

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

« 31 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.03(У) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Направление подготовки	37.04.01 Психология
Направленность (профиль)	Психология профессиональной деятельности и экономическая психология
Форма обучения	очная, очно-заочная
Квалификация	магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа учебной практики Б2.О.01.03(У) «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

Программу составил(и):

А.Н. Кимберг, канд.психол.наук, профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа учебной практики Б2.О.01.03(У) «Научно-исследовательская работа» утверждена на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления (выпускающей) протокол № 15, от «16» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой Педанова Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4, от «22» апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Таганова А.А., зав. кафедрой психологии Краснодарского университета МВД РФ

Лузаков А.А., зав. кафедрой управления персоналом и организационной психологии КубГУ

1.1 Цель освоения дисциплины:

формирование у магистранта профессиональных компетенции, обеспечивающих проведение полного цикла научно-исследовательской работы на уровне, соответствующем магистерской диссертации

2. Задачи практики:

развитие способности к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения;

развитие способности осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);

формирование способности представлять результаты научных исследований в различных формах (отчеты по НИР, научные публикации, доклады).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.О.01.03(У) «Научно-исследовательская работа (НИР-2)» относится к обязательной части Блока 2 "Практика" учебного плана.

Базовыми для данной практики являются такие дисциплины как «История и методология психологии», «Теории личности», «Планирование теоретического и эмпирического исследования», «Системный анализ и психология принятия решения», «Психодиагностика в научных и прикладных исследованиях» и «Статистические методы в психологии». Содержательную часть НИР обеспечивают специализированные дисциплины магистерской программы, изученные во 2 и 3 семестрах.

Способ выполнения научно-исследовательской работы – стационарный. Сбор эмпирических данных может проводиться на предприятиях, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, в учебных и научных подразделениях КубГУ.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Форма проведения – непрерывно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.

ПК-5 Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам.

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК 1.1 Выделяет и формулирует проблемную область для научного исследования в сфере профессиональной деятельности психолога. ИОПК 1.2 Определяет и обосновывает теоретико-методологическую базу проведения исследования
	ОПК-2	Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.	ИОПК 2.1 Формулирует адекватный задачам аппарат исследования ИОПК 2.2 Разрабатывает программу эмпирического исследования (этап программы), реализует её и оценивает уровень полученных результатов
	ПК-5	Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам	ИПК-5.1 Оформляет документы: психологический портрет, психологическое заключение ИПК-5.2 Разрабатывает и составляет программы оказания психологической помощи (коррекционную, развивающую, обучающую) ИПК – 5.3 Составляет отчет по исследовательскому проекту

6. Структура и содержание научно-исследовательской работы НИР-2

Объем НИР-2 12 з.е., 432 ч., в том числе: контактная работа с преподавателем – 4ч., СРС – 428 ч. Продолжительность НИР – 8 недель в 4-м семестре.

Содержание разделов программы практики представлено в следующей таблице:

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1.	Определение плана на практику исходя из состояния исследовательской работы студента	Анализ состояния исследования (совместно с научным руководителем), составление индивидуализированного перечня задач для студента, определение графика их выполнения. Консультации по содержательным и методическим аспектам работы.
2.	Добор опытных данных по запланированной выборке исследования	Проверка достаточности имеющейся выборки для решения поставленных задач. При необходимости расчет дополнительной выборки. Полевая работа по добору данных. Расшифровка и оформление данных в матрицу, транскрипты или иной способ хранения данных.
3.	Обработка эмпирических данных в соответствии схемой исследования	Статистическая проверка гипотез исследования. Выполнение расчетов по поставленным вопросам. Обоснование вывода о подтверждении / неподтверждении гипотез. Создание таблиц и диаграмм, соответствующих требованиям инфографики.
4.	Интерпретация данных, сопоставление их с теоретической моделью, вывод о результатах исследования и их значимости	Разработка развернутого описания результатов исследования. Обсуждение их значения в перспективе примененной теоретической модели. Выводы относительно развития теоретической модели и относительно перспектив данного направления исследования.
5.	Разработка первой редакции текста диссертационной работы	Сборка первой редакции текста диссертации. Форматирование текста в соответствии с требованиями к научным текстам (диссертационным работам).
6.	Составление отчета о практике (научно-исследовательской работе)	Разработка отчета о практике. Представление и защита отчета. Подготовка макета статьи (тезисов) по результатам исследования

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Основная *образовательная технология* в процессе научно-исследовательской работы – самостоятельная работа студента, поиск и обработка информации, получение консультации у научного руководителя.

Общие научно-исследовательские технологии при выполнении НИР включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта

исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений; экспертизу полученных результатов профессиональным сообществом.

Специальные научно-исследовательские технологии определяются конкретной областью исследования.

8. Формы отчетности практики

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет с приложением всех требуемых материалов, с приложениями (приложения 1–5) в печатном и электронном виде (в том числе – оценочный лист: приложение 4).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист (приложение 1)

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных компетенций, формируемых в ходе практики, задач и индивидуальных заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации и анализа работы в процессе практики: конкретизированные практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики; описание процедуры и результатов реализации индивидуальных заданий, их анализ с приведением материалов (описания методик; электронных протоколов, результатов сбора, обработки и анализа эмпирических и психодиагностических данных, психологических портретов и психологических заключений; программ по оказанию психологической помощи; отчетов по итогам реализации мероприятий по оказанию психологической помощи, представления процедур и результат проверки гипотез).

Разделы основной части отчета должны соответствовать содержанию индивидуального задания практики.

Заключение: содержательные итоговые выводы по решению обозначенной проблемы организации и задач исследовательской деятельности психолога; выводы по реализации основных задач практики студента, формированию профессиональных компетенций, навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики (включая анализ трудностей), макет статьи (тезисов) по результатам исследования.

Список использованных источников

Приложение

Требования к оформлению отчета:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение 1);
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

Рекомендуемый объем отчета от 5 до 15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2)

Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3)

Оценочный лист (Приложение 4)

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

Практика проводится как самостоятельная работа студента с консультациями преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Консультации руководителя проводятся в интерактивной форме, в которой чередуются индивидуальные и групповые формы консультирования, обратная связь и комментарии.

Практика предполагает использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов, отчёта о практике).

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Определение плана на практику исходя из состояния исследовательской работы студента	Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540869 .
2	Добор опытных данных по запланированной выборке исследования	Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540869 .
3	Обработка эмпирических данных в соответствии схемой исследования	Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535923

4	Интерпретация данных, сопоставление их с теоретической моделью, вывод о результатах исследования и их значимости	Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535923)
5	Разработка первой редакции текста диссертационной работы	Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541096
6	Составление отчета о практике (научно-исследовательской работе) НИР-2	Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540869 .

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы представлены в учебно-методическом пособии, разработанном сотрудниками кафедры:

Бубнова, И.С., Демин, А.Н., Кимберг, А.Н., Улько, Е.В. Практическая подготовка магистрантов: пособие по организации самостоятельной работы при прохождении практики. Учебно-методическое пособие / Бубнова И.С., Демин А.Н., Кимберг А.Н., Улько Е.В. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2024. – 169 с. – 500 экз.

Структура и оформление магистерской диссертации, бакалаврской, дипломной, курсовой работ и: учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, В.В. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021, 58 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Оценочные средства перечисляют предметы и способы проверки для проведения

текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой по результатам работы студента в семестре. Они привязаны к задачам, решаемым студентом на практике, и структуре отчета о практике.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п.1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п.1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	<p>Умеет: выделить и сформулировать проблемную область для научного исследования</p> <p>Владеет: навыками обоснования теоретико-методологической базы проведения исследования</p>	<p>Индивидуальная беседа</p> <p>Проверка выполнения индивидуальных заданий.</p>	<p>Сформулирован научный аппарат исследования: предмет, цели, задачи, гипотезы</p> <p>Отчет по практике Представлена и обоснована базовая теоретическая модель исследования</p> <p>Отчет по практике.</p>
2	ОПК-2 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.	<p>Уметь: выделить проблемы, существующие в тематической области, и сформулировать исследовательскую задачу.</p> <p>Владеть: навыками использования теоретических моделей для обоснования возможных гипотез исследования;</p> <p>навыками сопоставления методик сбора данных и выдвигаемых гипотез и обоснования выбора инструментов исследования.</p>	<p>Индивидуальная беседа</p> <p>Индивидуальная беседа. Проверка выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Индивидуальная беседа. Отчет о НИР.</p>	<p>Разработана и реализована программа исследования. Отчет о практике.</p> <p>Разработана эмпирическая схема исследования: выборка, методики, способы анализа. Отчет о практике.</p>
	ПК-5 Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим	Умеет: оформлять типовые документы по психологическим мероприятиям; составить отчет по исследовательскому	Проверка и оценка отчета по НИР	Разработано и оформлено научное исследование в формате магистерской диссертации.

3	и обучающим занятиям, исследовательским проектам	проекту. Владеет: навыками разработки программы исследования	Проверка и оценка отчета по НИР	Разработан отчет по практике (НИР).
---	--	---	---------------------------------	-------------------------------------

Текущий контроль предполагает контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль последовательного выполнения задач практики, формирования компетенций. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от организации и на консультациях руководителем практики от университета.

Промежуточный контроль предполагает проведение руководителем практики от университета по окончании практики проверки документов (отчет, аттестационный лист) . Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от организации и печатью. Текст отчета проверяется на наличие всех необходимых пунктов отчета, содержание работы. При оценке отчета может возникать необходимость комментариев студента, ответов на уточняющие вопросы и пояснения. Также учитывается оценка практики руководителя от организации.

Практика является обязательной, и оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики, по уважительной причине, имеют право пройти практику в другой период по согласованию.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ВУЗа.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

Своевременное представление отчёта, качество оформления

Ответы на вопросы и замечания руководителя практики (при необходимости).

Параметры оценки работы студента руководителем практики от организации

1. Уровень подготовленности студента к прохождению практики
2. Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи
3. Степень самостоятельности при выполнении задания по практике
4. Оценка трудовой дисциплины
5. Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения

практики

Каждый пункт оценивается по 4-х бальной шкале 2 – неудовлетворительно; 3 – удовлетворительно; 4 – хорошо, 5 – отлично.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики в профильных организациях

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	<p>Содержание отчета отражает полное выполнение требований и реализацию запланированных индивидуальных заданий практики, соответствующих программе, специфике организации и прикладным задачам психолога; решение каждой задачи в полной мере отражено в соответствующем разделе отчета;</p> <p>представлены методические материалы (разработки мероприятий, результаты диагностики, отчеты, психологические заключения, портреты и др.), согласно реализуемым индивидуальным заданиям.</p> <p>Отчет сдан в положенные сроки.</p> <p>Оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Отличные оценки руководителя практики от организации.</p> <p>Демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций.</p> <p>В процессе вопросов руководителя практики (при необходимости) демонстрирует свободную ориентацию в проблеме, системное знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.</p>
«незачтено»	<p>Индивидуальные задания не соответствуют основным задачам практики, основным разделам программы.</p> <p>Выполнены не все мероприятия индивидуального плана (без аргументированного пояснения объективной причины невыполнения).</p> <p>Отражение решения задач в соответствующих разделах имеет содержательные ошибки, не раскрывает выполнение индивидуальных задач.</p> <p>Не представлены основания методов сбора и анализа данных, не представлены электронные протоколы, демонстрирующие использование процедур анализа данных (или иные материалы, подтверждающие проделанную работу и ее достоверность).</p> <p>Отчет по практике не представлен или представлен с существенными недочетами в виде необоснованности проделанной работы, отсутствия данных и работы над их анализом, отсутствует черновик выпускной квалификационной работы).</p> <p>Оформление отчета не соответствует основным предъявляемым требованиям.</p> <p>Оценки по текущей аттестации руководителя практики неудовлетворительные.</p> <p>В процессе ответов на вопросы руководителя практики отсутствие ответов либо ответ не соответствует содержанию вопроса.</p>

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики в профильных организациях

12.1 Учебная литература

Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541096>

Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535923>)

Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540869>.

12.2 Периодическая литература.

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. «Психологический журнал»
4. «Вопросы психологии»
5. «Человек. Сообщество. Управление» / Южно-российский журнал социальных наук <http://chsu.kubsu.ru/>
6. «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
7. «Психология. Журнал Высшей школы экономики» <https://psy-journal.hse.ru/>

12.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения учебной практики

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. ScienceDirect www.sciencedirect.com
2. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
5. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
7. Springer Journals <https://link.springer.com/>
8. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
9. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
10. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
11. zbMath <https://zbmath.org/>
12. Nano Database <https://nano.nature.com/>
13. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
14. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
15. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
9. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

10. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
4. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики в профильных организациях.

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы магистранта осуществляется его научным руководителем. Научный руководитель:

- согласовывает индивидуальную программу научно-исследовательской работы магистранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка магистранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистранта по этапам научно-исследовательской работы с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за работой магистранта;
- оказывает помощь магистранту по всем вопросам, связанным с выполнением научно-исследовательской работы.

Магистрант при выполнении научно-исследовательской работы получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией работы, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения НИР.

По результатам научно-исследовательской работы магистрант предоставляет отчет, включающий краткие сведения о целях и задачах исследования, актуальности исследования, методах исследования, обзор литературы по теме, теоретических и эмпирических результатах исследования, публикациях (материалах, принятых к печати – в случае наличия), выступлениях на конференциях, участии в проектах и т.п. Рекомендуемая форма отчета дана в приложении к РПП.

В полном виде методические рекомендации по выполнению заданий практики и организации самостоятельной работы магистрантов во время практики представлены в учебно-методическом пособии:

Пособие по организации самостоятельной работы при прохождении практики. Учебно-методическое пособие / Демин А.Н., Кимберг А.Н., Улько Е.В., И.С. Бубнова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2024. – 160 с.

14. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Office 365 ProPlus for EDU Shrd Svr AllLng Monthly Subscriptions-Volume License MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. по расписанию)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Office 365 ProPlus for EDU Shrd Svr AllLng Monthly Subscriptions-Volume License MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014)</p>
<p>В соответствии с договорами о практической подготовке, студент имеют возможность пользоваться материально-техническими ресурсами организации для выполнения задач практики.</p> <p>Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>		
<p>Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Отраслевой отдел библиотеки КубГУ, аудитория для самостоятельной работы студентов)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети</p>	<p>– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от</p>

	<p>«Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> <p>8 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу)</p>	<p>01.10.2020)</p> <p>– Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014)</p> <p>1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.)</p>
--	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра психологии личности и общей психологии
Кафедра социальной психологии и социологии управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.03(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР-2)

период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса ОФО

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

Студент: _____ ФИО

Направление подготовки (специальности) *37.04.01 Психология, программа Психология профессиональной деятельности и экономическая психология*

Тема НИР: _____

Место прохождения практики: *Кубанский государственный университет*

Цель практики: *формирование профессиональных компетенции выполнения научно-исследовательской работы на уровне, соответствующем магистерской диссертации*

Задания на научно-исследовательскую работу (НИР-2)

В индивидуальном задании отражены все, формируемые в рамках практики компетенции:

ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.

ПК-5 Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям Психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам

План-график выполнения заданий практики:

№	Этапы работы при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап	
2	Основной этап	
3	Представление отчета по НИР	

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 г.

Руководитель практики

Ученая степень, должность, ФИО _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 г.

Руководитель от организации, ФИО _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 г.

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап 1.1 Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; 1.2 Согласование задач и графика. Составление индивидуального задания и плана-графика прохождения практики. Согласование с научным руководителем.	1-2 день	
2	Основной этап Дополнительный анализ литературы, обоснование методов сбора и анализ данных и способов проверки гипотез Работа с эмпирическими данными, описание, проверка гипотез, обобщение Подготовка черновика выпускной квалификационной работы	1-4 нед.	
		5-6 нед.	
3	3 Заключительный этап 3.1 Обработка и систематизация материала, Обобщение и оценка результатов практики. 3.2 Написание отчета, подготовка макета статьи (тезисов) по результатам исследования	7-8 нед.	

Ознакомлен _____

*подпись студента**расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации: студент прошел инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и пожарной безопасности; график и индивидуальное задание утверждаю
Ф.И.О _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка подписи

Руководитель практики от университета
Ф.И.О. _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения практики
 (научно-исследовательская работа 2) по направлению подготовки
 37.04.01 Психология

Фамилия И.О студента : _____
 Курс 2 ОФО/ 3 курс ОЗФО (магистратура)

№	Сформированные в результате практики (НИР-2) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Зачет/незачет
1.	<p>ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p> <p>ИОПК 1.1 Выделяет и формулирует проблемную область для научного исследования в сфере профессиональной деятельности психолога.</p> <p>ИОПК 1.2 Определяет и обосновывает теоретико-методологическую базу проведения исследования</p>	
2.	<p>ОПК-2 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.</p> <p>ИОПК 2.1 Формулирует адекватный задачам аппарат исследования</p> <p>ИОПК 2.2 Разрабатывает программу эмпирического исследования (этап программы), реализует её и оценивает уровень полученных результатов</p>	
3.	<p>ПК-5 Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам</p> <p>ИПК-5.1 Оформляет документы: психологический портрет, психологическое заключение</p> <p>ИПК-5.2 Разрабатывает и составляет программы оказания психологической помощи (коррекционную, развивающую, обучающую)</p> <p>ИПК – 5.3 Составляет отчет по исследовательскому проекту</p>	

Общая оценка по практике Научно-исследовательская работа (НИР-2) _____
 (зачёт/незачёт)

Руководитель практики от университета _____

 (печать, подпись, расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Профильная организация (подразделение)

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

учебной практики

(научно-исследовательской работы, 2 часть)

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Фамилия И.О. студента _____

Курс ____ курс ОФО/____ ОЗФО

Сроки прохождения практики с « ____ » ____ 202__ г. по « ____ » ____ 202__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)