

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, проректор
проректор

«31» мая 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2. О.01.02 (У) Социально-проектная практика

Направление подготовки/специальность 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) /
специализация Общий профиль

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа Б2.О.01.02(У) Социально-проектная практика практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (профиль «Общий»)
код и наименование направления подготовки (профиль)

Программу составил(и):

К. М. Белокопытов, доцент, к.пед.н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования протокол № 12 «9» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой

Чепелева Л. М.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «22» апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Бондарь Т.В. зав. кафедрой управления образованием ИППК КубГУ, канд. психол. наук

Креслова И.О., начальник отдела по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Управление социальной защиты населения»

1. Цели практики.

Целью прохождения Б2.О.01.02(У) Социально-проектной практики (далее практики) является морально-нравственное развитие обучающихся, формирование гражданской ответственности и патриотизма в рамках реализации педагогического подхода «Обучение служением», а также формирование и закрепление практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной проектной деятельности по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», связанных с разработкой, реализацией и социальных проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества; приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

– получение бакалаврами опыта разработки, оценки качества и результатов социальных проектов, выбора методов социального проектирования с учётом заданных условий, проведения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся в рамках реализации педагогического подхода «Обучение служением»;

- получение опыта реализации общественного проекта на базе партнерской организации;

- практическое освоение умений применения алгоритма разработки, оценки качества и результатов социальных проектов; методик и технологии проектирования социальной деятельности; инструментов оценки качества и определения результатов проектирования;

- практическое закрепление знаний технологии социального проектирования, инструментов оценки качества и определения результатов проектирования, проектного подхода в профессиональной деятельности, методов и стадий проектирования;

3. Место практики в структуре ООП.

Дисциплина Б2.О.01.02(У) Социально-проектная практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Создание и реализация общественного проекта»; «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе»; «Инновационная деятельность в социальной сфере»; «Методика исследований в социальной работе».

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип учебной практики – социально-проектная практика.

Способ – выездная; стационарная.

Форма – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, в том числе по месту жительства студента.

Бакалавры ОФО проходят учебную практику в образовательных организациях, в т.ч. на кафедре социальной работы, психологии и педагогики высшего образования или структурных подразделениях Кубанского государственного университета, учреждениях социальной сферы как государственных, так и НКО социальной направленности. В соответствии с реализацией педагогического подхода «Обучение служением» местом прохождения практики является организация / учреждение – социальный заказчик

социального проекта.

Содержание и порядок проведения учебной практики (социально-проектной практики) определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Социальная работа». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	
ИПК-5.1. Применяет технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения; – специфику социальных проектов; – этапы разработки социального проекта; – потребности целевой аудитории, которые учитывает при моделировании социальных процессов; – методы выявления потребностей целевой аудитории. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять моделирование социальных процессов; – формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график; – выбирать инструментарий и проводить исследование для обоснования проблемы проекта, оценки полученных результатов; – моделировать проект для типовой педагогической ситуации; проводить анализ и корректировку смоделированного проекта с учётом научных разработок; выбирать методы проектирования с учетом заданных условий. <p>Владеет:</p> <p>навыками моделирования социальных процессов.</p>
ИПК-5.2. Разрабатывает проекты и программы, направленные на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан	<p>Знает:</p> <p>принципы разработки социального проекта в соответствии с подходом «Обучение служением»; этапы разработки и реализации социального проекта; основы планирования разработки и реализации социальных проектов; методы оценки количественных и качественных результатов социального проекта.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять планирование деятельности при разработке и реализации социального проекта, направленного на улучшение условий жизнедеятельности граждан; – составить паспорт социального проекта; – представить проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме) <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обладает навыками планирования проекта и его реализации, в т. ч. в условиях возникновения рисков проектов; – навыками разработки и реализации социального проекта в соответствии с подходом «Обучение

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	<p>служением»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом разработки, оценки качества и результатов социальных проектов; – навыками представления результатов социального проекта.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов (48 часов – контактная работа, 168 часов – самостоятельная работа), в том числе 212 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 2 курс.

Содержанием практики является выполнение специальных практических заданий, направленных на реализацию социального проекта, разработка которого осуществлялась в процессе изучения дисциплины «Создание и реализация общественного проекта» и написания курсовой работы.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>Подготовительный этап</i>			
1	Установочный	<p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики.</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка образовательной организации / учреждения.</p> <p>Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Получение индивидуального задания на практику.</p>	1 день
<i>Основной этап</i>			
2	Ознакомительный	<p>Знакомство с местом практики и нормативно-правовой базой деятельности учреждения.</p> <p>Ознакомление с целями и спецификой содержания и организации / учреждения.</p> <p>Организация взаимодействия с администрацией учреждения / организации. Знакомство со специалистами учреждения / организации</p>	2 день
3	Реализация социального проекта	<p>Реализация социального проекта, которая включает в себя создание материалов, проведение мероприятий или других действий, в соответствии с планом проекта.</p> <p>Проведение исследования для получения результатов реализации</p>	4 недели

		социального проекта. Описание и анализ полученных количественных и качественных результатов после реализации проекта.	
4	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета	Оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики Проведение рефлексии (не реже 2 раз в неделю) с обучающимся в процессе реализации общественного проекта. К рефлексии привлекается партнёрская организация, в которой обучающийся проходит практику в соответствии с подходом «Обучение служением».	по мере необходимости
Заключительный этап			
5	Подготовка отчета по практике	Формирование пакета документов по учебной практике. Обработка и систематизация материала, оформление отчета по результатам прохождения учебной практики. Оформление результатов реализации проекта	2 дня
6	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики на итоговой конференции, включающее представление результатов реализации социального проекта в соответствии с подходом «Обучение служением».	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися социально-проектной практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями

охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности социально-проектной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет о её прохождении.

Руководитель практики:

- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентом индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе студента, проходившего практику, определяет его оценку.

По результатам практики не позднее 3 дней после ее окончания бакалавры представляют руководителю практики письменный отчет.

Отчетными документами по практике является отчет о прохождении практики со всеми приложениями.

Отчет о учебной практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К нему прилагается результат выполнения индивидуального задания, включая реализованный проект и анализ его реализации.

Отчет должен включать следующие основные части: Титульный лист, Оглавление. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность учебной практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. Основная часть: описание задач, решенных студентом за время прохождения практики. Заключение: описание навыков и умении, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Рекомендуемый объем отчета от 5 до 10 страниц.

К отчету прилагается:

Дневник;

Индивидуальное задание;

Оценочный лист.

Форма итогового контроля

Итоговый контроль по учебной практике осуществляется в форме «зачёт».

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Если бакалавр не выполнил отдельные задания практики, то он получает «незачет», он проходит практику повторно в полном объеме.

Результаты приема зачетов по практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетную книжку бакалавра. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не

предоставляется.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, в форме проведения рефлексии, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике обеспечивается по следующим направлениям:

1. Оказание студенту необходимой организационной, методической, консультационной помощи в период прохождения практики (еженедельно).
2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности студента-практиканта при выполнении заданий на базах практики.
3. Обсуждение, контроль и оценка деятельности практиканта при выполнении запланированных заданий практики. Оказание методической помощи при исправлении и доработке материалов.

В целях организации успешной деятельности студентов практика сопровождается примерами отчетности, способами выполнения заданий, примерными формами документов и т.п. Текущая аттестация проводится при обсуждении и оценке материалов практики еженедельно.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах. Утв. Приказом ректора КубГУ М.Б. Астапова № 965 - https://kubsu.ru/sites/default/files/page/polozhenie_o_praktike_obuchayushchihhsya.pdf.

2. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АВИЦ, 2020. — 216 с.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Установочная лекция, включая инструктаж по технике безопасности Получение индивидуального задания на практику		Проверка наличия записи и росписи практиканта в кафедральном журнале по технике безопасности	Наличие записи в дневнике учебной практики, наличие конспекта лекции, роспись студента в кафедральном журнале по технике безопасности
Основной этап				
2.	Ознакомительный	ИПК-5.1. Применяет технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения	Проверка паспорта-характеристики Наличие записи в дневнике	Наличие записи в дневнике с описанием места практики, целей и специфики содержания деятельности учреждения / организации
3.	Реализация социального проекта Реализация социального проекта, которая включает в себя создание материалов, проведение мероприятий или других действий, в соответствии с планом проекта. Проведение исследования для получения результатов реализации социального проекта. Описание и анализ полученных количественных и качественных результатов после реализации проекта	ИПК-5.2. Разрабатывает проекты и программы, направленные на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан ИПК-5.2. Разрабатывает проекты и программы, направленные на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан	Проверка дневника и отчета по практике	Наличие записи в дневнике о проведении мероприятий или других действий, в соответствии с планом проекта. Наличие записи в дневнике о проведении исследования для получения результатов реализации социального проекта. Наличие отчета с описанием реализации социального проекта, включающее анализ проведенных мероприятий или действий в соответствии с планом проекта. Наличие отчета с описанием и анализом полученных количественных и качественных результатов проекта

4.	Консультации преподавателей-руководителей практики от университета	ИПК-5.2.	Проверка дневника и отчета по практике	Наличие записи в дневнике о проведении консультации с преподавателем - руководителем практики от университета Наличие записи с результатами рефлексии Наличие отчета по результатам реализации социального проекта
Заключительный этап				
5.	Подготовка отчета по практике	ИПК-5.1. ИПК-5.2.	Проверка отчёта	Наличие отчета по результатам прохождения учебной практики, его соответствие нормам.
6.	Подготовка презентации и защита	ИПК-5.1. ИПК-5.2.	Итоговая конференция по учебной практике	Представление отчёта по практике в форме презентации.

Текущий контроль предполагает контроль написания и реализации социального проекта, а также контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики (социально-проектной практики):

1. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
2. Полнота описания социального проекта (введения; основной части: обоснование проблемы, постановка целей, формулировка задач, описание деятельности для решения каждой из задач, календарный план, ресурсное обеспечение, бюджет, комментарий к бюджету, персонал проекта, результаты и долгосрочный эффект; заключение) в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
3. Реализация социального проекта.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
6. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую

	деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539724>.

2. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538058>.

3. Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование: учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543962>.

4. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083>.

5. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>.

6. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478>.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Периодические издания: Социальная защита, Социальная политика и социальное партнерство, Социальная работа, Социальное обеспечение, СОЦИС / Социологические исследования

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>
7. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
8. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
9. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.лекториум.tv/>
3. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции <https://priority-lib.rudn.ru/>
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>
6. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (социально-проектной практики)

Перед началом практик студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (плана) проведения практики;

- оказание содействия обучающемуся в поиске партнерской организации для прохождения практики;
- разрабатывает совместно с представителями партнерской организации индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оказывает содействие и консультирование обучающегося в ходе прохождения практики;
- регулярно (не реже 2 раз в неделю) проводит рефлексию с привлечением партнерской организации, в которой обучающийся проходит практику, с обучающимся в процессе подготовки и реализации педагогического или социального проекта;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Руководитель практики от партнерской организации обязан:

- организовать для обучающегося информацию и условия, необходимые для анализа проблематики, создания и реализации педагогического или социального проекта в рамках практики;
- оказать содействие и консультационную поддержку обучающемуся во время практической подготовки;
- регулярно (не реже 2 раз в неделю) участвует в рефлексии с обучающимся в процессе подготовки и реализации педагогического или социального проекта;
- организовать взаимодействие обучающегося с целевой аудиторией педагогического или социального проекта, соблюдая все юридические аспекты в рамках российского законодательства.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов

предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2016 Microsoft Windows 8.1 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 401Н, 402Н, 403Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2016 Microsoft Windows 8.1 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Факультет управления и психологии
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(СОЦИАЛЬНО-ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ)**
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(социально-проектной практики)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Социальная работа

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель социально-проектной практики – является морально-нравственное развитие обучающихся, формирование гражданской ответственности и патриотизма в рамках реализации педагогического подхода «Обучение служением», а также формирование и закрепление практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной проектной деятельности по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», связанных с разработкой, реализацией и социальных проектов, направленных на направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества; приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	
ИПК-5.1. Применяет технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения; – специфику социальных проектов; – этапы разработки социального проекта; – потребности целевой аудитории, которые учитывает при моделировании социальных процессов; – методы выявления потребностей целевой аудитории. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять моделирование социальных процессов; – формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график; – выбирать инструментарий и проводить исследование для обоснования проблемы проекта, оценки полученных результатов; – моделировать проект для типовой педагогической ситуации; проводить анализ и корректировку смоделированного проекта с учётом научных разработок; выбирать методы проектирования с учетом заданных условий. <p>Владеет:</p> <p>навыками моделирования социальных процессов.</p>
ИПК-5.2. Разрабатывает проекты и программы, направленные на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы разработки социального проекта в соответствии с подходом «Обучение служением»; – этапы разработки и реализации социального проекта; – основы планирования разработки и реализации социальных проектов; – методы оценки количественных и качественных

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	<p>результатов социального проекта.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять планирование деятельности при разработке и реализации социального проекта, направленного на улучшение условий жизнедеятельности граждан; – составить паспорт социального проекта; – представить проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме) <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обладает навыками планирования проекта и его реализации, в т. ч. в условиях возникновения рисков проектов; – навыками разработки и реализации социального проекта в соответствии с подходом «Обучение служением»; – опытом разработки, оценки качества и результатов социальных проектов; – навыками представления результатов социального проекта.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Изучение правил внутреннего распорядка образовательной организации. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Фиксация данных в дневнике.

2. Знакомство с организацией, целями и задачами организации. Фиксация данных в дневнике.

3. Проведение запланированных мероприятий или выполнение иных действия в рамках реализации социального проекта. Фиксация данных в дневнике.

4. Проведение исследования, направленного на оценку количественных и качественных результатов социального проекта. Фиксация данных в дневнике.

Подготовка итогового отчета и презентации по разработке и реализации социального проекта, аналитической записки о реализации проекта. Фиксация данных в дневнике.

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>Установочный.</p> <p>Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики.</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка образовательной организации / учреждения. Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Получение индивидуального задания на практику.</p>	1 день

<i>Основной этап</i>		
2	<p><i>Ознакомительный</i></p> <p>Знакомство с местом практики и нормативно-правовой базой деятельности учреждения.</p> <p>Знакомство с целями и спецификой содержания и организации / учреждения, с администрацией учреждения / организации, со специалистами учреждения / организации</p>	
3	<p><i>Реализация социального проекта</i></p> <p>Реализация социального проекта, которая включает в себя создание материалов, проведение мероприятий или других действий, в соответствии с планом проекта.</p> <p>Проведение исследования для получения результатов реализации социального проекта.</p> <p>Описание и анализ полученных количественных и качественных результатов после реализации проекта.</p>	
4	<p><i>Консультации преподавателей–руководителей практики от университета</i></p> <p>Оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики</p> <p>Проведение рефлексии (не реже 2 раз в неделю) с обучающимся в процессе реализации общественного проекта. К рефлексии привлекается партнёрская организация, в которой обучающийся проходит практику в соответствии с подходом «Обучение служением».</p>	
<i>Заключительный этап</i>		
5	<p><i>Подготовка отчета по практике</i></p> <p>Формирование пакета документов по учебной практике. Обработка и систематизация материала, оформление отчета по результатам прохождения учебной практики.</p> <p>Оформление результатов реализации проекта</p>	
6	<p><i>Подготовка презентации и защита</i></p> <p>Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики на итоговой конференции, включающее представление результатов реализации социального проекта в соответствии с подходом «Обучение служением».</p>	

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с рабочей программой практики по направлению «Социальная работа» я, _____, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с _____ по _____ прошел учебную практику (социально-проектную практику) в _____.

Структура отчета

Титульный лист

Содержание

Индивидуальное задание (введение): цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

В процессе прохождения практики¹ были получены следующие сведения об организации – базе практики:

- наименование организации, являвшегося базой практики;
- структура организации (использовать схемы и таблицы для описания);
- основные направления деятельности организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога в организации.

Анализ деятельности студента в организации:

- название должности специалиста, чей функционал выполнялся;
- виды выполняемой работы, реализуемые в ходе практики задачи;
- оценка результата деятельности студента руководителем практики от организации.

Анализ компетенций студента:

- требуемые в ходе прохождения практики знания, умения, навыки;
- применимость полученных в ходе теоретических занятий знаний и умений;
- какие знания, умения, навыки были сформированы в ходе прохождения практики и в каком объеме (ориентироваться на таблицу компетенций);
- отчет о ходе выполнения индивидуального задания;
- задачи профессионального развития, которые могут быть сформулированы по итогам практики.

Общие выводы о практике:

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

¹Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

**Характеристика
студента (-тки) _____ курса направления «Социальная работа»**

(фамилия, имя, отчество студента (тки))

с места прохождения практики

По результатам прохождения практики в

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

ЗНАНИЯ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики _____
- знание основных направлений деятельности подразделения _____
- знание задач, выполняемых подразделением _____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией _____
- навыки сбора, обобщения и анализа информации _____
- деловой коммуникации с руководителями _____
- деловой коммуникации с коллегами _____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность _____
- лидерские качества _____
- ориентация на работу в команде _____
- гибкость _____
- исполнительность _____
- инициативность _____
- пунктуальность _____
- коммуникабельность _____
- умение принимать решения _____
- представительский имидж _____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

подпись _____

М.П.

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(социально-проектной практики)

Направление подготовки: «Социальная работа»

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомился местом практики и нормативно-правовой базой деятельности учреждения.	
	Ознакомился с целями и спецификой содержания и организации / учреждения, с администрацией учреждения / организации, со специалистами учреждения / организации	
	Осуществлял подготовку к проведению мероприятий (других действий) в соответствии с планом социального проекта.	
	Проводил мероприятия (другие действия) в соответствии с планом социального проекта.	
	Проводил исследования для получения результатов реализации социального проекта	
	Описывал и проанализировала полученные количественные и качественные результаты после реализации проекта.	
	Принимал участие в проведении рефлексии в процессе реализации социального проекта с участием руководителя практики от университета и специалистов партнерской организации	
	Ознакомился с требованиями к составлению аналитических отчетов, форме предоставления отчета и составлению рекомендаций по результатам прохождения практики	
	Систематизировал материал, оформил отчет по результатам прохождения учебной (социально-проектной практики) практики и представил его на итоговой конференции	
	Принял участие в итоговой конференции, на которой были представлены результаты реализации социального проекта в соответствии с подходом «Обучение служением».	

студент _____

*подпись студента**расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

подпись

М.П.

«___» _____ 20__ г.

расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (социально-проектной практики)
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Фамилия И.О. студента _____

Курс 2

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (СОЦИАЛЬНО-ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	ИПК-5.1. Применяет технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения		
2.	ИПК-5.2. Разрабатывает проекты и программы, направленные на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан		

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу учебной практики (социально-проектной практики) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

« ___ » _____ 20__ г.

Зачтено / Не зачтено _____

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
---	--

(подпись лица, получившего инструктаж) _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
---	--

(подпись лица, получившего инструктаж) _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
--	---

(подпись лица, получившего инструктаж) _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
--	---

(подпись лица, получившего инструктаж) _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____
(должность)

«__» _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)