

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Т.А. Хагуров

« 31 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Направление подготовки	37.04.01 Психология
Направленность (профиль)	Психология профессиональной деятельности и экономическая психология
Форма обучения	очная, очно-заочная
Квалификация	магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа производственной практики Б2.В.01.01(П) «Производственная практика в профильных организациях» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

Программу составил(и):

Е.В. Улько, доцент, канд. психол.н., доцент  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа производственной практики Б2.В.01.01(П) «Производственная практика в профильных организациях» утверждена на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления (выпускающей)

протокол № 15, от «16» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой Педанова Е.Ю.

фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 4, от «22» апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

Верстова М.В., канд. психол.н., доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования КубГУ

Петренко Т.В., канд. психол.н., доцент кафедры педагогики и психологии, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»

### **1. Цели практики.**

**Целью прохождения** производственной практики в профильных организациях (далее практики) является достижение следующих результатов образования: приобретение магистрантами опыта реальной практической деятельности психолога в условиях предприятия, учреждения, организации, в работе которых имеются задачи, соответствующие видам профессиональной деятельности программы магистерской подготовки психологов.

### **2. Задачи практики:**

Формирование у магистрантов опыта включения в профессиональную деятельность психолога, участия в постановке и решении некоторых задач профессиональной прикладной и исследовательской деятельности психолога в условиях конкретной организации, предприятия.

Формирование способности к анализу ситуации, проблем и потребностей конкретной организации, предприятия и формулированию на этой основе конкретных задач профессиональной деятельности психолога.

Формирование способности к подготовке (подбору, адаптации, разработке при необходимости методического инструментария) и проведению диагностики и оценивания психологических и социально-психологических явлений личности и группы (организации), необходимые для реализации конкретных задач профессиональной деятельности психолога.

Формирование способности к оказанию практической помощи, разработке и реализации исследовательских, профилактических и коррекционных мероприятий для решения соответствующих задач профессиональной деятельности психолога.

### **3. Место практики в структуре ОПОП.**

Производственная практика в профильных организациях относится к Блоку 2 ПРАКТИКИ, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Б1.В.01 Психология организационного конфликта и переговоров, Б1.В.02 Психология стресса и совладающего поведения, Б1.В.04 Технология коучинга в карьерном консультировании, Б1.В.ДВ.01.01 Психологическое сопровождение замещающих семей, Б1.В.ДВ.01.02 Психологическое сопровождение детей-сирот, Б1.В.ДВ.02.01 Обучающие и мотивационные тренинги, Б1.О.07 Организационная психология, Б1.В.05 Психология профессий. Методы профессиональной диагностики, Б1.О.15 Психологическое консультирование, Б1.В.04 Технология коучинга в карьерном консультировании.

Полученные компетенции будут необходимы Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы.

Базы для прохождения практики определяются на основании договоров о практической подготовке, обновляются по истечении периода действия договора в результате взаимодействия с работодателями. Базами практики являются организации, в которых действуют психологические службы и/или работают квалифицированные психологи, обеспечивающие психологическое сопровождение процессов, что позволяет практикантам решить основные задачи практики.

Магистранты могут в соответствии с личными планами трудоустройства предлагать для прохождения практики выбранные ими предприятия, организации, учреждения. В этом случае магистранты предоставляют согласие предприятия, учреждения, организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения и возможности проведения практики в соответствии с данной программой.

### **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип практики: производственная практика в профильных организациях.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Форма проведения – непрерывно

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

**ПК-1** Способен идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования, обучения или тренинга

**ПК-2** Осуществляет диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к профессиональной и другим социальным группам

**ПК-5** Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ПК-1		Способен идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования, обучения или тренинга	
		<i>ИПК-1.1</i> Определяет проблему клиента, предлагает адекватный проблеме процесс консультирования, обучения или тренинга	Знает основные механизмы психических процессов, состояний, индивидуальных различий человека и возможные типичные проблемы; Умеет выделять типичные проблемы клиента (личности/группы), определять цели и адекватные способы оказания психологической поддержки. Владеет возможностью провести анализ ситуации, выделить конкретную проблему и обозначить соответствующий проблеме процесс оказания психологической помощи (консультирование, обучение, тренинг и пр.) с учетом специфики деятельности организации и текущих задач психолога в принимающей профильной организации.
		<i>ИПК – 1.2</i> Оказывает психологическую помощь по проблемам социализации, адаптации, профессионального самоопределения и оптимизации производственного процесса	Знает основы психологического консультирования, социально-психологического тренинга. Реализовывает (при возможности) оказание психологической помощи с учетом специфики деятельности организации и текущих задач психолога в принимающей профильной организации
ПК-2		Осуществляет диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к профессиональной и другим социальным группам	
		<i>ИПК-2.1</i> Определяет, предмет и задачи диагностики.	Знает основные показатели для диагностики психологических свойств, состояний, процессов и различных видов деятельности человека в связи с типичными ситуациями жизнедеятельности; Умеет сформулировать предмет и задачи для диагностики с учетом особенностей характеристик клиента и решаемых проблем в организации
		<i>ИПК-2.2</i> Подбирает соответствующие задаче методы диагностики, реализует процедуру диагностики	Знает основные методы диагностики показателей психологических свойств, состояний, процессов личности и различных видов деятельности человека в связи с типичными ситуациями жизнедеятельности. Умеет подобрать соответствующие сформулированной задаче методы диагностики с учетом специфики деятельности организации и решаемых проблем. Способен корректно реализовать процедуру сбора диагностических данных и их обработки

		<i>ИПК-2.3</i> обобщает результаты обследования, готовит психологическое заключение или психологический портрет, оценивает психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности на основе проведенной диагностики	Владеет способностью к анализу и интерпретации собранного диагностического материала, предоставляет итоги диагностики (обобщающие выводы, психологическое заключение, психологический портрет и т.п.) и их оценку с учетом решаемой проблемы и профессиональных задач психолога организации.
ПК-5		Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам	
		<i>ИПК-5.1</i> разрабатывает и составляет программы и отчеты оказания психологической помощи (коррекционную, развивающую, обучающую)	Знает основные принципы построения программ психологической поддержки, развития, коррекции. Способен разработать и оформить программу /отдельное мероприятие психологической помощи (консультирование, развивающее, обучающее и др.) или психологического исследования для решения конкретных прикладных задач профессиональной деятельности психолога организации. Оформляет отчет по итогам проведения мероприятий по оказанию психологической помощи
		<i>ИПК – 5.2</i> составляет отчет по исследовательскому проекту	Знает основные составляющие структуры отчета по исследовательскому проекту. Владеет способностью составить отчет по исследовательскому проекту для решения конкретных прикладных задач профессиональной деятельности психолога организации

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (самостоятельная работа - 214 ч., контактные часы - 2 ч.). Продолжительность практики 4 недели.

Проведения практики: для магистрантов ОФО – 1курс, 2 семестр. Для магистрантов ОЗФО – 2 курс, 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

п/п	Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>1 Подготовительный этап</b>			
	1.1 Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	1.2 Согласование задач и графика	Составление индивидуального задания и плана-графика прохождения практики	1-2 день

		Согласование задач и графика практики с представителями организации.	
	<b>2 Основной этап</b>		
	2.1 Ознакомление со структурой и задачами организации и функциями трудового поста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ознакомление с работой организации, её производственной, организационно-функциональной структурой.</li> <li>-Ознакомление с основными функциями, направлениями деятельности психолога или психологической службы (при наличии таковых).</li> <li>-Обозначение основных проблем, решение которых связано с реализацией задач профессиональной деятельности психолога.</li> <li>-Ознакомление с методическим инструментарием, выполняемыми программами оказания психологической помощи в организации.</li> <li>-Конкретизация заданий индивидуального плана.</li> </ul>	1-ая неделя практики
	2.2 Отработка профессиональных навыков и умений: подготовка методических материалов к реализации практических задач профессиональной деятельности психолога.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкретизация предмета, цели и задач психологических мероприятий (психологического исследования, психодиагностики и оценки психологических характеристик человека /группы; программ профилактики или коррекции, консультирования, конкретного мероприятия и др.) в рамках сформулированных и согласованных в индивидуальном плане заданий и сообразно потребностям принимающей организации.</li> <li>-Анализ необходимой информации, литературы.</li> <li>-Подготовка и разработка методических материалов психологических мероприятий для реализации обозначенных конкретных задач практической деятельности психолога в организации</li> </ul>	2-3 недели практики
	2.3 Отработка профессиональных знаний и умений: участие в реализации практических задач профессиональной деятельности психолога	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Освоение практических навыков работы психолога. Выполнение индивидуальных заданий по реализации практических задач (таких как проведение исследовательских, психодиагностических, коррекционных и др. мероприятий) в рамках профессиональной деятельности психолога и запросов принимающей организации.</li> </ul>	
	<b>3 Заключительный этап</b>		

	<p>3.1 Обработка и систематизация материала . Обобщение результатов практики. 3.2 Написание отчета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематизация и содержательный анализ собранного эмпирического материала, результатов проведенных мероприятий;</li> <li>- Анализ результатов прохождения практики, сформированных компетенций, полученных навыков и умений (в том числе и критические замечания, анализ трудностей);</li> <li>- Написание и оформление отчета по результатам прохождения производственной практики. Формирование пакета документов к отчету по производственной практике.</li> <li>- Получение оценки от руководителя практики от организации-базы практики, руководителя практики от университета</li> </ul>	<p>4-ая неделя практики</p>
--	--	---	-----------------------------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится в форме контактной работы и самостоятельной работы.

Руководство практикой в профильных организациях осуществляется со стороны факультета руководителем практики, со стороны базы практики – руководителем (или уполномоченным лицом) организации - базы практики.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя: проведение установочной и заключительной конференций; составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики; оказание методической и консультационной помощи по вопросам прохождения практики; осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации.

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

## **8. Формы отчетности практики**

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет с приложением всех требуемых материалов, с приложениями (приложения 1–5) в печатном и электронном виде (в том числе – оценочный лист: приложение 4).



Отчет о производственной практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

*Титульный лист* (приложение 1)

*Оглавление*

*Введение:* цель, место, дата начала и продолжительность производственной практики, перечень основных компетенций, формируемых в ходе практики, задач и индивидуальных заданий, выполняемых в процессе практики.

*Основная часть:*

- краткое описание принимающей организации, структуры и деятельности психологической службы (при наличии её в организации); анализ используемого методического и психодиагностического инструментария, программ и мероприятий оказания психологической помощи.

- описание организации и анализа работы в процессе практики: конкретизированные практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики; описание процедуры и результатов реализации индивидуальных заданий, их анализ с приведением материалов (методических разработок, описания методик; результатов сбора, обработки и анализа эмпирических и психодиагностических данных, психологических портретов и психологических заключений; программ по оказанию психологической помощи, материалов для проведения конкретных коррекционных, тренинговых, просветительских мероприятий, консультаций; отчетов по итогам реализации мероприятий по оказанию психологической помощи).

Разделы основной части отчета должны соответствовать содержанию индивидуального задания практики.

*Заключение:* содержательные итоговые выводы по решению обозначенной проблемы организации и задач практической деятельности психолога; выводы по реализации основных задач производственной практики студента, формированию профессиональных компетенций, навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики (включая анализ трудностей).

*Список использованных источников*

*Приложение*

Требования к оформлению отчета:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение 1);
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

Рекомендуемый объем отчета от 5 до 15 страниц.

К отчету прилагается:

*Индивидуальное задание* (Приложение 2)

*Рабочий график (план) проведения практики* (Приложение 3)

*Оценочный лист* (Приложение 4)

## **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

Практика проводится как самостоятельная работа студента с консультациями преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Консультации руководителя проводятся в интерактивной форме, в которой чередуются индивидуальные и групповые формы консультирования, обратная связь и комментарии.

Практика предполагает использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов, отчёта о практике).

#### 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	3
Составление индивидуального плана практики	<p>Нормативные документы, регламентирующие прохождение производственной практики в профильных организациях: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология; РПП .</p> <p>Карандашев, В. Н. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В. Н. Карандашев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12213-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489712">https://urait.ru/bcode/489712</a></p>
Поиск в электронных базах данных и обработка необходимой научной информации для постановки и реализации задач практики	<p>Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <a href="https://kubsu.ru/node/32581">https://kubsu.ru/node/32581</a></p> <p>ЭБС «ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></p> <p>ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a></p> <p>ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a></p> <p>ЭБС «ЛАНЬ» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a></p> <p>Научная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a></p> <p>КиберЛенинка (<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>)</p>
Подготовка необходимых методических и иных материалов для реализации задач индивидуального задания	<p>Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06391-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488988">https://urait.ru/bcode/488988</a></p> <p>Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469062">https://urait.ru/bcode/469062</a></p> <p>Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. 2017 <a href="https://biblio-online.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B#page/1</a></p>

	<p>Манухина, С.Ю. Основы практической психологии: Хрестоматия : учебно-методический комплекс / С.Ю. Манухина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 87 с. - ISBN 978-5-374-00457-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90937">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90937</a></p> <p>Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала : учебное пособие / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. - ISBN 978-5-238-01445-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118137">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118137</a></p>
Реализация практических мероприятий в рамках индивидуального задания	<p>Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06391-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488988">https://urait.ru/bcode/488988</a></p> <p>Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469062">https://urait.ru/bcode/469062</a></p> <p>Захарова, Л.Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва : Логос, 2012. - 431 с. - (Новая университетская библиотека). - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119424">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119424</a></p>
Анализ и обработка информации, полученной при прохождении производственной практики	<p>Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06391-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488988">https://urait.ru/bcode/488988</a></p> <p>Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00568-4. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598">www.biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598</a></p> <p>Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. 2017 <a href="https://biblio-online.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B#page/1</a></p>
Оформление итогового отчета по практике	<p>Нормативные документы, регламентирующие прохождение производственной практики в профильных организациях -Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология; РПП;</p> <p>Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, В.В. Бондаренко. - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021, 58 с.</p>

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы представлены в учебно-методическом пособии, разработанном сотрудниками кафедры:  
Бубнова, И.С., Демин, А.Н., Кимберг, А.Н., Улько, Е.В. Практическая подготовка магистрантов: пособие по организации самостоятельной работы при прохождении практики.

**11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

**Форма контроля практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенция (или её часть)	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>1 Подготовительный этап</b>				
1.	1.1 Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1 ПК-2 ПК-5	Присутствие на установочной конференции; Подпись в журнале инструктажа по ТБ; Фиксация места прохождения практики в проекте приказа о выходе студентов на практику; индивидуальный договор при необходимости	Присутствовал на установочной конференции; прослушал инструктаж, поставил подпись; отсутствие несчастных случаев на производстве и жалоб из принимающей организации. Своевременное предоставление необходимой информации и заявления о выборе базы практики (при необходимости), присутствие в приказе о направлении студентов на практику
2.	1.2 Согласование задач и графика	ПК-1	В отчете обозначение индивидуальных заданий практики; - уточнение и согласование индивидуальных задач с представителем организации; -заполнение индивидуального плана-графика	<i>ИПК-1.1</i> Индивидуальное задание к практике конкретизировано, сформулированы основные задачи практики по выделению проблемы клиента (индивида/группы) и направлений для адекватных мер психологической помощи. Согласовал работу с руководителем практики от организации, заполнил необходимые сопроводительные документы.
<b>2 Основной этап</b>				

2	2.1 Ознакомление со структурой и задачами организации и функциями трудового поста.	ПК-1	<p>Прохождение инструктажа по ТБ на рабочем месте;</p> <p>в отчете раздел по описанию организации, структуре и деятельности психологической службы, функциями трудового поста.</p>	<p><i>ИПК-1.1</i> Анализирует опыт деятельности психологической службы/психолога по выделению основных проблем в организации для обозначения направления процесса психологической поддержки.</p>
		ПК-2	<p>В отчете раздел по описанию деятельности психологической службы, методическому оснащению, проводимым психодиагностическим исследованиям</p>	<p><i>ИПК-2.1</i> Анализирует работу психолога /психологической службы по выделению предмета и параметров для проведения психологической диагностики</p> <p><i>ИПК-2.2</i> Анализирует методы и методики, используемые в организации для диагностики выделенных психологических параметров.</p> <p><i>ИПК-2.3</i> Анализирует работу психологической службы по обобщению результатов исследований и диагностики, сформированные психологические заключения и портреты (при возможности предоставления данного материала организацией)</p>
		ПК-5	<p>В отчете раздел по описанию деятельности психологической службы по проведению мероприятий по оказанию</p>	<p><i>ИПК-5.1</i> анализирует разрабатываемые и реализуемые в организации программы и отчеты оказания психологической помощи (коррекционной, развивающей, обучающей)</p> <p><i>ИПК – 5.2</i> анализирует имеющиеся в</p>

			психологической помощи, исследовательским проектам	организации отчеты по исследовательским проектам (при предоставлении материалов организацией)
2.2 Отработка профессиональных навыков и умений: подготовка методических материалов к реализации практических задач профессиональной деятельности психолога.		ПК-1	В отчете в рамках индивидуальных заданий конкретизирует задачи для подготовки и разработки методических материалов к реализации практических задач профессиональной деятельности психолога, актуальные для принимающей организации. Список использованных источников	<i>ИПК-1.1</i> Определена проблема для самостоятельной разработки и подготовки материалов для реализации практических задач (по запросу или согласованию с руководителем от принимающей организации). Представлен список актуальных источников, использованных для подготовки методических материалов.
		ПК-2	- в отчете пункт по описанию предмета, методов, инструментов для проведения психологической диагностики	<i>При обозначении в индивидуальном задании задачи проведения психологической диагностики:</i> <i>ИПК-2.1</i> Сформулированы предмет и задачи для диагностики с учетом особенностей характеристик клиента и решаемых проблем в организации <i>ИПК-2.2</i> Подобраны методические инструменты для решения поставленных задач, дано их краткое описание, обозначены возможности и ограничения, учтена специфика их применения в условиях конкретной организации

		ПК-5	<p>- пункт в отчете разработки программ психологической помощи (коррекционные, развивающие и обучающие) ;</p> <p>- пункт в отчете с программой конкретного мероприятия психологической помощи;</p> <p>- пункт в отчете по организации проведения психологического исследования</p>	<p><i>При обозначении в индивидуальном задании задачи разработки мероприятий психологической помощи:</i></p> <p><i>ИПК-5.1</i> Разработана программа оказания психологической помощи и/или программа конкретного мероприятия, описаны цели и ход проведения мероприятия, предоставлены методические материалы для проведения мероприятия</p> <p><i>При обозначении в индивидуальном задании проведения исследовательского проекта:</i></p> <p><i>ИПК – 5.2</i> разработана программа исследовательского проекта (обозначены проблема, объект, предмет, цель и задачи, гипотезы, план исследования и методы) или обозначены конкретные задачи студента по участию в реализуемом в организации исследовательском проекте</p>
2	2.3 Отработка профессиональных знаний и умений: участие в реализации практических задач профессиональной деятельности психолога	ПК-1	В отчете пункт с обозначением задач оказания психологической помощи;	<p><i>При обозначении в индивидуальном задании задачи участия в реализации мероприятий психологической помощи:</i></p> <p><i>ИПК – 1.2</i> Обозначены конкретные задачи и мера участия студента в проведении мероприятий оказания психологической помощи (консультирование, обучение, тренинг) в рамках решаемых</p>

				проблем организации
		ПК-2	<p>В отчете -пункт описания хода выполнения процедуры психодиагностики; - предъявление результатов диагностики</p>	<p><i>При обозначении в индивидуальном задании задачи проведения психологической диагностики: ИПК-2.2</i> реализована процедура психологической диагностики. Обозначена мера участия студента в конкретных психодиагностических мероприятиях; Описан ход работы, указаны процедуры обработки и анализа данных. <i>ИПК-2.3</i> полученные психодиагностические данные обработаны, представлены в зависимости от вида в виде таблиц, рисунков и т.п. . Представлен анализ и интерпретация полученных данных (выводы, психологические портреты, психологические заключения и т.п.)</p>
		ПК-5	<p>В отчете пункт описания реализации программы и/или отдельного мероприятия оказания психологической помощи;</p>	<p><i>ИПК-5.1</i> составлен отчет о реализации оказания психологической помощи , конкретного мероприятия (коррекционного, развивающего, обучающего, консультации); подробно писано как минимум одно занятие. Обозначены достигнутые результаты, оценена степень решения поставленных задач, проанализированы трудности и ошибки. <i>ИПК – 5.2</i> составлен отчет по итогам выполнения исследовательского проекта /конкретной задачи в</p>



			В отчете пункт по реализации программы исследовательского проекта	<p>рамках проекта; описаны основные результаты, проведена оценка достигнутых результатов в контексте решения конкретной проблемы организации и прикладных задач психолога</p> <p>Описан подробно ход и результаты исследовательского проекта, выделены наиболее существенные выводы</p>
<b>3 Заключительный этап</b>				
3	<p>3.1 Обобщение результатов практики.</p> <p>3.2 Обработка и систематизация материала, написание отчета</p>	ПК-1	В отчете пункт Заключение	<p><i>ИПК-1.1</i> на основе проведенного анализа результатов выполнения индивидуальных задач практики (психологической диагностики, разработки методических материалов, реализации мероприятий оказания психологической помощи) обозначены проблемы и перспективы для прикладной профессиональной деятельности психолога в организации прохождения практики</p>
		ПК-2	В отчете пункт Заключение	<p><i>ИПК-2.3</i> на основе обобщенных результатов психологической диагностики и обследования проведена оценка результатов в аспекте решения обозначенной проблемы организации и прикладной задачи психолога. Оценены психологические риски и факторы социальной и психологической напряженности, намечены возможные дальнейшие направления и мероприятия по оказанию</p>

				психологической помощи
		ПК-5	<p>Полный текст письменного отчета по практике ;  аттестационный лист с оценкой руководителя практики от организации, заверенный печатью организации;  аттестационный лист с оценкой руководителя практики от университета</p>	<p><i>ИПК-5.1</i> составлен отчет по прохождению производственной практики в профильной организации с учетом всех требований к оформлению;  сформулированы обобщающие итоги по реализации поставленных задач практики, сформированности требуемых компетенций;  проведен рефлексивный анализ полученных умений и навыков, трудностей реализации определенных практических задач профессиональной деятельности психолога, результатов прохождения производственной практики в личном процессе профессионального становления.  Отчет предоставлен своевременно; студент при необходимости адекватно отвечает на вопросы, характеризует затруднения и достижения, связанные с формированием компетенций.  Положительные оценки руководителей практики в аттестационном листе</p>

Текущий контроль предполагает контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль последовательного выполнения задач практики, формирования компетенций. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от организации и на консультациях руководителем практики от университета.

Промежуточный контроль предполагает проведение руководителем практики от университета по окончании практики проверки документов (отчет, аттестационный лист) . Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от организации и печатью. Текст отчета проверяется на наличие всех необходимых пунктов отчета, содержа-

ние работы. При оценке отчета может возникать необходимость комментариев студента, ответов на уточняющие вопросы и пояснения. Также учитывается оценка практики руководителя от организации.

Практика является обязательной, и оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики, по уважительной причине, имеют право пройти практику в другой период по согласованию.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ВУЗа.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый	ПК-1	<p>Имеет отрывочные знания о некоторых механизмы психологических явлений, отдельных возможных типичных проблемах, отдельных способах оказания психологической помощи (консультирования, обучения, тренинга).            Проведен в общем виде анализ ситуации в организации.            Выделены отдельные типичные проблемы.            Определено в общем виде основное направление оказания психологической помощи.            Испытывает затруднения в самостоятельном выделении конкретной проблемы с учетом специфики организации и текущими профессиональными задачами психолога организации.</p>
		ПК-2	<p>Имеет отрывочные знания о некоторых показателях для диагностики психологических свойств, состояний, процессов и различных видов деятельности человека в связи с типичными ситуациями жизнедеятельности.            В общем плане формулирует задачи для проведения психологической диагностики.            Подбирает методы диагностики обозначенных психологических параметров, затрудняется с обозначением их специфики и возможности применения в организации.            Реализует процедуру сбора диагностических данных и их обработки с отдельными ошибками.            Анализирует полученные результаты диагностики сжато, затрудняется в интерпретации собранного диагностического материала и формулировки выводов и оценки результатов диагностики в плане решаемой проблемы организации и профессиональных задач психолога</p>
		ПК-5	<p>Имеет представление о некоторых принципах построения программ психологической поддержки, развития, коррекции.</p>

			Оформлен с рядом замечаний документ (программа мероприятия, отчет по реализации мероприятия, программа и отчет по исследовательскому проекту) по мероприятиям оказания психологической помощи (консультациям, коррекционным, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам и пр.), затруднения в указании учета специфики организации и конкретных прикладных задач психолога.
2	Базовый	ПК-1	<p>Имеет основные знания о механизмах психологических явлений, возможных типичных проблемах, основных способах оказания психологической помощи (консультирования, обучения, тренинга).</p> <p>Проведен общий анализ ситуации в организации, самостоятельно выделены типичные и некоторые конкретные проблемы клиента (личности/группы).</p> <p>Обозначены цель и соответствующие ей способы оказания психологической помощи с учетом специфики организации.</p> <p>Реализована (при возможности) процедура оказания психологической помощи в рамках текущих задач профессиональной деятельности психолога в принимающей профильной организации</p>
		ПК-2	<p>Знает отдельные показатели для диагностики психологических свойств, состояний, процессов и различных видов деятельности человека в связи с типичными ситуациями жизнедеятельности.</p> <p>Сформулированы предмет и задачи психологической диагностики с учетом некоторых характеристик клиента, социальной группы и решаемых проблем в организации.</p> <p>Подобраны несколько адекватных методов для решения поставленных задач, их специфика и возможности применения в организации учтены.</p> <p>Реализована процедура сбора диагностических данных и их обработки.</p> <p>Представлены с итоги диагностики с несущественными замечаниями (обобщающие выводы, психологические заключения, психологические портреты и т.п.) с общей оценкой отдельных результатов в плане решаемой проблемы организации и профессиональных задач психолога.</p>
		ПК-5	<p>Знает общие принципы построения программ психологической поддержки, развития, коррекции.</p> <p>Разработаны и оформлены с отдельными замечаниями документы (программа мероприятия, отчет по реализации мероприятия, программа и отчет по исследовательскому про-</p>

			екту) по мероприятиям оказания психологической помощи (консультациям, коррекционным, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам и пр.) с учетом специфики организации и конкретным прикладным задачам психолога
3	Высокий	ПК-1	<p>Имеет системные знания об основных механизмах психологических явлений, возможных типичных проблемах, основных способах оказания психологической помощи (консультирования, коррекции, обучения, тренинга и пр.).</p> <p>Проведен анализ ситуации в организации, самостоятельно выделены и обоснованы типичные и конкретные проблемы клиента (личности/группы).</p> <p>Обозначены цели и соответствующие им способы оказания психологической помощи с учетом специфики организации и задач психолога.</p> <p>Реализованы (при возможности) процедуры оказания психологической помощи в рамках текущих задач профессиональной деятельности психолога в принимающей профильной организации</p>
		ПК-2	<p>Знает основные показатели для диагностики психологических свойств, состояний, процессов и различных видов деятельности человека в связи с типичными ситуациями жизнедеятельности.</p> <p>Сформулированы и обоснованы предмет и задачи диагностического исследования; четко выделены психологические параметры для проведения диагностики с учетом особенностей характеристик клиента, социальной группы и решаемых проблем в организации.</p> <p>Подобрана батарея адекватных методических инструментов для решения поставленных задач, с учетом их специфики и возможности применения в организации.</p> <p>Корректно реализована процедура сбора диагностических данных и их обработки.</p> <p>Представлен системный анализ и развернутая интерпретация собранного диагностического материала.</p> <p>Представлены итоги диагностики (обобщающие выводы, развернутые психологические заключения, психологические портреты и т.п.) с оценкой результатов диагностики в плане решаемой проблемы организации и профессиональных задач психолога</p>
		ПК-5	<p>Знает в полном объеме принципы построения программ психологической поддержки, развития, коррекции.</p> <p>Разработаны и оформлены развернутые содержательные документы (программа мероприятия, отчет по реализации мероприятия,</p>

			программа и отчет по исследовательскому проекту) по мероприятиям оказания психологической помощи (консультациям, коррекционным, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам и пр.) с учетом специфики организации и конкретным прикладным задачам психолога.
--	--	--	---

### Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;  
Своевременное представление отчёта, качество оформления  
Ответы на вопросы и замечания руководителя практики (при необходимости).

В итоговой оценке по прохождению производственной практики в профильных организациях учитывается оценка руководителя практики от организации, которая отмечается им в аттестационном листе. Его оценка является вспомогательной и служит основанием для корректировки итоговой оценки. В случае, если оценка руководителя практики по какому-либо параметру является неудовлетворительной, то это является основанием для снижения общей оценки.

### Параметры оценки работы студента руководителем практики от организации

1. Уровень подготовленности студента к прохождению практики
2. Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи
3. Степень самостоятельности при выполнении задания по практике
4. Оценка трудовой дисциплины
5. Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики

Каждый пункт оценивается по 4-х бальной шкале 2 – неудовлетворительно; 3 – удовлетворительно; 4 – хорошо, 5 – отлично.

### Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики в профильных организациях

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание отчета отражает полное выполнение требований и реализацию запланированных индивидуальных заданий практики, соответствующих программе, специфике организации и прикладным задачам психолога; решение каждой задачи в полной мере отражено в соответствующем разделе отчета; представлены методические материалы (разработки мероприятий, результаты диагностики, отчеты, психологические заключения, портреты и др.), согласно реализуемым индивидуальным заданиям. Отчет сдан в положенные сроки. Оформление отчета полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Отличные оценки руководителя практики от организации. Демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций. В процессе вопросов руководителя практики (при необходимости) демонстрирует свободную ориентацию в проблеме, системное знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.

«Хорошо»	<p>Содержание отчета отражает выполнение требований и реализацию индивидуальных заданий практики, соответствующих программе, специфике организации и прикладным задачам психолога;</p> <p>решение каждой задачи отражено в соответствующем разделе отчета, возможны незначительные замечания;</p> <p>представлены методические материалы (разработки мероприятий, результаты диагностики, отчеты, психологические заключения, портреты и др.) с замечаниями.</p> <p>Отчет сдан в положенные сроки.</p> <p>Оформление отчета соответствует основным предъявляемым требованиям. Демонстрирует базовый уровень сформированности компетенций. Оценки руководителя практики от организации отлично и хорошо.</p> <p>В процессе ответов на вопросы руководителя практики (при необходимости) демонстрирует общую ориентацию в проблеме, знание учебного материала, выражающееся в не полных ответах, возможны отдельные незначительные ошибки.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Содержание отчета отражает не полное соответствие требованиям, выполнены не все индивидуальные задания практики (имеется аргументированное пояснение объективной причины невыполнения);</p> <p>решение каждой задачи отражено в соответствующем разделе отчета, возможны значительные ошибки и замечания;</p> <p>представлены методические материалы (разработки мероприятий, результаты диагностики, отчеты, психологические заключения, портреты и др.) с существенными замечаниями, слабо привязаны к специфике организации и задачам психологической службы/психолога.</p> <p>Отчет сдан позднее сроков.</p> <p>Оформление отчета соответствует основным предъявляемым требованиям. Оценки руководителя практики от организации удовлетворительно, хорошо.</p> <p>Демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций.</p> <p>В процессе ответов на вопросы руководителя практики (при необходимости) демонстрирует слабую ориентацию в проблеме, знание учебного материала низкое, выражающееся в кратких ответах без пояснений, наличии отдельных случаев ошибочных/отсутствия ответов.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Индивидуальные задания не соответствуют основным задачам практики, основным разделам программы.</p> <p>Выполнены не все мероприятия индивидуального плана (без аргументированного пояснения объективной причины невыполнения).</p> <p>Отражение решения задач в соответствующих разделах имеет содержательные ошибки, не раскрывает выполнение индивидуальных задач.</p> <p>Не представлены методические материалы (разработки мероприятий, результаты диагностики, отчеты, психологические заключения, портреты и др.).</p> <p>Отчет по практике не представлен.</p> <p>Оформление отчета не соответствует основным предъявляемым требованиям.</p> <p>Оценки руководителя практики от организации неудовлетворительные.</p> <p>В процессе ответов на вопросы руководителя практики отсутствие ответов либо ответ не соответствует содержанию вопроса.</p>

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики в профильных организациях

### 12.1 Учебная литература

1. Карандашев, В. Н. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В. Н. Карандашев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12213-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489712>
2. Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06391-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488988>
  3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469062>
  4. Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. 2017 <https://biblio-online.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B#page/1>

#### **вспомогательная литература:**

1. Манухина, С.Ю. Основы практической психологии: Хрестоматия : учебно-методический комплекс / С.Ю. Манухина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 87 с. - ISBN 978-5-374-00457-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90937>
2. Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала : учебное пособие / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. - ISBN 978-5-238-01445-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118137>
3. Захарова, Л.Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва : Логос, 2012. - 431 с. - (Новая университетская библиотека). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424>

#### **12.2 Периодическая литература.**

Издания по психологии из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>

1. Южно-российский журнал социальных наук <http://chsu.kubsu.ru/index.php/ru/>
2. Вопросы психологии.
3. Мир психологии.
4. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология.
5. Психология. Журнал Высшей школы экономики

#### **12.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения учебной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <https://kubsu.ru/node/32581>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>

**Профессиональные базы данных:**

Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>



Ресурсы свободного доступа:

КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций  
<https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/guests/courses.jsp?type=spm&cid=4506216&term=2#close>

### **Информационно-справочные системы**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  
(<http://fcior.edu.ru/>);
7. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы  
[http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

## **13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики в профильных организациях.**

Общие требования:

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Развернутые методические рекомендации:

До начала практики, перед установочной конференцией необходимо детально ознакомиться с РПП (рабочей программой практики) производственной практики в профильных организациях, сформулировать возможные вопросы.

Обязательно присутствовать на установочной конференции.

Перед началом производственной практики в профильных организациях на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, поставить подпись в журнал.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем от университета студент обозначает основные задачи практики, конкретизирует задачи в виде индивидуальных заданий и формирует предварительный вариант рабочего плана-графика выполнения заданий, которые будет реализовывать.

Студенту необходимо явиться на место практики в установленные сроки. При прибытии в принимающую организацию студент знакомится с руководителем практики организации, устанавливает контакт и способы коммуникации на период прохождения практики, проходит инструктаж по технике безопасности по месту прохождения, ставит подпись в журнал по ТБ.

Студент согласовывает (конкретизирует, при необходимости корректирует) индивидуальные задачи и план выполнения запланированных мероприятий в соответствии со спецификой организации, значимыми проблемами и текущими конкретными практическими задачами психологической службы/психолога организации. Задачами могут быть разнообразные формы практической деятельности психолога: проведение психологической диагностики и обследования, разработка диагностического инструментария, разработка программ оказания психологической помощи и конкретных мероприятий (консультирования, коррекции, развития, просвещения и др.), реализация конкретных мероприятий психологической помощи, проведение научного исследования и т.п.. Все эти задания должны соответствовать программе и задачам прохождения практики, а также текущим потребностям, проблемам организации и целям работы психологической службы/психолога. План-график должен включать обозначение конкретных индивидуальных заданий и мероприятий, в графе сроки проставлены даты планируемой реализации.

Выполнение запланированных мероприятий проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия. При необходимости студент обращается к руководителю практики от университета за консультациями.

При выполнении индивидуальных заданий практики студент обязан выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу, проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике.

При подготовке письменного отчета студенту необходимо ориентироваться на требования к выполнению задач практики и написанию отчета (описание форм отчетности, показатели и критерии оценивания, изложенные в РПП). В отчете должна быть отражена реализация всех обозначенных в индивидуальном плане заданий и мероприятий; представлены методические материалы и разработки; подробно описаны программы мероприятий по оказанию психологической помощи, ход из реализации и отчеты с оценкой выполнения и достижения поставленных целей (в зависимости от поставленных индивидуальных заданий).

Отчет должен соответствовать всем требованиям оформления текста, заверен в соответствующих местах подписями (самого студента, руководителя практики от университета, руководителя практики от организации). Подпись руководителя практики от организации должна быть заверена печатью.

Письменный отчет по прохождению производственной практики в профильных организациях должен быть сдан в послед

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Все виды работ во время практики отражены в учебном пособии, широко представлены методические рекомендации по выполнению заданий практики и организации самостоятельной работы магистрантов: Практическая подготовка магистрантов:

Пособие по организации самостоятельной работы при прохождении практики. Учебно-методическое пособие / Демин А.Н., Кимберг А.Н., Улько Е.В., И.С. Бубнова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2024. – 160 с.

#### 14. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель 15 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу) Мультимедийный проектор (стационар.) Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук) с подключением к сети Интернет и режимом видеоконференцсвязи (ВКС)	– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) – Microsoft Office 365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) – Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014) – 1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.)
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель 15 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу) Мультимедийный проектор (стационар.) Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук) с подключением к сети Интернет и режимом видеоконференцсвязи (ВКС)	– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) – Microsoft Office 365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License

		AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) – Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014) – 1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.)
--	--	--

В соответствии с договорами о практической подготовке, студент имеют возможность пользоваться материально-техническими ресурсами организации для выполнения задач практики.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Отраслевой отдел библиотеки КубГУ, аудитория для самостоятельной работы студентов)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) 8 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу)	– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) – Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014) 1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
**Кафедра психологии личности и общей психологии**  
**Кафедра социальной психологии и социологии управления**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01.01 (П)**

Производственной практики в профильных организациях

период с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса ОФО

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Краснодар 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 37.04.01 Психология, программа ....

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Цель практики: приобретение магистрантами опыта практической деятельности в условиях предприятия, учреждении, организации, в работе которых имеются задачи, соответствующие видам профессиональной деятельности программы магистерской подготовки; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК-1 способность идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования, обучения или тренинга;

ПК-2 осуществлять диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к профессиональной и другим социальным группам;

ПК-5 способность разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам

Перечень возможных заданий, поручений для прохождения практики:

1. Анализ деятельности психологической службы/психолога (структура, функции, методическое обеспечение, реализуемые проекты и пр.).
2. Анализ литературы по проблеме, решаемой в рамках производственной практики.
3. Решение диагностических, коррекционных, экспертных задач.
4. Проведение прикладного исследования в рамках организации (для нужд организации)
5. Разработка (участие в разработке) методического инструментария.
6. Планирование и участие в практических действиях, связанных с оказанием психологической помощи другим людям (разработка программ, мероприятий, отчеты по реализации мероприятий).
7. Подготовка методических материалов.
8. Самоанализ трудностей, возникших в ходе практик, способы их решения.
9. Подготовка отчёта о проделанной работе.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
Ученая степень, должность, ФИО \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от организации, ФИО \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план) проведения практики:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	<b>1 Подготовительный этап</b> 1.1 Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; 1.2 Согласование задач и графика. Составление индивидуального задания и плана-графика прохождения практики. Согласование с представителями организации.	1-2 день	
2	<b>2 Основной этап</b> 2.1 Ознакомление со структурой и задачами организации и функциями трудового поста, деятельностью психологической службы/психолога организации, анализ документов, материалов.	1 нед.	
	2.2 Отработка профессиональных навыков и умений: подготовка методических материалов к реализации практических задач профессиональной деятельности психолога (анализ литературы, составление программ мероприятий психологической поддержки, диагностики, психологического исследования, разработка методических материалов и пр.) в соответствии с индивидуальным заданием	1-2 нед.	
	1.3 Отработка профессиональных навыков и умений: участие в реализации практических задач профессиональной деятельности психолога. Реализация запланированных мероприятий (диагностики, оказания психологической помощи, проведение исследования). Подготовка отчетов о ходе выполнения и результатов реализации запланированных мероприятий.	3-4 нед.	
3	<b>3 Заключительный этап</b> 3.1 Обработка и систематизация материала, Обобщение и оценка результатов практики. 3.2 Написание отчета	4 нед.	

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации: студент прошел инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и пожарной безопасности; график и индивидуальное задание утверждаю  
 Ф.И.О \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Подпись, расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

*Подпись, расшифровка подписи*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики в профильных организациях  
по направлению подготовки 37.04.01 Психология

Фамилия И.О студента : *ФИО*

Курс (магистратура), очная/очно-заочная форма обучения

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Способен идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования, обучения или тренинга				
2.	ПК-2 Осуществляет диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к профессиональной и другим социальным группам				
3.	ПК-5 Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам				

Общая оценка по производственной практике \_\_\_\_\_ (зачёт/незачёт)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(печать, подпись, расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Профильная организация (подразделение)

---

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ**

**производственной практики**

(производственной практики в профильных организациях)

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ курс ОФО/\_\_\_\_ ОЗФО

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)