МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

Факультет экономический

Кафедра мировой экономики и менеджмента

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета университета
Протокол № 12 от 31.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Т.А. Хагуров
«_31___»_____05_____2024г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Управление малым бизнесом

(наименование направленности программы)

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Краснодар 2024г.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

1.Шевченко И.В., зав. кафедрой МЭиМ
доктор экономических наук, профессор
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
_____ подпись

2.Бекирова С.З., доцент кафедры МЭиМ
кандидат экономических наук, доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
подпись
_____

3.Линкевич Е.Ф., доцент каф. МЭиМ
доктор экономических наук, профессор
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
_____ подпись

4.Ерок А.Д., доцент каф. МЭиМ
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
подпись
_____

5.Бутренин А.А., директор ООО «Ваш Актив»
кандидат экономических наук
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
_____ подпись

6.Мурадян Т.Н., директор ООО «ГРАН-АРТ»
кандидат экономических наук
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
_____ подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 6 « 17 » апреля 2024г.

Заведующий кафедрой мировой
экономики и менеджмента
Д-р экон. наук, профессор_____Шевченко И.В.
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 «17 » мая 2024 г.

Председатель УМК экономического факультета
Д-р экон. наук, профессор _____Дробышевская Л.Н.
подпись

Рецензенты:
1. Вукович Г.Г., доктор экономических наук, профессор, зав. кафедрой экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
2. Авдеева И.А., заместитель директора ООО ПКФ «Афипс»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Назначение образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. Перечень сокращений
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2.1. Цель образовательной программы
2.2. Объем образовательной программы
2.3. Срок получения образования
2.4. Форма обучения
2.5. Язык реализации образовательной программы
2.6. Требования к абитуриенту
2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
2.8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Структура и объем образовательной программы
4.2. Учебный план и календарный учебный график
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
4.4. Программа государственной итоговой аттестации
4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации
Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6.1. Электронная информационно-образовательная среда
6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение
6.3. Кадровое обеспечение
6.4. Финансовые условия
6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график
Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочие программы практик
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 7. Матрица компетенций
Приложение 8. Рабочая программа воспитания
Приложение 9. Календарный план воспитательной работы
Приложение 10. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестаций.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 (далее - ФГОС ВО);

– Профессиональный стандарт «07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 г. № 49н;

– Профессиональный стандарт «08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;

– Профессиональный стандарт «08.035 Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 г. № 366н;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа
– ВКРС – выпускная квалификационная работа в форме «Стартап как диплом»
– ГИА - государственная итоговая аттестация
– ЕКС - единый квалификационный справочник

– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 24 астрономических часов)
– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
– ОТФ - обобщенная трудовая функция
– ОПК - общепрофессиональные компетенции
– ПК - профессиональные компетенции
– ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*
– ПС - профессиональный стандарт
– УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
– УК - универсальные компетенции
– ФЗ - Федеральный закон
– ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
– ОС - оценочные средства
– ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель образовательной программы

Образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью образовательной программы является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, патриотизма.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования 4 года (очная форма обучения), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения очная, очно-заочная.

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
Образовательная программа в сетевой форме не реализуется

2.8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в объёме не более 10% от общей трудоемкости ОПОП.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Таблица 3.1.

Область(-и) и сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускников	Тип (-ы) задач профессиональной деятельности выпускников	Задачи профессиональной деятельности выпускников	Объекты профессиональной деятельности выпускников или область(-и) знания
07 Административно-управленческая и офисная деятельность «07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности»	организационно-управленческий	Организация размещения работников, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений	Определение потребностей организации в формировании рабочего пространства с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации Организация процесса устройства рабочего пространства Контроль реализации планировочных решений, зонирования, комплектации мебелью, офисным и бытовым оборудованием рабочего пространства Разработка планов реализации проведения ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов Организация и контроль реализации внутренних перемещений и внешних переездов подразделений организации Проведение регулярного анализа эффективности использования помещений Проведение мероприятий в рамках обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Разработка и внедрение норм размещения и оборудования рабочего пространства Организация процесса, определение процедуры,

			сроков реализации и периодичности материально-технического обеспечения работников Оценка эффективности процессов и результатов материально-технического обеспечения Построение работы склада по хранению ТМЦ, используемых для создания оптимальных условий труда Контроль перемещения ТМЦ, в том числе за пределы организации Организация работы по озеленению территории организации и уходу за зелеными насаждениями Организация питания работников путем оборудования мест приема пищи и привлечения поставщика услуг корпоративного питания Построение и контроль процесса организации деловых поездок работников Построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями обслуживающих сервисных организаций Контроль выполнения поставленных задач работниками подразделения в рамках материально-технического обеспечения деятельности работников организации
		Организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации	Определение целей и задач работников службы приема посетителей Определение стандартов и внедрение норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей Контроль работы службы приема посетителей Построение взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации Контроль качества сервиса и уровня обслуживания посетителей организации
		Организация работы службы приема посетителей	Определение условий и концепции проведения мероприятий в соответствии с их целями Организация подготовки и обеспечения корпоративных и деловых мероприятий Контроль подготовки и проведения корпоративных и деловых мероприятий Оценка выбранных условий, качественных и количественных характеристик для обеспечения и сопровождения мероприятий Определение стандартов, разработка и внедрение норм, регламентирующих принципы организации и проведения мероприятий
		Организация	Определение качественных и количественных потребностей организации в транспорте с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации Организация доставки корреспонденции и грузов организации в рамках обеспечения ее операционной деятельности Организация работы службы курьерской доставки организации Организация процесса выпуска корпоративного транспорта на линию Контроль ведения документооборота и первичной учетной документации в части учета движения

		корпоративных и деловых мероприятий	транспорта и перевозки пассажиров и грузов Контроль выполнения поставленных задач работниками подразделения в рамках организации перевозок корпоративным транспортом и доставкой грузов организации
		Управление перевозками корпоративным транспортом и доставкой грузов организации	Организация и контроль приобретения и продажи транспортных средств, в том числе на условиях лизинга и аренды Организация условий содержания и эксплуатации транспортных средств Контроль своевременности проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств Определение качественных и количественных потребностей для обеспечения эксплуатации и обслуживания транспортных средств Организация процессов регистрации, технического осмотра, страхования транспортных средств Определение и выбор наиболее эффективных систем и средств контроля работы транспорта и его передвижения Разработка и внедрение норм, регламентирующих порядок материально-технического обеспечения и оснащения, эксплуатации, обслуживания и проведения ремонтов
		Построение процесса обеспечения организации транспортом и материально-технического обеспечения корпоративного транспорта	Контроль ведения учета и документооборота по безопасности дорожного движения Организация процесса проверки технического состояния автотранспорта перед выездом на линию и по возвращении с линии Организация и контроль проведения мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения Взаимодействие с государственными органами по вопросам безопасности движения Проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий Постановка целей и задач работникам подразделения в рамках организации мероприятий по обеспечению безопасности перевозок корпоративным транспортом организации
		Организация и разработка мероприятий по обеспечению безопасности перевозок корпоративным транспортом организации	Организация эксплуатации и технического обслуживания оборудования, инженерных сетей и систем жизнеобеспечения (за исключением систем телекоммуникаций и связи, охраны) объектов недвижимости Организация и контроль проведения ремонтных работ оборудования, инженерных сетей, систем жизнеобеспечения и ремонтно-строительных работ зданий и сооружений Проведение мероприятий в рамках обеспечения пожарной и экологической безопасности объектов Организация и контроль санитарно-сервисного и клинингового обслуживания территории организации
		Организация и обеспечение управления собственной недвижимо-	Определение качественных и количественных потребностей для обеспечения процессов управления недвижимостью организации Построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и пред-

		стью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав	ставителями организаций, обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений и сопровождающих арендные отношения
		Организация процесса выбора объекта недвижимости в целях покупки или аренды	Оценка и определение потребностей организации в обеспечении недвижимостью с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации Организация процесса подбора объектов недвижимости Организация работы и взаимодействия с поставщиками риэлтерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости Оценка характеристик объектов недвижимости по совокупности требований Анализ и оценка стоимости недвижимости, арендных ставок в соотношении с действующими ставками на арендуемые организацией помещения
		Управление документационным сопровождением объектов недвижимости организации	Организация и контроль покупки и продажи объектов недвижимости Организация процедур оформления, регистрации и исполнения документов на недвижимость, ее эксплуатацию и управление, техническое состояние, регистрацию прав на недвижимость и договоров долгосрочной аренды недвижимости Организация заключения и исполнения договоров аренды (субаренды) недвижимости, оказания коммунальных услуг, услуг по эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости, ремонтно-строительных работ, страхованию и оценке Построение системы хранения и учета регистрационных и технических документов на недвижимость Организация учета объектов недвижимости организации Разработка и внедрение норм и правил, регламентирующих процедуры оформления, регистрации и исполнения документов на недвижимость, ее эксплуатацию и управление, техническое состояние, регистрацию прав на недвижимость, заключение и регистрацию договоров аренды недвижимости
08 Финансы и экономика «08.035 Маркетолог»		Подготовка к проведению маркетингового исследования	Выявление проблем и формулирование целей исследования Планирование проведения маркетингового исследования Определение маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования Подготовка и согласование плана проведения маркетингового исследования Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации Анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг Разработка технического задания для проведения маркетингового исследования Подготовка процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования
		Проведение	Планирование и организация сбора первичной и

		маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	вторичной маркетинговой информации Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований Формирование предложений по совершенствованию товарной политики Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики Формирование предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
«08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами»		Разработка инвестиционного проекта Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика Бюджетирование инвестиционного проекта Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта Расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта Построение финансовой модели Подготовка производственного плана Оценка устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды Прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта Оценка устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды Оценка рисков проекта Определение содержания инвестиционного проекта Определение внутренних и внешних заинтересованных сторон инвестиционного проекта, сбор требований к инвестиционному проекту Организация проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта Подготовка и утверждение устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта Разработка и утверждение плана работ инвестиционного проекта Оценка соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании Анализ и планирование распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта Оценка социальных эффектов от реализации инвестиционного проекта Организация определения технологической реализуемости инвестиционного проекта Определение сроков реализации инвестиционного проекта или порядка определения такого срока Оценка возможности эксплуатации, и (или) техни-

			ческого использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения Выбор инвестиционных площадок Формирование резюме инвестиционного проекта
		Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	Выявление ограничений и допущений реализации инвестиционного проекта Выбор организационно-правовой формы для реализации инвестиционного проекта Обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта Разработка предложения о реализации инвестиционного проекта Разработка технических заданий для выполнения работ по правовой подготовке инвестиционного проекта Привлечение специалистов для правовой подготовки инвестиционного проекта Организация приемки результатов правовой инвестиционного проекта Разработка технических заданий для выполнения работ по финансово- экономической подготовке инвестиционного проекта Привлечение специалистов для финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта Организация приемки результатов финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта Разработка технических заданий для выполнения работ по технической подготовке инвестиционного проекта Привлечение специалистов для технической инвестиционного проекта Организация приемки результатов технической инвестиционного проекта

3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»:

– Профессиональный стандарт «07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 г. № 49н;

– Профессиональный стандарт «08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;

– Профессиональный стандарт «08.035 Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 г. № 366н;

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы		240

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.

В обязательную часть программы включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2.ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика

Типы производственной практики:

– технологическая (проектно-технологическая)

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;

– защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление малым бизнесом.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление малым бизнесом – это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы (приложение 8, приложение 9).

В рабочей программе воспитания указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения (факультета) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета и условия их реализации.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее – ОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными

технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач ИУК-2.3 Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и пись-

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	менной формах на иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний ИУК-5.3 Определяет место и роль России в контексте мирового исторического развития ИУК-5.4 На основе исторических знаний оценивает историческое наследие и социокультурные традиции ИУК-5.5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям ИУК-5.6 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК-5.7 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира ИУК-5.8 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов возникновении	ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические звания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов ИУК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)**
Применение знаний	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории для решения профессиональных задач ИОПК-1.2 Обладаетзнаниями управленческой теории для решения профессиональных задач ИОПК-1.3 Обладаетзнаниями организационной теории для решения профессиональных задач ИОПК-1.4 Решает профессиональные задачи с учетом влияния международных процессов и адаптации зарубежного опыта ИОПК-1.5 Выполняет отдельныеэлементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Осуществление	ОПК-2 Способен осуществ-	ИОПК-2.1 Использует математический

сбора, обработки и статистического анализа данных	лять сбор, обработкуи анализ управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	инструментарий, необходимый для решения поставленных управленческих задач ИОПК-2.2 Использует знания теории статистики для сбора, обработки и анализа данных ИОПК-2.3 Применяет социологический инструментарий сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач ИОПК-2.4 Осуществляет анализ данных с использованиемсовременного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач ИОПК-2.5 Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-2.6 Демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации ИОПК-2.7 Используетметоды экономического анализа, рассчитывает и интерпретирует финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для решения поставленных управленческих задач ИОПК-2.8 Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Анализ и объяснение природы экономических процессов	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ИОПК-3.1 Учитывает социальную значимость при разработке и обосновании организационно-управленческих решений ИОПК-3.2 Использует инструментарий разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценивает их последствия ИОПК-3.3 Предлагает финансовое обоснование для организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК-3.4 Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста ИОПК-3.5 Использует знания налогов и налогообложения при принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК-3.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета ИОПК-3.7 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с использованием инструментария финансового менеджмента ИОПК-3.8 Выполняет отдельные элементы ра-

		бот, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ИОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности на основе маркетингового инструментария ИОПК-4.2 Использует инструментарий разработки бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности организаций ИОПК-4.3 Выявляет и оценивать новые рыночные возможности, обосновывает планы создания и развития новых направлений деятельности на основе инструментария стратегического менеджмента ИОПК-4.4 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Использование современных информационных технологий и программных средств	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИОПК-5.1 Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач ИОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач ИОПК-5.3 Способен использовать и управлять крупными массивами данных ИОПК-5.4 Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач ИОПК-5.5 Осуществляет интеллектуальный анализ крупных массивов данных в целях решения профессиональных задач ИОПК-5.6 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Понимание принципов работы современных информационных технологий и их использование	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач ИОПК-6.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) **Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** **(ИПК)**

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Организация процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации	ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации	ИПК-1.1 Разрабатывает и использует инструментарий документоведения и делового документооборота для решения поставленных задач ИПК-1.2 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач ИПК-1.3 Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала ИПК-1.4 Использует инструментарий логистики при осуществлении поставленных задач ИПК-1.5 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач ИПК-1.6 Использует инструментарий аутсорсинга и инсорсинга при осуществлении предпринимательской деятельности ИПК-1.7 Понимает и применяет инструментарий Lean-менеджмента при решении поставленных задач ИПК-1.8 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	ИПК-2.1 Демонстрирует понимание системы гражданско-правовых отношений для осуществления деятельности ИПК-2.2 Разрабатывает и использует инструментарий документоведения и делового документооборота для решения поставленных задач ИПК-2.3 Понимает и использует знания и инструментарий организации и экономики предприятий малого бизнеса при решении поставленных задач ИПК-2.4 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач ИПК-2.5 Обладает знаниями и навыками в области экономики и управления недвижимостью ИПК-2.6 Понимает основы и применяет инструментарий управления материально-техническим снабжением предприятия ИПК-2.7 Использует инструментарий бухгалтерского учета при осуществлении бизнес-деятельности ИПК-2.8 Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала ИПК-2.9 Демонстрирует знания и может применять теоретический базис трудового права при осуществлении предпринимательской деятельности ИПК-2.10 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач

		ИПК-2.11 Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач ИПК-2.12 Применяет инструментарий офис-менеджмента для осуществления профессиональной деятельности ИПК-2.13 Использует инструментарий 1С Управление предприятием для решения поставленных задач ИПК-2.14 Понимает и использует инструментарий международного предпринимательства для решении поставленных задач ИПК-2.15 Понимает и применяет инструментарий Lean-менеджмента при решении поставленных задач ИПК-2.16 Демонстрирует знания и умения управления коммерческой деятельностью ИПК-2.17 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Подготовка инвестиционного проекта	ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла	ИПК-3.1 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач ИПК-3.2 Использует инструментарий эконометрики при решении поставленнных задач ИПК-3.3 Использует инструментарий инновационного менеджмента для решении поставленных задач ИПК-3.4 Обладает теоретическим базисом в области финансовой математики ИПК-3.5 Применяет навыки планирования и бюджетирования при решении поставленных задач ИПК-3.6 Использует инструментарий риск-менеджмента при решении поставленных задач ИПК-3.7 Понимает и может применять теоретический и практический инструментарий налогообложения субъектов малого предпринимательства ИПК-3.8 Демонстрирует знания и умения в области управления стоимостью компании ИПК-3.9 Использует инструментарий фандрайзинга и краудфандинга при решении поставленных задач ИПК-3.10 Демонстрирует и использует знания и умения в области производственного менеджмента при осуществлении деятельности ИПК-3.11 Использует инструментарий инвестиционного менеджмента для решении поставленнных задач ИПК-3.12Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Технология проведения	ПК-4 Способен к тех-	ИПК-4.1 Демонстрирует понимание нормативной

маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	нологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач ИПК-4.2 Применяет знания и умения, разрабатывает инструментарий и осуществляет маркетинговые исследования для решения задач профессиональной детельности ИПК-4.3 Демонстрирует знания, может применять практический базис и разрабатывать инструментарий маркетинговых коммуникаций для осуществления предпринимательской деятельности ИПК-4.4 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	ИПК-5.1 Разрабатывает и использует инструментарий документоведения и делового документооборота для решения поставленных задач ИПК-5.2 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач ИПК-5.3 Обладает знаниями и навыками в области экономики и управления недвижимостью ИПК-5.4 Понимает основы и применяет инструментарий управления материально-техническим снабжением предприятия ИПК-5.5 Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала ИПК-5.6 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач ИПК-5.7 Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач ИПК-5.8 Понимает теоретический и практический базис и использует инструментарий государственного регулирования предприятий малого бизнеса ИПК-5.9 Понимает и применяет инструментарий Lean-менеджмента при решении поставленных задач ИПК-5.10Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт https://kubsu.ru/; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе экономического факультета Кубанского государственного университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере менеджмента, экономики, предпринимательства, международного бизнеса – авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам развития малого бизнеса и перспективам российской экономики, регионального социально-экономического развития, исследования производственно-финансовой деятельности малых предприятий, процессов управления.

Среди них:

Шевченко И.В., доктор экономических наук, профессор, заслуженный экономист РФ, лауреат премии Правительства РФ в области науки и техники, заслуженный работник высшего профессионального образования, декан экономического факультета, заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет. Автор монографии: Международный бизнес в условиях инновационного развития.

Дармилова Ж.Д., доктор экономических наук, профессор, автор учебника «Инновационный менеджмент», гриф ФИРО.

Кизим А.А., доктор экономических наук, профессор, автор учебника «Логистика»,

Кизим А.А., доктор экономических наук, профессор, Бекирова С.З., Березовский Э.Э., кандидаты экономических наук, доценты, авторы учебного пособия «Аутсорсинг и инсорсинг в управлении деятельностью и рисками организаций: международный и российский аспекты».

Листопад М.Е., доктор экономических наук, доцент, автор учебника «Экономика организации».

Никулина О.В., доктор экономических наук, доцент, Перова А.Е., кандидат экономических наук, доцент, авторы учебного пособия «Управление проектами».

Александрин Ю.Н., кандидат экономических наук, доцент, автор учебного пособия «Инновационный менеджмент».

Кочиева А.К., Ерок А.Д., кандидаты экономических наук, доценты, авторы учебного пособия «Организационное поведение».

Кочиева А.К., Александрова Е.Н., кандидаты экономических наук, доценты, авторы учебных пособий «Бизнес-планирование малых предприятий», «Менеджмент» и др.

Александрова Е.Н., Саввиди С.М., кандидаты экономических наук, доценты, авторы учебного пособия «Менеджмент».

Половченко М.А., Клещева Ю.С. кандидаты экономических наук, доценты, авторы учебного пособия «Организационное поведение».

6.4. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на экономическом факультете является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете необходимыми для всестороннего развития личности студента являются:

– формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;

– создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;

– освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;

– содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;

– развитие у обучающихся способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;

– создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями:

– международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Галактика науки»;

– день карьеры;

– круглые столы.

На факультете действует орган студенческого самоуправления – студенческий совет.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Университет создаёт специальные условия, для получения высшего образования по образовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

– альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);

– пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

– специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов/институтов/филиалов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессиональн ого стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	E	Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	6	Организация размещения работников, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений	E/01.6	6
			6	Организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации	E/02.6	6
			6	Организация работы службы приема посетителей	E/03.6	6
			6	Организация корпоративных и деловых мероприятий	E/04.6	6
	F	Организация процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации	6	Управление перевозками корпоративным транспортом и доставкой грузов организации	F/01.6	6
			6	Построение процесса обеспечения организации транспортом и материально-технического обеспечения корпоративного транспорта	F/02.6	6
			6	Организация и разработка мероприятий по обеспечению безопасности перевозок корпоративным транспортом организации	F/03.6	6
	G	Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других	6	Организация и обеспечение управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав	G/01.6	6

		вещных прав		Организация процесса выбора объекта недвижимости в целях покупки или аренды	G/02.6	6
				Управление документационным сопровождением объектов недвижимости организации	G/03.6	6
08.035 Маркетолог	А	Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	6	Подготовка к проведению маркетингового исследования	А/01.6	6
			6	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/02.6	6
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	А	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	А/01.6	6
			6	Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	Л/02.6	6
			6	Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	А/03.6	6

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 12 от 31.05.2024

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Четанов М.Б.
"31" 05 2024 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление малым бизнесом

Кафедра: Мировой экономики и менеджмента

Факультет: Экономический факультет

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Учебный год 2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 970 от 12.08.2020

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*	*Приказ Минтруда*
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	№ 49н от 02.02.2018 г.
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	
08.036	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ	№ 239н от 16.04.2018 г.
08.035	МАРКЕТОЛОГ	№ 366н от 04.06.2018 г.

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРиКО-ПП _____ / Хагуров Т.А./

Начальник УМУ _____ / Карапетян Ж.О./

Декан _____ / Шевченко И.В./

Председатель УМК _____ / Дробышевская Л.Н./

Зав. кафедрой _____ / Шевченко И.В./

-	-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра	
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)									219	219	8212	8212	4185.1	3834	3064.2	962.7		30	30	30	30	27	30	30	12		
Обязательная часть									134	134	5152	5152	2601.1	2398	1926.6	624.3		30	30	25	24	11	8	6			
	+	Б1.О.01	Философия		2				2	2	72	72	40.2	36	31.8				2							89	Философии
	+	Б1.О.02	История России			1			4	4	144	144	116.2	102	27.8			4								97	Истории России
	+	Б1.О.03	Иностранный язык	4	123				8	8	288	288	140.9	140	120.4	26.7		2	2	2	2					4	Английской филологии
	+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	72	72	38.2	34	33.8			2								88	Физической химии
	+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	72	72	23.2	18	48.8			2								21	Физического воспитания
	+	Б1.О.06	Компьютерный практикум	1					3	3	108	108	54.3	52	18	35.7		3								38	Информационных образовательных технологий
	+	Б1.О.07	Международные экономические отношения	1					3	3	108	108	52.3	50	20	35.7		3								48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.О.08	Математика	123					12	12	432	432	206.9	192	118	107.1		4	4	4						38	Информационных образовательных технологий
	+	Б1.О.09	Экономическая теория	12				2	9	9	324	324	139.6	122	122	62.4		4	5							77	Теоретической экономики
	+	Б1.О.10	Русский язык и основы деловых коммуникаций		1				2	2	72	72	38.2	34	33.8			2								72	Современного русского языка
	+	Б1.О.11	Основы российской государственности		1				2	2	72	72	56.2	54	15.8			2								20	Государственной политики и государственного управления
	+	Б1.О.12	Основы социологии		1				2	2	72	72	37.2	34	34.8			2								65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	+	Б1.О.13	Теория бухгалтерского учета	2					4	4	144	144	59.3	54	49	35.7			4							10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
	+	Б1.О.14	Теория управления	2					4	4	144	144	59.3	54	49	35.7			4							48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.О.15	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		2				3	3	108	108	59.2	54	48.8				3							96	Экономики и управления инновационными системами
	+	Б1.О.16	Правоведение		2				2	2	72	72	40.2	36	31.8				2							78	Теории и истории государства и права
	+	Б1.О.17	Психология		2				2	2	72	72	40.2	36	31.8				2							65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	+	Б1.О.18	Финансовая грамотность		2				2	2	72	72	40.2	36	31.8				2							91	Экономического анализа, статистики и данных
	+	Б1.О.19	Финансовый учет и отчетность	3					4	4	144	144	72.3	68	36	35.7				4						10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
	+	Б1.О.20	Теория организации	3					4	4	144	144	56.3	50	52	35.7				4						48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.О.21	Базы данных	3					4	4	144	144	58.3	52	50	35.7				4						46	Математического моделирования
	+	Б1.О.22	Корпоративная социальная ответственность		3				3	3	108	108	41.2	34	66.8					3						48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.О.23	Организационное поведение		3				2	2	72	72	38.2	34	33.8					2						48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.О.24	Статистика	4	3				6	6	216	216	97.5	88	82.8	35.7				2	4					91	Экономического анализа, статистики и данных
	+	Б1.О.25	Методы принятия управленческих решений	4					4	4	144	144	59.3	54	49	35.7					4					48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.О.26	Маркетинг		4				3	3	108	108	59.2	54	48.8						3					45	Маркетинга и торгового дела
	+	Б1.О.27	Основы проектной деятельности		4				2	2	72	72	40.2	36	31.8						2					48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.О.28	Основы системного анализа и принятия решений		4				2	2	72	72	38.2	34	33.8						2					96	Экономики и управления инновационными системами
	+	Б1.О.29	Профессиональные компьютерные программы		4				2	2	72	72	56.2	54	15.8						2					10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
	+	Б1.О.30	Управленческий учет		4				2	2	72	72	56.2	54	15.8						2					10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
	+	Б1.О.31	Экономический анализ		5				3	3	108	108	72.2	68	35.8							3				91	Экономического анализа, статистики и данных
	+	Б1.О.32	Финансы организаций (предприятий)	5					3	3	108	108	53.3	50	28	26.7						3				91	Экономического анализа, статистики и данных
	+	Б1.О.33	Интеллектуальный анализ данных	6					3	3	108	108	55.3	52	26	26.7							3			96	Экономики и управления инновационными системами
	+	Б1.О.34	Налоги и налогообложение	5					3	3	108	108	53.3	50	28	26.7						3				91	Экономического анализа, статистики и данных
	+	Б1.О.35	Финансовый менеджмент	6					3	3	108	108	53.3	50	28	26.7							3			91	Экономического анализа, статистики и данных
	+	Б1.О.36	Бизнес-планирование		7				3	3	108	108	58.2	52	49.8									3		48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.О.37	Стратегический менеджмент		7				3	3	108	108	56.2	50	51.8									3		48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.О.38	Основы военной подготовки		4				3	3	108	108	72	68	36						3					68	Радиофизики и нанотехнологий
	+	Б1.О.39	Анализ данных в профессиональной сфере		5				2	2	72	72	36.2	34	35.8							2				96	Экономики и управления инновационными системами
	+	Б1.О.40	Системы искусственного интеллекта		6				2	2	72	72	36.2	34	35.8								2			96	Экономики и управления инновационными системами
	+	**Б1.О.ДД.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**			**1234**						**328**	**328**	**140**	**140**	**188**											**21**	Физического воспитания
	+	Б1.О.ДД.01.01	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		1234						328	328	140	140	188											21	Физического воспитания
	-	Б1.О.ДД.01.02	Атлетическая гимнастика		1234						328	328	140	140	188											21	Физического воспитания
	-	Б1.О.ДД.01.03	Аэробика и фитнес-технологии		1234						328	328	140	140	188											21	Физического воспитания
	-	Б1.О.ДД.01.04	Бадминтон		1234						328	328	140	140	188											21	Физического воспитания
	-	Б1.О.ДД.01.05	Баскетбол		1234						328	328	140	140	188											21	Физического воспитания
	-	Б1.О.ДД.01.06	Волейбол		1234						328	328	140	140	188											21	Физического воспитания
	-	Б1.О.ДД.01.07	Единоборства		1234						328	328	140	140	188											21	Физического воспитания
	-	Б1.О.ДД.01.08	Легкая атлетика		1234						328	328	140	140	188											21	Физического воспитания
	-	Б1.О.ДД.01.09	Плавание		1234						328	328	140	140	188											21	Физического воспитания
♿	-	Б1.О.ДД.01.10	Физическая рекреация		1234						328	328	140	140	188											21	Физического воспитания
	-	Б1.О.ДД.01.11	Футбол		1234						328	328	140	140	188											21	Физического воспитания
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									85	85	3060	3060	1584	1436	1137.6	338.4			5	6	16	22	24	12			
	+	Б1.В.01	Документоведение и деловой документооборот		3				2	2	72	72	38.2	34	33.8				2							48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.02	Гражданское право		3				3	3	108	108	56.2	50	51.8				3							22	Гражданского права
	+	Б1.В.03	Организация и экономика предприятий малого бизнеса	4			4		4	4	144	144	82.3	72	35	26.7				4						48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.04	Нормативное регулирование предпринимательской деятельности		4				2	2	72	72	40.2	36	31.8					2						48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.05	Экономика и управление недвижимостью	5					4	4	144	144	56.3	50	52	35.7						4				48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.06	Материально-техническое снабжение предприятия		5				2	2	72	72	52.2	50	19.8							2				48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.07	Бухгалтерский учет в малом бизнесе		5				2	2	72	72	52.2	50	19.8							2				10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
	+	Б1.В.08	Эконометрика		5				2	2	72	72	38.2	34	33.8							2				77	Теоретической экономики
	+	Б1.В.09	Маркетинговые исследования		5				2	2	72	72	52.2	50	19.8							2				45	Маркетинга и торгового дела
	+	Б1.В.10	Управление персоналом	6					4	4	144	144	57.3	50	60	26.7							4			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	+	Б1.В.11	Трудовое право		5				2	2	72	72	38.2	34	33.8							2				95	Гражданского процесса и международного права
	+	Б1.В.12	Логистика		5				2	2	72	72	38.2	34	33.8							2				48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.13	Управление бизнес-процессами	6					4	4	144	144	58.3	52	58	26.7							4			48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.14	Инновационный менеджмент	6			6		4	4	144	144	76.3	68	39	26.7							4			48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.15	Маркетинговые коммуникации в малом бизнесе		6				2	2	72	72	52.2	50	19.8								2			45	Маркетинга и торгового дела
	+	Б1.В.16	Финансовая математика		6				2	2	72	72	38.2	34	33.8								2			77	Теоретической экономики
	+	Б1.В.17	Эргономика и организация труда		6				2	2	72	72	38.2	34	33.8								2			65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	+	Б1.В.18	Государственное регулирование малого бизнеса		6				2	2	72	72	38.2	34	33.8								2			48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.19	Офис-менеджмент		6				2	2	72	72	52.2	50	19.8								2			48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.20	Планирование и бюджетирование	7					4	4	144	144	72.3	68	36	35.7								4		48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.21	Риск-менеджмент	7					3	3	108	108	53.3	50	28	26.7								3		48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.22	Налогообложение субъектов малого предпринимательства	7					3	3	108	108	39.3	34	42	26.7								3		91	Экономического анализа, статистики и данных
	+	Б1.В.23	Управление стоимостью компании	7					3	3	108	108	53.3	50	28	26.7								3		48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.24	Аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности	7					3	3	108	108	53.3	50	28	26.7								3		48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.25	Фандрайзинг и краудфандинг		7				2	2	72	72	38.2	34	33.8									2		48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.26	Производственный менеджмент	8	7				4	4	144	144	68.5	62	48.8	26.7								2	2	65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	+	Б1.В.27	Инвестиционный менеджмент	8	7				4	4	144	144	68.5	62	48.8	26.7								2	2	48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.28	1С: Управление предприятием		8				2	2	72	72	45.2	42	26.8										2	48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.29	Международное предпринимательство		8				2	2	72	72	32.2	28	39.8										2	48	Мировой экономики и менеджмента
	+	**Б1.В.ДЭ.01**	**Элективные дисциплины 1 (ДЭ.1)**		**8**				**2**	**2**	**72**	**72**	**32.2**	**28**	**39.8**										**2**		
	+	Б1.В.ДЭ.01.01	Lean-менеджмент		8				2	2	72	72	32.2	28	39.8										2	48	Мировой экономики и менеджмента
	-	Б1.В.ДЭ.01.02	Бережливое производство		8				2	2	72	72	32.2	28	39.8										2	48	Мировой экономики и менеджмента
	+	**Б1.В.ДЭ.02**	**Элективные дисциплины 2 (ДЭ.2)**		**78**				**4**	**4**	**144**	**144**	**69.4**	**62**	**74.6**									**2**	**2**		
	+	Б1.В.ДЭ.02.01	Коммерческая деятельность		78				4	4	144	144	69.4	62	74.6									2	2	48	Мировой экономики и менеджмента
	-	Б1.В.ДЭ.02.02	Управление коммерческой деятельностью		78				4	4	144	144	69.4	62	74.6									2	2	48	Мировой экономики и менеджмента
Блок 2.Практика									15	15	540	540	144		396		144					3			12		
Обязательная часть									3	3	108	108	48		60		48					3					
	+	Б2.О.01	**Учебная практика, в т.ч.:**		**5**				3	**3**	**108**	**108**	**48**		**60**		**48**					3					
	+	Б2.О.01.04(У)	Ознакомительная практика		5				3	3	108	108	48		60		48					3				48	Мировой экономики и менеджмента
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									12	12	432	432	96		336		96								12		
	+	Б2.В.01	**Производственная практика, в т.ч.:**		**8**				12	**12**	**432**	**432**	**96**		**336**		**96**								12		
	+	Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		8				12	12	432	432	96		336		96								12	48	Мировой экономики и менеджмента
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									6	6	216	216	20.5		195.5										6		
	+	Б3.01	**Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**						6	**6**	**216**	**216**	**20.5**		**195.5**										6		
	+	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы						3	3	108	108	20		88										3	48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы						3	3	108	108	0.5		107.5										3	48	Мировой экономики и менеджмента
ФТД.Факультативные дисциплины									6	6	216	216	104.6	102	111.4					2		2	2				
	+	ФТД.01	Психология личности и профессиональное самоопределение		5				2	2	72	72	34.2	34	37.8							2				65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	+	ФТД.02	Основы предпринимательской деятельности		6				2	2	72	72	34.2	34	37.8								2			48	Мировой экономики и менеджмента
	+	ФТД.03	Информационная безопасность		3				2	2	72	72	36.2	34	35.8					2						65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.: Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	з.е.: Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Итого акад.часов: Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	Закрепленная кафедра: Код	Наименование	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)								219	219		8212	8212	4185.1	3064.2	962.7			
Обязательная часть								134	134		5152	5152	2601.1	1926.6	624.3			
	+	Б1.О.01	Философия		2			2	2	36	72	72	40.2	31.8		89	Философии	ИУК-1.1; ИУК-5.1; ИУК-5.2
	+	Б1.О.02	История России			1		4	4	36	144	144	116.2	27.8		97	Истории России	ИУК-5.3; ИУК-5.4
	+	Б1.О.03	Иностранный язык	4	123			8	8	36	288	288	140.9	120.4	26.7	4	Английской филологии	ИУК-4.1; ИУК-4.2
	+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	36	72	72	38.2	33.8		88	Физической химии	ИУК-8.1; ИУК-8.2
	+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	23.2	48.8		21	Физического воспитания	ИУК-7.1
	+	Б1.О.06	Компьютерный практикум	1				3	3	36	108	108	54.3	18	35.7	38	Информационных образовательных технологий	ИОПК-5.1; ИОПК-6.2
	+	Б1.О.07	Международные экономические отношения	1				3	3	36	108	108	52.3	20	35.7	48	Мировой экономики и менеджмента	ИОПК-1.4
	+	Б1.О.08	Математика	123				12	12	36	432	432	206.9	118	107.1	38	Информационных образовательных технологий	ИОПК-2.1
	+	Б1.О.09	Экономическая теория	12			2	9	9	36	324	324	139.6	122	62.4	77	Теоретической экономики	ИОПК-1.1
	+	Б1.О.10	Русский язык и основы деловых коммуникаций		1			2	2	36	72	72	38.2	33.8		72	Современного русского языка	ИУК-4.3; ИУК-4.4
	+	Б1.О.11	Основы российской государственности		1			2	2	36	72	72	56.2	15.8		20	Государственной политики и государственного управления	ИУК-5.5; ИУК-5.6; ИУК-5.7; ИУК-5.8
	+	Б1.О.12	Основы социологии		1			2	2	36	72	72	37.2	34.8		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	ИОПК-2.3
	+	Б1.О.13	Теория бухгалтерского учета	2				4	4	36	144	144	59.3	49	35.7	10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ИОПК-2.5
	+	Б1.О.14	Теория управления	2				4	4	36	144	144	59.3	49	35.7	48	Мировой экономики и менеджмента	ИОПК-1.2
	+	Б1.О.15	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		2			3	3	36	108	108	59.2	48.8		96	Экономики и управления инновационными системами	ИОПК-5.2; ИОПК-6.1
	+	Б1.О.16	Правоведение		2			2	2	36	72	72	40.2	31.8		78	Теории и истории государства и права	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-11.1
	+	Б1.О.17	Психология		2			2	2	36	72	72	40.2	31.8		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	ИУК-3.1; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-9.1
	+	Б1.О.18	Финансовая грамотность		2			2	2	36	72	72	40.2	31.8		91	Экономического анализа, статистики и финансов	ИУК-10.1; ИУК-10.2
	+	Б1.О.19	Финансовый учет и отчетность	3				4	4	36	144	144	72.3	36	35.7	10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ИОПК-2.6
	+	Б1.О.20	Теория организации	3				4	4	36	144	144	56.3	52	35.7	48	Мировой экономики и менеджмента	ИОПК-1.3
	+	Б1.О.21	Базы данных	3				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	46	Математического моделирования	ИОПК-5.3
	+	Б1.О.22	Корпоративная социальная ответственность		3			3	3	36	108	108	41.2	66.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ИОПК-3.1
	+	Б1.О.23	Организационное поведение		3			2	2	36	72	72	38.2	33.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ИУК-3.1; ИУК-3.2
	+	Б1.О.24	Статистика	4	3			6	6	36	216	216	97.5	82.8	35.7	91	Экономического анализа, статистики и финансов	ИОПК-2.2
	+	Б1.О.25	Методы принятия управленческих решений	4				4	4	36	144	144	59.3	49	35.7	48	Мировой экономики и менеджмента	ИОПК-3.2
	+	Б1.О.26	Маркетинг		4			3	3	36	108	108	59.2	48.8		45	Маркетинга и торгового дела	ИОПК-3.4; ИОПК-4.1
	+	Б1.О.27	Основы проектной деятельности		4			2	2	36	72	72	40.2	31.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ИУК-2.3; ИУК-2.4
	+	Б1.О.28	Основы системного анализа и принятия решений		4			2	2	36	72	72	38.2	33.8		96	Экономики и управления инновационными системами	ИУК-1.1; ИУК-1.2
	+	Б1.О.29	Профессиональные компьютерные программы		4			2	2	36	72	72	56.2	15.8		10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ИОПК-2.8; ИОПК-5.4
	+	Б1.О.30	Управленческий учет		4			2	2	36	72	72	56.2	15.8		10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ИОПК-3.6
	+	Б1.О.31	Экономический анализ		5			3	3	36	108	108	72.2	35.8		91	Экономического анализа, статистики и финансов	ИОПК-2.7
	+	Б1.О.32	Финансы организаций (предприятий)	5				3	3	36	108	108	53.3	28	26.7	91	Экономического анализа, статистики и финансов	ИОПК-3.3
	+	Б1.О.33	Интеллектуальный анализ данных	6				3	3	36	108	108	55.3	26	26.7	96	Экономики и управления инновационными системами	ИОПК-2.4; ИОПК-5.5
	+	Б1.О.34	Налоги и налогообложение	5				3	3	36	108	108	53.3	28	26.7	91	Экономического анализа, статистики и финансов	ИОПК-3.5
	+	Б1.О.35	Финансовый менеджмент	6				3	3	36	108	108	53.3	28	26.7	91	Экономического анализа, статистики и финансов	ИОПК-3.7
	+	Б1.О.36	Бизнес-планирование		7			3	3	36	108	108	58.2	49.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ИОПК-4.2
	+	Б1.О.37	Стратегический менеджмент		7			3	3	36	108	108	56.2	51.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ИОПК-4.3
	+	Б1.О.38	Основы военной подготовки		4			3	3	36	108	108	72	36		68	Радиофизики и нанотехнологий	ИУК-8.3; ИУК-8.4; ИУК-8.5
	+	Б1.О.39	Анализ данных в профессиональной сфере		5			2	2	36	72	72	36.2	35.8		96	Экономики и управления инновационными системами	ИУК-1.1; ИОПК-6.2
	+	Б1.О.40	Системы искусственного интеллекта		6			2	2	36	72	72	36.2	35.8		96	Экономики и управления инновационными системами	ИУК-1.2; ИОПК-6.2
	+	Б1.О.ДЭ.01	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**		**1234**						**328**	**328**	**140**	**188**		**21**	Физического воспитания	**ИУК-7.2**
	+	Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		1234						328	328	140	188		21	Физического воспитания	ИУК-7.2
	-	Б1.О.ДЭ.01.02	Атлетическая гимнастика		1234						328	328	140	188		21	Физического воспитания	ИУК-7.2
	-	Б1.О.ДЭ.01.03	Аэробика и фитнес-технологии		1234						328	328	140	188		21	Физического воспитания	ИУК-7.2
	-	Б1.О.ДЭ.01.04	Бадминтон		1234						328	328	140	188		21	Физического воспитания	ИУК-7.2
	-	Б1.О.ДЭ.01.05	Баскетбол		1234						328	328	140	188		21	Физического воспитания	ИУК-7.2
	-	Б1.О.ДЭ.01.06	Волейбол		1234						328	328	140	188		21	Физического воспитания	ИУК-7.2
	-	Б1.О.ДЭ.01.07	Единоборства		1234						328	328	140	188		21	Физического воспитания	ИУК-7.2
	-	Б1.О.ДЭ.01.08	Легкая атлетика		1234						328	328	140	188		21	Физического воспитания	ИУК-7.2
	-	Б1.О.ДЭ.01.09	Плавание		1234						328	328	140	188		21	Физического воспитания	ИУК-7.2
	-	Б1.О.ДЭ.01.10	Физическая рекреация		1234						328	328	140	188		21	Физического воспитания	ИУК-7.2
	-	Б1.О.ДЭ.01.11	Футбол		1234						328	328	140	188		21	Физического воспитания	ИУК-7.2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								85	85		3060	3060	1584	1137.6	338.4			
	+	Б1.В.01	Документоведение и деловой документооборот		3			2	2	36	72	72	38.2	33.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-1.1; ИПК-2.2; ИПК-5.1
	+	Б1.В.02	Гражданское право		3			3	3	36	108	108	56.2	51.8		22	Гражданского права	ИПК-2.1
	+	Б1.В.03	Организация и экономика предприятий малого бизнеса	4			4	4	4	36	144	144	82.3	35	26.7	48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-2.3
	+	Б1.В.04	Нормативное регулирование предпринимательской деятельности		4			2	2	36	72	72	40.2	31.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-1.2; ИПК-2.4; ИПК-3.1; ИПК-4.1; ИПК-5.2
	+	Б1.В.05	Экономика и управление недвижимостью	5				4	4	36	144	144	56.3	52	35.7	48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-2.5; ИПК-5.3
	+	Б1.В.06	Материально-техническое снабжение предприятия		5			2	2	36	72	72	52.2	19.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-2.6; ИПК-5.4
	+	Б1.В.07	Бухгалтерский учет в малом бизнесе		5			2	2	36	72	72	52.2	19.8		10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ИПК-2.7
	+	Б1.В.08	Эконометрика		5			2	2	36	72	72	38.2	33.8		77	Теоретической экономики	ИПК-3.2
	+	Б1.В.09	Маркетинговые исследования		5			2	2	36	72	72	52.2	19.8		45	Маркетинга и торгового дела	ИПК-4.2
	+	Б1.В.10	Управление персоналом	6				4	4	36	144	144	57.3	60	26.7	65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	ИПК-1.3; ИПК-2.8; ИПК-5.5
	+	Б1.В.11	Трудовое право		5			2	2	36	72	72	38.2	33.8		95	Гражданского процесса и международного права	ИПК-2.9
	+	Б1.В.12	Логистика		5			2	2	36	72	72	38.2	33.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-1.4
	+	Б1.В.13	Управление бизнес-процессами	6				4	4	36	144	144	59.3	58	26.7	48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-1.5; ИПК-2.10; ИПК-5.6
	+	Б1.В.14	Инновационный менеджмент	6			6	4	4	36	144	144	78.3	39	26.7	48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-3.3
	+	Б1.В.15	Маркетинговые коммуникации в малом бизнесе		6			2	2	36	72	72	52.2	19.8		45	Маркетинга и торгового дела	ИПК-4.3
	+	Б1.В.16	Финансовая математика		6			2	2	36	72	72	38.2	33.8		77	Теоретической экономики	ИПК-3.4
	+	Б1.В.17	Эргономика и организация труда		6			2	2	36	72	72	38.2	33.8		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	ИПК-2.11; ИПК-5.7
	+	Б1.В.18	Государственное регулирование малого бизнеса		6			2	2	36	72	72	38.2	33.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-5.8
	+	Б1.В.19	Офис-менеджмент		6			2	2	36	72	72	52.2	19.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-2.12
	+	Б1.В.20	Планирование и бюджетирование	7				4	4	36	144	144	72.3	36	35.7	48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-3.5
	+	Б1.В.21	Риск-менеджмент	7				3	3	36	108	108	53.3	28	26.7	48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-3.6
	+	Б1.В.22	Налогообложение субъектов малого предпринимательства	7				3	3	36	108	108	39.3	42	26.7	91	Экономического анализа, статистики и финансов	ИПК-3.7
	+	Б1.В.23	Управление стоимостью компании	7				3	3	36	108	108	53.3	28	26.7	48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-3.8
	+	Б1.В.24	Аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности	7				3	3	36	108	108	53.3	28	26.7	48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-1.6
	+	Б1.В.25	Фандрайзинг и краудфандинг		7			2	2	36	72	72	38.2	33.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-3.9
	+	Б1.В.26	Производственный менеджмент	8	7			4	4	36	144	144	68.5	48.8	26.7	65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	ИПК-3.10
	+	Б1.В.27	Инвестиционный менеджмент	8	7			4	4	36	144	144	68.5	48.8	26.7	48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-3.11
	+	Б1.В.28	1С: Управление предприятием		8			2	2	36	72	72	45.2	26.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-2.13
	+	Б1.В.29	Международное предпринимательство		8			2	2	36	72	72	32.2	39.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-2.14
	+	Б1.В.ДЭ.01	**Элективные дисциплины 1 (ДЭ.1)**		**8**			2	**2**		**72**	**72**	**32.2**	**39.8**				**ИПК-1.7; ИПК-2.15; ИПК-5.9**
	+	Б1.В.ДЭ.01.01	Lean-менеджмент		8			2	2	36	72	72	32.2	39.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-1.7; ИПК-2.15; ИПК-5.9
	-	Б1.В.ДЭ.01.02	Бережливое производство		8			2	2	36	72	72	32.2	39.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-1.7; ИПК-2.15; ИПК-5.9
	+	Б1.В.ДЭ.02	**Элективные дисциплины 2 (ДЭ.2)**		**78**			4	**4**		**144**	**144**	**69.4**	**74.6**				**ИПК-2.16**
	+	Б1.В.ДЭ.02.01	Коммерческая деятельность		78			4	4	36	144	144	69.4	74.6		48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-2.16
	-	Б1.В.ДЭ.02.02	Управление коммерческой деятельностью		78			4	4	36	144	144	69.4	74.6		48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-2.16
Блок 2.Практика								15	15		540	540	144	396				
Обязательная часть								3	3		108	108	48	60				
	+	Б2.О.01	**Учебная практика, в т.ч.:**		**5**			3	**3**		**108**	**108**	**48**	**60**				**ИОПК-1.5; ИОПК-2.9; ИОПК-3.8; ИОПК-4.4; ИОПК-5.6; ИОПК-6.3**
	+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		5			3	3	36	108	108	48	60		48	Мировой экономики и менеджмента	ИОПК-1.5; ИОПК-2.9; ИОПК-3.8; ИОПК-4.4; ИОПК-5.6; ИОПК-6.3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								12	12		432	432	96	336				
	+	Б2.В.01	**Производственная практика, в т.ч.:**		**8**			12	**12**		**432**	**432**	**96**	**336**				**ИПК-1.8; ИПК-2.17; ИПК-3.12; ИПК-4.4; ИПК-5.10**
	+	Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		8			12	12	36	432	432	96	336		48	Мировой экономики и менеджмента	ИПК-1.8; ИПК-2.17; ИПК-3.12; ИПК-4.4; ИПК-5.10
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								6	6		216	216	20.5	195.5				
	+	Б3.01	**Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**					6	**6**		**216**	**216**	**20.5**	**195.5**				**##**
	+	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы					3	3	36	108	108	20	88		48	Мировой экономики и менеджмента	##
	+	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы					3	3	36	108	108	0.5	107.5		48	Мировой экономики и менеджмента	##
ФТД.Факультативные дисциплины								6	6		216	216	104.6	111.4				
	+	ФТД.01	Психология личности и профессиональное самоопределение		5			2	2	36	72	72	34.2	37.8		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	ИУК-6.2
	+	ФТД.02	Основы предпринимательской деятельности		6			2	2	36	72	72	34.2	37.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ИУК-2.4; ИУК-10.2
	+	ФТД.03	Информационная безопасность		3			2	2	36	72	72	36.2	35.8		65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИОПК-6.2

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е. Не менее	з.е. Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
	Итого (с факультативами)				179	246	60	30	30	62	32	30	64	32	32	60	30	30
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	61%	39%	7%	160	219	60	30	30	60	30	30	57	27	30	42	30	12
Б1.О	Обязательная часть					134	60	30	30	49	25	24	19	11	8	6	6	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					85				11	5	6	38	16	22	36	24	12
Б2	Практика	20%	80%	0%	9	15							3	3		12		12
Б2.О	Обязательная часть					3							3	3				
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					12										12		12
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6										6		6
ФТД	Факультативные дисциплины				4	6				2	2		4	2	2			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				54.1	-	55.2	52.6	-	55.2	53.1	-	52	55.7	-	55.2	54.1
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				54.5	-	53.6	57.4	-	53.6	53.5	-	53.5	57.3	-	53.5	53.4
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				31.7	-	35	28.8	-	29	33.3	-	32	32.9	-	31.7	29
		элективные дисциплины по физ.к.				1.1	-	2	2	-	2	2	-			-		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				4185.1	-	628.6	554.4	-	525.4	635.4	-	542.5	558.7	-	537.7	202.4
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				140	-	34	36	-	34	36	-			-		
		Блок Б2				144	-			-			-	48		-		96
		Блок Б3				20.5	-			-			-			-		20.5
		Блок ФТД				104.6	-			-	36.2		-	34.2	34.2	-		
		Итого по всем блокам				4454.2	-	628.6	554.4	-	561.6	635.4	-	624.7	592.9	-	537.7	318.9
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				28.9	-	32.3	26	-	26	30.7	-	29.7	29.9	-	28.9	26
		элективные дисциплины по физ.к.					-	2	2	-	2	2	-			-		
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					8	4	4	8	4	4	8	3	5	7	5	2
		ЗАЧЕТ (За)					11	5	6	13	6	7	14	8	6	10	6	4
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1	1										
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1	1		1	1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				51.55%												
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					57.1%												
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					50.96%												

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*								Э Э Э * * *	* * * * Э Э	Э	Э	К				*																Э Э К К К К	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II										*								Э Э * * * *	* * * * Э Э	Э	Э	К				*																Э Э К К К К	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
III										*								Э Э * * * *	* * * * Э Э	Э	У	У	К			*																Э Э К К К К	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
IV										*								Э Э * * * *	* * * * Э Э	Э	Э	К				*				Э Э Э Э Э Э	Э Э П П П П	П	П	П	П П П П * *	П П П П П *	П	П	П П П П К К	К К К К * Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17	18	35	17	18	35	17	17	34	17	7	24	128
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	2 2/6	5	2 4/6	2 2/6	5	1 4/6	2 2/6	4	2 4/6	1	3 4/6	17 4/6
У	Учебная практика							2		2				2
П	Производственная практика											8	8	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
К	Каникулы	1	8 4/6	9 4/6	1	8 4/6	9 4/6	1	8 4/6	9 4/6	1	9	10	39
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6□ (8 дн)	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14 дн)	1 2/6□ (8 дн)	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14 дн)	1 2/6□ (8 дн)	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14 дн)	1 2/6□ (8 дн)	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14 дн)	9 2/6□ (56 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	**52**	22	30	**52**	23	29	**52**	22	30	**52**	208

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б1.В.01 Документоведение и деловой документооборот	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
2	Б1.В.02 Гражданское право	Гражданского права	Аннотация
3	Б1.В.03 Организация и экономика предприятий малого бизнеса	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
4	Б1.В.04 Нормативное регулирование предпринимательской деятельности	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
5	Б1.В.05 Экономика и управление недвижимостью	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
6	Б1.В.06 Материально-техническое снабжение предприятия	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
7	Б1.В.07 Бухгалтерский учет в малом бизнесе	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	Аннотация
8	Б1.В.08 Эконометрика	Теоретической экономики	Аннотация
9	Б1.В.09 Маркетинговые исследования	Маркетинга и торгового дела	Аннотация
10	Б1.В.10 Управление персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	Аннотация
11	Б1.В.11 Трудовое право	Гражданского процесса и международного права	Аннотация
12	Б1.В.12 Логистика	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
13	Б1.В.13 Управление бизнес-процессами	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
14	Б1.В.14 Инновационный менеджмент	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация

15	Б1.В.15 Маркетинговые коммуникации в малом бизнесе	Маркетинга и торгового дела	Аннотация
16	Б1.В.16 Финансовая математика	Теоретической экономики	Аннотация
17	Б1.В.17 Эргономика и организация труда	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	Аннотация
18	Б1.В.18 Государственное регулирование малого бизнеса	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
19	Б1.В.19 Офис-менеджмент	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
20	Б1.В.20 Планирование и бюджетирование	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
21	Б1.В.21 Риск-менеджмент	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
22	Б1.В.22 Налогообложение субъектов малого предпринимательства	Экономического анализа, статистики и финансов	Аннотация
23	Б1.В.23 Управление стоимостью компании	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
24	Б1.В.24 Аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
25	Б1.В.25 Фандрайзинг и краудфандинг	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
26	Б1.В.26 Производственный менеджмент	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	Аннотация
27	Б1.В.27 Инвестиционный менеджмент	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
28	Б1.В.28 1С: Управление предприятием	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
29	Б1.В.29 Международное предпринимательство	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация

30	Б1.В.ДЭ.01.01 Lean-менеджмент	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
31	Б1.В.ДЭ.01.02 Бережливое производство	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
32	Б1.В.ДЭ.02.01 Коммерческая деятельность	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
33	Б1.В.ДЭ.02.02 Управление коммерческой деятельностью	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
34	Б1.О.01 Философия	Философии	Аннотация
35	Б1.О.02 История России	Истории России	Аннотация
36	Б1.О.03 Иностранный язык	Английской филологии	Аннотация
37	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности	Физической химии	Аннотация
38	Б1.О.05 Физическая культура и спорт	Физического воспитания	Аннотация
39	Б1.О.06 Компьютерный практикум	Информационных образовательных технологий	Аннотация
40	Б1.О.07 Международные экономические отношения	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
41	Б1.О.08 Математика	Информационных образовательных технологий	Аннотация
42	Б1.О.09 Экономическая теория	Теоретической экономики	Аннотация
43	Б1.О.10 Русский язык и основы деловых коммуникаций	Современного русского языка	Аннотация
44	Б1.О.11 Основы российской государственности	Государственной политики и государственного управления	Аннотация
45	Б1.О.12 Основы социологии	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	Аннотация
46	Б1.О.13 Теория бухгалтерского уче-	Бухгалтерского учета, аудита и	Аннотация

	та	автоматизированной обработки данных	
47	Б1.О.14 Теория управления	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
48	Б1.О.15 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Экономики и управления инновационными системами	Аннотация
49	Б1.О.16 Правоведение	Теории и истории государства и права	Аннотация
50	Б1.О.17 Психология	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	Аннотация
51	Б1.О.18 Финансовая грамотность	Экономического анализа, статистики и финансов	Аннотация
52	Б1.О.19 Финансовый учет и отчетность	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	Аннотация
53	Б1.О.20 Теория организации	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
54	Б1.О.21 Базы данных	Математического моделирования	Аннотация
55	Б1.О.22 Корпоративная социальная ответственность	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
56	Б1.О.23 Организационное поведение	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
57	Б1.О.24 Статистика	Экономического анализа, статистики и финансов	Аннотация
58	Б1.О.25 Методы принятия управленческих решений	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
59	Б1.О.26 Маркетинг	Маркетинга и торгового дела	Аннотация
60	Б1.О.27 Основы проектной деятельности	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация

61	Б1.О.28 Основы системного анализа и принятия решений	Экономики и управления инновационными системами	Аннотация
62	Б1.О.29 Профессиональные компьютерные программы	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	Аннотация
63	Б1.О.30 Управленческий учет	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	Аннотация
64	Б1.О.31 Экономический анализ	Экономического анализа, статистики и финансов	Аннотация
65	Б1.О.32 Финансы организаций (предприятий)	Экономического анализа, статистики и финансов	Аннотация
66	Б1.О.33 Интеллектуальный анализ данных	Экономики и управления инновационными системами	Аннотация
67	Б1.О.34 Налоги и налогообложение	Экономического анализа, статистики и финансов	Аннотация
68	Б1.О.35 Финансовый менеджмент	Экономического анализа, статистики и финансов	Аннотация
69	Б1.О.36 Бизнес-планирование	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
70	Б1.О.37 Стратегический менеджмент	Экономического анализа, статистики и финансов	Аннотация
71	Б1.О.38 Основы военной подготовки	Радиофизики и нанотехнологий	
72	Б1.О.39 Анализ данных в профессиональной сфере	Экономики и управления инновационными системами	Аннотация
73	Б1.О.40 Системы искусственного интеллекта	Экономики и управления инновационными системами	Аннотация
74	Б1.О.ДЭ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Физического воспитания	Аннотация
75	Б2.В.01.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация

76	Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
77	Б3.01.01 Выполнение выпускной квалификационной работы	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
78	Б3.01.02 Защита выпускной квалификационной работы	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
79	ФТД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	Аннотация
80	ФТД.02 Основы предпринимательской деятельности	Мировой экономики и менеджмента	Аннотация
81	ФТД.03 Информационная безопасность	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	Аннотация

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б1.В.01 Документоведение и деловой документооборот	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
2	Б1.В.02 Гражданское право	Гражданского права	Рабочая программа
3	Б1.В.03 Организация и экономика предприятий малого бизнеса	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
4	Б1.В.04 Нормативное регулирование предпринимательской деятельности	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
5	Б1.В.05 Экономика и управление недвижимостью	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
6	Б1.В.06 Материально-техническое снабжение предприятия	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
7	Б1.В.07 Бухгалтерский учет в малом бизнесе	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	Рабочая программа
8	Б1.В.08 Эконометрика	Теоретической экономики	Рабочая программа
9	Б1.В.09 Маркетинговые исследования	Маркетинга и торгового дела	Рабочая программа
10	Б1.В.10 Управление персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	Рабочая программа
11	Б1.В.11 Трудовое право	Гражданского процесса и международного права	Рабочая программа
12	Б1.В.12 Логистика	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
13	Б1.В.13 Управление бизнес-процессами	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа

14	Б1.В.14 Инновационный менеджмент	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
15	Б1.В.15 Маркетинговые коммуникации в малом бизнесе	Маркетинга и торгового дела	Рабочая программа
16	Б1.В.16 Финансовая математика	Теоретической экономики	Рабочая программа
17	Б1.В.17 Эргономика и организация труда	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	Рабочая программа
18	Б1.В.18 Государственное регулирование малого бизнеса	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
19	Б1.В.19 Офис-менеджмент	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
20	Б1.В.20 Планирование и бюджетирование	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
21	Б1.В.21 Риск-менеджмент	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
22	Б1.В.22 Налогообложение субъектов малого предпринимательства	Экономического анализа, статистики и финансов	Рабочая программа
23	Б1.В.23 Управление стоимостью компании	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
24	Б1.В.24 Аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
25	Б1.В.25 Фандрайзинг и краудфандинг	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
26	Б1.В.26 Производственный менеджмент	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	Рабочая программа
27	Б1.В.27 Инвестиционный менеджмент	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
28	Б1.В.28 1С: Управление предпри-	Мировой экономики и ме-	Рабочая

	ятием	неджмента	программа
29	Б1.В.29 Международное предпринимательство	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
30	Б1.В.ДЭ.01.01 Lean-менеджмент	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
31	Б1.В.ДЭ.01.02 Бережливое производство	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
32	Б1.В.ДЭ.02.01 Коммерческая деятельность	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
33	Б1.В.ДЭ.02.02 Управление коммерческой деятельностью	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
34	Б1.О.01 Философия	Философии	Рабочая программа
35	Б1.О.02 История России	Истории России	Рабочая программа
36	Б1.О.03 Иностранный язык	Английской филологии	Рабочая программа
37	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности	Физической химии	Рабочая программа
38	Б1.О.05 Физическая культура и спорт	Физического воспитания	Рабочая программа
39	Б1.О.06 Компьютерный практикум	Информационных образовательных технологий	Рабочая программа
40	Б1.О.07 Международные экономические отношения	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
41	Б1.О.08 Математика	Информационных образовательных технологий	Рабочая программа
42	Б1.О.09 Экономическая теория	Теоретической экономики	Рабочая программа
43	Б1.О.10 Русский язык и основы деловых коммуникаций	Современного русского языка	Рабочая программа

44	Б1.О.11 Основы российской государственности	Государственной политики и государственного управления	Рабочая программа
45	Б1.О.12 Основы социологии	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	Рабочая программа
46	Б1.О.13 Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	Рабочая программа
47	Б1.О.14 Теория управления	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
48	Б1.О.15 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Экономики и управления инновационными системами	Рабочая программа
49	Б1.О.16 Правоведение	Теории и истории государства и права	Рабочая программа
50	Б1.О.17 Психология	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	Рабочая программа Аннотация
51	Б1.О.18 Финансовая грамотность	Экономического анализа, статистики и финансов	Рабочая программа
52	Б1.О.19 Финансовый учет и отчетность	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	Рабочая программа
53	Б1.О.20 Теория организации	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
54	Б1.О.21 Базы данных	Математического моделирования	Рабочая программа
55	Б1.О.22 Корпоративная социальная ответственность	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
56	Б1.О.23 Организационное поведение	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
57	Б1.О.24 Статистика	Экономического анализа, статистики и финансов	Рабочая программа

58	Б1.О.25 Методы принятия управленческих решений	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
59	Б1.О.26 Маркетинг	Маркетинга и торгового дела	Рабочая программа
60	Б1.О.27 Основы проектной деятельности	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
61	Б1.О.28 Основы системного анализа и принятия решений	Экономики и управления инновационными системами	Рабочая программа
62	Б1.О.29 Профессиональные компьютерные программы	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	Рабочая программа
63	Б1.О.30 Управленческий учет	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	Рабочая программа
64	Б1.О.31 Экономический анализ	Экономического анализа, статистики и финансов	Рабочая программа
65	Б1.О.32 Финансы организаций (предприятий)	Экономического анализа, статистики и финансов	Рабочая программа
66	Б1.О.33 Интеллектуальный анализ данных	Экономики и управления инновационными системами	Рабочая программа
67	Б1.О.34 Налоги и налогообложение	Экономического анализа, статистики и финансов	Рабочая программа
68	Б1.О.35 Финансовый менеджмент	Экономического анализа, статистики и финансов	Рабочая программа
69	Б1.О.36 Бизнес-планирование	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
70	Б1.О.37 Стратегический менеджмент	Экономического анализа, статистики и финансов	Рабочая программа
71	Б1.О.38 Основы военной подготовки	Радиофизики и нанотехнологий	
72	Б1.О.39 Анализ данных в профессиональной сфере	Экономики и управления инновационными системами	Рабочая программа

73	Б1.О.40 Системы искусственного интеллекта	Экономики и управления инновационными системами	Рабочая программа
74	Б1.О.ДЭ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Физического воспитания	Рабочая программа
75	ФТД.01 Психология личности и профессиональное самоопределение	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	Рабочая программа
76	ФТД.02 Основы предпринимательской деятельности	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
77	ФТД.03 Информационная безопасность	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	Рабочая программа

Приложение 5. Рабочие программы практик

1	Б2.В.01.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
2	Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

1	Б3.01.01 Выполнение выпускной квалификационной работы	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа
2	Б3.01.02 Защита выпускной квалификационной работы	Мировой экономики и менеджмента	Рабочая программа

Приложение 7
к макету ОПОП

Матрица компетенций
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки/специальности)

направленность (профиль) Управление малым бизнесом

Индекс	Наименование дисциплин / Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б.1	Дисциплины (модули)																						
Б1.О	Обязательная часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
Б1.О.01	Философия	+				+																	
Б1.О.02	История (история Россия, всеобщая история)					+																	
Б1.О.03	Иностранный язык				+																		
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности								+														
Б1.О.05	Физическая культура и спорт							+															
Б1.О.06	Компьютерный практикум																+	+					
Б1.О.07	Международные экономические отношения												+										
Б1.О.08	Математика													+									
Б1.О.09	Экономическая теория												+										
Б1.О.10	Русский язык и основы деловых коммуникаций				+																		
Б1.О.11	Основы российской государственности					+																	
Б1.О.12	Основы социологии													+									

Индекс	Наименование дисциплин / Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.О.13	Теория бухгалтерского учета													+									
Б1.О.14	Теория управления												+										
Б1.О.15	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности																+	+					
Б1.О.16	Правоведение		+									+											
Б1.О.17	Психология			+			+			+													
Б1.О.18	Финансовая грамотность										+												
Б1.О.19	Финансовый учет и отчетность													+									
Б1.О.20	Теория организации												+										
Б1.О.21	Базы данных																+						
Б1.О.22	Корпоративная социальная ответственность														+								
Б1.О.23	Организационное поведение			+																			
Б1.О.24	Статистика													+									
Б1.О.25	Методы принятия управленческих решений														+								
Б1.О.26	Маркетинг														+	+							
Б1.О.27	Основы проектной деятельности		+																				
Б1.О.28	Основы системного анализа и принятия решений	+																+					
Б1.О.29	Профессиональные компьютерные программы													+			+						

Индекс	Наименование дисциплин / Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.О.30	Управленческий учет														+								
Б1.О.31	Экономический анализ													+									
Б1.О.32	Финансы организаций (предприятий)														+								
Б1.О.33	Интеллектуальный анализ данных													+			+						
Б1.О.34	Налоги и налогообложение														+								
Б1.О.35	Финансовый менеджмент														+								
Б1.О.36	Бизнес-планирование															+							
Б1.О.37	Стратегический менеджмент															+							
Б1.О.38	Основы военной подготовки								+														
Б1.О.39	Анализ данных в профессиональной сфере	+																+					
Б1.О.40	Системы искусственного интеллекта	+																+					
Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту							+															
Б1.В	**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**																		+	+	+	+	+
Б1.В.01	Документоведение и деловой документооборот																		+	+			+
Б1.В.02	Гражданское право																			+			

Индекс	Наименование дисциплин / Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.В.03	Организация и экономика предприятий малого бизнеса																			+			
Б1.В.04	Нормативное регулирование предпринимательской деятельности																		+	+	+	+	+
Б1.В.05	Экономика и управление недвижимостью																			+			+
Б1.В.06	Материально-техническое снабжение предприятия																			+			+
Б1.В.07	Бухгалтерский учет в малом бизнесе																			+			
Б1.В.08	Эконометрика																				+		
Б1.В.09	Маркетинговые исследования																					+	
Б1.В.10	Управление персоналом																		+	+			+
Б1.В.11	Трудовое право																			+			
Б1.В.12	Логистика																		+				
Б1.В.13	Управление бизнес-процессами																		+	+			+
Б1.В.14	Инновационный менеджмент																				+		
Б1.В.15	Маркетинговые коммуникации в малом бизнесе																					+	
Б1.В.16	Финансовая математика																				+		
Б1.В.17	Эргономика и организация труда																			+			+

Индекс	Наименование дисциплин / Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.В.18	Государственное регулирование малого бизнеса																						+
Б1.В.19	Офис-менеджмент																			+			
Б1.В.20	Планирование и бюджетирование																				+		
Б1.В.21	Риск-менеджмент																				+		
Б1.В.22	Налогообложение субъектов малого предпринимательства																				+		
Б1.В.23	Управление стоимостью компании																				+		
Б1.В.24	Аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности																		+				
Б1.В.25	Фандрайзинг и краудфандинг																				+		
Б1.В.26	Производственный менеджмент																				+		
Б1.В.27	Инвестиционный менеджмент																				+		
Б1.В.28	1С: Управление предприятием																			+			
Б1.В.29	Международное предпринимательство																			+			
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины 1 (ДЭ.1)																		+	+			+
Б1.В.ДЭ.01.01	Lean-менеджмент																		+	+			+
Б1.В.ДЭ.01.02	Бережливое производство																		+	+			+

Индекс	Наименование дисциплин / Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины 2 (ДЭ.2)																			+			
Б1.В.ДЭ.02.01	Коммерческая деятельность																			+			
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление коммерческой деятельностью																			+			
Б2	**Практика**												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.О	**Обязательная часть**												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:												+	+	+	+	+	+					
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика												+	+	+	+	+	+					
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		+	+	+	+	+
Б2.В.01	Производственная практика, в т.ч.:																		+	+	+	+	+
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика																		+	+	+	+	+
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Индекс	Наименование дисциплин / Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины				+		+																
ФТД.01	Психология личности и профессиональное самоопределение						+																
ФТД.02	Основы предпринимательской деятельности		+								+												

Приложение 8.

Рабочая программа воспитания

Приложение 1
к приказу от 18 июня 2024 № 1340

Примерная рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» на 2024/2025 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее - КубГУ, Университет) воспринимает образование в строгом соответствии с действующим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), то есть как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства. КубГУ реализует образовательную деятельность как неотъемлемую часть государственной политики, направленную на созидание во всех государственно-значимых сферах. Молодежная политика и воспитательная деятельность - один из ключевых приоритетов деятельности Университета.

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» статьей 12.1. «Общие требования к организации воспитания» и Федеральным законом № 273-ФЗ определен механизм организации воспитательной работы в рамках образовательного процесса с помощью рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых вузами самостоятельно.

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400) определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- жизнь, достоинство, права и свободы человека,
- патриотизм,
- гражданственность,
- служение Отечеству и ответственность за его судьбу,
- высокие нравственные идеалы,
- крепкая семья,
- созидательный труд,
- приоритет духовного над материальным,
- гуманизм, милосердие, справедливость,

- коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение,
- историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Положения Указа № 400 Президента РФ подкреплены и развиты в Указе Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (далее - Указ № 809), в соответствии с которым важным элементом является формирование гражданской позиции студенческой молодежи, разделяющей систему традиционных российских духовно-нравственных ценностей, их сохранение и укрепление.

Согласно Указу № 809 одним из основных направлений по сохранению и укреплению традиционных ценностей является совершенствование форм и методов воспитания и образования молодежи в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Наивысшей целью реализации молодежной политики и воспитательной деятельности является воспитание человека, гражданина и патриота, способного к вовлечению в созидательную деятельность, к защите духовно- нравственных ценностей российского общества, деятельного участника и соавтора улучшений, технологических решений.

В качестве ключевых показателей эффективности воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования Минобрнауки России выделяет следующие:

повышение доли проактивной патриотически настроенной молодежи

повышение доли молодежи, верящей в возможности самореализации в России

повышение доли молодых людей, разделяющих и поддерживающих ценности, закрепленные в Указе Президента Российской Федерации от 9.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

повышение доли вовлеченности и активного участия молодежи в регулярной социально-полезной активности и устойчивый рост уровня вовлеченности в ключевые молодежные проекты и программы.

Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти обеспечиваются путем решения задач развития системы образования, обучения и воспитания как основы формирования развитой и социально ответственной личности, стремящейся к духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому совершенству; поддержка общественных проектов, направленных на патриотическое воспитание граждан, сохранение исторической памяти и культуры народов Российской Федерации; духовно-нравственное и патриотическое воспитания граждан на исторических и современных примерах, развитие коллективных начал российского общества, поддержка социально значимых инициатив, в том числе благотворительных проектов, добровольческого движения (п. 93 Стратегии).

Сохранение российской самобытности, культуры, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и патриотическое воспитание граждан будут способствовать дальнейшему развитию демократического устройства Российской Федерации и ее открытости миру (п. 22 Стратегии).

Особое внимание уделяется поддержке семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, воспитанию детей, их всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию (п. 30 Стратегии).

Достижение целей государственной политики в сфере сбережения народа России и развития человеческого потенциала обеспечивается среди прочего путем решения задачи обучения и воспитания детей и молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей (п. 33 Стратегии).

Особое внимание уделяется решению следующих задачи по военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе граждан (п. 40 Стратегии).

Достижение целей обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования осуществляется путем реализации государственной политики, направленной на решение задачи повышения уровня экологического образования и экологической культуры граждан, воспитания в гражданах ответственного отношения к природной среде (п. 83 Стратегии).

Одной из целей государственной политики в сфере сбережения народа России и развития человеческого потенциала является воспитание гармонично развитого и социально ответственного гражданина (п. 32 Стратегии).

Кроме прочих особенностей развития Российской Федерации, имеющих отношение к молодежной политике в масштабах страны, КубГУ воспринимает в качестве приоритетных задачи по развитию института семьи и брака, что закреплено в Указе Президента РФ от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи». Доля действий Университета, направленных на развитие института семьи и брака, будет увеличиваться в 2024 и последующих годах.

Согласно п. 19.1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится содействие участию обучающихся в общественно полезном труде. В силу п. 6 ч. 1 ст. 43 Закона об образовании на обучающихся возлагается обязанность с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда. Таким образом, КубГУ в 2024-2025 учебном году реализует обязанность по содействию обучающимся к участию в общественно полезном труде и обеспечит возможность обучающимся с учетом их возрастных и психофизических особенностей участвовать в таком труде (в том числе организуемых субботниках и иных подобных мероприятиях).

КубГУ в качестве одного из инструментов решения задач воспитательной деятельности и молодежной политики воспринимает

образовательную технологию, предлагаемую Минобрнауки России, «обучение служением». В 2024/2025 учебном году в университете будут реализованы действия, направленные на масштабирование опыта отдельных факультетов внутри университета, а также на качественное развитие указанной образовательной технологии в целях повышения ее эффективности и укрепления связей с внешними партнерами, что положительным образом отразится на роли университета в развитии города и региона, а также позволит обучающимся на более ранних этапах обучения сформировать практические навыки в рамках собственной профессии. В совокупности с взаимодействием с внешними партнерами, реализующими социально-значимые проекты, такая деятельность университета будет способствовать достижению целей в области воспитательной деятельности и молодежной политики.

Примерная рабочая программа воспитания КубГУ составлена на основе положений Программы развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» на 2023 - 2032 годы, утвержденной 7 июля 2023 года (далее - Программа стратегического развития КубГУ).

1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы - формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Цель воспитательной работы Университета согласуется с целью молодежной политики КубГУ, закрепленной в Программе стратегического развития КубГУ.

Цель молодежной политики КубГУ - формирование общероссийской гражданской идентичности и патриотизма молодежи, а также гармоничное развитие личности в условиях создаваемого в образовательной организации высшего образования «пространства возможностей» для раскрытия инновационного потенциала университетского сообщества в интересах развития региона и страны.

Университет нацелен на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности, для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном, физическом и профессиональном развитии, формирования моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- создание условий для освоения знаний и овладения навыками военно-спортивной подготовки.

1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО

2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- создание условий для деятельного участия обучающихся в помощи военнослужащим, выполняющим или выполнявшим задачи в рамках специальной военной операции, или членам их семей;
- военно-спортивное воспитание
- воспитание казачьей молодежи
- духовно-нравственное воспитание на основе традиционных ценностей Православной культуры и культуры иных мировых религий
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся стремления к созданию крепкой многодетной семьи;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет-ресурсы;
- мониторинг асоциальных процессов в студенческой среде.

2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- участие в профориентации, днях открытых дверей, днях карьеры;
- погружение в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания - способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;

- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

- сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- сформированность позиции деятельного участия в оказании помощи военнослужащим, принимающим или принимавшим участие в специальной военной операции, или членам их семей;
- сформированность военно-спортивных навыков, навыков оказания первой медицинской помощи и поведения в экстремальных ситуациях;
- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;
- сформированность потребности создания крепкой, как правило, многодетной, семьи;
- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;
- сформированность трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам;
- сформированность активной жизненной позиции;
- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
- сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
- умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
- умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
- другое.

В части реализации Программы стратегического развития КубГУ в соответствии с утвержденной дорожной картой запланировано достижение следующих целевых показателей:

- (Р53) Количество творческих, социально-гуманитарных, культурно-просветительских проектов, обеспечивающих развитие общества в регионе;
- (Р29) Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения по полученной специальности: 1) выпускников высшего образования
- (Р29) Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения по полученной специальности: 2) выпускников среднего профессионального образования
- (Р61) Количество мероприятий по взаимодействию ассоциаций выпускников университета, факультетов и институтов со студенческой молодежью
- (Р62) Количество экспертов-выпускников, включенных в состав совещательных и консультативных органов университета для поддержания университетских инициатив
- (Р63) Количество образовательных, научных, спортивных и досуговых мероприятий с участием выпускников университета
- (Р25) Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях гражданско-патриотической, социальной направленности
- (Р26) Доля обучающихся, принявших участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях
- (Р27) Доля обучающихся, принявших участие в культурно-творческих мероприятиях
- (Р28) Доля обучающихся, принимающих участие в деятельности общественных организаций на самоуправленческих началах (студенческий совет, профком студентов, студенческое научное общество)
- (РЗО) Количество заявок, сформированных и поданных на конкурсы различных студенческих инициатив
- (Р31) Доля обучающихся, принимающих участие в добровольческой / волонтерской деятельности, мероприятиях по экологическому воспитанию
- (Р32) Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике и противодействию деструктивным проявлениям в молодежной среде, в т.ч. идеологии экстремизма и терроризма
- (РЗЗ) Доля обучающихся, которые воспользовались возможностью комплексной реабилитации и абилитации, от общего количества обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в таких мерах
- (Р34) Доля обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, принявших участие в проектах в сфере реабилитации, социально-психологической адаптации и профилактики асоциального поведения, от общей численности нуждающихся

Приложение 9.

Календарный план воспитательной работы

Приложение 2
к приказу от 18 июня 2024 № 1340

Примерный календарный план воспитательной работы Кубанского государственного университета (на 2024/2025 учебный год)

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2023/2024 проходил в условиях активных изменений в области образовательной деятельности и молодежной политики в масштабах всего государства.

На содержание воспитательной работы существенным образом оказывала влияние продолжающаяся специальная военная операция. Стала приобретать более четкие формы работа в области военно-спортивной подготовки, приобретения навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

Студенты и работники университета с течением времени объединились вокруг мероприятий, предназначенных для обеспечения нужд военнослужащих, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции, а также членов их семей. На постоянной основе ведется сбор гуманитарной помощи в волонтерском центре университета; налажено изготовление блиндажных свечей и плетение маскировочных сетей. Систематически реализуются волонтёрские и творческие акции во взаимодействии с военным госпиталем.

При формировании плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год университет отталкивается от современных реалий объективной действительности, частью которой является укрепление роли военно-спортивного патриотического воспитания, от запроса обучающейся молодежи, подразумевающего деятельностное начало созерцательной активности, увеличения доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активного собственного участия при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного содержания, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

В фокусе внимания университета так же будут находится вопросы, связанные с развитием и укреплением института брака и семьи; участия обучающихся в общественно-полезном труде, развития образовательной технологии «обучение служением», иные вопросы, связанные с реализацией Программы развития ФГБОУ ВО «КубГУ» на 2023 - 2032 годы.

П. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий
воспитательной направленности на 2024/2025 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Мероприятия проекта «Открытый диалог»	очная	Руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 300
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по учебной работе и качеству образования - первый проректор Проректор по ВР и СВ	От 100
Июнь					
Волонтерская, социокультурная	1 июня 2025 года	Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей	очная	Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления	До 50
Июль					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Июль 2025 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100
Август					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Август 2025 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Ежемесячно	Участие студентов Казачьей сотни в федеральных, межрегиональных казачьих мероприятиях, мероприятиях Кубанского казачьего войска	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Досуговая, физкультурно-спортивная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Ежемесячно	Участие студентов военно-спортивного клуба в событиях календаря клуба	очная	Проректор по учебной работе и качеству образования - первый проректор Проректор по ВР и СВ	100
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия студентов КубГУ в гражданско-патриотических мероприятиях федерального и краевого уровней	Смешанная	Начальник ОВР Деканы факультетов, директора институтов Органы студенческого самоуправления	До 400
Досуговая, социокультурная, просветительская	Последняя декада сентября	Мероприятия ко дню образования Краснодарского края	очная	Начальник УВР, директор МКДЦ Директор библиотеки	До 2000
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноябрям/у	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Начальник УВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 400
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12 декабря^у	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Январь					

Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	**24 января - 23 февраля 2025 года**	**Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы**	**Смешанная**	**Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления**	**До 1000**
Февраль					
Творческая	**01 - 18 февраля 2025 года**	**Конкурс творческих работ «Победа деда - моя Победа»**	**очная**	**Начальник ОВР**	**До 50**
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	**22 февраля 2025 года**	**Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)**	**очная**	**Начальник УВР Директор МКДЦ**	**До 1000**
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	**18 марта 2025 года**	**Круглый стол, приуроченный к годовщине вхождения Крыма в состав России**	**очная**	**Начальник УВР Органы студенческого самоуправления**	**До 50**
Апрель					
Досуговая, социокультурная	**1-12 апреля 2025 года**	**Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики**	**очная**	**Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления**	**До 200**
Досуговая, социокультурная	**12- 16 апреля 2025 года**	**Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»**	**очная**	**Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ**	**До 10000**
Май					
Досуговая, социокультурная	**1 мая 2025 года**	**Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда**	**очная**	**Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления**	**До 500**
Досуговая, социокультурная	**2 - 13 мая 2025 года**	**Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны**	**очная**	**Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления**	**До 100**
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	**10 июня 2025 года**	**Круглый стол в рамках празднования Дня России**	**очная**	**Органы студенческого самоуправления**	**До 50**

Досуговая, социокультурная, волонтерская	**22 июня 2025 года**	**Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби**	**Смешанная**	**Органы студенческого самоуправления**	**До 300**
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	**27 июня 2025 года**	**Празднование Дня молодежи в России**	**очная**	**Начальник УВР Органы студенческого самоуправления**	**До 200**
Август					
Досуговая, социокультурная	**22 августа 2025 года**	**Интернет-акция в честь Дня государственного флага России**	**очная**	**Начальник УВР Органы студенческого самоуправления**	**До 200**

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	**Дата, место, время и формат проведения**	**Название мероприятия и организатор**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**	**Количество участников**
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	**Ежемесячно**	**Заседания клуба Православной молодежи**	**очная**	**Начальник УВР Настоятель храма Св. равноапостольных Кирилла и Мефодия (по согласованию)**	**До 40**
Социокультурная	**Ежемесячно**	**Участие казаков казачьей сотни КубГУ в событиях Кубанского казачьего войска и Союза казачьей молодежи Кубани**	**очная**	**Проректор по ВРиСВ**	**До 100**
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	**Первая половина октября**	**Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол»**	**очная**	**Начальник УВР Зам. деканов факультетов**	**До 400**
Досуговая, социокультурная	**20 октября** *if*	**Участие в XXVIII Всекубанских духовно-образовательных Кирилло-Мефодиевских чтениях**	**очная**	**Проректор по учебной работе и качеству образования - первый проректор Проректор по ВР и СВ, Начальник УВР**	**До 100**
Март					
Досуговая, социокультурная	**4 марта 2025 года**	**Акция «Православная книга»**	**очная**	**Начальник УВР Директор научной библиотеки**	**До 500**

Досуговая, социокультурная	**Май 2025 года**	**Фестиваль «Моя вера православная»**	**очная**	**Начальник УВР**	**До 100**

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	**Дата, место, время и формат проведения**	**Название мероприятия и организатор**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**	**Количество участников**
Творческая, досуговая	**Ежемесячно**	**Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ**	**очная**	**Директор МКДЦ**	**До 500**
Сентябрь					
Социокультурная, просветительская	**10 октября**	**'День первокурсника**	**очная**	**Проректор по ВР и СВ Проректор по КБ Директор МКДЦ Деканы факультетов**	**5000**
Социокультурная, просветительская	**В течение месяца**	**Организация курса для студентов 1 курса «Введение в университет»**	**смешанная**	**Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор Проректор по ВР и СВ ОСО**	**До 7000**
Социокультурная, просветительская, досуговая	**В течение месяца**	**Посещение музея университета студентами первых курсов**	**очная**	**Начальник ОВР Директор музея**	**До 1500**
Социокультурная, просветительская, досуговая	**Вторая половина сентября**	**Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета**	**очная**	**Органы студенческого самоуправления**	**До 1000**
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	**В течение месяца**	**Посещение музея университета студентами первых курсов**	**очная**	**Начальник ОВР Директор музея**	**До 1500**
Социокультурная, просветительская, досуговая	**В течение месяца**	**Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета**	**Очная**	**Органы студенческого самоуправления**	**До 1000**
Ноябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	**В течение месяца**	**Посещение музея университета студентами первых курсов**	**очная**	**Директор музея, факультеты, институты**	**До 1500**
Декабрь					

Социокультурная, просветительская, досуговая	**В течение месяца**	**Посещение музея университета студентами первых курсов**	**очная**	**Директор музея, факультеты, институты**	**До 1500**
Январь					
Творческая, досуговая, социокультурная	**25 января 2025 года**	**Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)**	**Смешанная**	**Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления**	**До 1000**
Март					
Творческая, досуговая	**4 марта 2025 года**	**Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня**	**Смешанная**	**Директор МКДЦ**	**До 1000**
Апрель					
Творческая, досуговая	**Вторая половина апреля**	**Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани**	**очная**	**Директор МКДЦ**	**До 50**
Творческая, досуговая, социокультурная	**Вторая половина апреля**	**Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь»**	**очная**	**Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления**	**До 100**
Май					
Творческая, досуговая, социокультурная	**24 мая** *Jj0j£*	**Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры**	**очная**	**Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления**	**До 200**
Творческая, досуговая	**В течение месяца**	**Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»**	**очная**	**Директор МКДЦ**	**До 50**
Июль					
Досуговая, социокультурная	**В течение месяца**	**Выставка литературы ко дню семьи**	**очная**	**Директор научной библиотеки**	**До 500**

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	**Дата, место, время и формат проведения**	**Название мероприятия и организатор**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**	**Количество участников**
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	**Ежемесячно**	**Участие в работе СНО факультета, института**	**очная**	**Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО**	**До 1000**
Апрель					

Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	**В течение месяца**	**Неделя науки**	**очная**	**Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО**	**До 2000**

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	**В течение месяца**	**Профтестирование студентов выпускных курсов**	**Смешанная**	**Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба**	**До 400**
Октябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	**В течение месяца**	**Профтестирование студентов выпускных курсов**	**Смешанная**	**Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба**	**До 400**
Ноябрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	**В течение месяца**	**Ярмарки вакансий и дни карьеры**	**Смешанная**	**Начальник ОСТЗ, факультеты, институты**	**До 500**
Декабрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	**В течение месяца**	**Ярмарки вакансий и дни карьеры**	**Смешанная**	**Начальник ОСТЗ, факультеты, институты**	**До 500**
Февраль					
Вовлечение в профориентационную деятельность	**В течение месяца**	**Профтестирование студентов младших курсов**	**Смешанная**	**Начальник ОСТЗ, факультеты, институты**	**До 400**
Март					
Вовлечение в профориентационную деятельность	**В течение месяца**	**Профтестирование студентов младших курсов**	**Смешанная**	**Начальник ОСТЗ, факультеты, институты**	**До 400**
Апрель					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	**В течение месяца**	**Ярмарки вакансий и дни карьеры**	**Смешанная**	**Начальник ОСТЗ, факультеты, институты**	**До 500**
Май					

Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	**В течение месяца**	**Ярмарки вакансий и дни карьеры**	**Смешанная**	**Начальник ОСТЗ, факультеты, институты**	**До 500**

Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	**Дата, место, время и формат проведения**	**Название мероприятия и организатор**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**	**Количество участников**
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	**Ситуативно**	**Проведение субботников по уборке территории и помещений университета, а также городских территорий в рамках взаимодействия с МО г. Краснодар**	**Очная**	**Начальник ОВР. органы студенческого самоуправления**	**До 1000**
Октябрь					
Культурно-просветительская	**В течение месяца**	**Географический диктант**	**Смешанная**	**Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления**	**До 200**
Ноябрь					
Кулмурно-просветительская, проектная	**В течение месяца**	**Экологические кураторские часы со студентами первых курсов**	**очная**	**Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления**	**До 4000**
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	**В течение месяца**	**Конкурс социального плаката «Земля наш дом»**	**Смешанная**	**Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления**	**До 100**
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	**Вторая половина месяца**	**Проведение субботника по уборке территории университета**	**очная**	**Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления**	**До 1000**

Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	**Дата, место, время и формат проведения**	**Название мероприятия и организатор**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**	**Количество участников**
Оздоровительная	**Ежедневно**	**Деятельность психологической службы**	**очная**	**Руководитель службы**	**По мере востребованности**
Физкультурно-спортивная	**Ежемесячно**	**Участие в тренировках спортивных секций**	**очная**	**Заведующий кафедрой физвоспитания**	**До 2000**

Физкультурно-спортивная	**В соответствии с программой**	**Универсиада вузов Кубани**	**очная**	**Заведующий кафедрой физвоспитания**	**По мере востребованности**
Оздоровительная	**Ежемесячно**	**Оздоровление студентов в с/п «Юность»**	**очная**	**Главврач с/п «Юность», профком студентов**	**70**
		Октябрь			
Оздоровительная, социокультурная	**В течение месяца**	**Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ**	**очная**	**Начальник ОВР Зам. деканов факультетов**	**До 200**
Спортивная	**В течение месяца**	**Спартакиада первокурсников**	**очная**	**Заведующий кафедрой физвоспитания**	**До 1000**
		Ноябрь			
Оздоровительная	**В течение месяца**	**Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр**	**очная**	**Начальник ОВР Зам. деканов факультетов**	**До 3500**
		Декабрь			
Оздоровительная	**В течение месяца**	**Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр**	**очная**	**Начальник ОВР Зам. деканов факультетов**	**До 3500**
		Февраль			
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	**В течение месяца**	**Информационно просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»**	**смешанная**	**Начальник ОВР Зам. деканов факультетов**	**До 200**
		Март			
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	**В течение месяца**	**Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье**	**смешанная**	**Начальник ОВР Зам. деканов факультетов**	**300**
Спортивная	**В течение месяца**	**Спартакиада факультетов**	**очная**	**Заведующий кафедрой физвоспитания**	**До 1000**
		Апрель			
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	**В течение месяца**	**Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО**	**очная**	**Заведующий кафедрой физического воспитания**	**10**
		Май			
Оздоровительная	**В течение месяца**	**Флюорографическое обследование студентов КубГУ,**	**очная**	**Начальник ОВР Зам. деканов факультетов**	**До 3500**

		медицинский осмотр			
Июнь					
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам.деканов факультетов	До 3500
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Военно-спортивные сборы студентов Казачьей сотни	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	очная	Начальник УВР	До 500
Август					
Оздоровительная, досуговая. спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	очная	Начальник УВР	До 500

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная	3 сентября / о Ц	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	очная	Начальник УВР Руководитель координационного центра	До 50
Октябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Ноябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	очная	Заместители декана/директора по ВР. кураторы учебных академических групп	До 4500
Декабрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Январь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Психологическое благополучие»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Февраль					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

Март					
Социокультурная, проектная	**В течение месяца**	**Кураторский час «Информационная безопасность»**	**очная**	**Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп**	**До 4500**
Апрель					
Социокультурная, проектная	**В течение месяца**	**Кураторский час «Культура речи и поведения»**	**очная**	**Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп**	**До 4500**
Май					
Социокультурная, проектная	**В течение месяца**	**Кураторский час «Защита подвигов ветеранов войн и военных конфликтов»**	**очная**	**Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп**	**До 4500**

Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной

Виды деятельности	**Дата, место, время и формат проведения**	**Название мероприятия и организатор**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**	**Количество участников**
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	**Ежемесячно**	**Деятельность жилищно-бытовой комиссии студенческого городка**	**очная**	**Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР**	**До 50**
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	**В течение месяца**	**Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ**	**очная**	**Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР**	**До 50**
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	**В течение месяца**	**Актуализация информации о студентах-участниках СВО, студентах-детях участников СВО, детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ**	**очная**	**Начальник ОВР**	**20**
Деятельность по организации и проведению значимых	**В течение месяца**	**Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью**	**очная**	**Начальник УВР**	**20**

событий и мероприятий					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	**В течение месяца**	**Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью**	**очная**	**Начальник УВР**	**20**
Октябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	**В течение месяца**	**Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки**	**очная**	**Начальник ОВР**	**20**
Социокультурная, просветительская	**В течение месяца**	**Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся**	**Смешанная**	**Председатель ППОС**	**До 200**
Ноябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	**В течение месяца**	**Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета**	**очная**	**Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК**	**20**
Март					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	**В течение месяца**	**Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета**	**очная**	**Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК**	**20**

Приложение 10. Рецензия на ОПОП

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом», разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рецензируемый материал характеризуется высоким качеством содержания и изложения, и обеспечивает всестороннее усвоение учебного материала обучающимися, а также предусматривает мероприятия по оценке качества усвоенной информации. В ОПОП представлен пакет документов: учебный план, программы, аннотации учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, календарный учебный график, матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих ОПОП ВО. Структура основной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом» логична, последовательна и актуальна, представлено кадровое обеспечение по направлению, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение. В ОПОП раскрываются все необходимые условия не только образовательного, но и воспитательного процесса, научного, физического и культурного развития студентов. Особо уделено внимание осуществлению образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями, что ценно. Основная образовательная программа по своему содержанию и структуре полностью соответствует положениям Федерального государственного образовательного стандарта, имеет все структурные элементы, требующиеся для успешной ее реализации, и может быть использована в учебном процессе по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом».

Зам. директора ООО ПКФ «Афипс» Авдеева И.А.