

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**«Б1.В.05 ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В ГРАЖДАНСКОМ,  
АРБИТРАЖНОМ И АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** Целью изучения дисциплины «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» является формирование у обучающихся профессиональных навыков и компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания посредством подготовки процессуальных документов в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

**Задачи дисциплины:**

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних для правильного составления процессуальных документов;
  - уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты для правильного составления процессуальных документов;
  - знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов в юридической процессуальной документации;
  - уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической процессуальной документации;
  - знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства;
  - уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, и реализовывать меры по их предупреждению;
  - знать виды, правила и особенности юридического консультирования в контексте гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.
  - уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.
  - знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства;
  - уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического

заключения по делу и (или) проведения консультации в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства;

- знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства;

- уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются более всесторонние навыки самостоятельного составления процессуальных документов – искового заявления и возражений на него, жалоб и представлений в вышестоящие инстанции, проектов судебных постановлений – и анализа имеющихся процессуальных актов.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана. Промежуточная аттестация в форме зачета.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о правовых явлениях и процессах из курсов «Теория государства и права», «Юридическая техника», «Судебная система РФ», «Гражданский процесс», «Административное судопроизводство», «Арбитражный процесс».

Дисциплина «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» служит важным элементом формирования прикладных навыков составления юридических документов в профессиональной деятельности.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>ПК-1.</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения |   |
| <b>ИПК-1.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты для правильного составления процессуальных документов.   | <b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних для правильного составления процессуальных документов. |

| Код и наименование индикатора*   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
|  | <b>ИПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты для правильного составления процессуальных документов.  |
| <b>ИПК-1.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической процессуальной документации.  | <b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов в юридической процессуальной документации.  |
|  | <b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической процессуальной документации. |
| <b>ИПК-1.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.  | <b>ИПК-1.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.  |
|  | <b>ИПК-1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, и реализовывать меры по их предупреждению.  |
| <b>ПК-2.</b> Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.   |   |
| <b>ИПК – 2.1.</b> Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства и (или) проведения консультации. | <b>ИПК – 2.1.3-1.</b> Знает виды, правила и особенности юридического консультирования в контексте гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.  |
|  | <b>ИПК – 2.1.У-1.</b> Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по   |

| Код и наименование индикатора*   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
|  | делу и (или) проведения консультации в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.   |
| <p><b>ИПК – 2.1.</b> Осуществляет анализ исходной информации по делу в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.</p> | <p><b>ИПК – 2.2.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.</p> <p><b>ИПК – 2.2.У-1.</b> Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.</p> |
| <p><b>ИПК–2.3.</b> На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.</p>   | <p><b>ИПК– 2.3.3-1.</b> Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.</p> <p><b>ИПК – 2.3.У-1.</b> Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.</p>   |

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

| №  | Наименование тем   | Количество часов |                   |    |    |                      |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|    |  | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|    |  |                  | Л                 | СЗ | ЛР |                      |
| 1. | Исковое заявление (административное исковое), заявление                                      | 18               | 4                 | 4  | -  | 10                   |
| 2. | Процессуальные документы на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству | 11               | 1                 | 2  | -  | 10                   |
| 3. | Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства                                 | 11               | 2                 | 1  | -  | 10                   |
| 4. | Судебное решение. Определение суда первой инстанции.   | 17               | 3                 | 4  | -  | 10,8                 |
| 5. | Судебный приказ в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве               | 11               | 2                 | 2  | -  | 8                    |
| 6. | Процессуальные документы в суде апелляционной инстанции                                      | 11               | 1                 | 2  | -  | 8                    |
| 7. | Процессуальные документы в суде кассационной и надзорной инстанции                           | 10               | 1                 | 1  | -  | 8                    |
| 8. | Судебная риторика как вербальное выражение процессуального документа                         | 12               | 2                 | 2  | -  | 9                    |
|    | ИТОГО по темам дисциплины  | 101,8            | 16                | 18 | -  | 73,8                 |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)  | -                | -                 | -  | -  | -                    |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)   | 0,2              | -                 | -  | -  | -                    |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине   | 108              | -                 | -  | -  | -                    |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

| №  | Наименование тем   | Количество часов |                   |    |    |                      |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|    |  | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|    |  |                  | Л                 | СЗ | ЛР |                      |
| 1. | Исковое заявление (административное исковое), заявление                                      | 18               | 2                 | 2  | -  | 14                   |
| 2. | Процессуальные документы на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству | 12               | -                 | -  | -  | 12                   |
| 3. | Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства                                 | 14               | -                 | 2  | -  | 12                   |
| 4. | Судебное решение. Определение суда первой инстанции.   | 16               | 2                 | 2  | -  | 12                   |
| 5. | Судебный приказ в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве               | 12               | -                 | 2  | -  | 10                   |
| 6. | Процессуальные документы в суде апелляционной инстанции                                      | 12               | -                 | 2  | -  | 10                   |
| 7. | Процессуальные документы в суде кассационной и надзорной инстанции                           | 10               | -                 | -  | -  | 10                   |
| 8. | Судебная риторика как вербальное выражение процессуального документа                         | 10               | -                 | -  | -  | 10                   |
|    | ИТОГО по темам дисциплины  | 104              | 4                 | 10 | -  | 90                   |
|    | Контроль   | 3,8              | -                 | -  | -  | -                    |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)  | -                | -                 | -  | -  | -                    |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)   | 0,2              | -                 | -  | -  | -                    |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине   | 108              | -                 | -  | -  | -                    |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Гелиева И.Н.