

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

\_\_\_\_\_ Т. А. Хагуров

«31» мая 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### *Б1.В.06 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ*

Направление

подготовки/специальности - 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) /

специализация - магистерская программа «Экономика и менеджмент»

Форма обучения – очная

Квалификация - магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление интернет-проектами» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», профиль «Торговые и маркетинговые стратегии в цифровой среде»

Программу составил(и):  
Е. А. Журавлева, профессор, д. э. н., доцент



Рабочая программа дисциплины «Управление интернет-проектами» утверждена на заседании кафедры маркетинга и торгового дела

протокол № 7 «21» марта 2024 г.  
Заведующий кафедрой А. Н. Костецкий

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета

протокол № 9 «14» мая 2024 г.

Председатель УМК факультета/института Л. Н. Дробышевская

  
подпись

Рецензенты:

А. А. Полиди, руководитель направления стратегического консалтинга, старший партнер, ООО «Арка-групп»

И. В. Раюшкина, заместитель директора Департамента международных связей КубГУ

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Управление проектами» ставит своей **целью** дать магистрантам систематическое представление об управлении проектами в современных условиях, научить их разбираться в основных процессах управления проектами, иметь представление о мировых стандартах в управлении проектами.

### 1.2 Задачи дисциплины

**Задачи** освоения дисциплины:

- дать магистрантам теоретические и практические знания в области управления проектами;
- сформировать мышление, ориентированное на поиск решения в выборе эффективных инструментов в управлении проектами в различных сферах, с учетом специфики IT бизнеса;
- сформировать системное представление о современных тенденциях развития проектного менеджмента с учетом российского и мирового опыта.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и рассчитана на слушателей, обладающих достаточно широким спектром знаний. Методологической основой изучения дисциплины является системно-ситуационный подход, применение которого обуславливается наличием у обучающихся знаний философского, исторического, гуманитарного, культурологического, социального, экономического, политологического, психологического характера, а также других знаний, полученных при изучении следующих экономических дисциплин: отраслевой экономики, менеджмента, управления человеческими ресурсами, маркетинга, корпоративных финансов, информационных технологии в управлении. Содержание курса построено исходя из необходимости освоения теоретических основ и прикладных методов подготовки и принятия управленческих решений в профессиональной области управления проектами. В целом курс имеет прикладную направленность с особым вниманием организационному и методическому аспектам управления проектами, информационным технологиям и программному обеспечению, применяемым в процессе управления проектами.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	
ИУК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению	<i>Знать</i> основные понятия, связанные с управлением проектами <i>Уметь</i> принимать управленческие решения с учетом специфики управления проектами в области информационных технологий <i>Владеть</i> навыками оценки рисков и других критических факторов, влияющих на последствия принятия управленческих решений
ИУК-2.2 Демонстрирует способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Знать</i> подходы в постановке задач и управлении процессами в ходе выполнения проекта <i>Уметь</i> выполнять мониторинг и контроль выполнения проектных решений <i>Владеть</i> навыками и инструментарием, необходимым для управления содержанием проекта
<b>ПК-3 Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</b>	
ИПК-3.1 Анализирует стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<i>Знать</i> стендовые встречи, конфликты, управление изменениями в проектах, основные этапы в проектах <i>Уметь</i> составлять отчет по завершенным процентам; управлять графиком проекта с использованием основных этапов; применять программное обеспечение для планирования проекта.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<i>Владеть</i> терминологией измерения проекта; методикой определения и оправдания ожиданий клиента, блок-схем, сравнительного анализа; анализа затрат и выгод; диаграммой причин и следствий; оформлением экспериментов
ИПК-3.2 Разрабатывает предложения о совершенствовании стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<i>Знать</i> подходы в постановке задач и управлении процессами в ходе выполнения проекта
	<i>Уметь</i> коммуницировать, прослушивать, составлять отчет, управлять задержками; вести переговоры о рациональных задержках, встречи команды
	<i>Владеть</i> процессом управления риском, идентификации риска, оценки риска, и смягчения; методикой снижения риска

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		2-ой семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>30,2</b>	<b>30,2</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			
занятия лекционного типа	14	14			
лабораторные занятия	16	16			
практические занятия					
семинарские занятия					
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>113,8</b>	<b>113,8</b>			
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)					
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	113,8	113,8			
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>30,2</b>	<b>30,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые во 2-ом семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в управление проектами	17	1		2	14
2.	Фазы и организация проекта	17	1		2	14
3.	Проектный стартап	17	2		2	14
4.	Управление графиком	17	2		2	14
5.	Планирование и контроль качества проекта	17	2		2	14
6.	Проектный отчет и коммуникация	17	2		2	14
7.	Риск-менеджмент	17	2		2	14
8.	Фаза закрытия	18,8	2		1	15,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		143,8	14		16	113,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Курсовая работа					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	14		16	114

## 2.3 Содержание тем дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в управление проектами	Процесс проекта. Важность процесса управления проектами. Определение проекта. Определение управления проектом. Выявление возможностей. Заинтересованные стороны. Инициирование вашего проекта. Семь основных шагов для успешного начала. Навыки управления проектами.	Коллоквиум 1
2.	Фазы и организация проекта	Контрольный список планирования проекта. Структура разбивки работ. Диаграмма сети. Диаграмма Ганта. Фазы проекта. Организация проекта и управление рисками. Технический менеджмент. Качество проекта.	Реферат 1
3.	Проектный стартап	Дайте вашей команде право собственности. Стендовые встречи. Конфликты. Управление изменениями в проектах. Устойчивость к изменению. Как повлиять на других? Основные этапы. Графические изображения.	Эссе 1
4.	Управление графиком	Составление отчета по завершенным процентам. Управление графиками с использованием основных этапов. Информирование заинтересованных сторон. Выравнивание ресурсов. Смена сферы. Дополнительные ресурсы. Изменение качества. Программное обеспечение для планирования проекта.	Презентация 1
5.	Планирование и контроль качества проекта	Терминология измерения. Определение и оправдание ожиданий клиента. Блок-схемы. Сравнительный анализ. Анализ затрат и выгод. Диаграммы причин и следствий. Оформление экспериментов. Проверка страниц, гистограмм и диаграмм Парето.	Коллоквиум 2

6.	Проектный отчет и коммуникация	Коммуникация. Прослушивание. Составление отчетов. Управление задержками. Эскалация. Переговоры о рациональных задержках. Встречи команды, этикет по электронной почте, планы. Содействие совместной среде.	Реферат 2
7.	Риск-менеджмент	Процесс управления риском. Идентификация риска. Оценка риска, смягчение. Снижение риска, избегание. Распределение рисков. План действий в непредвиденных обстоятельствах. Риск проекта по этапам. Один-на-один.	Эссе 2
8.	Фаза закрытия	Получение клиентского соглашения. Совещание по рассмотрению проекта. Подписание проекта. Отзывы клиентов и оценка ключевых показателей. Шаблон проектной документации. Постпроектные оценки. Аудит закупок. Закрытие результатов закупок.	Презентация 2

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в управление проектами	Процесс проекта. Важность процесса управления проектами. Определение проекта. Определение управления проектом. Выявление возможностей. Заинтересованные стороны. Инициирование вашего проекта. Семь основных шагов для успешного начала. Навыки управления проектами.	Лабораторная работа 1
2.	Фазы и организация проекта	Контрольный список планирования проекта. Структура разбивки работ. Диаграмма сети. Диаграмма Ганта. Фазы проекта. Организация проекта и управление рисками. Технический менеджмент. Качество проекта.	Лабораторная работа 2
3.	Проектный стартап	Дайте вашей команде право собственности. Стендовые встречи. Конфликты. Управление изменениями в проектах. Устойчивость к изменению. Как повлиять на других? Основные этапы. Графические изображения.	Лабораторная работа 3
4.	Управление графиком	Составление отчета по завершенным процентам. Управление графиками с использованием основных этапов. Информирование заинтересованных сторон. Выравнивание ресурсов. Смена сферы. Дополнительные ресурсы. Изменение качества. Программное обеспечение для планирования проекта.	Лабораторная работа 4
5.	Планирование и контроль качества проекта	Терминология измерения. Определение и оправдание ожиданий клиента. Блок-схемы. Сравнительный анализ. Анализ затрат и выгод. Диаграммы причин и следствий. Оформление экспериментов. Проверка страниц, гистограмм и диаграмм Парето.	Лабораторная работа 5
6.	Проектный отчет и коммуникация	Коммуникация. Прослушивание. Составление отчетов. Управление задержками. Эскалация. Переговоры о рациональных задержках. Встречи команды, этикет по электронной почте, планы. Содействие совместной среде.	Лабораторная работа 6
7.	Риск-менеджмент	Процесс управления риском. Идентификация риска. Оценка риска, смягчение. Снижение риска, избегание. Распределение рисков. План действий в непредвиденных обстоятельствах. Риск проекта по этапам. Один-на-один.	Лабораторная работа 7
8.	Фаза закрытия	Получение клиентского соглашения. Совещание по рассмотрению проекта. Подписание проекта. Отзывы клиентов и оценка ключевых показателей. Шаблон проектной документации. Постпроектные оценки. Аудит закупок. Закрытие результатов закупок.	Лабораторная работа 8

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Выполнение лабораторных работ	Методические указания по выполнению лабораторных работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

### 3 Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

*Коллоквиум* – в форме дискуссии, обсуждения изучаемых вопросов и высказывания различных точек зрения, аргументированных с помощью знаний

*Лабораторная работа* - один из видов самостоятельной практической работы, проводимой учащимися с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

#### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения для проведения текущего контроля

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению	<i>Знать</i> основные понятия, связанные с управлением проектами	Коллоквиум 1, Реферат 1	Вопрос на экзамене 1-13
		<i>Уметь</i> принимать управленческие решения с учетом специфики управления проектами в области информационных технологий	Лабораторная работа 1	
		<i>Владеть</i> навыками оценки рисков и других критических факторов, влияющих на последствия принятия управленческих решений	Лабораторная работа 2	
2	ИУК-2.2 Демонстрирует способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Знать</i> подходы в постановке задач и управлении процессами в ходе выполнения проекта	Эссе 1, Презентация 1	Вопрос на экзамене 14-25
		<i>Уметь</i> выполнять мониторинг и контроль выполнения проектных решений	Лабораторная работа 3	
		<i>Владеть</i> навыками и инструментарием, необходимым для управления содержанием проекта	Лабораторная работа 4	
3	ИПК-3.1 Анализирует стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<i>Знать</i> стендовые встречи, конфликты, управление изменениями в проектах, основные этапы в проектах	Коллоквиум 2, Реферат 2	Вопрос на экзамене 26-40
		<i>Уметь</i> составлять отчет по завершенным процентам; управлять графиком проекта с использованием основных этапов; применять программное обеспечение для планирования проекта.	Лабораторная работа 5	
		<i>Владеть</i> терминологией измерения проекта; методикой определения и оправдания ожиданий клиента, блок-схем, сравнительного анализа; анализа затрат и выгоды; диаграммой причин и следствий; оформлением экспериментов	Лабораторная работа 6	
4	ИПК-3.2 Разрабатывает предложения о совершенствовании стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<i>Знать</i> подходы в постановке задач и управлении процессами в ходе выполнения проекта	Эссе 2, Презентация 2	Вопрос на экзамене 41-50
		<i>Уметь</i> коммуницировать, прослушивать, составлять отчет, управлять задержками; вести переговоры о рациональных задержках, встречи команды	Лабораторная работа 8	
		<i>Владеть</i> процессом управления риском, идентификации риска, оценки риска, и смягчения; методикой снижения риска	Лабораторная работа 9	

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Примерный перечень вопросов и заданий***

Фонд оценочных средств дисциплины состоит из средств текущего контроля (практические задания) и промежуточной аттестации (экзамен).

В качестве оценочных средств, используемых для текущего контроля успеваемости, предлагается перечень вопросов, которые прорабатываются в процессе освоения курса. Данный перечень охватывает все основные разделы курса, включая знания, получаемые во время самостоятельной работы. Кроме того, важным элементом технологии является самостоятельное решение и сдача студентами заданий. Это полностью индивидуальная форма обучения. Студент рассказывает свое решение преподавателю, отвечает на дополнительные вопросы.



## Коллоквиумы

### *Методические указания:*

Коллоквиум – одна из возможных форм проверки и оценивания знаний обучающихся. Это одновременно и дискуссия, в ходе которой студенту предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему; и форма контроля; разновидность устного экзамена; массового опроса. Аргументируя и отстаивая свое мнение, учащийся демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал, что позволяет преподавателю за короткий срок выяснить уровень знаний всей группы по изученной теме. Коллоквиум оформляется в письменной форме объемом 0,25 стр. ответа на каждый вопрос коллоквиума и использованием источников литературы не старше 5 последних лет (монографии, статьи, учебники, научные статьи).

### *Коллоквиум 1*

1. Процесс проекта.
2. Важность процесса управления проектами.
3. Определение проекта.
4. Определение управления проектом.
5. Выявление возможностей.
6. Заинтересованные стороны.
7. Инициирование вашего проекта.
8. Семь основных шагов для успешного начала.
9. Навыки управления проектами.

### *Критерии оценки коллоквиумов:*

- а) оценка «отлично»:
- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
  - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
  - демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
  - воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности;
- б) оценка «хорошо»:
- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
  - демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
  - четкое изложение учебного материала;
- в) оценка «удовлетворительно»:
- наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся;
  - демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;
  - неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе;
- г) оценка «неудовлетворительно»:
- незнание материала темы или раздела;
  - при ответе возникают серьезные ошибки.

## Реферат

### *Методические указания:*

Реферат выполняется письменно, объемом до 5 печатных страниц как краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого источника излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

### *Структура реферата:*

Титульный лист.

1 На отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

2 Введение. Объем введения составляет 1 страница.

3 Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод; приводится какой-либо цифровой материал, таблица - обязательна ссылка на того автора у кого заимствован данный материал.

4 Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части; в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5 Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

В списке литературы указывается реально использованная для написания реферата литература.

### *Реферат 1*

1. Контрольный список планирования проекта.
2. Структура разбивки работ.
3. Диаграмма сети.
4. Диаграмма Ганта.
5. Фазы проекта.
6. Организация проекта и управление рисками.
7. Технический менеджмент.
8. Качество проекта.

#### *Критерии оценки рефератов:*

Оценка «отлично», если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Эссе**

#### *Методические указания:*

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе позволяет научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы; включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины; выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме; анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей; подробный разбор предложенной темы с развернутыми мнениями; подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т. д.

### *Эссе 1*

1. Дайте вашей команде право собственности.
2. Стендовые встречи.
3. Конфликты.
4. Управление изменениями в проектах.
5. Устойчивость к изменению. Как повлиять на других?
6. Основные этапы.
7. Графические изображения.

#### *Критерии оценки эссе:*

№ п/п	Критерий	Требования к эссе	Максимальное количество баллов
1.	Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.	2
2.	Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа; - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему; - обоснованно интерпретируется текстовая информация; - дается личная оценка проблеме.	4
3.	Построение суждений	- изложение ясное и четкое; - приводимые доказательства логичны; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка; - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.	4

Максимальное количество баллов, которое может набрать студент – 10.

### Презентации

#### *Методические указания:*

Презентация — это набор картинок-слайдов на определенную тему, которые хранятся в файле специального формата. На каждом слайде можно содержать произвольную текстовую, графическую или видеoinформацию, анимацию, звук из подготовленного аудиофайла, а также и записанный с микрофона. Презентации легко создавать с помощью программы MS Power Point.

Требования к презентациям: читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств); отсутствие накопления, четкий порядок во всем; тщательно структурированная информация; наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков; важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда; второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда; каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац; главную идею надо выложить в первой строке абзаца; использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно; графика должна органично дополнять текст; объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстрациям, с которыми они должны появляться на экране одновременно; инструкции к выполнению задач необходимо тщательно продумать относительно их четкости, лаконичности, однозначности; использовать эмоциональный фон (художественная проза запоминается лучше, чем специальные тексты, а стихи — лучше, чем проза); всю текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение.

#### *Презентация 1*

1. Составление отчета по завершенным процентам.
2. Управление графиками с использованием основных этапов.
3. Информирование заинтересованных сторон.
4. Выравнивание ресурсов.
5. Смена сферы.
6. Дополнительные ресурсы.

7. Изменение качества.
8. Программное обеспечение для планирования проекта.

*Критерии оценки презентации:*

№ п/п	Название критерия	Оцениваемые параметры	Баллы
1.	Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела	(1-3)
2.	Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Язык изложения материала понятен аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания.	(1-3)
3.	Подбор информации для создания презентации	Графические иллюстрации для презентации. Статистика. Диаграммы и графики. Ресурсы Интернет. Примеры Сравнения. Цитаты и т.д.	(1-3)
4.	Подача материала презентации	Тематическая последовательность. Структура по принципу «проблема-решение».	(1-3)
5.	Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части. От одной основной идеи (части) к другой. От одного слайда к другому. Гиперссылки.	(1-3)
6.	Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению. Повторение основных целей и задач выступления. Выводы. Короткое и запоминающееся высказывание в конце.	(1-3)
7.	Дизайн презентации	Шрифт (читаемость). Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). Элементы анимации.	(1-3)
8.	Техническая часть	Грамматика. Наличие ошибок правописания и опечаток.	(1-3)
9.	Список использованных источников	Наличие. Оформление в соответствии со стандартом.	(1-3)

Количество набранных баллов	Оценка
От 27 баллов до 20 баллов	5 (отлично)
От 19 баллов до 15 баллов	4 (хорошо)
От 14 до 8 баллов	3 (удовлетворительно)
От 7 баллов	2 (неудовлетворительно)

### Практические работы

*Методические указания:*

Лабораторную работу выполняют на листах формата А4. Основной текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным интервалом. Красная строка абзаца набирается с отступом 1,25 см. В тексте не допускаются висячие строки, то есть неполные строки в начале страницы. Выполнение работы (внесение исправлений) рукописным способом не допускается. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 25 мм (расстояние от края листа до номера страницы 20 мм), левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Презентация лабораторной работы проводится в ПП Power Point, объемом 7-10 слайдов.

*Практическая работа 1*  
«Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений»

Проведите экспертную оценку нескольких вариантов инвестиционных решений по форме.

№ п/п	Характеристика, фактор	Показатель весомости	Номер проекта (варианта проекта)					Интегральная оценка проекта				
			1	2	3	4	...	1	2	3	4	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
Всего:		1,0	-	-	-	-						

*Критерии оценки лабораторных работ:*

Оценка	Критерии оценивания
5 баллов	Лабораторная работа выполнено полностью, в представленном отчете по ней обоснованно получено правильное выполненное задание.
4 балла	Лабораторная работа выполнена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений.
2 балла	Лабораторная работа выполнена частично.
0 баллов	Лабораторная работа не выполнена.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

Оценивание компетенций осуществляется в форме зачета. Критерием оценки является правильность ответов на поставленные вопросы.

**Вопросы к зачету**

1. Процесс проекта. Важность процесса управления проектами.
2. Определение проекта. Определение управления проектом.
3. Выявление возможностей. Заинтересованные стороны.
4. Инициирование вашего проекта.
5. Семь основных шагов для успешного начала.
6. Навыки управления проектами.
7. Контрольный список планирования проекта.
8. Структура разбивки работ.
9. Диаграмма сети.
10. Диаграмма Ганта.
11. Фазы проекта.
12. Организация проекта и управление рисками.
13. Технический менеджмент. Качество проекта.
14. Дайте вашей команде право собственности.
15. Стендовые встречи.
16. Конфликты.
17. Управление изменениями в проектах.
18. Устойчивость к изменению. Как повлиять на других?
19. Основные этапы.
20. Графические изображения.
21. Составление отчета по завершенным процентам.
22. Управление графиками с использованием основных этапов.
23. Информирование заинтересованных сторон.
24. Выравнивание ресурсов.
25. Смена сферы.

26. Дополнительные ресурсы.
27. Изменение качества.
28. Программное обеспечение для планирования проекта.
29. Терминология измерения.
30. Определение и оправдание ожиданий клиента.
31. Блок-схемы. Сравнительный анализ.
32. Анализ затрат и выгод.
33. Диаграммы причин и следствий.
34. Оформление экспериментов.
35. Проверка страниц, гистограмм и диаграмм Парето.
36. Коммуникация. Прослушивание. Составление отчетов. Управление задержками. Эскалация.
37. Переговоры о рациональных задержках.
38. Встречи команды, этикет по электронной почте, планы. Содействие совместной среде.
39. Процесс управления риском. Идентификация риска.
40. Оценка риска, смягчение.
41. Снижение риска, избежание.
42. Распределение рисков.
43. План действий в непредвиденных обстоятельствах.
44. Риск проекта по этапам. Один-на-один.
45. Получение клиентского соглашения.
46. Совещание по рассмотрению проекта. Подписание проекта.
47. Отзывы клиентов и оценка ключевых показателей.
48. Шаблон проектной документации.
49. Постпроектные оценки.
50. Аудит закупок. Закрытие результатов закупок.

*Критерии оценки вопросов к зачету:*

«зачтено» - грамотно сформулирована тема исследования, четко выявлена проблема, поставлены цель и задачи; информационное обеспечение исследования сформировано грамотно и включает широкий ряд источников; хорошо разработана методологическая база исследования; работа написана грамотным и лаконичным научным языком; исследование содержит выводы, отражающие ход исследования;

«не зачтено» - исследование на защиту не представлено, либо представлено в неподобающем виде; текст носит небрежный характер, либо скачан из интернета.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Cambridge handbook of organizational project management [Текст] / Shankar Sankaran, Ralf Müller, Nathalie Drouin. - Cambridge, ... [et al.]: Cambridge University Press, 2017. - xvii, 393 p., incl. index. - ISBN 978-1-107-15772-9: 15721 p.

2. *Mullins, Laurie J.* Management and organisational behaviour [Текст] / Laurie J. Mullins. - 4th ed. - London...[et al]: Pitman Publishing, 1996. - ISBN 0-273-61598-X: 4500 p.
3. *Robbins, Stephen P.* Management [Текст] / Stephen P. Robbins, Mary Coulter. - 13th ed. - Boston, [et al.]: Pearson, 2016. - ISBN 978-1-292-09020-7: 5582 p. 07 к.
4. A guide to the project management body knowledge [Текст]: (PMBOK Guide) / Project Management Institute. - 5th ed. - Pennsylvania: Project Management Institute, 2013. - xxi, 589 pp., incl.

## 5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
1. Project Management Journal.
2. Project management today.
3. PM network.

## 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. [www.pmi.org](http://www.pmi.org)
2. [www.pmi.ru](http://www.pmi.ru)
3. [www.project-management-prepcast.com](http://www.project-management-prepcast.com)

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. Scopus <http://www.scopus.com>
3. Web of Science <http://webofscience.com> ФГБУ «ГПНТБ России»
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. <http://archive.neicon.ru>

5. Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк» <http://dlib.eastview.com>
6. БД издательства SpringerNature <http://npg.com>, <http://link.springer.com>, <http://www.springerprotocols.com>, <http://materials.springer.com>, <http://link.springer.com/search?facet-content-type=%22Reference-Work%22>, <http://zbmath.org>
7. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
8. НЭБ eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
9. СПС Консультант Плюс ООО «Фактор Плюс»
10. ЭБД компании EBSCO Publishing <http://search.ebscohost.com>
11. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
12. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/>
13. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
14. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
15. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
16. Электронная библиотека [grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
17. Электронные издания компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк» <http://dlib.eastview.com>

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **5.4 Перечень информационных технологий**

1. Операционная система MS Windows.
2. Интегрированное офисное приложение MS Office.

#### **5.5 Перечень необходимого программного обеспечения**

1. Для успешного освоения дисциплины студент использует такие программы как MS Word, MS Excel. Результаты представляет в MS Power Point.

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса подготовки. Под самостоятельной работой понимается часть учебной планируемой работы, которая выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.



Самостоятельная работа направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, формирования умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной творческой деятельности. СРС помогает формировать культуру мышления студентов, расширять познавательную деятельность.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	---	--