

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования — Первый  
проректор

«31» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б2.О.02.02 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) /  
специализация Общий профиль

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа практики Б2.О.02.02(П) «Преддипломная практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 39.03.02 Социальная работа код и наименование направления подготовки (профиль)

О.А. Гомцяи, доцент, к.соц.н.  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Рабочая программа практики Б2.О.02.02(П) «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования протокол № 12 «9» апреля 2024 г.  
Заведующий кафедрой

Чепелева Л. М.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «22» апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

В.Г. Санников, заместитель начальника отдела по работе с обращениями граждан Министерства труда и социального развития Краснодарского края  
Ю.Г. Тамбиянц, канд. социол. наук, д-р философских наук, профессор кафедры социологии и культурологии ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»

## **1. Цель практики.**

**Цель производственной практики (преддипломной практики)** – выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4

## **2. Задачи практики:**

- развитие у студентов чувства профессиональной принадлежности через задействованность в выполнении практических задач социальной работы;
- углубление представлений студентов об организации деятельности социальных служб, видах оказываемых услуг, используемых технологиях, системе взаимодействий, отношении к ним в обществе;
- формирование у студентов ориентации на исследовательскую деятельность в процессе практики, через проверку, подтверждение (может быть и опровержение) его собственных гипотез, взглядов, концепций;
- развитие у студентов способности к проведению исследовательской работы, выработке критической точки зрения и собственных взглядов на существующую практику деятельности социальных служб;
- формирование инновационного мышления и умений разрабатывать собственные программы, мероприятия, предложения по совершенствованию системы социальной защиты в нашей стране;
- создание условий для подбора и систематизации студентом материала по теме выпускной квалификационной работы согласно его плану и характеру.

## **3. Место практики в структуре ООП.**

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Комплексный анализ данных и математическая статистика в социальных исследованиях», «Методика исследований в социальной работе», «Организация и проведение научных исследований в социальной сфере», «Методика оценки эффективности социальной работы», «Социология социальной работы», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «Инновационная деятельность в социальной сфере», «Управление в социальной работе», «Технологии социальной работы», «Комплексный анализ данных и математическая статистика в социальных исследованиях», «PR-менеджмент в социальной сфере», «Экономические основы социальной работы», «Ознакомительная практика», «Социально-проектная практика», «Научно-исследовательская работа», «Технологическая практика», является предшествующей для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и защите выпускной квалификационной работы в соответствии с учебным планом.

## **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

**Тип (вид) практики** – Б2.О.02 Производственная практика: Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика.

**Способ** – стационарная, выездная.

**Форма** – непрерывно, либо путем чередования

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ПК 4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг</b>	
ПК 4.1 Применяет методы исследования из различных областей, направленных на выявление качества и эффективности с учетом разработанных критериев	<p>Знает сущность и содержание деятельности отраслей социальной инфраструктуры; специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и индивидуальных предпринимателей, содержание и методику социальной работы</p> <p>Умеет устанавливать контакты с представителями учреждений и некоторых отраслей социальной инфраструктуры для обеспечения задач социального оздоровления общества</p> <p>Владеет навыками выявления ведомственной принадлежности различных аспектов социальной работы; получения и использования данной информации для практических целей профессиональной деятельности</p>
ПК 4.2 Составляет аналитические отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных	<p>Знает специфику отчетов по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</p> <p>Умеет составлять отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</p> <p>Владеет навыком составления и анализа отчетов по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</p>
ПК 4.3 Использует организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества	<p>Знает специфику процесса управления в социальной работе: основные виды и уровни управления в социальной работе; функции управления социальной работой; виды организационных структур, коммуникаций; о распределении полномочий, их делегировании</p> <p>Умеет использовать организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Владеет навыками: определять организационную структуру, коммуникации; распределять полномочия; организовать групповую работу; анализировать; выполнять управленческие функции; принимать управленческие решения</p>
<b>ПК 5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</b>	
ПК 5.1 Применяет технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения	<p>Знает технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения</p> <p>Умеет использовать технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения</p> <p>Владеет навыком выбора эффективных технологий социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения и с учетом конкретных проблем личности (группы)</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
ПК 5.2 Разрабатывает проекты и программы, направленные на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан	Знает структуру и требования к проектам и программам, направленным на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан Умеет разрабатывать и реализовывать проекты и программы, направленные на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан Владеет навыком разработки, реализации и анализа проектов и программ, направленных на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан
<b>ПК 6 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы</b>	
ПК 6.1 Организует и проводит прикладные исследования в области социальной работы с использованием основных исследовательских методов и методов математической статистики	Знает современные исследовательские методы, отечественный и зарубежный опыт прикладных социальных исследований Умеет самостоятельно выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы Владеет способностью проводить прикладные научные исследования в области социальной работы
ПК 6.2 Использует информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных	Знает особенности информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных Умеет применять в профессиональной деятельности информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных Владеет навыком использования информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных
ПК 6.3 Анализирует полученные данные и представляет результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, для повышения эффективности социальной работы	Знает специфику и направления исследований теории и практики социальной работы Умеет сопоставлять полученные данные и представляет результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, для повышения эффективности социальной работы Владеет навыком сопоставления, анализа и рефлексии собственной деятельности при организации и проведении исследовательской работы; способностью анализировать полученные данные и представляет результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, для повышения эффективности социальной работы
<b>ПК 7 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</b>	
ПК 7.1 Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе	Знает современную практику социального взаимодействия, о механизмах социального взаимодействия для расширения социального партнерства; методы поиска эффективных форм общественно-государственного управления с использованием потенциала бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия Умеет проектировать и осуществлять организацию социального партнерства с разными субъектами в области социальной работы, применять технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
	Владеет способностью к проектированию форм социального взаимодействия в области социальной работы на основе изучения возможностей социальной среды, потенциальных партнеров, по правовому обеспечению отношений с социальными партнерами, по разработке программ взаимодействия с социальными партнерами для совершенствования деятельности социального учреждения
ПК 7.2 Использует методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Знает методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан Умеет использовать методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан Владеет навыком использования методов управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан
<b>ПК 9 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</b>	
ПК 9.1 Применяет технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для совершения экономической деятельности учреждения социального обслуживания и решения проблем социально-экономического благополучия населения	Знает виды маркетинговых исследований и маркетинговые технологии и особенности их применения в области социальной работы; современные требования к социальному работнику в сфере реализации маркетинговых технологий Умеет подготавливать аналитические отчеты о состоянии и динамике развития направлений социальной работы; применять современные инструменты и технологии исследования на практике, в том числе и для поиска и оценки новых возможностей Владеет методами маркетинговых исследований, реализации маркетинговых технологий; методами составления технических заданий для исследования; навыками планирования маркетингового исследования; технологиями разработки аналитических отчетов
ПК 9.2 Анализирует специфику привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Знает ресурсное поле организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан Умеет привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан Владеет способностью анализировать социальную действительность, при необходимости привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
ПК 9.3 Применяет технологии социального партнерства при организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Знает технологии социального партнерства при организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан Умеет использовать технологии партнерства в профессиональной деятельности Владеет технологиями социального партнерства при организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК 9.4 Владеет навыками взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг	Знает технологии делового общения и взаимодействия Умеет использовать технологии делового общения и взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг Владеет навыками делового общения и взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг

### 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 212 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Практика реализуется в 8 семестре.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Этап планирования и подготовки</b>			
1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в социальной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики;</li> <li>- определение и согласование с научным руководителем и руководителем;</li> <li>- инструктаж руководителя практики по технике безопасности.</li> </ul>	1 день
2.	Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по социальной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы;</li> <li>- апробация инструментария</li> </ul>	В течение первой недели практики
<b>Этап сбора и систематизации информации</b>			
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по социальной проблематике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация конкретно-эмпирической информации по проблематике исследования;</li> <li>- описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре.</li> </ul>	В течение второй недели практики
4.	Систематизация и обработка собранной информации,	- проверка собранной эмпирической информации, отбраковка	В течение второй

	информации в соответствии с программой исследования	неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.; - обработка полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований); - подготовка собранной информации к анализу (визуализация).	недели практики
5.	Анализ полученных эмпирических данных	- анализ полученных данных; - отражение результатов анализа в тексте.	В течение третьей недели практики
<b>Этап подготовки отчета о прохождении преддипломной практики и защита отчета</b>			
6.	Подготовка текста теоретической и практической частей исследования на основе обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной работы:	- написание текста теоретической главы исследования; - написание текста практической главы исследования; - редактирование текста; - формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования.	В течение четвертой недели практики
7.	Подготовка выступления на итоговой конференции	- подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа.	1 день
8.	Защита отчетов о прохождении практики	- оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации.	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам



прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

## **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

## **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и

анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание технологической практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практикитеме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных по формированию профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 39.03.02 «Социальная работа»;
- выполнение индивидуального задания;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

## 11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Этап планирования и подготовки 1. Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в социальной сфере - определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской)	ПК 4.1 Применяет методы исследования из различных областей, направленных на выявление качества и эффективности с учетом разработанных	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием	Определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики. Определение и согласование с научным руководителем и

	<p>деятельности в период практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и согласование с научным руководителем и руководителем;</li> <li>- инструктаж руководителя практики по технике безопасности.</li> </ul>	<p>критериев ПК 4.3 Использует организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества</p>	<p>руководителя ВКР на период практики</p>	<p>руководителем практики индивидуального задания Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. Своевременность определения структурного подразделения базы практики, профильной организации</p>
2.	<p>Этап планирования и подготовки</p> <p>1. Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в социальной сфере - определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и согласование с научным руководителем и руководителем;</li> <li>- инструктаж руководителя практики по технике безопасности.</li> </ul> <p>2. Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по социальной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы - разработка инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- апробация инструментария</li> </ul>	<p>ПК 7.1 Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе</p> <p>ПК 7.2 Использует методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики.</p>	<p>Отражение в отчете по преддипломной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработанного инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы;</li> <li>- результатов апробации и корректировки инструментария.</li> </ul>
3.	<p>Этап сбора и систематизации информации</p> <p>3. Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по социальной проблематике - сбор и систематизация конкретно-эмпирической информации по молодежной проблематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание эмпирической</li> </ul>	<p>ПК 5.1 Применяет технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения</p> <p>ПК 5.2 Разрабатывает проекты и программы,</p>	<p>Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики). Проверка соответствующих записей в дневнике</p>	<p>Отражение в отчете по преддипломной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов сбора и систематизации конкретно-эмпирической информации по социальной проблематике;</li> <li>- описание эмпирической базы анализируемой</li> </ul>

	<p>базы анализируемой проблемы по структуре.</p> <p>4. Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования - проверка собранной эмпирической информации, отбраковка неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.;</p> <p>- обработка полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований);</p> <p>- подготовка собранной информации к анализу (визуализация).</p> <p>5. Анализ полученных эмпирических данных - первичный анализ полученных данных;</p> <p>- вторичный анализ полученных данных;</p> <p>- отражение результатов анализа в тексте.</p>	<p>направленные на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан</p> <p>ПК 9.1 Применяет технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для совершения экономической деятельности учреждения социального обслуживания и решения проблем социально-экономического благополучия населения</p> <p>ПК 9.2</p> <p>Анализирует специфику привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> <p>ПК 9.3 Применяет технологии социального партнерства при организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации</p>		<p>проблемы по структуре</p> <p>Отражение в отчете по преддипломной практике:</p> <p>- результатов проверки собранной эмпирической информации, отбраковки неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.;</p> <p>- результатов обработки полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований);</p> <p>- результатов подготовки собранной информации к анализу (визуализации)</p> <p>Отражение в отчете по преддипломной практике:</p> <p>- результатов первичного анализа полученных данных;</p> <p>- результатов вторичного анализа полученных данных;</p> <p>- отражение результатов анализа в тексте в форме аналитического описания изучаемой социальной проблемы</p>
--	---	---	--	--

		<p>социального обслуживания граждан  ПК 9.4 Владеет навыками взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг</p>		
4.	<p>Этап подготовки отчета о прохождении преддипломной практики и защита отчета</p> <p>6. Подготовка текста теоретической и практической частей исследования на основе обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание черновика текста теоретической главы исследования;</li> <li>- создание черновика текста практической главы исследования;</li> <li>- обсуждение с научным руководителем;</li> <li>- редактирование текста;</li> <li>- формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования.</li> </ul> <p>7. Подготовка выступления на итоговой конференции - подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа.</p> <p>8. Защита отчетов о прохождении практики - оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности</p>	<p>ПК 6.1 Организует и проводит прикладные исследования в области социальной работы с использованием основных исследовательских методов и методов математический статистики</p> <p>ПК 6.2 Использует информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных</p> <p>ПК 6.3 Анализирует полученные данные и представляет результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, для повышения эффективности социальной работы</p> <p>ПК 4.2 Составляет аналитические отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов</p>	<p>Проверка оформления отчетных документов по практике (отчет, дневник, анкета-характеристика)</p> <p>Подготовка выступления на итоговой конференции</p>	<p>Отражение в отчете о преддипломной практике:</p> <p>Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также проверка наличия анкеты-характеристики руководителя практики от профильной организации. Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>

	ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации.	профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных		
--	--	---	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
<p>Высокий уровень «5» (отлично)</p>	<p>Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены без замечаний по содержанию и оформлению. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.</p> <p>Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме</p>
<p>Средний уровень «4» (хорошо)</p>	<p>Содержание отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.</p>
<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p>Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.</p> <p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает неполные знания учебного материала, выражающееся в не полных, слабо аргументированных ответах, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне.</p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены.</p> <p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.</p>

## 12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 12.1. Учебная литература

1. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535670>.

2. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535740>.

3. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 739 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16697-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537042>.

4. Акмалова, А. А. Правовое обеспечение социальной работы : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11658. - ISBN 978-5-16-010698-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861158>.

5. Гарашкина, Н. В. Квалитология и квалиметрия в социальной работе : учебное пособие для вузов / Н. В. Гарашкина, А. А. Дружинина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17142-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532448>.

6. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536707>.

7. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084>.

8. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544055>.

9. Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (новая редакция). г. Краснодар, 2023 г. Утверждено решением ученого совета ФГБОУ ВО «КубГУ» от 28.08.2023 г., протокол № 1.

## **12.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Периодические издания: Социальная защита, Социальная политика и социальное партнерство, Социальная работа, Социальное обеспечение, СОЦИС / Социологические исследования

## **12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**



1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>
7. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
8. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
9. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
10. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
3. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции <https://priority-lib.rudn.ru/>
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>
6. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>  
Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

#### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практике.**

Перед началом преддипломной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

#### 14. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной практики), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование,	1. 1С:Офис. Электронная поставка для обучения в высших и средних учебных заведениях на 20 рабочих мест. Дата контракта: Декабрь 2020 года. Сублицензионный договор № 085/071220/001/1056-ЗМО/223-ФЗ/2020. 2. Р7-Офис.Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (срок действия лицензий - 3 года с правом последующего бессрочного использования для образовательных учреждений). Дата контракта: 09.12.2022. Договор ГК_30_АЭФ_44_ФЗ_2022. 3. МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений на 1 год (на 1 пользователя). Дата контракта: 29.01.2018. Договор № 02-ЕП/223-ФЗ/2018.

	<p>обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>4. Операционная система Windows 10,11. Договор № 29-АЭФ/223-ФЗ/2021.  5. Офисный пакет Office 2019. Договор № 29-АЭФ/223-ФЗ/2021.  6. Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 5.0». Договор СМП_АНТИПЛАГИАТ_№_19_АЭФ_44_ФЗ_2023.  7. СПС Консультант Плюс. Договор ГК_479_ЕП_223_ФЗ_2023.  8. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов. Продление лицензии на 1 год (№ 2ЕСС-220831-084112-250-119). Договор №_22_АЭФ_44_ФЗ_2023.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 401Н, 402Н, 403Н)</p>	<p>Мебель: учебная мебель  Комплект специализированной мебели: компьютерные столы  Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. 1С:Отель. Электронная поставка для обучения в высших и средних учебных заведениях на 20 рабочих мест. Дата контракта: Декабрь 2020 года. Сублицензионный договор № 085/071220/001/1056-ЗМО/223-ФЗ/2020.  2. Р7-Офис.Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (срок действия лицензий - 3 года с правом последующего бессрочного использования для образовательных учреждений). Дата контракта: 09.12.2022. Договор ГК_30_АЭФ_44_ФЗ_2022.  3. МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений на 1 год (на 1 пользователя). Дата контракта: 29.01.2018. Договор № 02-ЕП/223-ФЗ/2018.  4. Операционная система Windows 10,11. Договор № 29-АЭФ/223-ФЗ/2021.  5. Офисный пакет Office 2019. Договор № 29-АЭФ/223-ФЗ/2021.  6. Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 5.0». Договор СМП_АНТИПЛАГИАТ_№_19_АЭФ_44_ФЗ_2023.  7. СПС Консультант Плюс. Договор ГК_479_ЕП_223_ФЗ_2023.  8. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов. Продление лицензии на 1 год (№ 2ЕСС-220831-084112-250-119). Договор №_22_АЭФ_44_ФЗ_2023.</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет управления и психологии  
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)  
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_\_ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки: «Социальная работа»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

студент \_\_\_\_\_  
*подпись студента*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ *подпись*  
М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Социальная работа

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Цель производственной практики (преддипломной практики)** – выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
<b>ПК 4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг</b>	
ПК 4.1 Применяет методы исследования из различных областей, направленных на выявление качества и эффективности с учетом разработанных критериев	Знает сущность и содержание деятельности отраслей социальной инфраструктуры; специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и индивидуальных предпринимателей, содержание и методику социальной работы Умеет устанавливать контакты с представителями учреждений и некоторых отраслей социальной инфраструктуры для обеспечения задач социального оздоровления общества Владеет навыками выявления ведомственной принадлежности различных аспектов социальной работы; получения и использования данной информации для практических целей профессиональной деятельности
ПК 4.2 Составляет аналитические отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных	Знает специфику отчетов по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных Умеет составлять отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных Владеет навыком составления и анализа отчетов по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных
ПК 4.3 Использует организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества	Знает специфику процесса управления в социальной работе: основные виды и уровни управления в социальной работе; функции управления социальной работой; виды организационных структур, коммуникаций; о распределении полномочий, их делегировании Умеет использовать организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
	Владеет навыками: определять организационную структуру, коммуникации; распределять полномочия; организовать групповую работу; анализировать; выполнять управленческие функции; принимать управленческие решения
<b>ПК 5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</b>	
ПК 5.1 Применяет технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения	Знает технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения Умеет использовать технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения Владеет навыком выбора эффективных технологий социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения и с учетом конкретных проблем личности (группы)
ПК 5.2 Разрабатывает проекты и программы, направленные на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан	Знает структуру и требования к проектам и программам, направленным на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан Умеет разрабатывать и реализовывать проекты и программы, направленные на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан Владеет навыком разработки, реализации и анализа проектов и программ, направленных на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан
<b>ПК 6 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы</b>	
ПК 6.1 Организует и проводит прикладные исследования в области социальной работы с использованием основных исследовательских методов и методов математической статистики	Знает современные исследовательские методы, отечественный и зарубежный опыт прикладных социальных исследований Умеет самостоятельно выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы Владеет способностью проводить прикладные научные исследования в области социальной работы
ПК 6.2 Использует информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных	Знает особенности информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных Умеет применять в профессиональной деятельности информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных Владеет навыком использования информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных
ПК 6.3 Анализирует полученные данные и представляет результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, для повышения эффективности социальной работы	Знает специфику и направления исследований теории и практики социальной работы Умеет сопоставлять полученные данные и представляет результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, для повышения эффективности социальной работы Владеет навыком сопоставления, анализа и рефлексии собственной деятельности при организации и проведении исследовательской работы; способностью анализировать полученные данные и представляет результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, для повышения

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	эффективности социальной работы
<b>ПК 7 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</b>	
ПК 7.1 Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе	<p>Знает современную практику социального взаимодействия, о механизмах социального взаимодействия для расширения социального партнерства; методы поиска эффективных форм общественно-государственного управления с использованием потенциала бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия</p> <p>Умеет проектировать и осуществлять организацию социального партнерства с разными субъектами в области социальной работы, применять технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия</p> <p>Владеет способностью к проектированию форм социального взаимодействия в области социальной работы на основе изучения возможностей социальной среды, потенциальных партнеров, по правовому обеспечению отношений с социальными партнерами, по разработке программ взаимодействия с социальными партнерами для совершенствования деятельности социального учреждения</p>
ПК 7.2 Использует методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	<p>Знает методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p> <p>Умеет использовать методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p> <p>Владеет навыком использования методов управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p>
<b>ПК 9 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</b>	
ПК 9.1 Применяет технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для совершения экономической деятельности учреждения социального обслуживания и решения проблем социально-экономического благополучия населения	<p>Знает виды маркетинговых исследований и маркетинговые технологии и особенности их применения в области социальной работы; современные требования к социальному работнику в сфере реализации маркетинговых технологий</p> <p>Умеет подготавливать аналитические отчеты о состоянии и динамике развития направлений социальной работы; применять современные инструменты и технологии исследования на практике, в том числе и для поиска и оценки новых возможностей</p> <p>Владеет методами маркетинговых исследований, реализации маркетинговых технологий; методами составления технических заданий для исследования; навыками планирования маркетингового исследования; технологиями разработки аналитических отчетов</p>
ПК 9.2 Анализирует специфику привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	<p>Знает ресурсное поле организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> <p>Умеет привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> <p>Владеет способностью анализировать социальную действительность, при необходимости привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих</p>



Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	(волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
ПК 9.3 Применяет технологии социального партнерства при организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Знает технологии социального партнерства при организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан Умеет использовать технологии партнерства в профессиональной деятельности Владеет технологиями социального партнерства при организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
ПК 9.4 Владеет навыками взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг	Знает технологии делового общения и взаимодействия Умеет использовать технологии делового общения и взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг Владеет навыками делового общения и взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг

### **Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:**

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- написание первой главы (теоретической главы) ВКР;
- составление вопросов для анкетирования/интервьюирования; выбор методики психологического исследования; проведение анкетирования / интервьюирования / психологического / педагогического исследования
- обработка и анализ результатов практического (эмпирического) исследования;
- написание второй главы (практической главы) ВКР;
- написание заключения ВКР;
- описать структуру социальной службы, механизм ее взаимодействия с вышестоящими органами и системной клиентуры;
- охарактеризовать основные функции социальной службы;
- описать права, функциональные обязанности работников данной социальной службы;
- дать характеристику основным категориям населения, обращающимся за услугами данной социальной службы;
- описать основные нормативные документы, определяющие правовую основу деятельности социальной службы;
- выяснить основные виды оказываемых службой услуг;
- заполнить образцы первичной документации социальной службы. Описать назначение каждого документа и приложить к отчету;
- принять участие в осуществлении мероприятия социальной службы по оказанию социальной помощи;
- проанализировать практическое применение в работе с обслуживаемым контингентом основных технологий социальной работы и описание одной из них;

- рассмотреть особенности корпоративной культуры социальной службы (нормы, правила, традиции, этикет);
- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности органа власти или организации, где осуществляется производственная практика;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей социальной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в организации работы с молодежью на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта социальной работы в профильных организациях и учреждениях.

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Подпись руководителя практики от университета о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в социальной сфере</li> <li>– определение и согласование с научным руководителем и с руководителем практики от профильной организации основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики;</li> <li>– инструктаж руководителя практики по технике безопасности</li> </ul>	1-й день прохождения практики	
2	<p>Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по социальной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы;</li> <li>- апробация инструментария.</li> </ul>	В течение первой недели практики	
3	<p>Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по социальной проблематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация конкретно-эмпирической информации по социальной проблематике;</li> <li>- описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре.</li> </ul>	В течение второй недели практики	
4	<p>Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка собранной эмпирической информации, отбраковка неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.;</li> <li>- обработка полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание пилотных описаний для качественных исследований);</li> <li>- подготовка собранной информации к анализу</li> </ul>	В течение второй недели практики	

	(визуализация).		
5	Анализ полученных эмпирических данных: Отражение результатов анализа в тексте.	В течение третьей недели практики	
6	Подготовка текста теоретической и практической частей исследования на основе обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной работы: - написание текста теоретической главы исследования; - написание текста практической главы исследования; - обсуждение с научным руководителем; - редактирование текста; - формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования.	В течение четвертой недели практики	
7	Подготовка выступления на итоговой конференции и защита отчетов о прохождении практики: - подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа; - оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации.	по итогам прохождения практики (один день)	

Задание утверждено:  
руководитель практики  
от университета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Согласовано:  
руководитель практики  
от профильной организации  
(базы практики)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*  
М.П.

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Задание принято к исполнению:  
студент

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись студента*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с программой практики по направлению «Социальная работа» я, \_\_\_\_\_, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел производственную практику (преддипломную практику) в \_\_\_\_\_.

В процессе прохождения практики<sup>1</sup> были получены следующие сведения об организации – базе практики:

- наименование органа власти или организации, являвшегося базой практики;
- место органа власти или организации в системе субъектов, реализующих социальную политику;
- общие сведения о создании органа власти или организации, основных этапах становления и развития;
- структура органа власти или организации (использовать схемы и таблицы для описания);
- основные направления деятельности органа власти или организации;
- опыт работы в органе власти или организации специалистов по социальной работе или потенциал для работы таких специалистов.

### Анализ деятельности студента в органе власти или организации:

- название должности специалиста, чей функционал выполнялся;
- виды выполняемой работы;
- реализуемые в ходе практики задачи;
- оценка результата деятельности студента руководителем практики от организации.

### Анализ компетенций студента:

- требуемые в ходе прохождения практики знания, умения, навыки;
- применимость полученных в ходе теоретических занятий знаний и умений;
- какие знания, умения, навыки были сформированы в ходе прохождения практики и в каком объеме (ориентироваться на таблицу компетенций);
- отчет о ходе выполнения индивидуального задания;
- задачи профессионального развития, которые могут быть сформулированы по итогам практики.

### Написание выпускной квалифицированной работы:

- написание первой главы (теоретической главы) ВКР;
- составление вопросов для анкетирования/интервьюирования; выбор методики психологического исследования; проведение анкетирования / интервьюирования / психологического / педагогического исследования
- обработка и анализ результатов практического (эмпирического) исследования;
- написание второй главы (практической главы) ВКР
- написание заключения ВКР.

### Общие выводы о практике:

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

---

<sup>1</sup>Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

**Характеристика  
студента (-тки) \_\_\_\_\_ курса направления «Социальная работа»**

(фамилия, имя, отчество студента (тки) )  
**с места прохождения практики**

По результатам прохождения практики в

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

**ЗНАНИЯ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики \_\_\_\_\_
- знание основных направлений деятельности подразделения \_\_\_\_\_
- знание задач, выполняемых подразделением \_\_\_\_\_

**УМЕНИЯ И НАВЫКИ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией \_\_\_\_\_
- навыки сбора, обобщения и анализа информации \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с руководителями \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с коллегами \_\_\_\_\_

**ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность \_\_\_\_\_
- лидерские качества \_\_\_\_\_
- ориентация на работу в команде \_\_\_\_\_
- гибкость \_\_\_\_\_
- исполнительность \_\_\_\_\_
- инициативность \_\_\_\_\_
- пунктуальность \_\_\_\_\_
- коммуникабельность \_\_\_\_\_
- умение принимать решения \_\_\_\_\_
- представительский имидж \_\_\_\_\_

**СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ** практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) \_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

---

---

---

Общая оценка прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики)  
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		Зачтено/ отлично	Зачтено/ хорошо	Зачтено/ удовлетворительно	Зачтено/ неудовлетворительно
1.	ИПК 4.1 Применяет методы исследования из различных областей, направленных на выявление качества и эффективности с учетом разработанных критериев				
2.	ИПК 4.2 Составляет аналитические отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных				
3.	ИПК 4.3 Использует организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества				
4.	ИПК 5.1 Применяет технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения				
5.	ИПК 5.2 Разрабатывает проекты и программы, направленные на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан				

6.	ИПК 6.1 Организует и проводит прикладные исследования в области социальной работы с использованием основных исследовательских методов и методов математической статистики				
7.	ИПК 6.2 Использует информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных				
8.	ИПК 6.3 Анализирует полученные данные и представляет результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, для повышения эффективности социальной работы				
9.	ИПК 7.1 Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе				
10.	ИПК 7.2 Использует методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан				
11.	ИПК 9.1 Применяет технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для совершения экономической деятельности учреждения социального обслуживания и решения проблем социально-экономического благополучия населения				
12.	ИПК 9.2 Анализирует специфику привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан				
13.	ИПК 9.3 Применяет технологии социального партнерства при организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан				
14.	ПК 9.4 Владеет навыками взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг				

**Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):**

Студент выполнил программу производственной практики (преддипломной практики) в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Зачтено / Не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_  
(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ «201\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)