

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

подпись

«31»

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономическая безопасность бизнеса

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность предприятия» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составил(и):

Оломская Е.В. доцент,
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность предприятия» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №10 от «08» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных
Кутер М.И.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №9 от «14» мая 2024 г..

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., директор ООО «Компания «КТК»

Саввиди С.М., кандидат экономических наук,
доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки в части особенностей методического и организационного обеспечения бухгалтерского учета предприятия, подготовки и представления бухгалтерской отчетности для разработки, обоснования и принятия управленческих решений в целях обеспечения экономической безопасности бизнеса.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- приобрести систему знаний об особенностях организации бухгалтерского учета предприятия;
- сформировать способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- развить навыки осуществления аналитической деятельности в ходе выполнения консультационного проекта;
- развить способность организации учетной деятельности предприятия, способствующей принятию эффективных управленческих решений в целях обеспечения экономической безопасности бизнеса.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и отчетность предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономический анализ (продвинутый уровень)», «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Экономика предприятия (продвинутый уровень)». Дисциплина «Учет и отчетность предприятия», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Управленческий учет и бюджетирование», «Научно-исследовательский семинар». Знания и навыки, полученные в процессе изучения данной дисциплины будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-2 Способен анализировать объект внутреннего аудита, вести консультационный проект | |
| ИПК-2.1 Анализирует деятельности организации в целях аудита | Знает: принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), процессов и процедур организации и методики ведения учета предприятия; |
| | Знает: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия |
| | Умеет: координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде при ведении учета и составлении отчетности; |
| | Умеет: ставить управленческие задачи при ведении учета предприятия, контролировать их исполнение |
| | Владеет: навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования отчетности, анализируя и используя |

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| | различные источники информации для проведения экономических расчетов и применения современных методик учета и отчетности; Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ в подготовке отчетности предприятия |
| ИПК-2.2 Осуществляет аналитическую деятельность в ходе выполнения консультационного проекта | Знает: принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), принципы организации и методики ведения учета предприятия в ходе выполнения консультационного проекта; Знает: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия Умеет: координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде при ведении учета и составлении отчетности в ходе выполнения консультационного проекта; Умеет: ставить управленческие задачи при ведении учета предприятия, контролировать их исполнение в ходе выполнения консультационного проекта; Владеет: навыками организации и ведения учета в ходе выполнения консультационного проекта; Владеет: навыками подготовки информации для составления отчетности по результатам консультационного проекта |
| ПК-3 Способен формировать методологическую базу деятельности службы внутреннего аудита | |
| ИПК-3.1 Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита | Знает: особенности и критерии формирования методики ведения учета; Знает: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия Умеет: использовать принципы организации и методики ведения учета; Умеет: применять теоретические знания при формировании управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия Владеет: навыком практического внедрения методик, регламентов и шаблонов рабочих документов при ведении учета Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ в процессе разработки различных видов отчетности предприятия; |
| ИПК-3.2 Разрабатывает методическую базу и регламенты для службы внутреннего аудита | Знает: методическую базу и регламенты для организации учета в экономическом субъекте Знает: методическую базу, принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия Умеет: применять принципы организации и методики ведения учета в экономическом субъекте; Умеет: использовать методическую базу, принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности Владеет: навыками практического внедрения методик и регламента организации и ведения учета в экономическом субъекте; Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ при подготовке предприятия |
| ИПК-4 Способен руководить выполнением плана работы службы внутреннего аудита | |
| ИПК-4.1 Демонстрирует способность руководить аудиторской проверкой или консультационным проектом | Знает: принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), принципы организации и методики ведения учета предприятия в ходе выполнения консультационного проекта; Знает: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия Умеет: применять принципы организации и методики ведения учета в экономическом субъекте; Умеет: использовать методическую базу, принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности Владеет: навыками организации и ведения учета в ходе выполнения консультационного проекта; Владеет: навыками подготовки информации для составления отчетности по результатам консультационного проекта |
| ПК-5 Способен руководить службой внутреннего аудита | |
| ИПК-5.1 Применяет | Знает: инструменты управления, принципы организации и порядок |

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| инструменты управления службой внутреннего аудита | функционирования бизнеса (вида деятельности), инструменты и принципы организации и методики ведения учета предприятия; Знает: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия |
| | Умеет: применять инструменты управления, принципы организации и методики ведения учета в экономическом субъекте; Умеет: использовать методическую базу, принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности |
| | Владеет: навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования системы учета, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов и применения современных методик учета; Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ в процессе формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия |
| ИПК-5.3 Применяет формы и методы стратегического управления службой внутреннего аудита | Знает: принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), процессов и процедур организации и методики ведения учета в экономическом субъекте; Знает: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия |
| | Умеет: мыслить системно, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы при ведении учета и составлении отчетности; Умеет: вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области ведения учета и составления отчетности |
| | Владеет: навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования системы учета, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов и применения современных методик ведения учета; Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ в процессе ведения учета и формировании управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения |
|--|-------------|--------------------|
| | | очная 1 семестр |
| Контактная работа, в том числе: | 24,2 | 24,2 |
| Аудиторные занятия (всего) | 24 | 24 |
| Занятия лекционного типа | 6 | 6 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 18 | 18 |
| Иная контактная работа: | 0,2 | 0,2 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 83,8 | 83,8 |

| | | | |
|---|--------------------------------------|-------------|-------------|
| Доклады (подготовка) | | 10 | 10 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.) | | 40 | 40 |
| Подготовка к текущему контролю | | 33,8 | 33,8 |
| Контроль (зачет) | | — | — |
| Общая трудоемкость | час | 108 | 108 |
| | в том числе контактная работа | 24,2 | 24,2 |
| | зач. ед. | 3 | 3 |

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения |
|---|--------------------------------------|--------------------|
| | | заочная семестр |
| Контактная работа, в том числе: | 12,2 | 12,2 |
| Аудиторные занятия (всего) | 12 | 12 |
| Занятия лекционного типа | 4 | 4 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 8 | 8 |
| Иная контактная работа: | 0,2 | 0,2 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 92 | 92 |
| Доклады (подготовка) | 10 | 10 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.) | 48 | 48 |
| Подготовка к текущему контролю | 34 | 34 |
| Контроль (зачет) | 3,8 | 3,8 |
| Общая трудоемкость | час | 108 |
| | в том числе контактная работа | 12,2 |
| | зач. ед. | 3 |

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Основы бухгалтерского финансового учета | 12,5 | 0,5 | 2 | 10 |
| 2. | Бухгалтерский учет внеоборотных активов | 14,5 | 0,5 | 2 | 12 |
| 3. | Бухгалтерский учет оборотных активов | 14,3 | 0,5 | 2 | 11,8 |
| 4. | Бухгалтерский учет капитала организации | 12,5 | 0,5 | 2 | 10 |
| 5. | Бухгалтерский учет кредиторской задолженности | 15 | 1 | 4 | 10 |
| 6. | Бухгалтерский учет финансового результата | 13 | 1 | 2 | 10 |
| 7. | Бухгалтерская финансовая отчетность | 13 | 1 | 2 | 10 |
| 8. | Учетная политика организации | 13 | 1 | 2 | 10 |
| ИТОГО по темам дисциплины: | | 107,8 | 6 | 18 | 83,8 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | — | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Основы бухгалтерского финансового учета | 11,5 | 0,5 | 1 | 10 |
| 2. | Бухгалтерский учет внеоборотных активов | 13,5 | 0,5 | 1 | 12 |
| 3. | Бухгалтерский учет оборотных активов | 13,3 | 0,5 | 1 | 12 |
| 4. | Бухгалтерский учет капитала организации | 13,5 | 0,5 | 1 | 12 |
| 5. | Бухгалтерский учет кредиторской задолженности | 13,5 | 0,5 | 1 | 12 |
| 6. | Бухгалтерский учет финансового результата | 13,5 | 0,5 | 1 | 12 |
| 7. | Бухгалтерская финансовая отчетность | 13,5 | 0,5 | 1 | 12 |
| 8. | Учетная политика организации | 10,5 | 0,5 | 1 | 10 |
| ИТОГО по темам дисциплины: | | 104 | 4 | 8 | 92 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 3,8 | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля |
|---|---|---|-------------------------|
| 1 | Основы бухгалтерского финансового учета | Сущность, предмет и объекты бухгалтерского финансового учета. Задачи и принципы бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета, элементы метода. Регулирование бухгалтерского учета в РФ. Стадии учетного процесса. Техника и формы бухгалтерского учета. Функции и структура бухгалтерского аппарата; его взаимосвязь с другими подразделениями. | Контрольные вопросы |
| 2 | Бухгалтерский учет внеоборотных активов | Понятие, виды и оценка основных средств. Учет приобретения, движения и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на ремонт, реконструкция и | Контрольные вопросы |

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля |
|---|---|--|-------------------------|
| | | <p>модернизация основных средств. Порядок проведения и учет переоценки основных средств. Отражение основных средств в отчетности. Учет арендных операций.</p> <p>Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Отражение нематериальных активов в отчетности. Учет неисключительных права на объекты интеллектуальной собственности.</p> <p>Сущность и виды НИОКР. Способы выполнения НИОКР. Учет затрат на проведение НИОКР. Учет признания расходов на НИОКР. Учет результатов НИОКР, которые не могут быть отнесены к объектам интеллектуальной собственности, учитываемых в составе нематериальных активов.</p> | |
| 3 | Бухгалтерский учет оборотных активов | <p>Понятие и виды запасов. Учет приобретения запасов. Учет расхода и иного выбытия запасов. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации запасов. Отражение запасов в отчетности.</p> <p>Понятие и виды финансовых вложений. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых определяется. Учет ФВ, текущая рыночная стоимость которых не определяется. Учет обесценения финансовых вложений. Отражение финансовых вложений в отчетности.</p> <p>Учет денежных средств в кассе. Инвентаризация кассы. Учет денежных средств на расчетных счетах. Особенности учета денежных средств на валютных и специальных счетах в банках. Отражение в отчетности.</p> <p>Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Калькулирование себестоимости готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складе. Учет продажи готовой продукции.</p> | Контрольные вопросы |
| 4 | Бухгалтерский учет капитала организации | Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет собственных акций. Учет целевого финансирования. | Контрольные вопросы |
| 5 | Бухгалтерский учет кредиторской задолженности | <p>Учет расчетов по оплате труда: расчет и начисление, удержания, выплата. Учет расчетов с персоналом по подотчетным суммам.</p> <p>Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>Понятие и виды займов и кредитов. Учет получения и погашения займов (кредитов). Учет расходов по займам (кредитам). Отражение кредитов и займов в отчетности.</p> | |
| 6 | Бухгалтерский учет финансового результата | Учет формирования ФР от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и распределение конечного ФР за отчетный год. Учет налогообложения прибыли. Отражение ФР в отчетности. | |
| 7 | Бухгалтерская финансовая отчетность | <p>Понятие, назначение и состав бухгалтерской отчетности. Порядок формирования и представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Структура и содержание форм отчетности.</p> | |
| 8 | Учетная политика организации | Понятие учетной политики. Нормативное регулирование учетной политики. Принципы формирования учетной политики. Содержание учетной политики: организационно-технический и методологический разделы. Порядок формирования и утверждения учетной политики. Внесение изменений в учетную политику организации. | |

2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование темы | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|---|---|--|--------------------------------|
| 1 | Основы бухгалтерского финансового учета | Сущность, предмет и объекты бухгалтерского финансового учета. Задачи и принципы бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета, элементы метода. Регулирование бухгалтерского учета в РФ. Стадии учетного процесса. Техника и формы бухгалтерского учета. Функции и структура бухгалтерского аппарата; его взаимосвязь с другими подразделениями. | Опрос Доклад |
| 2 | Бухгалтерский учет внеоборотных активов | <p>Понятие, виды и оценка основных средств. Учет приобретения, движения и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на ремонт, реконструкция и модернизация основных средств. Порядок проведения и учет переоценки основных средств. Отражение основных средств в отчетности. Учет арендных операций.</p> <p>Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Отражение нематериальных активов в отчетности. Учет неисключительных права на объекты интеллектуальной собственности.</p> <p>Сущность и виды НИОКР. Способы выполнения НИОКР. Учет затрат на проведение НИОКР. Учет признания расходов на НИОКР. Учет результатов НИОКР, которые не могут быть отнесены к объектам интеллектуальной собственности, учитываемых в составе нематериальных активов.</p> | Опрос Тест Решение задач |
| 3 | Бухгалтерский учет оборотных активов | <p>Понятие и виды запасов. Учет приобретения запасов. Учет расхода и иного выбытия запасов. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации запасов. Отражение запасов в отчетности.</p> <p>Понятие и виды финансовых вложений. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых определяется. Учет ФВ, текущая рыночная стоимость которых не определяется. Учет обесценения финансовых вложений. Отражение финансовых вложений в отчетности.</p> <p>Учет денежных средств в кассе. Инвентаризация кассы. Учет денежных средств на расчетных счетах. Особенности учета денежных средств на валютных и специальных счетах в банках. Отражение в отчетности.</p> <p>Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Калькулирование себестоимости готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складе. Учет продажи готовой продукции.</p> | Опрос Тест Решение задач |
| 4 | Бухгалтерский учет капитала организации | Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет собственных акций. Учет целевого финансирования. | Опрос Тест Решение задач |
| 5 | Бухгалтерский учет кредиторской задолженности | <p>Учет расчетов по оплате труда: расчет и начисление, удержания, выплата. Учет расчетов с персоналом по подотчетным суммам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>Понятие и виды займов и кредитов. Учет получения и погашения займов (кредитов). Учет расходов по займам (кредитам). Отражение кредитов и займов в отчетности.</p> | Опрос Тест Решение задач |
| 6 | Бухгалтерский учет финансового результата | Учет формирования финансового результата от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и распределение конечного финансового результата за отчетный год. Учет налогообложения прибыли. | Опрос Тест Решение задач |

| № | Наименование темы | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------|
| | | Отражение финансового результата в отчетности. | |
| 7 | Бухгалтерская финансовая отчетность | Понятие, назначение и состав бухгалтерской отчетности. Порядок формирования и представления бухгалтерской отчетности. Структура и содержание форм отчетности. | Опрос Доклад |
| 8 | Учетная политика организации | Понятие учетной политики. Нормативное регулирование учетной политики. Принципы формирования учетной политики. Содержание учетной политики: организационно-технический и методологический разделы. Порядок формирования и утверждения учетной политики. Внесение изменений в учетную политику организации. | Опрос Доклад |

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|--|
| 1 | Занятия лекционного и семинарского типа | Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya |
| 2 | Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ | Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya |
| 3 | Выполнение самостоятельной работы обучающихся | Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Учет и отчетность предприятия» лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры

обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов (при желании с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управленческий учет бюджетирование».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|--|----------------------------------|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИПК-2.1 Анализирует деятельности организации в целях аудита | Знает: принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), процессов и процедур организации и методики ведения учета предприятия; Знает: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия Умеет: координировать свою деятельность с коллегами | Устный опрос Доклады Тест | Вопросы на зачете. Практическая задача |

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|--|--|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | и подчиненными, эффективно работать в команде при ведении учета и составлении отчетности; Умеет: ставить управленческие задачи при ведении учета предприятия, контролировать их исполнение Владеет: навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования отчетности, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов и применения современных методик учета и отчетности; Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ в подготовке отчетности предприятия | | |
| 2 | ИПК-2.2 Осуществляет аналитическую деятельность в ходе выполнения консультационного проекта | Знает: принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), принципы организации и методики ведения учета предприятия в ходе выполнения консультационного проекта; Знает: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия Умеет: координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде при ведении учета и составлении отчетности в ходе выполнения консультационного проекта; Умеет: ставить управленческие задачи при ведении учета предприятия, контролировать их исполнение в ходе выполнения консультационного проекта; Владеет: навыками организации и ведения учета в ходе выполнения консультационного проекта; Владеет: навыками подготовки информации для составления отчетности по результатам консультационного проекта | Устный опрос Доклады Тест Решение задач | Вопросы на зачете. Практическая задача |
| 3 | ИПК-3.1 Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита | Знает: особенности и критерии формирования методики ведения учета; Знает: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия Умеет: использовать принципы организации и методики ведения учета; Умеет: применять теоретические знания при формировании управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия Владеет: навыком практического внедрения методик, регламентов и шаблонов рабочих документов при ведении учета Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ в процессе разработки различных видов отчетности предприятия; | Устный опрос Доклады Тест Решение задач | Вопросы на зачете. Практическая задача |
| | ИПК-3.2 Разрабатывает методическую базу и регламенты для службы внутреннего аудита | Знает: методическую базу и регламенты для организации учета в экономическом субъекте Знает: методическую базу, принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия Умеет: применять принципы организации и методики ведения учета в экономическом субъекте; Умеет: использовать методическую базу, принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности | | |

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|--|---|--|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | <p>Владеет: навыками практического внедрения методик и регламента организации и ведения учета в экономическом субъекте;</p> <p>Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ при подготовке предприятия</p> | | |
| 4 | ИПК-4.1 Демонстрирует способность руководить аудиторской проверкой или консультационным проектом | <p>Знает: принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), принципы организации и методики ведения учета предприятия в ходе выполнения консультационного проекта;</p> <p>Знает: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия</p> <p>Умеет: применять принципы организации и методики ведения учета в экономическом субъекте;</p> <p>Умеет: использовать методическую базу, принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p> <p>Владеет: навыками организации и ведения учета в ходе выполнения консультационного проекта;</p> <p>Владеет: навыками подготовки информации для составления отчетности по результатам консультационного проекта</p> | <p>Устный опрос</p> <p>Доклады</p> <p>Тест</p> <p>Решение задач</p> | <p>Вопросы на зачете.</p> <p>Практическая задача</p> |

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|--|--|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 5 | ИПК-5.1 Применяет инструменты управления службой внутреннего аудита | <p>Знает: инструменты управления, принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), инструменты и принципы организации и методики ведения учета предприятия;</p> <p>Знает: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия</p> <p>Умеет: применять инструменты управления, принципы организации и методики ведения учета в экономическом субъекте;</p> <p>Умеет: использовать методическую базу, принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p> <p>Владеет: навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования системы учета, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов и применения современных методик учета;</p> <p>Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ в процессе формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия</p> | Устный опрос Доклады Тест Решение задач | Вопросы на зачете. Практическая задача |
| | ИПК-5.3 Применяет формы и методы стратегического управления службой внутреннего аудита | <p>Знает: принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), процессов и процедур организации и методики ведения учета в экономическом субъекте;</p> <p>Знает: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия</p> <p>Умеет: мыслить системно, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы при ведении учета и составлении отчетности;</p> <p>Умеет: выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области ведения учета и составления отчетности</p> <p>Владеет: навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования системы учета, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов и применения современных методик ведения учета;</p> <p>Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ в процессе ведения учета и формировании управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности предприятия.</p> | Устный опрос Доклады Тест Решение задач | Вопросы на зачете. Практическая задача |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 2 «Бухгалтерский учет внеоборотных активов»

1. Признаки идентификации основных средств.
2. Классификация основных средств.
3. Первоначальная оценка основных средств.
4. Изменение первоначальной стоимости основных средств.
5. Балансовая оценка основных средств.
6. Порядок применения линейного метода амортизации.
7. Порядок применения метода уменьшаемого остатка.
8. Порядок применения метода списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
9. Порядок применения метода списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).
10. Порядок документального оформления операций с основными средствами.
11. Отражение операций по приобретению основных средств на бухгалтерских счетах.
12. Отражение амортизации основных средств на бухгалтерских счетах.
13. Отражение выбытия основных средств на бухгалтерских счетах.
14. Особенности учета арендных операций у арендодателя.
15. Особенности учета арендных операций у арендатора.

Подготовка докладов

Примерные темы докладов к семинарским занятиям по теме 4 «Требования к системе управленческого учета для целей бюджетирования»

1. История развития и становления управленческого учета.
2. Управленческий учет: миф или реальность?
3. Понятие и сущность управленческого учета.
4. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений в организациях.
5. Основные принципы управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
7. Сущность и основные виды центров ответственности.
8. Информация для целей управленческого учета.
9. Функции бухгалтера-аналитика в практике управления организацией.
10. Роль управленческого учета в стратегии развития организации.
11. Понятие и сущность внутренней отчетности организации.
12. Основные принципы и порядок формирования внутренней отчетности организации.
13. Этапы разработки внутренней отчетности организации.

Комплект тестовых заданий

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию по теме 2 «Бухгалтерский учет

внеоборотных активов»

1. При безвозмездном поступлении основных средств выполняется запись: а) Д-т 01 К-т 98; б) Д-т 08 К-т 91; в) Д-т 01 К-т 08; г) Д-т 08 К-т 98.

2. Запись Д-т 25 К-т 02 отражает: а) начисление амортизации по основным средствам цехового назначения; б) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения; в) начисление амортизации по выбывающим основным средствам; г) переоценку основных средств.

3. По окончании срока полезного использования амортизацию основных средств: а) продолжают начислять; б) начисляют в пониженном размере; в) не начисляют; г) объект ликвидируют.

4. Запись Д-т 02 К-т 01 отражает: а) начисление амортизации основных средств; б) списание суммы накопленной амортизации при выбытии объекта основных средств; в) доначисление амортизации; г) уценку суммы накопленной амортизации.

5. При поступлении основных средств от учредителей в счет вклада в уставный капитал выполняется запись: а) Д-т 08 К-т 80; б) Д-т 08 К-т 75; в) Д-т 01 К-т 75; г) Д-т 01 К-т 80.

6. Поступление основных средств, приобретенных за плату, отражается записью: а) Д-т 01 К-т 60; б) Д-т 01 К-т 08; в) Д-т 08 К-т 60; г) Д-т 08 К-т 51.

7. Запись Д-т 91 К-т 01 отражает: а) выбытие основных средств по остаточной стоимости; б) выбытие основных средств по первоначальной стоимости; в) выбытие основных средств по восстановительной стоимости; г) поступление основных средств.

8. Активы, удовлетворяющие условиям признания основных средств, могут учитываться в составе материально-производственных запасов, если их стоимость не превышает лимита, установленного в организации, но не более: а) 20 000 р. за единицу; б) 40 000 р. за единицу; в) 60 000 р. за единицу; г) лимит не ограничен.

9. Поступление основных средств на условиях аренды отражается записью: а) Д-т 01 К-т 76; б) Д-т 08 К-т 76; в) Д-т 011; г) Д-т 001.

10. Дооценка первоначальной стоимости основных средств отражается записью: а) Д-т 01 К-т 83; б) Д-т 01 К-т 02; в) Д-т 01 К-т 84; г) Д-т 83 К-т 01.

11. В бухгалтерском балансе основные средства отражают по: а) первоначальной стоимости; б) восстановительной стоимости; в) остаточной стоимости; г) текущей рыночной стоимости.

12. Оприходование запасных частей, полученных при ликвидации основных средств, отражается записью: а) Д-т 10 К-т 01; б) Д-т 10 К-т 91; в) Д-т 01 К-т 10; г) Д-т 10 К-т 98.

13. Начислена сумма страхового возмещения по поврежденному в ДТП служебному автомобилю: а) Д-т 76 К-т 96; б) Д-т 51 К-т 76; в) Д-т 26 К-т 76; г) Д-т 76 К-т 91.

14. В случае выбытия объекта основных средств относящийся к нему добавочный капитал, возникший при переоценке, присоединяется к: а) уставному капиталу; б) нераспределенной прибыли; в) резервному капиталу; г) резерву на ремонт.

15. Фактическая себестоимость ремонта основных средств, выполненного подрядным способом, соответствует: а) стоимости работ по договору без НДС; б) стоимости работ по договору, включая НДС; в) фактическим затратам подрядчика; г) фактическим затратам заказчика.

16. Имущество, переданное на баланс лизингополучателя, учитывается у лизингодателя на счете: а) 01 «Основные средства»; б) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»; в) 001 «Арендованные основные средства»; г) 011 «Основные средства, сданные в аренду».

17. Начисление амортизации основных средств, сданных в аренду, отражается записью: а) Д-т 01 К-т 02; б) Д-т 90 К-т 02; в) Д-т 91 К-т 02; г) Д-т 010.

18. Имущество, предназначенное для сдачи в лизинг, учитывается у лизингодателя

на счете: а) 01 «Основные средства»; б) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»; в) 001 «Арендованные основные средства»; г) 011 «Основные средства, сданные в аренду».

19. Начисление арендной платы за аренду производственного оборудования отражается у арендатора записью: а) Д-т 25 К-т 76; б) Д-т 26 К-т 76; в) Д-т 91 К-т 76; г) Д-т 76 К-т 51.

20. Расходы, связанные с продажей объектов основных средств, учитываются в составе: а) расходов от обычных видов деятельности; б) операционных расходов; в) прочих расходов; г) общехозяйственных расходов.

21. Инвестиции застройщика в объекты основных средств учитываются на счете: а) 01 «Основные средства»; б) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»; в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»; г) 58 «Финансовые вложения».

22. Передача оборудования в монтаж отражается записью: а) Д-т 08 К-т 07; б) Д-т 07 К-т 08; в) Д-т 01 К-т 08; г) Д-т 60 К-т 07.

23. Ввод в эксплуатацию основных средств, возведенных хозяйственным способом, отражается: а) Д-т 08 К-т счетов затрат; б) Д-т 08 К-т 60; в) Д-т 01 К-т 08; г) Д-т 01 К-т 23.

24. Согласованная стоимость объектов основных средств, переданных в счет вклада в уставный (складочный) капитал другой организации, отражается по дебету счета: а) 80 «Уставный капитал»; б) 58 «Финансовые вложения»; в) 01 «Основные средства»; г) 91 «Прочие доходы и расходы».

25. Списание остаточной стоимости проданного объекта основных средств отражается записью: а) Д-т 01, субсчет «Выбытие основных средств» К-т 01, субсчет «Основные средства в организации»; б) Д-т 02 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств»; в) Д-т 90 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств»; г) Д-т 91 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств».

26. Списание первоначальной стоимости выбывающего объекта основных средств отражается записью: а) Д-т 01, субсчет «Выбытие основных средств» К-т 01, субсчет «Основные средства в организации»; б) Д-т 02 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств»; в) Д-т 90 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств»; г) Д-т 91 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств».

27. Списание суммы накопленной амортизации по выбывающему объекту основных средств отражается записью: а) Д-т 02 К-т 01, субсчет «Основные средства в организации»; б) Д-т 02 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств»; в) Д-т 02 К-т 91; г) Д-т 01 К-т 02.

28. Основанием для записи «Д-т 01 К-т 08» выступает: а) Акт о приеме-передаче основных средств (ф. № ОС-1); б) Акт о приемке оборудования (ф. № ОС-14); в) Инвентарная карточка учета основных средств (ф. № ОС-6); г) Акт о списании основных средств (ф. № ОС-4).

29. Аналитическим регистром бухгалтерского учета основных средств выступает: а) Акт о приеме-передаче основных средств (ф. № ОС-1); б) Акт о приемке оборудования (ф. № ОС-14); в) Инвентарная карточка учета основных средств (ф. № ОС-6); г) Инвентаризационная опись основных средств (ф. № ИНВ-1).

30. Амортизация основных средств начисляется в течение: а) всего срока их нахождения в организации; б) срока полезного использования; в) 20 лет, но не более срока деятельности организации; г) срока деятельности организации.

31. Начисление амортизации по объектам основных средств, используемым при осуществлении строительно-монтажных работ, отражается записью: а) Д-т 20 К-т 02; б) Д-т 01 К-т 02; в) Д-т 08 К-т 02; г) Д-т 23 К-т 02.

32. Переоценка основных средств производится по: а) первоначальной стоимости; б) остаточной стоимости; в) текущей (восстановительной) стоимости; г) стоимости возможной реализации.

33. Начисление амортизации приостанавливается в случае перевода объекта основных средств по решению руководителя на консервацию на срок более: а) 1 месяца; б) 3

месяцев; в) 6 месяцев; г) 12 месяцев.

34. Начисление амортизации приостанавливается в период восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) объекта основных средств, продолжительность которого превышает: а) 1 месяц; б) 3 месяца; в) 6 месяцев; г) 12 месяцев.

35. Не подлежат амортизации объекты основных средств: а) потребительские свойства которых с течением времени не изменяются; б) полученные безвозмездно; в) используемые при осуществлении прочих видов деятельности организации; г) сданные в аренду.

Комплект практических ситуаций и задач

Задания и задачи к семинарским занятиям по теме 2 «Технология бюджетного управления экономического субъекта»

Задание 1. Рассчитайте бюджет закупок материалов (кг) для предприятия, выпускающего один продукт.

Запасы готовой продукции на начало и конец бюджетного периода составляет 10 ед. бюджет продаж – 1000 ед. фактические запасы материалов на начало периода – 400 кг, на конец периода (план) – 200 кг. Норма потребления материалов – 1 кг на 1 ед. продукции.

Задание 2. Рассчитайте статью бюджета доходов и расходов «маржинальная прибыль» (БДР составляется в системе взрбл-костинг).

Дано: выручка – 14300 долл., выпуск (планируется произвести) – 1300 ед.; запасы готовой продукции на конец периода – 200 ед.; переменные затраты на единицу продукции – 7 долл.; переменные коммерческие и управленческие расходы – 400 долл.; постоянные общепроизводственные расходы – 3900 долл.; постоянные коммерческие и управленческие расходы – 500 долл.

Контролируемая самостоятельная работа

Контролируемая самостоятельная работа по теме 3 «Организация бюджетирования в организации по ЦФО» по вариантам.

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бюджетирование и внутренняя отчетность организации» является контролируемая самостоятельная работа (КСР) в виде письменного решения задачи, предусматривающей решение пяти заданий. Максимальное количество баллов, которое обучающиеся могут получить за правильное решение задачи при выполнении контролируемой самостоятельной работы, составляет 25 баллов.

Вариант 1.

I. О работе компании имеется следующая информация.

1) Нормативные данные по затратам:

| Основные материалы | |
|---|------------------------|
| Материал X на продукт А | 12 кг по 2 ден.ед./кг |
| Материал X на продукт В | 15 кг по 2 ден.ед./кг |
| Материал Y на продукт А | 5 кг по 5 ден.ед./кг |
| Материал Y на продукт В | 4 кг по 5 ден.ед./кг |
| Материал Z на продукт А | 2,5 кг по 6 ден.ед./кг |
| Материал Z на продукт В | 5 кг по 6 ден.ед./кг |
| Заработная плата основных производственных рабочих | |
| Неквалифицированных рабочих при производстве продукта А | 2 ч по 3 ден.ед./ч |
| Неквалифицированных рабочих при производстве продукта В | 1 ч по 3 ден.ед./ч |
| Квалифицированных рабочих при производстве продукта А | 1,2 ч по 5 ден.ед./ч |
| Квалифицированных рабочих при производстве продукта В | 1 ч по 5 ден.ед./ч |

2) коэффициент отнесения производственных накладных расходов рассчитан на основе величины рабочего времени основных производственных рабочих;

3) другие виды накладных расходов учитываются в размере 20% от производственных затрат;

- 4) сметные данные на год:
 производственные накладные расходы – 450 000 ден. ед.;
 время труда основных производственных рабочих – 150 ч;
 5) запасы:

| Категория запасов | На 1 января | На 31 декабря |
|------------------------|-------------|---------------|
| Материалы, нат.ед. | | |
| X | 6500 | 8000 |
| Y | 2000 | 2500 |
| Z | 2500 | 2000 |
| Готовая продукция, ед. | | |
| A | 300 | 100 |
| B | 100 | 200 |

- б) плановый объем продажи продукции А – 2900 ед., а продукции В – 3080 ед.

Подготовьте следующие документы на рассматриваемый год:

- 1) *производственную программу;*
- 2) *бюджет затрат на покупки;*
- 3) *бюджет производственных затрат.*

II. Ниже представлены оценочные данные о деятельности компании за три месяца.

| Показатели, ден.ед. | Апрель | Май | Июнь |
|---------------------|--------|--------|--------|
| Выручка | 90000 | 100000 | 120000 |
| Заработная плата | 24000 | 26000 | 29000 |
| Накладные расходы | 17000 | 19000 | 18000 |

В следующей таблице приведены оценки использования материалов в производстве (цена на материалы в рассматриваемом периоде остается неизменной).

| Показатели, ден.ед. | Апрель | Май | Июнь | Июль |
|------------------------------------|--------|-----|------|------|
| Стоимость запаса на начало периода | | | | |
| Использованные материалы | | | | |

Также известно следующее:

1) 20% реализации осуществляется за наличные, а оставшиеся поступления перечисляются в следующем месяце. В апреле за реализацию предыдущих месяцев было получено 59 000 ден. ед.;

2) 40% заработной платы выплачивается в том месяце, в котором произвел работы, остальное – в следующем месяце;

3) в состав накладных расходов входят 3 000 ден. ед. в месяц за амортизацию оборудования. Накладные расходы погашаются в следующем месяце после того, как понесены. За накладные расходы марта в апреле должно быть уплачено 13 000 ден.ед.;

4) 15% стоимости закупленных материалов оплачивается в том месяце, в котором была произведена закупка, 50% – в следующем месяце, остальные выплаты должны быть произведены через месяц после закупки, в апреле компания должна п задолженность за закупки, сделанные ранее в размере 3 500 ден. ед.;

5) сальдо денежных средств на начало апреля составляет 10 500 ден. ед.;

6) налоговые отчисления в 50 000 ден. ед. должны быть заплачены в июне.

4. *Подготовьте проект бюджета движения денежных средств за апрель, май июнь (в табличной форме).*

III. На сентябрь сборочному цеху компании было запланировано производство 6000 ед. продукции. Однако компания смогла произвести только 5800 ед. продукции. Значение фактических затрат и характеристика поведения затрат при изменении объема деятельности данного цеха приведены в следующей таблице.

| Виды затрат | Формула поведения затрат при изменении объема деятельности | Фактические затраты в сентябре, ден.ед. |
|-------------|--|---|
|-------------|--|---|

| Подконтрольные затраты | | |
|------------------------------|------------------------|-------|
| Прямой труд | 6,5 ден.ед./ед. | 38500 |
| Труд вспомогательных рабочих | 2900 + 0,5 ден.ед./ед. | 5950 |
| Материалы | | 865 |
| Неподконтрольные затраты | | |
| Ремонт | 300 ден.ед./период | 295 |
| Итого | | 45610 |

5. Составьте отчеты о деятельности цеха за июнь на основе статичного и гибкого бюджетов, дайте оценку полученным результатам.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Финансовый учет в системе управления.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Предмет, объекты и метод финансового учета.
5. Задачи и принципы финансового учета.
6. Понятие, виды и оценка основных средств.
7. Учет приобретения основных средств.
8. Учет амортизации основных средств.
9. Учет выбытия основных средств.
10. Учет ремонта основных средств.
11. Учет переоценки основных средств.
12. Учет арендных операций.
13. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
14. Учет поступления и создания нематериальных активов.
15. Учет амортизации нематериальных активов.
16. Учет выбытия нематериальных активов.
17. Учет расходов на НИОКР.
18. Понятие и виды материально-производственных запасов.
19. Учет заготовления и приобретения материально-производственных запасов.
20. Учет расхода и иного выбытия материально-производственных запасов.
21. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
22. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
23. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых определяется.
24. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых не определяется.
25. Учет обесценения финансовых вложений.
26. Учет денежных средств в кассе организации.
27. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации денег в кассе.
28. Учет денежных средств на расчетных счетах.
29. Учет денежных средств на валютных счетах.
30. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
31. Понятие и классификация затрат на производство.
32. Методы учета затрат на производство.
33. Учет прямых и косвенных затрат на производство.
34. Учет непроизводительных расходов и потерь в производстве.
35. Учет выпуска готовой продукции.
36. Учет готовой продукции на складе. Инвентаризация готовой продукции.
37. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг).

38. Учет расходов на продажу.
39. Виды и формы оплаты труда.
40. Учет начисления заработной платы.
41. Учет удержаний из заработной платы.
42. Учет выплаты заработной платы.
43. Учет расчетов по оплате отпусков.
44. Учет расчетов по выплате пособий по временной нетрудоспособности.
45. Учет расчетов с работниками при увольнении.
46. Учет расчетов с подотчетными лицами.
47. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
48. Учет уставного капитала организации.
49. Учет резервного капитала организации.
50. Учет добавочного капитала организации
51. Учет собственных акций (долей).
52. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
53. Понятие и виды займов и кредитов.
54. Учет возникновения и погашения обязательств по кредитам и займам.
55. Учет расходов по кредитам и займам.
56. Учет расчетных операций с коммерческими партнерами.
57. Учет резервов по сомнительным долгам.
58. Учет формирования финансового результата и распределения прибыли.
59. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
60. Понятие и порядок формирования учетной политики организации.

Пример зачетной задачи Практическая задача

Фабрика по пошиву спецодежды планирует продажи продукции на предстоящий год:

| Название спецодежды | Прогнозная цена на 1 ед., р. | Объем продаж в планируемом году, шт. | | | |
|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 1-й квартал | 2-й квартал | 3-й квартал | 4-й квартал |
| Куртки | 4500 | 1500 | 1200 | 1400 | 1500 |
| Комбинезоны | 3800 | 800 | 500 | 600 | 1000 |
| Брюки | 2800 | 1200 | 1400 | 1400 | 1500 |

Составить бюджет продаж на предстоящий год.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, практическая задача решена в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«не зачтено»: практическая задача не решена в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература:

1. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. – Москва : Юрайт, 2018. – 394 с. – <https://biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. – 464 с. – <https://biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB>

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 584 с. – <http://znanium.com/catalog/product/966174>

4. Финансовый учет : учебник / под ред. В. Г. Гетьмана. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 622 с. + доп. материалы. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661378>.

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495722>.

5.2. Периодическая литература:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Налоговая политика и практика
4. Налоговые споры

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
11. Springer Nature Protocols and Methods:
12. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Учет и отчетность предприятия» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

б) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *доклада* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют

знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и *решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно- | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |

| | | |
|--|--|--|
| | коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | |
|--|--|--|