

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

подпись

«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В КРЕДИТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление
подготовки/специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) / специализация Финансово-экономическая
безопасность

Форма обучения Очная, заочная

Квалификация Экономист

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составил (и):


Е.В. Оломская, доцент,
канд. экон. наук



Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол № 9 от 17 «апреля» 2024 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

М.И. Кутер, профессор,
доктор экон. наук., профессор



Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях» утверждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и финансов протокол № 8 от 7 мая 2024 г.

И.о. заведующего кафедрой экономического анализа, статистики и финансов

Л.Н. Дробышевская, доктор экон. наук, профессор



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 от 17 «мая» 2024 г.

Председатель УМК факультета
Л.Н. Дробышевская, профессор,
доктор экон. наук., профессор



Рецензенты:

1. Е.Г. Ширяев генеральный директор ООО «КТК»
2. Саввиди С.М. к.э.н., доцент, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях» — сформировать профессиональные компетенции, связанные с решением профессиональных задач организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в области бухгалтерского учета и отчетности в кредитных организациях, сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации учета и составления отчетности в кредитных организациях, умению использовать учетно-аналитическую информацию в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- сформировать представление об основных закономерностях и принципах функционирования системы бухгалтерского учета исходя из особенностей организации и осуществления деятельности кредитных организаций;
- ознакомить с методами организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления отчетности кредитными организациями;
- сформировать знания о бухгалтерском учете стандартных банковских операций;
- расширить практические навыки решения типовых задач бухгалтерского учета в кредитных организациях, направленных на обеспечение экономической безопасности;
- сформировать способность составлять и разрабатывать формы управленческой отчетности с целью обеспечения экономической безопасности кредитных организаций.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Финансово-экономическая безопасность». В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих предшествующих ей дисциплинах: «Экономическая теория», «Экономика организации (предприятия)», «Статистика», «Банковское дело», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Последующими дисциплинами выступают: «Анализ деятельности коммерческого банка», «Расчетно-платежные системы», «Рынок ценных бумаг и биржевое дело», «Управление портфелем финансовых активов кредитной организации».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен управлять рисками коммерческих банков	
ИПК-1.4 Применяет методы бухгалтерского учета,	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности в кредитных организациях. Знает: методы бухгалтерского учета, составления отчетности кредитной организа-

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
составления отчетности кредитной организации	<p>ции.</p> <p>Знает: бухгалтерский учет стандартных банковских операций.</p> <p>Умеет: составлять и разрабатывать формы управленческой отчетности в кредитных организациях.</p> <p>Умеет: применять методы бухгалтерского учета, составления отчетности с целью обеспечения экономической безопасности в кредитной организации.</p> <p>Умеет: управлять ресурсами коммерческих банов.</p> <p>Осуществляет трудовое действие: по составлению и разработке форм управленческой отчетности в кредитных организациях.</p> <p>Осуществляет трудовое действие: ведение бухгалтерского учета, формирования отчетности с целью обеспечения экономической безопасности в кредитных организациях.</p> <p>Осуществляет трудовое действие по управлению ресурсами коммерческих банков.</p>
ПК-4 Способен управлять ресурсами коммерческих банков	
ИПК-4.3. Применяет методы бухгалтерского учета, составления отчетности кредитной организации	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности в кредитных организациях.</p> <p>Знает: методы бухгалтерского учета, составления отчетности кредитной организации.</p> <p>Знает: бухгалтерский учет стандартных банковских операций.</p> <p>Умеет: составлять и разрабатывать формы управленческой отчетности в кредитных организациях.</p> <p>Умеет: применять методы бухгалтерского учета, составления отчетности с целью обеспечения экономической безопасности в кредитной организации.</p> <p>Умеет: управлять ресурсами коммерческих банов.</p> <p>Осуществляет трудовое действие составления и разработки формы управленческой отчетности в кредитных организациях.</p> <p>Осуществляет трудовое действие ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности с целью обеспечения экономической безопасности в кредитных организациях.</p> <p>Осуществляет трудовое действие управления ресурсами коммерческих банков.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 7
Контактная работа, в том числе:		52,2	52,2
Аудиторные занятия (всего)		50	50
Занятия лекционного типа		34	34
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16
Иная контактная работа:		2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		19,8	19,8
Доклады (подготовка)		5	5
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		5	5
Подготовка к текущему контролю		9,8	9,8
Контроль:		—	—
Общая трудоемкость	час	72	72
	в том числе контактная работа	52,2	52,2
	зач. ед.	2	2

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 7
Контактная работа, в том числе:		8,2	8,2
Аудиторные занятия (всего)		8	8
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		—	—
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		60,0	60,0
Доклады (подготовка)		5	5
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		45	45
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:		3,8	3,8
Общая трудоемкость	час	72	72
	в том числе контактная работа	8,2	8,2
	зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов
---	------------------	------------------

	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
		Л	ПЗ	СР
1. Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Внутрибанковский контроль	4,8	2	1	1,8
2. Бухгалтерский учет уставного капитала и фондов	8	4	2	2
3. Бухгалтерский учет имущества	8	4	2	2
4. Бухгалтерский учет внутрибанковских операций	8	4	2	2
5. Бухгалтерский учет кассовых операций	6	2	2	2
6. Бухгалтерский учет расчетных операций	8	4	2	2
7. Бухгалтерский учет кредитных операций	7	4	1	2
8. Бухгалтерский учет депозитных операций	7	4	1	2
9. Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности	7	4	1	2
10. Финансовая отчетность банков	6	2	2	2
ИТОГО по темам дисциплины:	69,8	34	16	19,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
Контроль (зачёт)	—			
Общая трудоемкость по дисциплине	72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР– самостоятельная работа.
Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (*заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1. Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Внутрибанковский контроль	4,5	0,5	—	4	
2. Бухгалтерский учет уставного капитала и фондов	7	0,5	0,5	6	
3. Бухгалтерский учет имущества	7	0,5	0,5	6	
4. Бухгалтерский учет внутрибанковских операций	9	0,5	0,5	8	
5. Бухгалтерский учет кассовых операций	7	0,5	0,5	6	
6. Бухгалтерский учет расчетных операций	9	0,5	0,5	8	
7. Бухгалтерский учет кредитных операций	6,5	0,5	—	6	
8. Бухгалтерский учет депозитных операций	6,5	—	0,5	6	
9. Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности	7	0,5	0,5	6	
10. Финансовая отчетность банков	4,5	—	0,5	4	
ИТОГО по темам дисциплины:	68	4	4	60	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	—				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
Контроль (зачёт)	3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР– самостоятельная работа.

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Внутрибанковский контроль	Задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях. Объекты и субъекты учета. Принципы бухгалтерского учета. Организационные основы бухгалтерского учета в банке. Нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета в кредитных организациях. План счетов бухгалтерского учета. Построение бухгалтерского счета первого и второго порядка. Понятие парных счетов. Структура Плана счетов. Регистры аналитического и синтетического учета. Обозначение лицевых счетов и их нумерация. Организация аналитического учета. Порядок открытия лицевых счетов. Бухгалтерский журнал дня. Ведомость остатков по счетам. Контроль правильности учета на аналитических счетах. Организация синтетического учета. Оборотная ведомость. Ежедневный баланс и его построение. Организация документооборота по банковским операциям. Документация по операциям банков. Порядок хранения документов. Понятие, принципы и цели внутрибанковского контроля. Этапы осуществления внутреннего контроля. Система органов внутреннего контроля. Контрольные функции внутреннего аудита.	Контрольные вопросы
2.	Бухгалтерский учет уставного капитала и фондов	Порядок регистрации коммерческого банка. Учет операций по формированию уставного капитала в бухгалтерском учете. Увеличение уставного капитала. Способы и основания уменьшения уставного капитала. Порядок учета акций, выкупленных у акционеров. Учет средств добавочного капитала. Учет резервного фонда банка. Учет прочих собственных средств российских банков	Контрольные вопросы
3.	Бухгалтерский учет имущества	Организация учета долгосрочных активов. Первичные документы. Учет приобретения, поступления, сооружения и создания основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Переоценка долгосрочных активов. Выбытие имущества. Учет аренды основных средств. Учет материальных запасов. Инвентаризация материальных ценностей.	Контрольные вопросы
4.	Бухгалтерский учет внутрибанковских операций	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам. Особенности учета налога на добавленную стоимость. Расчеты с внебюджетными фондами по страховым взносам. Расчеты с персоналом по оплате труда и подотчетным суммам. Расчеты с поставщиками и подрядчиками (арендаторами и арендодателями). Расчеты с акционерами (участниками) по дивидендам. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами.	Контрольные вопросы
5.	Бухгалтерский учет кассовых операций	Особенности организации кассовой работы в банке. Структура кассового подразделения банка. Первичные документы учета кассовых операций. Организация документооборота при осуществлении кассовых операций. Сверка кассовых оборотов и регулирование операционной кассы. Вечерние кассы и инкассирование выручки. Организация работы операционной кассы вне кассового узла банка. Учет денежных средств в банкоматах. Порядок отражения кассовых операций по счетам	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		бухгалтерского учета. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Особенности учета наличных операций в иностранной валюте. Купля-продажа наличной иностранной валюты. Порядок применения валютного курса и отражение курсовых разниц в учете	
6.	Бухгалтерский учет расчетных операций	Счета ЛОРО и НОСТРО: характеристика, основные операции. Организация межбанковских расчетов. Организация расчетов через РКЦ Банка России, территориальные расчетные центры, с помощью прямых корреспондентских отношений. Банковские счета клиентов: порядок оформления первичных документов и осуществления расчетных операций. Принципы организации безналичных расчетов. Очередность платежей. Формы расчетных документов: платежные поручения, аккредитивы, чеки, платежные требования, инкассовые поручения. Расчеты с использованием банковских карт.	Контрольные вопросы
7.	Бухгалтерский учет кредитных операций	Законодательство о банковском кредитовании. Первичные документы кредитных операций. Порядок выдачи и погашения кредитов. Характеристика счетов по учету активных операций межбанковского кредитования. Бухгалтерские операции. Учет просроченной задолженности по кредитам выданным. Учет создания резервов на возможные потери. Учет процентов, полученных по активным операциям межбанковского кредитования. Учет просроченных процентов по кредитам выданным. Характеристика счетов по учету пассивных операций межбанковского кредитования. Бухгалтерские операции. Учет просроченной задолженности по кредитам полученным. Учет процентов, уплаченных по пассивным операциям межбанковского кредитования. Учет просроченных процентов по кредитам полученным Понятие активных кредитных операций. Виды и классификация кредитов. Оформление и учет краткосрочных кредитов клиентам. Характеристика счетов по учету кредитов выданных. Бухгалтерские операции по учету кредитования клиентов. Кредитование негосударственных коммерческих предприятий, физических лиц — предпринимателей, физических лиц при получении коммерческого кредита. Учет просроченных кредитов. Учет создания резервов на возможные потери. Учет процентов по операциям кредитования клиентов. Учет просроченных процентов по кредитам, выданным клиентам	Контрольные вопросы
8.	Бухгалтерский учет депозитных операций	Законодательство о банковских вкладах (депозитах). Первичные документы бухгалтерского учета. Оформление пассивных депозитных операций в банках. Краткая характеристика счетов. Порядок учета депозитных операций юридических лиц. Учет вкладов и депозитов физических лиц. Учет процентов по депозитным операциям. Понятие резервируемых обязательств банка. Депозиты Банка России. Учет депозитов, привлеченных от других коммерческих банков. Депозиты в Банке России. Учет депозитов, размещенных в других кредитных организациях	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
9.	Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансового результата	Классификация доходов и расходов. Порядок признания и определения доходов и расходов. Организация аналитического учета. Учет доходов банка. Учет расходов. Порядок формирования конечного финансового результата. Распределение и использование прибыли	Контрольные вопросы
10.	Финансовая отчетность банков	Виды отчетности. Требования по оформлению отчетности: структура и порядок составления отчета, сроки представления, ошибки в финансовой отчетности, ответственность за непредставление отчетности. Оперативная отчетность. Годовой отчет. Публикуемая отчетность кредитных организаций. Консолидированная отчетность. Финансовая отчетность кредитных организаций, составленная в соответствии с МСФО	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Внутрибанковский контроль	Задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях. Объекты и субъекты учета. Принципы бухгалтерского учета. Организационные основы бухгалтерского учета в банке. Нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета в кредитных организациях. План счетов бухгалтерского учета. Построение бухгалтерского счета первого и второго порядка. Понятие парных счетов. Структура Плана счетов. Регистры аналитического и синтетического учета. Обозначение лицевых счетов и их нумерация. Организация аналитического учета. Порядок открытия лицевых счетов. Бухгалтерский журнал дня. Ведомость остатков по счетам. Контроль правильности учета на аналитических счетах. Организация синтетического учета. Оборотная ведомость. Ежедневный баланс и его построение. Организация документооборота по банковским операциям. Документация по операциям банков. Порядок хранения документов Понятие, принципы и цели внутрибанковского контроля. Этапы осуществления внутреннего контроля. Система органов внутреннего контроля. Контрольные функции внутреннего аудита.	Опрос, тестирование, реферат
2.	Бухгалтерский учет уставного капитала и фондов	Порядок регистрации коммерческого банка. Учет операций по формированию уставного капитала в бухгалтерском учете. Увеличение уставного капитала. Способы и основания уменьшения уставного капитала. Порядок учета акций, купленных у акционеров. Учет средств добавочного капитала. Учет резервного фонда банка. Учет прочих собственных средств российских банков	Опрос, решение задач, тестирование
3.	Бухгалтерский учет имущества	Организация учета долгосрочных активов. Первичные документы. Учет приобретения, поступления, сооружения и создания основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Переоценка долгосрочных активов. Выбытие имущества. Учет аренды основных средств. Учет материальных запасов. Ин-	Опрос, решение задач, тестирование

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		инвентаризация материальных ценностей.	
4.	Бухгалтерский учет внутри-банковских операций	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам. Особенности учета налога на добавленную стоимость. Расчеты с внебюджетными фондами по страховым взносам. Расчеты с персоналом по оплате труда и подотчетным суммам. Расчеты с поставщиками и подрядчиками (арендаторами и арендодателями). Расчеты с акционерами (участниками) по дивидендам. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами.	Опрос, решение задач, тестирование
5.	Бухгалтерский учет кассовых операций	Особенности организации кассовой работы в банке. Структура кассового подразделения банка. Первичные документы учета кассовых операций. Организация документооборота при осуществлении кассовых операций. Сверка кассовых оборотов и регулирование операционной кассы. Вечерние кассы и инкассирование выручки. Организация работы операционной кассы вне кассового узла банка. Учет денежных средств в банкоматах. Порядок отражения кассовых операций по счетам бухгалтерского учета. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Особенности учета наличных операций в иностранной валюте. Покупка-продажа наличной иностранной валюты. Порядок применения валютного курса и отражение курсовых разниц в учете	Опрос, решение задач, тестирование, реферат, КСР
6.	Бухгалтерский учет расчетных операций	Счета ЛОРО и НОСТРО: характеристика, основные операции. Организация межбанковских расчетов. Организация расчетов через РКЦ Банка России, территориальные расчетные центры, с помощью прямых корреспондентских отношений. Банковские счета клиентов: порядок оформления первичных документов и осуществления расчетных операций. Принципы организации безналичных расчетов. Очередность платежей. Формы расчетных документов: платежные поручения, аккредитивы, чеки, платежные требования, инкассовые поручения. Расчеты с использованием банковских карт.	Опрос, Решение задач, тестирование, реферат, КСР

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
7.	Бухгалтерский учет кредитных операций	<p>Законодательство о банковском кредитовании. Первичные документы кредитных операций. Порядок выдачи и погашения кредитов. Характеристика счетов по учету активных операций межбанковского кредитования. Бухгалтерские операции. Учет просроченной задолженности по кредитам выданным. Учет создания резервов на возможные потери. Учет процентов, полученных по активным операциям межбанковского кредитования. Учет просроченных процентов по кредитам выданным.</p> <p>Характеристика счетов по учету пассивных операций межбанковского кредитования. Бухгалтерские операции. Учет просроченной задолженности по кредитам полученным. Учет процентов, уплаченных по пассивным операциям межбанковского кредитования. Учет просроченных процентов по кредитам полученным</p> <p>Понятие активных кредитных операций. Виды и классификация кредитов. Оформление и учет краткосрочных кредитов клиентам. Характеристика счетов по учету кредитов выданных. Бухгалтерские операции по учету кредитования клиентов. Кредитование негосударственных коммерческих предприятий, физических лиц — предпринимателей, физических лиц при получении коммерческого кредита. Учет просроченных кредитов. Учет создания резервов на возможные потери. Учет процентов по операциям кредитования клиентов. Учет просроченных процентов по кредитам, выданным клиентам</p>	Опрос, решение задач, тестирование, реферат
8.	Бухгалтерский учет депозитных операций	<p>Законодательство о банковских вкладах (депозитах). Первичные документы бухгалтерского учета. Оформление пассивных депозитных операций в банках. Краткая характеристика счетов.</p> <p>Порядок учета депозитных операций юридических лиц. Учет вкладов и депозитов физических лиц. Учет процентов по депозитным операциям.</p> <p>Понятие резервируемых обязательств банка.</p> <p>Депозиты Банка России. Учет депозитов, привлеченных от других коммерческих банков.</p> <p>Депозиты в Банке России. Учет депозитов, размещенных в других кредитных организациях</p>	Опрос, решение задач, тестирование, реферат
9.	Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансового результата	<p>Классификация доходов и расходов. Порядок признания и определения доходов и расходов.</p> <p>Организация аналитического учета. Учет доходов банка. Учет расходов. Порядок формирования конечного финансового результата. Распределение и использование прибыли</p>	Опрос, решение задач, тестирование, реферат
10.	Финансовая отчетность банков	<p>Виды отчетности. Требования по оформлению отчетности: структура и порядок составления отчета, сроки представления, ошибки в финансовой отчетности, ответственность за непредставление отчетности. Оперативная отчетность. Годовой отчет. Публикуемая отчетность кредитных организаций. Консолидированная отчетность.</p> <p>Финансовая отчетность кредитных организаций, составленная в соответствии с МСФО</p>	Опрос, реферат

Примечание: КСР – контролируемая самостоятельная работа.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях» лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой те-

ме; 3) подготовка докладов (при желании с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение расчетно-графического задания, контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности фирмы».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.4 Применяет методы бухгалтерского учета, составления отчетности кредитной организации	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности в кредитных организациях.</p> <p>Знает: методы бухгалтерского учета, составления отчетности кредитной организации.</p> <p>Знает: бухгалтерский учет стандартных банковских операций.</p> <p>Умеет: составлять и разрабатывать формы управленческой отчетности в кредитных организациях.</p> <p>Умеет: применять методы бухгалтерского учета, составления отчетности с целью обеспечения экономической безопасности в кредитной организации.</p> <p>Умеет: управлять ресурсами коммерческих банов.</p> <p>Осуществляет трудовое действие: по составлению и разработке форм управленческой отчетности в кредитных организациях.</p> <p>Осуществляет трудовое действие: ведение бухгалтерского учета, формирования отчетности с</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Доклады</p> <p>Тест</p> <p>Решение задач</p>	<p>Вопросы на зачете.</p> <p>Практическая задача</p>

№ п/п	Код и наименование	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
		целью обеспечения экономической безопасности в кредитных организациях. Осуществляет трудовое действие по управлению ресурсами коммерческих банков.		
2	ИПК-4.3. Применяет методы бухгалтерского учета, составления отчетности кредитной организации	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности в кредитных организациях.</p> <p>Знает: методы бухгалтерского учета, составления отчетности кредитной организации.</p> <p>Знает: бухгалтерский учет стандартных банковских операций.</p> <p>Умеет: составлять и разрабатывать формы управленческой отчетности в кредитных организациях.</p> <p>Умеет: применять методы бухгалтерского учета, составления отчетности с целью обеспечения экономической безопасности в кредитной организации.</p> <p>Умеет: управлять ресурсами коммерческих банков.</p> <p>Осуществляет трудовое действие составления и разработки формы управленческой отчетности в кредитных организациях.</p> <p>Осуществляет трудовое действие ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности с целью обеспечения экономической безопасности в кредитных организациях.</p> <p>Осуществляет трудовое действие управления ресурсами коммерческих банков</p>	Устный опрос Доклады Тест Решение задач	Вопросы на зачете. Практическая задача

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 1 «Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Внутрибанковский контроль»

1. Каковы особенности бухгалтерского учета в кредитных организациях.
2. Охарактеризуйте современную банковскую систему Российской Федерации.
3. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в кредитных организациях.
4. Выделите особенности построения и применения плана счетов коммерческого банка. Проведите классификацию счетов по направлениям учета. Определите структуру двадцатизначного банковского счета.
5. Парные счета, по которым может изменяться сальдо на противоположное.
6. Обоснуйте приоритетность аналитического учета в кредитных организациях. Дайте характеристику основных регистров аналитического учета. Обоснуйте необходимость ежедневного формирования ведомости остатков размещенных (привлеченных) средств.
7. Назовите и охарактеризуйте документы синтетического учета коммерческого банка. Рассмотрите порядок формирования бухгалтерского баланса кредитной организации.
8. Каковы принципы формирования учетной политики кредитной организации.
9. Какие функции возложены банком на службу внутреннего контроля?
10. Перечислите, какие направления деятельности банка в первую очередь должны быть документально регламентированы по процедурам и мероприятиям внутреннего контроля.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» — обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» — обучающийся демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» — обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Подготовка докладов

Примерные темы докладов и рефератов к семинарским занятиям по теме 1 «Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Внутрибанковский контроль»

1. Документация и документооборот банков.
2. Учетная политика кредитной организации: организационно-технический и методологический аспекты.
3. Учетная политика кредитной организации для целей налогообложения.
4. Мероприятия и процедуры мониторинга деятельности и исправления недостатков в системе внутреннего контроля.
5. Методы и технические средства внутреннего контроля в бухгалтерии.
- 6 Применение знания структуры счета в практической жизни.

Критерии оценки доклада \ реферата:

оценка «неудовлетворительно» – выставляется при несоответствии заявленной темы реферата его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного реферата или реферат не подготовлен;

оценка «удовлетворительно» – выставляется, если студентом допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении актуальности темы реферата. Реферат (сообщение, доклад) представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

оценка «хорошо» – выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении реферата. Реферат (сообщение, доклад) представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и теоретических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию;

оценка «отлично» –выставляется студенту, если студентом представлен реферат, отвечающий требованиям по оформлению. Содержание реферата должно основываться на соответствующих литературных источниках. В реферате (сообщении, докладе) отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснован-

ность предложения и выводов, сделанных в реферате (сообщении, доклада).

Примеры задач по темам дисциплины

Задания и задачи для подготовки к семинарским занятиям по теме 4 «Бухгалтерский учет внутрибанковских операций»

1. Начислена заработная плата работнику кредитного отдела за сентябрь 36 200 р. и премия за счет ФОТ в размере 10%. Начислены страховые взносы на заработную плату. Произведены удержания из заработной платы: НДФЛ; по исполнительному листу — 500 р.; профсоюзные взносы — 1%. Заработная плата перечислена на карточку (счет открыт в этом же банке). Совокупный доход сотрудника на 1 сентября составлял 150 000 р.

Определите размер удержаний и заработной платы к выдаче. Отрадите операции по начислению заработной платы, страховых взносов, перечислению НДФЛ И страховых взносов, выдаче заработной платы на счетах бухгалтерского учета.

2. В результате инвентаризации выявлена недостача хозяйственного инвентаря по учетной стоимости — 3 000 р. Виновником недостачи признано материально ответственное лицо, из заработной платы которого в течение двух месяцев (равными долями) производились удержания в возмещение задолженности по недостаче, исходя из рыночной стоимости имущества — 4 000 р.

Составьте бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – испытывает трудности применения теоретических знаний к решению практических задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении типовых практических заданий;

«удовлетворительно» – применяет теоретические знания к решению практических задач; справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам;

«хорошо» – правильно применяет теоретические знания к решению практических задач; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

«отлично» – творчески применяет знания теории к решению практических задач, находит оптимальные решения для выполнения практического задания; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задачи повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

Комплект тестовых заданий

Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны выбрать правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций.

За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию по теме 1 «Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Внутрибанковский контроль»

1. Клиенту банка – индивидуальному предпринимателю принадлежит счет:

А) 40503810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

2. Клиенту банка – физическому лицу принадлежит счет:

А) 40503810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

3. Клиенту банка – коммерческой организации принадлежит счет:

А) 40503810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

4. Клиенту банка – некоммерческой организации принадлежит счет:

А) 40503810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

5. Клиенту банка – организации, находящейся в федеральной собственности, принадлежит счет:

А) 40503810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

6. Клиенту банка – негосударственной организации принадлежит счет:

А) 40503810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

7. Какой из перечисленных счетов открыт в долларах США:

А) 40207810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

8. Какой из перечисленных счетов открыт в евро:

А) 40207810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

9. Какой из перечисленных счетов открыт в рублях:

А) 40207810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

Критерии оценивания тестовых заданий:

Результаты тестирования оцениваются по пяти балльной системе. Количество баллов определяется исходя из удельного веса правильных ответов:

Удельный вес правильных ответов в тесте, %	Оценка	Зачет / незачет по теме (разделу)
0—49	2 (неудовлетворительно)	незачет
50—69	3 (удовлетворительно)	зачет
70—89	4 (хорошо)	зачет
90—100	5 (отлично)	зачет

К промежуточной аттестации (зачету) по дисциплине допускаются обучающиеся, получившие зачет по всем разделам по результатам текущего контрольного тестирования.

Контролируемая самостоятельная работа

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет и контроль в кредитных организациях» является контролируемая самостоятельная работа, к которой относятся заполнение первичных учетных документов и учетных регистров при решении задач, содержащих элементы практических ситуаций по темам дисциплины.

Примеры заданий для контролируемой самостоятельной работы по темам дисциплины

Тема 6 «Бухгалтерский учет расчетных операций»

Задание 1. На основании приведенных данных заполнить платежное поручение о перечислении в бюджет НДС по поручению клиента банка:

Сведения о плательщике: ООО «Восход» ИНН 2312108369 КПП 231201001

Банк плательщика: Р/с 407028100252440000237 в Филиал «Южный» ПАО «БАНК УРАЛСИБ» г. Краснодар БИК 040349700 К/с 30101810400000000700

Сумма платежа: 38600 р.00 к

Сведения о получателе: УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России №5 по г. Краснодару) ИНН 2312019515 КПП 231201001

Банк получателя: Р/с 40101810300000010013 в Южное ГУ Банка России г. Краснодар БИК 040349001

КБК 18210102010011000110 ОКТМО 03701000

Критерии оценивания контролируемой самостоятельной работы:

оценка «неудовлетворительно» – испытывает трудности применения теоретических знаний к решению практических задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении расчетов и заполнении реквизитов документов;

оценка «удовлетворительно» – применяет теоретические знания к выполнению задания; справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам; знает обязательные реквизиты документов;

оценка «хорошо» – правильно применяет теоретические знания к выполнению задания; заполняет обязательные реквизиты документов; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задания повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

оценка «отлично» – творчески применяет знания теории к выполнению задания, находит оптимальные решения для выполнения практического задания; заполняет обязательные реквизиты документов и знает все их назначения; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задания повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

Промежуточная аттестация традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. ФОС промежуточной аттестации состоит из одного теоретического вопроса и задачи по темам дисциплины.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу обучающегося за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач. Форма проведения зачета: письменно-устно.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Задачи и принципы бухгалтерского учета в банках.
2. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях.
3. Учетная политика банка: организационно-технический аспект.
4. Методологический аспект учетной политики.
5. Налоговый аспект учетной политики.
6. Особенности построения рабочего плана счетов в кредитных организациях.
7. Характеристика основных разделов главы А.
8. Аналитический учет и регистры учета.
9. Синтетический учет и регистры учета.
10. Документация по операциям банков. Организация документооборота по банковским операциям.
11. Организация внутрибанковского контроля.
12. Порядок исправления ошибочных записей.
13. Порядок хранения документов.
14. Учет уставного капитала банка при создании банка.
15. Учет операций при увеличении или уменьшении уставного капитала банка.
16. Учет резервного фонда банка.
17. Учет добавочного капитала банка и способы его формирования.
18. Учет собственных вложений в сооружение (строительство), создание и приобретение основных средств и нематериальных активов.
19. Учет основных средств банка
20. Учет амортизации основных средств.
21. Учет выбытия основных средств.
22. Учет нематериальных активов.
23. Учет материальных запасов.
24. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
26. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
27. Особенности учета НДС.
28. Организация кассовой работы в банке. Учет и документооборот по кассовым операциям.
29. Вечерние кассы и инкассирование денежной выручки.
30. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.
31. Порядок учета кассовых операций в иностранной валюте. Организация и порядок учета валютно-обменных операций.
32. Оформление и учет операций в коммерческом банке по корреспондентскому счету, открытому в ЦБ РФ.
33. Учет операций по корреспондентским счетам, открытым в других кредитных организациях.
34. Учет операций по корреспондентским счетам, открытым другими коммерческими банками.
35. Порядок расчетов чеками.
36. Аккредитивная форма расчетов.
37. Порядок расчетов инкассовыми поручениями.
38. Порядок расчетов платежными требованиями.
39. Порядок открытия счетов юридическим лицам.
40. Бухгалтерский учет операций по счетам клиентов.

41. Очередность осуществления платежей.
42. Учет операций по вкладам и депозитам привлеченным.
43. Порядок начисления и учета процентов по депозитам привлеченным.
44. Учет операций по вкладам и депозитам размещенным.
45. Порядок начисления и учета процентов по депозитам размещенным.
46. Учет предоставленных межбанковских кредитов.
47. Порядок начисления и учета процентов по предоставленным межбанковским кредитам.
48. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов по предоставленным межбанковским кредитам.
49. Порядок выдачи кредитов юридическим лицам. Учет операций по кредитам, предоставленным юридическим лицам.
50. Порядок образования и расходования резерва на возможные потери по ссудам и их учет.
51. Особенности учета овердрафта.
52. Учет кредитов, предоставленных физическим лицам.
53. Учет полученных межбанковских кредитов.
54. Порядок начисления и учета процентов по полученным межбанковским кредитам.
55. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов по полученным межбанковским кредитам.
56. Учет доходов и расходов текущего года.
57. Учет доходов и расходов прошлого года.
58. Учет доходов и расходов будущих периодов.
59. Учет прибыли банка. Учет использования прибыли.
60. Характеристика и состав бухгалтерской отчетности банка.

Пример заданий к зачету

Задача 1

1 сентября 2017 г. кредитная организация приобрела компьютер стоимостью 85250 р., включая НДС (20%), и оплатила счет поставщика в тот же день в полной сумме. Дополнительно кредитная организация понесла затраты в сумме 1000 р. по доставке указанного объекта. 17 сентября 2017 г. компьютер был введен в эксплуатацию.

Рассчитать: 1) первоначальную стоимость основного средства; 2) размер налога на добавленную стоимость. Отразить операции по приобретению и принятию к учету объекта основных средств на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2

Коммерческий банк «СМП» 12 ноября разместил депозит в АКБ «КЮБ» в сумме 2 000 000 р. сроком на 90 дней под 5% годовых путем списания средств с корсчета банка «СМП» в АКБ «КЮБ». Проценты начисляются ежемесячно. По окончании срока депозит с процентами зачислен на корсчет банка «СМП» в АКБ «КЮБ».

Отразите операции по размещению депозита в учете обоих банков.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, практическая задача решена в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«не зачтено»: практическая задача не решена в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература:

1. Мизиковский И.Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере: учебное пособие / Мизиковский И.Е., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2021 – 222 с.

2. Ермакова М.Н. Бухгалтерский учет в банках: учебник / Ермакова М.Н. – Москва: КноРус, 2024. – 347 с.

3. Курькина О.В. Бухгалтерский учет в банках: ситуационные задачи и тесты: учебное пособие / Курькина О.В. – Москва: КноРус, 2022. – 124 с.

5.2. Периодическая литература:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

3. Налоговая политика и практика

4. Налоговые споры

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>

2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
11. Springer Nature Protocols and Methods:
12. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования

учебного курса;

б) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *доклада* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и *решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи,

умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>
--	---	--