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Планирование и прогнозирование в бизнесе» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Слепцова Е.В., доцент, канд. экон. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Планирование и прогнозирование в бизнесе» утверждена на заседании кафедры Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента протокол № 6 «29» февраля 2024 г.

Заведующая кафедрой Вукович Г.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета протокол № 10 «17» мая 2024 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Волошин М.А., генеральный директор ООО «Кубаньхолод»

Поддубная М.Н., доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. экон. наук, доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – формирование профессиональных компетенций в тактическом управлении процессами планирования и прогнозирования на предприятии.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- освоение студентами общетеоретических положений планирования и прогнозирования деятельности организаций;
- овладение умениями и навыками планирования и прогнозирования различных подсистем деятельности предприятия;
- овладение приемами, методами и методиками проведения аналитических расчетов, обосновывающих некоторые управленческие решения.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в бизнесе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной, очно-заочной, заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.

Для ее изучения студенты должны иметь базовые знания по «Финансовому учету и отчетности», «Статистике», «Организации производства», «Экономике предприятий (организаций)» в объеме соответствующих ООП подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в бизнесе» является предшествующей в соответствии с учебным планом для таких дисциплин, как: «Система сбалансированных показателей», «Управление затратами и контроллинг», «Управление системой поставок».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	Знает: нормативно-правовые акты, основные принципы планирования и прогнозирования, информационную базу, методiku и методологию планирования и прогнозирования; - порядок разработки планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации.
ИПК-1.7. Выполняет типовые расчеты для составления проектов перспективных планов и прогнозов производственной деятельности организации, текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Умеет: выполнять расчеты, необходимые для составления прогнозов и планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; - осуществлять оперативный и итоговый контроль за выполнением планов, вносить необходимые изменения в планы деятельности организации.
ПК-2 Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги	Трудовое действие: обладает навыками планирования и прогнозирования производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; - составляет прогнозы, использует методы планирования и прогнозирования для планирования всех сфер деятельности организации, их оценки и контроля.
ИПК – 2.7 Выполняет типовые расчеты для составления проектов перспективных планов и прогнозов производственной деятельности организации, текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		5 семестр (часы)	6 семестр (часы)	6 семестр (часы)	3 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		52,2	78,3	74,5	20,5
Аудиторные занятия (всего):		50	68	60	20
занятия лекционного типа		34	34	24	8
лабораторные занятия					
практические занятия		16	34	36	12
семинарские занятия					
Иная контактная работа:		2,2	10,3	14,5	0,5
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	10	14	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,3	0,5	0,5
Самостоятельная работа, в том числе:		19,8	39	114,8	178
Курсовая работа (КР) (подготовка)			30	56	80
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		19,8	9	58,8	98
Контроль:			26,7	26,7	12,5
Подготовка к экзамену			26,7	26,7	12,5
Общая трудоёмкость	час.	72	144	216	216
	в том числе контактная работа	52,2	78,2	74,5	20,5
	зач. ед	2	4	6	6

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предприятие (организация) как объект планирования в рыночных условиях	6	2	2		2
2.	Планирование на предприятии (организации) в рыночных условиях	6	2	2		2
3.	Методологические основы планирования	8	4	2		2
4.	Организация планирования на предприятии	8	4	2		4
5.	Система планов предприятия	6	2	2		2
6.	Стратегическое планирование	10	2	4		4
7.	Оперативное планирование	8	2	2		4
8.	Тактическое планирование	8	2	2		4
9.	Прогнозирование как инструмент планирования	10	4	2		4
10.	Планирование производства продукции (услуг)	16	6	6		4
11.	Планирование реализации продукции	12	4	4		4
12.	Планирование себестоимости и рыночных цен на продукцию (услуги) предприятия	16	8	4		4
13.	Кадровое планирование	12	4	4		4
14.	Социально-трудовое планирование	10	4	4		2
15.	Планирование прибыли и рентабельности	16	8	4		4
16.	Бизнес-планирование	10	4	2		4
17.	Экономическая оценка планов	12,8	6	2		4,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	176,8	68	50		58,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	12				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предприятие (организация) как объект планирования в рыночных условиях	6	1	1		4
2.	Планирование на предприятии (организации) в рыночных условиях	6	1	1		4
3.	Методологические основы планирования	6	1	1		4
4.	Организация планирования на предприятии	8	1	1		6
5.	Система планов предприятия	9	1	2		6
6.	Стратегическое планирование	9	1	2		6
7.	Оперативное планирование	9	1	2		6
8.	Тактическое планирование	11	1	2		8
9.	Прогнозирование как инструмент планирования	11	1	2		8
10.	Планирование производства продукции (услуг)	16	2	4		10
11.	Планирование реализации продукции	14	2	4		8
12.	Планирование себестоимости и рыночных цен на продукцию (услуги) предприятия	16	2	4		10
13.	Кадровое планирование	10	2	2		6
14.	Социально-трудовое планирование	9	1	2		6
15.	Планирование прибыли и рентабельности	12	2	2		8
16.	Бизнес-планирование	12	2	2		8
17.	Экономическая оценка планов	9,8	1	2		6,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	174,8	24	36		114,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	14				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Предприятие (организация) как объект планирования в рыночных условиях	Предприятие (организация) как производственная система. Особенности создания и функционирования организационно-правовых форм предприятий. Формы интеграции (объединения) предприятий Планирование как основа управления предприятием (организацией).	Обсуждение
2.	Планирование на предприятии (организации) в рыночных условиях	Сущность планирования на предприятиях в рыночных условиях. Система внутрифирменного планирования. Предмет и функции рыночного планирования. Процесс, принципы и методы внутрифирменного планирования.	Обсуждение
3.	Методологические основы планирования	Плановые нормы и нормативы, их характеристика и классификация. Трудовые и материальные нормативы, их виды и применение в процессе планирования. Методы разработки плановых нормативов и норм.	Обсуждение
4.	Организация планирования на предприятии	Организация внутрипроизводственного планирования, состав исполнителей, их обязанности в разработке, освоении и контроле за выполнением планов на предприятии. Этапы разработки внутрипроизводственных планов, их характеристика. Подготовка исходной нормативно-справочной информации перед разработкой планов.	Обсуждение

5.	Система планов предприятия	Формы планирования. Техничко-экономическое планирование, оперативно-производственное планирование. Виды планирования по основным классификационным признакам. Технология принятия планового решения. Система показателей планов предприятия.	Обсуждение
6.	Стратегическое планирование	Понятие и сущность стратегического планирования. Модель процесса разработки стратегии на предприятии. Модели анализа внешней среды. Модели анализа внутреннего потенциала. Выбор миссии и стратегических целей. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии и формирование стратегического плана. Техника разработки сценариев развития предприятия.	Обсуждение, доклад
7.	Оперативное планирование	Факторы производственного планирования. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса, гибкого использования рабочего времени, постоянного уровня производства, субподряд. Методика разработки альтернативных производственных планов. Обоснование плана производства, планом использования производственной мощности.	Обсуждение
8.	Тактическое планирование	Содержание и задачи текущего планирования. Структура разделов годового плана. Методика расчета ключевых показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Планирование принятия решений с помощью операционного анализа.	Обсуждение
9.	Прогнозирование как инструмент планирования	Прогнозирование и его роль в управлении предприятием. Типы прогнозирования и виды прогнозов. Методы прогнозирования деловой среды. Компоненты и виды спроса. Качественные методы прогнозирования.	Обсуждение
10.	Планирование производства продукции (услуг)	Содержание плана производства. Основные показатели плана производства. Разработка производственной программы предприятия. Особенности формирования портфеля заказов Процесс разработки производственной программы. Планирование производственной мощности и ее использования. Алгоритм планирования сбыта продукции.	Обсуждение
11.	Планирование реализации продукции	Особенности формирования портфеля заказов. Алгоритм планирования сбыта продукции.	Обсуждение
12.	Планирование себестоимости и рыночных цен на продукцию (услуги) предприятия	Виды издержек на предоставляемые услуги. Методы калькуляции себестоимости: нормативный, плановый, отчетный. Содержание и показатели плана себестоимости. Планирование затрат. Методы составления сметы затрат на производство: сметный, сводный, калькуляционный. Определение основных слагаемых планируемой рыночной цены. Планирование оптимальных цен. Процесс разработки стратегии ценообразования. Существующие ценовые стратегии. Последовательность расчета цен в рыночных условиях.	Обсуждение
13.	Кадровое планирование	Сущность кадрового планирования. Оперативный и тактический план работы с персоналом в организации. Планирование потребности в персонале: планирование текущей потребности в основных рабочих, планирование численности различных категорий персонала. Планирование высвобождения персонала, использования кадров, обучения персонала и расходов на персонал.	Обсуждение
14.	Социально-трудовое планирование	Планирование фонда оплаты труда персонала: по суммарной трудоемкости производственной программы, по действующему минимуму уровня оплаты труда. Планирование часового, дневного, месячного (квартального, годового) фондов заработной платы.	Обсуждение

		Планирование производительности труда. Методы планирование повышения производительности труда.	
15.	Планирование прибыли и рентабельности	Процесс планирования прибыли. Планируемая годовая прибыль. Методы планирования прибыли. Планирование балансовой прибыли: планирование прибыли от реализации продукции, прибыли от прочей реализации и прибыли от внереализационных операций. Планирование распределения прибыли. Налоговое планирование. Планирование рентабельности изделий и рентабельности производства.	Обсуждение
16.	Бизнес-планирование	Сущность бизнес - планирования. Особенности составления бизнес-планов. Основные виды бизнес-планов: внутренний; инвестиционный; бизнес-план финансового оздоровления; бизнес-план для получения кредитов, с целью пополнения оборотных средств. Процесс разработки инвестиционного бизнес-плана. Реализация бизнес-плана на предприятии.	Обсуждение
17.	Экономическая оценка планов	Экономическая эффективность, ее виды. Показатели экономической эффективности планов-проектов: чистый дисконтированный доход; Срок окупаемости проекта; индекс доходности; внутренний коэффициент окупаемости, внутренняя норма доходности. Методика расчета показателей эффективности планов.	Обсуждение

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Предприятие (организация) как объект планирования в рыночных условиях	Предприятие (организация) как производственная система. Особенности создания и функционирования организационно-правовых форм предприятий. Формы интеграции (объединения) предприятий Планирование как основа управления предприятием (организацией).	Устный опрос
2.	Планирование на предприятии (организации) в рыночных условиях	Сущность планирования на предприятиях в рыночных условиях. Система внутрифирменного планирования. Предмет и функции рыночного планирования. Процесс, принципы и методы внутрифирменного планирования.	Устный опрос
3.	Методологические основы планирования	Плановые нормы и нормативы, их характеристика и классификация. Трудовые и материальные нормативы, их виды и применение в процессе планирования. Методы разработки плановых нормативов и норм.	Устный опрос
4.	Организация планирования на предприятии	Организация внутрипроизводственного планирования, состав исполнителей, их обязанности в разработке, освоении и контроле за выполнением планов на предприятии. Этапы разработки внутрипроизводственных планов, их характеристика. Подготовка исходной нормативно-справочной информации перед разработкой планов.	Устный опрос
5.	Система планов предприятия	Формы планирования. Техничко-экономическое планирование, оперативно-производственное планирование. Виды планирования по основным классификационным признакам. Технология принятия планового решения. Система показателей планов предприятия.	Устный опрос
6.	Стратегическое планирование	Понятие и сущность стратегического планирования. Модель процесса разработки стратегии на предприятии. Модели анализа внешней среды. Модели анализа внутреннего потенциала. Выбор миссии и стратегических целей. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии И формирование стратегического плана. Техника разработки сценариев развития предприятия.	Устный опрос, доклад

7.	Оперативное планирование	Факторы производственного планирования. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса, гибкого использования рабочего времени, постоянного уровня производства, субподряд. Методика разработки альтернативных производственных планов. Обоснование плана производства, планом использования производственной мощности.	Устный опрос
8.	Тактическое планирование	Содержание и задачи текущего планирования. Структура разделов годового плана. Методика расчета ключевых показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Планирование принятия решений с помощью операционного анализа.	Устный опрос
9.	Прогнозирование как инструмент планирования	Прогнозирование и его роль в управлении предприятием. Типы прогнозирования и виды прогнозов. Методы прогнозирования деловой среды. Компоненты и виды спроса. Качественные методы прогнозирования.	Устный опрос
10.	Планирование производства продукции (услуг)	Содержание плана производства. Основные показатели плана производства. Разработка производственной программы предприятия. Особенности формирования портфеля заказов Процесс разработки производственной программы. Планирование производственной мощности и ее использования.	Устный опрос, решение задач, письменное задание
11.	Планирование реализации продукции	Особенности формирования портфеля заказов. Алгоритм планирования сбыта продукции.	Устный опрос, решение задач
12.	Планирование себестоимости и рыночных цен на продукцию (услуги) предприятия	Виды издержек на предоставляемые услуги. Методы калькуляции себестоимости: нормативный, плановый, отчетный. Содержание и показатели плана себестоимости. Планирование затрат. Методы составления сметы затрат на производство: сметный, сводный, калькуляционный. Определение основных слагаемых планируемой рыночной цены. Планирование оптимальных цен. Процесс разработки стратегии ценообразования. Существующие ценовые стратегии. Последовательность расчета цен в рыночных условиях.	Устный опрос, решение задач, письменное задание
13.	Кадровое планирование	Сущность кадрового планирования. Оперативный и тактический план работы с персоналом в организации. Планирование потребности в персонале: планирование текущей потребности в основных рабочих, планирование численности различных категорий персонала. Планирование высвобождения персонала, использования кадров, обучения персонала и расходов на персонал.	Устный опрос, решение задач
14.	Социально-трудовое планирование	Планирование фонда оплаты труда персонала: по суммарной трудоемкости производственной программы, по действующему минимуму уровня оплаты труда. Планирование часового, дневного, месячного (квартального, годового) фондов заработной платы. Планирование производительности труда. Методы планирование повышения производительности труда.	Устный опрос, решение задач
15.	Планирование прибыли и рентабельности	Процесс планирования прибыли. Планируемая годовая прибыль. Методы планирования прибыли. Планирование балансовой прибыли: планирование прибыли от реализации продукции, прибыли от прочей реализации и прибыли от внереализационных операций. Планирование распределения прибыли. Налоговое планирование. Планирование рентабельности изделий и рентабельности производства.	Устный опрос, решение задач, письменное задание
16.	Бизнес-планирование	Сущность бизнес - планирования. Особенности составления бизнес-планов. Основные виды бизнес-планов: внутренний; инвестиционный; бизнес-план финансового оздоровления; бизнес-план для получения	Устный опрос, решение задач, письменное задание

		кредитов, с целью пополнения оборотных средств. Процесс разработки инвестиционного бизнес-плана. Реализация бизнес-плана на предприятии.	
17.	Экономическая оценка планов	Экономическая эффективность, ее виды. Показатели экономической эффективности планов-проектов: чистый дисконтированный доход; Срок окупаемости проекта; индекс доходности; внутренний коэффициент окупаемости, внутренняя норма доходности. Методика расчета показателей эффективности планов.	Устный опрос, решение задач

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

1. Организация планирования на предприятии
2. Плановые трудовые нормативы и методы их разработки
3. Плановые материальные нормативы и методы их разработки
4. Прогнозирование как инструмент планирования
5. Прогнозирование деятельности предприятия
6. Планирование производства и реализации продукции
7. Планирование использования производственной мощности основных фондов
8. Планирование численности персонала предприятия
9. Планирование фонда оплаты труда персонала на предприятии
10. Планирование трудоёмкости производственной программы
11. Планирование социального развития коллектива
12. Планирование научно-технического развития предприятия
13. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
14. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия
15. Финансовое планирование на предприятии
16. Планирование цен на предприятии в условиях рыночной экономики
17. Планирование маркетинговых исследований
18. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия
19. Инвестиционное планирование на предприятии
20. Планирование инновационной деятельности предприятия
21. Бизнес-план предприятия и его элементы
22. Планирование ассортимента продукции предприятия
23. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции предприятия
24. Кадровое планирование на предприятии
25. Социально-трудовое планирование
26. Планирование прибыли и рентабельности
27. Планирование производительности труда.
28. Планирование себестоимости продукции (услуг) предприятия
29. Планирование рыночных цен на продукцию (услуги) предприятия
30. Тактическое планирование на предприятии (в подразделении)

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

18. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Планирование и прогнозирование в бизнесе».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых

заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету, экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.7. Выполняет типовые расчеты для составления проектов перспективных планов и прогнозов производственной деятельности организации, текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	<p>Знает: нормативно-правовые акты, основные принципы планирования и прогнозирования, информационную базу, методику и методологию планирования и прогнозирования;</p> <p>- порядок разработки планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации.</p> <p>Умеет: выполнять расчеты, необходимые для составления прогнозов и планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;</p> <p>- осуществлять оперативный и итоговый контроль за выполнением планов, вносить необходимые изменения в планы деятельности организации.</p>	Вопросы для устного опроса по теме	Вопрос на экзамене 1-42
2	ИПК – 2.7 Выполняет типовые расчеты для составления проектов перспективных планов и прогнозов производственной деятельности организации, текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	<p>Трудовое действие: обладает навыками планирования и прогнозирования производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;</p> <p>- составляет прогнозы, использует методы планирования и прогнозирования для планирования всех сфер деятельности организации, их оценки и контроля.</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме, задачи, письменные задания, курсовая работа</p> <p>Задачи, письменные задания, курсовая работа</p>	Вопрос на экзамене 15-22, 24-30, 34, 35

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Тема Предприятие как объект планирования.

1. Роль и место планирования в управлении предприятием (составьте схему).
2. Сущность планирования как науки и вида деятельности.
3. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.
4. Предмет планирования.
5. Принципы планирования.

Тема. Методологические основы планирования.

1. Плановые нормы и нормативы, их характеристика и классификация.
2. Трудовые и материальные нормативы, их виды и применение в процессе планирования.
3. Методы разработки плановых нормативов и норм.

Тема Система планов предприятия.

1. Формы планирования.
2. Техничко-экономическое планирование, оперативно-производственное планирование.
3. Виды планирования по основным классификационным признакам.
4. Технология принятия планового решения.
5. Система показателей планов предприятия

Тема Стратегическое планирование.

1. Сущность и функции стратегического планирования.
2. Процесс стратегического планирования.
3. Конкурентный анализ отрасли в процессе разработки стратегии.
4. Ключевые факторы успеха предприятий.
5. Анализ состояния предприятия.
6. Разработка общей стратегии.
7. Типы стратегий.
8. Процесс и механизм реализации стратегии.

Тема Текущее планирование деятельности предприятия.

1. Содержание текущих планов.
2. Процесс разработки текущего плана.
3. Сопоставимость показателей текущего планирования с основными показателями других видов планирования.
4. Комплексный план социально-экономического развития предприятия.

Тема Планирование производства и реализации продукции.

1. Содержание плана производства.
2. Основные показатели плана производства.
3. Разработка производственной программы предприятия.
4. Особенности формирования портфеля заказов
5. Процесс разработки производственной программы.
6. Планирование производственной мощности и ее использования.
7. Алгоритм планирования сбыта продукции.

Тема Кадровое планирование.

1. Сущность кадрового планирования.
2. Оперативный план работы с персоналом в организации.
3. Планирование потребности в персонале: планирование текущей потребности в основных рабочих, планирование численности различных категорий персонала.

4. Планирование высвобождения персонала, использования кадров, обучения персонала и расходов на персонал.

Тема Социально-трудовое планирование.

1. Планирование фонда оплаты труда персонала: по суммарной трудоемкости производственной

программы, по действующему минимуму уровня оплаты труда.

2. Планирование часового, дневного, месячного (квартального, годового) фондов заработной платы.

3. Планирование производительности труда.

4. Методы планирование повышения производительности труда.

Тема Планирование себестоимости и рыночных цен услуги предприятия.

1. Виды издержек на предоставляемые услуги.

2. Методы калькуляции себестоимости: нормативный, плановый, отчетный.

3. Содержание и показатели плана себестоимости.

4. Планирование затрат.

5. Методы составления сметы затрат на производство: сметный, сводный, калькуляционный.

6. Определение основных слагаемых планируемой рыночной цены.

7. Планирование оптимальных цен.

8. Процесс разработки стратегии ценообразования.

9. Существующие ценовые стратегии.

10. Последовательность расчета цен в рыночных условиях.

Тема Планирование прибыли и рентабельности.

1. Процесс планирования прибыли.

2. Планируемая годовая прибыль.

3. Методы планирования прибыли.

4. Планирование балансовой прибыли: планирование прибыли от реализации продукции, прибыли от

прочей реализации и прибыли от внереализационных операций.

5. Планирование распределения прибыли.

6. Налоговое планирование.

7. Планирование рентабельности изделий и рентабельности производства.

Тема Оперативное планирование.

1. Оперативное планирование производства.

2. Содержание и задачи оперативного планирования.

3. Виды оперативно-производственного планирования: межцеховое и внутрицеховое.

4. Оперативно-календарное планирование и диспетчирование.

5. Методы оперативного планирования: объемный, календарный, объемно-календарный и объемнодинамический.

6. Система оперативного планирования, виды систем оперативного планирования.

Тема Бизнес-планирование.

1. Сущность бизнес - планирования.

2. Особенности составления бизнес-планов.

3. Основные виды бизнес-планов: внутренний; инвестиционный; бизнес-план финансового

оздоровления; бизнес-план для получения кредитов, с целью пополнения оборотных средств.

4. Процесс разработки инвестиционного бизнес-плана.

5. Реализация бизнес-плана на предприятии.

Тема Экономическая оценка планов.

1. Экономическая эффективность, ее виды.
2. Показатели экономической эффективности планов-проектов: чистый дисконтированный доход;
3. Срок окупаемости проекта; индекс доходности; внутренний коэффициент окупаемости, внутренняя норма доходности.
4. Методика расчета показателей эффективности планов.

Задачи

Задача 1. Основными цехами предприятия изготовлено продукции на 1400 тыс. руб., в том числе на внутрипроизводственные нужды израсходовано продукции на 100 тыс. руб.; вспомогательными цехами для реализации выработано продукции на 120 тыс. руб.; выполнены ремонтные работы по договору на сумму 200 тыс. руб. Определите объем товарной продукции предприятия.

Задача 2. В течение года предприятие выпустило 450 приборов по цене 1200 руб. за единицу и 500 приборов по цене 2100 руб. за единицу. Остаток незавершенного производства на начало года составил 320 тыс. руб., а на конец года - 290 тыс. руб.

Определите объем валовой продукции предприятия.

Задача 3. Годовой выпуск продукции в натуральном выражении по изделию А - 5500 шт.; Б - 7300 шт.; В - 6000 шт.; Г - 4000 шт. Оптовая цена за единицу изделия А - 100 руб.; Б - 1800 руб.; В - 1200 руб.; Г - 900 руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия на начало планируемого периода составляют 2530 тыс. руб. Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде, стоит 1700 тыс. руб. Остатки нереализованной продукции на конец года составили 4880 тыс. руб. Определите планируемый объем реализуемой продукции предприятия исходя из следующих данных.

Задача 5 ООО «Ромашка» закупило для производственного участка однотипное оборудование. Продолжительность смены на данном предприятии равна 8 часам, количество смен - 2, число рабочих дней в году - 257. Регламентированные простои оборудования составляют 3 % от режимного фонда времени. Рассчитать плановый (эффективный) фонд времени работы единицы оборудования.

Задача 6. ООО «Ромашка» закупило для производственного участка 20 станков. Плановый (эффективный) фонд времени работы единицы оборудования составляет 3824.16 ч. Установленная норма времени на обработку одного изделия - 0,5 ч. Рассчитать производственную мощность участка.

Задача 7. ООО «Ромашка» планирует выпуск продукции на участке в объеме 135613 ед. Производственная мощность участка, оснащенного однотипным оборудованием, 152966 единиц в год. Рассчитать коэффициент использования мощности данного оборудования.

Задача 8. Определить норму сменной выработки по изделию А, если продолжительность смены - 8 ч, а норма времени на изготовление изделия А составляет 0,5 нормо-ч.

Задача 9. Какова плановая норма выработки за смену (8 ч), если время подготовительно-заключительной работы в расчете на сменное задание составляет 20 мин, а время штучное - 0,76 нормо-ч?

Задача 10. Определить, как изменится норма выработки при снижении нормы времени на изготовление изделия А на 15% и норма времени на изготовление изделия Б при росте выработки на 8%.

Задача 11. Из путевого листа установлено, что легковой автомобиль ВАЗ-217030 Приора, работавший в городе с населением 500 тыс. человек, совершил пробег 180 км. Исходные данные: базовая норма расхода топлива на пробег для легкового автомобиля ВАЗ-217030 Приора составляет $N_s = 8,2$ л/100 км; надбавка за работу в городе с населением 500 тыс. человек составляет $D = 15\%$.

Задача 12. Из путевого листа установлено, что городской автобус НефАЗ-5299-10-15 работал в городе с населением 2 млн. человек в зимнее время с использованием штатных отопителей салона, совершил пробег 145 км при времени работы на линии 8 ч. Исходные данные: транспортная норма расхода топлива на пробег для городского автобуса НефАЗ-5299-10-15 составляет $= 39,0$ л/100 км; надбавка за работу в городе с населением 2 млн. человек составляет $D = 20\%$; за работу в зимнее время составляет $D = 8\%$; норма расхода топлива на работу отопителя составляет $= 2,5$ л/ч.

Задача 13. Определить норму расхода материалов на одно изделие, если средний вес изделия 2.1 кг, коэффициент использования материала – 0,9.

Задача 14. Определить плановую норму расхода материала
Чистый вес изделия – 40кг; годовой выпуск – 2000шт; коэффициент использования материала – 0,75. Предприятие планирует увеличить его до 0,80. Цена за 1т материала – 8500 руб. Определить фактическую и плановую нормы расхода материала и годовую экономию от увеличения коэффициента использования материала в натуральном и стоимостном выражении.

Задача 15. В отчетном году на заводе из собственного материала было выработано готовой продукции на 375 тыс. руб., а из материалов заказчика – на 120 тыс. руб., включая стоимость материала заказчика на сумму 40 тыс. руб. Реализовано полуфабрикатов по специальному заказу на 15 тыс. руб., отпущено электроэнергии, выработанной на заводе, на сторону на 8 тыс. руб. Определите объем товарной и валовой продукции.

Задача 16. В цехе машиностроительного завода три группы станков: шлифовальные – 5 ед., строгальные – 11 ед., револьверные – 15 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно 0,5 ч., 1,1 ч. и 1,5 ч.

Определить годовую производственную мощность цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8 ч.; регламентированные простои оборудования составляют 7% режимного фонда времени, число рабочих дней в году – 255.

Задача 17. Планом цеха на год предусмотрено производство изделия А в количестве 76 000 шт. В цехе установлено 40 станков. Трудоемкость изготовления одного изделия А составляет 2 ч. Режим работы цеха: прерывная неделя, 2 смены по 8 ч каждая. Простои в плановом ремонте составляют 2 % номинального фонда времени работы одного станка. Определите годовую производственную мощность цеха по производству изделия А.

Задача 18. Планом цеха на год предусмотрено производство изделия А в количестве 76 000 шт. В цехе установлено 40 станков. Трудоемкость изготовления одного изделия А составляет 2 ч. Режим работы цеха: прерывная неделя, 2 смены по 8 ч каждая. Простои в плановом ремонте составляют 2 % номинального фонда времени работы одного станка. Планируемый коэффициент использования производственной мощности.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Сущность и содержание планирования на предприятии.
2. Принципы и методы планирования.
3. Структура планов предприятия.
4. Сущность, функции и классификация норм и нормативов.
5. Организация планирования на предприятии.
6. Система показателей плана.
7. Общая характеристика стратегического планирования.
8. Этапы разработки стратегического плана.
9. Характеристика текущего планирования.
10. Годовой план деятельности предприятия.
11. Этапы планирования объема продаж.
12. Планирование ассортимента.
13. Планирование цены.
14. Прогнозирование величины продаж.
15. Содержание, измерители и показатели плана производства и реализации продукции.
16. Планирование производственной программы предприятия.
17. Планирование стоимостных показателей объемов производства продукции.
18. Планирование реализации продукции.
19. Производственная мощность: понятие и определяющие факторы.
20. Расчет производственной мощности предприятия.
21. Обоснование производственной программы производственными мощностями.
22. Показатели использования производственных мощностей.
23. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения.
24. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
25. Планирование запасов материальных ресурсов.
26. Составление плана материально-технического обеспечения.
27. Содержание и задачи плана по труду и заработной плате.
28. План повышения производительности труда.
29. Планирование численности работников предприятия.
30. Планирование фонда оплаты труда.
31. Состав затрат, включаемых в себестоимость и их классификация.
32. Содержание и методы планирования себестоимости.
33. Состав сводной сметы затрат на производство и реализацию продукции.
34. Планирование снижения себестоимости.
35. Виды прибыли. Расчет плановой прибыли.
36. Задачи и содержания оперативно-производственного планирования.
37. Виды и системы оперативного планирования.
38. Место и роль бизнес-плана в планировании на предприятии.
39. Структура бизнес-плана предприятия.
40. Содержание и показатели разделов бизнес-плана.
41. Экономическая эффективность, ее виды. Показатели экономической эффективности планов-проектов: чистый дисконтированный доход.

42. Срок окупаемости проекта; индекс доходности; внутренний коэффициент окупаемости, внутренняя норма доходности. Методика расчета показателей эффективности планов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по теории и практике планирования и прогнозирования, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 320 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093177> (дата обращения: 26.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03481-7. - Текст: электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1093177>

2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083293>

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542524>

5.2. Периодическая литература

1. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
2. Экономический журнал Высшей школы экономики
3. Экономическое развитие России
4. Экономика и управление
5. Экономика: теория и практика

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
5. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
6. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Формы организации самостоятельной работы магистрантов разнообразны. Они включают в себя:

– изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

– изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

– участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Основными видами самостоятельной работы без участия преподавателя являются:

– формирование и усвоение содержания разделов изучаемой дисциплины на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– подготовка к практическим занятиям, их оформление;

– выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и т.д.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--