

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор

(подпись)

«31» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.14 УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки/специальность 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) / специализация Бизнес в цифровой экономике

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление интеллектуальной собственностью» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Программу составил(и):

Коломиец Н.Н., преподаватель кафедры
гражданского права



подпись

Рабочая программа дисциплины «Управление интеллектуальной собственностью» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 12 «15» мая 2024 г.

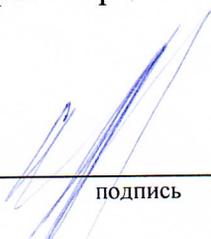
Зав. кафедрой гражданского права
Щенникова Л.В., д.ю.н, проф.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теоретической экономики (выпускающей) протокол № 9 от 02.04.24г

Зав. кафедрой (выпускающей)
Сидоров В.А., д.э.н., проф.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д.ю.н, проф.



подпись

Рецензенты:

1. Симатова Е.Л., канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой международного права СКФ ФГБОУ ВО «РГУП».

2. Петров И.В., д.э.н., профессор кафедры экономической безопасности ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области управления интеллектуальной собственностью.

1.2 Задачи дисциплины

1. Изучение основных положений действующей российской законодательно-нормативной базы и методических рекомендаций в области управления интеллектуальной собственностью.

2. Изучение теоретических основ управления различными объектами интеллектуальной собственности.

3. Изучение методических основ определения рыночной стоимости интеллектуальной собственности.

4. Развитие профессиональных знаний по управлению интеллектуальной собственностью, включая выработку у студентов практических навыков составления отчетов об оценке стоимости интеллектуальной собственности, заполнения патентной документации, составления формул изобретения.

5. Обеспечение усвоения сущности экономических понятий, показателей и категорий интеллектуальной собственности как основ оценки ее комплексной эффективности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление интеллектуальной собственностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Управление интеллектуальной собственностью» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Общая экономическая теория», «Государственное регулирование предпринимательской деятельности», «Правоведение».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление интеллектуальной собственностью», используются в ходе изучения дисциплин «Управление программными проектами», «Информационная безопасность» и при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен управлять серией продуктов и группой их менеджеров при решении задач профессиональной деятельности	
ИПК-2.4 Обладает знаниями патентования и навыками защиты интеллектуальной собственности при решении профессиональных задач	Знает основные положения теории управления интеллектуальной собственностью
	Знает действующие нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области интеллектуальной собственности
	Умеет проводить патентные исследования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет оценивать стоимость интеллектуальной собственности
	Владеет навыками поиска и анализа источников патентной информации
	Владеет навыками подготовки исходных документов заявки на выдачу патента

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			6 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		38,2	38,2
Аудиторные занятия (всего):		34	34
занятия лекционного типа		18	18
практические занятия		16	16
Иная контактная работа:		4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		33,8	33,8
Подготовка доклада-презентации		5	5
Подготовка к контрольной работе		10	10
Подготовка к тестированию и решению задач		10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)		5	5
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8
Контроль:		–	–
Подготовка к зачету		–	–
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	38,2	38,2
	зач. ед	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма обучения*)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Научные основы управления интеллектуальной собственностью	20	6	4	–	10
2	Организация процесса управления интеллектуальной собственностью	24	6	6	–	12
3	Управление интеллектуальной собственностью на предприятиях и в корпоративных структурах	23,8	6	6	–	11,8
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	67,8	18	16	–	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Контроль (подготовка к зачету)	–	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	–	–	–	–

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Научные основы управления интеллектуальной собственностью	Цели и задачи управления интеллектуальной собственностью. Интеллектуальная собственность в РФ: основные понятия, правовая охрана и правовая защита. Юридическое закрепление за организацией прав на результаты интеллектуальной деятельности.	Контрольная работа
2.	Организация процесса управления интеллектуальной собственностью	Патентно-лицензионный менеджмент. Государственное регулирование патентно-лицензионной деятельности. Промышленная собственность, условия патентоспособности объектов промышленной собственности. Особенности оценки стоимости, учета и инвентаризации интеллектуальной собственности.	Контрольная работа
3.	Управление интеллектуальной собственностью на предприятиях и в корпоративных структурах	Организация и управление патентно-лицензионной деятельностью на предприятии и в корпоративных структурах. Коммерческая тайна. Управление процессом передачи интеллектуальной собственности в условиях конкуренции. Формирование «портфеля» интеллектуальной собственности в организации. Общекорпоративные механизмы осуществления политики в области управления интеллектуальной собственностью.	Контрольная работа

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Научные основы управления интеллектуальной собственностью	Цели и задачи управления интеллектуальной собственностью. Интеллектуальная собственность в РФ: основные понятия, правовая охрана и правовая защита. Юридическое закрепление за организацией прав на результаты интеллектуальной деятельности.	Доклад-презентация, решение задач, тестирование
2.	Организация процесса управления интеллектуальной собственностью	Патентно-лицензионный менеджмент. Государственное регулирование патентно-лицензионной деятельности. Промышленная собственность, условия патентоспособности объектов промышленной собственности. Особенности оценки стоимости, учета и инвентаризации интеллектуальной собственности.	Доклад-презентация, решение задач, тестирование

3.	Управление интеллектуальной собственностью на предприятиях и в корпоративных структурах	Организация и управление патентно-лицензионной деятельностью на предприятии и в корпоративных структурах. Коммерческая тайна. Управление процессом передачи интеллектуальной собственности в условиях конкуренции. Формирование «портфеля» интеллектуальной собственности в организации. Общекорпоративные механизмы осуществления политики в области управления интеллектуальной собственностью.	Доклад-презентация, решение задач, тестирование
----	---	---	---

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа, контрольной работе и тестированию	1. Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 10.04.2024 г. 2. Шишкин Д.А. Интеллектуальное право: практикум. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017.
2	Подготовка докладов-презентаций	1. Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 10.04.2024 г. 2. Шишкин Д.А. Интеллектуальное право: практикум. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017.
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	1. Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 10.04.2024 г. 2. Шишкин Д.А. Интеллектуальное право: практикум. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017.
4	Подготовка к решению задач	1. Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 10.04.2024 г. 2. Шишкин Д.А. Интеллектуальное право: практикум. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка докладов-презентаций, решение задач, выполнение контрольных работ и тестовых заданий, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление рисками».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме контрольной работы, тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.4 Обладает знаниями патентоведения и навыками защиты интеллектуальной собственности при решении профессиональных задач	<p>Знает основные положения теории управления интеллектуальной собственностью</p> <p>Знает действующие нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области интеллектуальной собственности</p> <p>Умеет проводить патентные исследования</p> <p>Умеет оценивать стоимость интеллектуальной собственности</p> <p>Владет навыками поиска и анализа источников патентной информации</p> <p>Владет навыками подготовки исходных документов заявки на выдачу патента</p>	Контрольная работа. Доклад-презентация. Тесты. Задачи	Вопрос на зачете 1-20

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Контрольная работа

Вопросы к контрольной работе по разделу I «Научные основы управления интеллектуальной собственностью»

1. Что такое интеллектуальная собственность?
2. Перечислите основные принципы интеллектуальной собственности.
3. Что относится к источникам права интеллектуальной собственности?
4. Какую роль играет интеллектуальная собственность в современном обществе?
5. Перечислите виды объектов интеллектуальной собственности в РФ.
6. Выделите отличительные черты товарного знака и промышленного образца.
7. Раскройте содержание правового поля, организующего и регламентирующего развитие рынка интеллектуальной собственности.

Вопросы к контрольной работе по разделу II «Организация процесса управления интеллектуальной собственностью»

1. Назовите и раскройте содержание основных нормативно-правовых актов, обеспечивающих инновационную деятельность в научно-технической сфере.
2. Какой комплекс мер предусматривает закон о защите авторских и смежных прав против его нарушителей?
3. Назовите основные способы защиты интеллектуальной собственности.
4. Назовите формы и способы защиты прав авторов и патентообладателя.
5. Назовите виды и дайте определения основных понятий, связанных с лицензионными соглашениями.

Вопросы к контрольной работе по разделу III «Управление интеллектуальной собственностью на предприятиях и в корпоративных структурах»

1. Назовите возможные цели оценки объектов интеллектуальной собственности.
2. Что является объектом и предметом оценки интеллектуальной собственности?
3. Какие факторы влияют на стоимость объекта интеллектуальной собственности?
4. Какова нормативная база оценки интеллектуальной собственности?
5. Назовите основные принципы оценки интеллектуальной собственности.
6. Какие факторы усложняют процесс оценки интеллектуальной собственности?

Тематика докладов-презентаций

1. Объекты интеллектуальной собственности.
2. Субъекты права интеллектуальной собственности.
3. Охрана российской интеллектуальной собственности за рубежом.
4. Защита интеллектуальной собственности в России.
5. Законодательная база правовой охраны интеллектуальной собственности РФ.
6. Механизм оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности.
7. Основные институты права интеллектуальной собственности.
8. Формирование портфеля интеллектуальной собственности в организации.
9. Интеллектуальная собственность как объект исключительных прав.
10. Объекты интеллектуальной собственности, охраняемые законом.

11. Собираемый характер интеллектуальной собственности.
12. Необходимость оценки прав интеллектуальной собственности.
13. Объекты интеллектуальной собственности в сфере бизнеса.
14. Рынок прав интеллектуальной собственности.
15. Необходимость правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.

Тесты

1. «Интеллектуальная собственность» в смысле действующего гражданского законодательства это:

- а) авторское и патентное право
- б) результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
- в) право на товарный знак
- г) иные права, отраженные в части 4 ГК РФ
- д) все вышеперечисленные институты

2. Интеллектуальное право включает в себя:

- а) права авторства, права на получение патента
- б) исключительные имущественные права и личных неимущественные права
- в) исключительные имущественные права, личные неимущественные права и иные права
- г) исключительные права и иные права, предусмотренные законом
- д) личные неимущественные права, право следования, право доступа

3. Категориями интеллектуальной собственности являются:

- а) промышленная собственность, литературная и художественная собственность и нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности
- б) промышленная собственность и авторская собственность, иные объекты собственности
- в) литературная и художественная собственность, патентная собственность, нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности
- г) нет правильных ответов

4. Право интеллектуальной собственности является:

- а) подотраслью гражданского права
- б) институтом права собственности
- в) новым институтом права собственности
- г) относительно самостоятельной частью права собственности
- д) нет правильных ответов

5. К объектам интеллектуальной собственности относятся:

- а) селекционные достижения;
- б) товары и услуги;
- в) произведения прикладного искусства;
- г) секреты производства (ноу-хау);
- д) фонограммы;
- е) логотипы;
- ж) музыкальные произведения.

6. Правовая охрана каких объектов интеллектуальной собственности возникает в силу факта их создания:

- а) литературных произведений;

- б) изобретений;
- в) компьютерных программ;
- г) фотографий;
- д) промышленных образцов.

7. Результат интеллектуальной деятельности может одновременно использоваться:

- а) одним лицом;
- б) группой лиц до 10 человек;
- в) группой лиц более 10 человек;
- г) неограниченным кругом лиц.

8. К объектам авторского права относятся:

- а) новые сорта растений;
- б) музыкальные произведения;
- в) товарные знаки;
- г) идеи, концепции, открытия;
- д) научные статьи.

9. Авторское право возникает:

- а) с момента возникновения идеи произведения;
- б) после регистрации произведения и получения свидетельства;
- в) с момента создания произведения.

10. Какой из объектов охраняется правом интеллектуальной собственности:

- а) недвижимое имущество;
- б) идея;
- в) герб;
- г) товарный знак;
- д) открытие.

11. Выберите объект, правовая охрана которого удостоверяется патентом:

- а) картина;
- б) песня;
- в) изобретение;
- г) товар;
- д) курсовая работа.

12. Для правовой охраны каких объектов не требуется получение патента:

- а) картина;
- б) изобретение;
- в) промышленный образец;
- г) произведение архитектуры;
- д) дипломная работа.

13. Кто может быть признан автором результата интеллектуальной деятельности?

- а) гражданин, способствующий оформлению прав на такой результат;
- б) гражданин, внесший материальное содействие;
- в) гражданин, осуществляющий контроль за выполнением соответствующих работ;
- г) ничего из вышеперечисленного.

14. Какой орган власти устанавливает порядок и условия государственной регистрации исключительных прав на результат интеллектуальной собственности?

- а) Гражданский Кодекс РФ;
- б) Федеральный исполнительный орган;
- в) суд;
- г) Правительство РФ.

15. Где регистрируют товарные знаки?

- а) федеральный реестр товарных знаков и знаков обслуживания;
- б) государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания;
- в) патентный реестр государственной регистрации;
- г) государственный реестр юридических лиц.

16. Патентное право – это:

- а) интеллектуальные права на изобретения, полезные модели и промышленные образцы;
- б) право на заключение в будущем договора о передаче имущества на условиях, предусмотренных предварительным договором;
- в) соглашение о приобретении прав на использование объектов интеллектуальной собственности, заключенное между лицензиаром и лицензиатом;
- г) все вышеперечисленное не верно.

17. Каким источником права было впервые признано на международном уровне право авторства?

- а) Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений;
- б) Всемирная конвенция об авторском праве;
- в) Парижская конвенция по охране промышленной собственности;
- г) Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм.

18. Каким органом рассматриваются споры, связанные с защитой нарушенных или оспоренных интеллектуальных прав?

- а) прокуратурой;
- б) следственным комитетом;
- в) судом;
- г) федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

19. В соответствии с чем устанавливается приоритет изобретения, полезной модели или промышленного образца?

- а) по дате поступления дополнительных материалов к заявке в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности на изобретение;
- б) по дате подачи в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности заявки на изобретение;
- в) по дате подачи заявки, по которой уже испрашивался более ранний приоритет;
- г) законом не предусмотрено.

20. В соответствии с чем устанавливается приоритет изобретения, полезной модели или промышленного образца?

- а) по дате поступления дополнительных материалов к заявке в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности на изобретение;
- б) по дате подачи в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности заявки на изобретение;
- в) по дате подачи заявки, по которой уже испрашивался более ранний приоритет;

г) законом не предусмотрено.

Задачи

1. Инженер-конструктор Зарипов и дизайнер Давлатов работают в салоне автомобильного дизайна «КамАвтоДизайн». Пользуясь временем, отведенным на обеденный и технический перерывы, данные работники салона, разрабатывали совершенно новую концепцию дизайна внешнего вида автомобиля ВАЗ-21124. Кроме того, иногда они оставались на работе после окончания рабочего дня и реализовывали свой проект. Об этих действиях Зарипова и Давлатова узнал арт-директор Исламов и сообщил работникам, что не будет уведомлять руководство о нарушениях правил внутреннего трудового распорядка и тот факт, что они использовали материалы салона для реализации своего проекта при одном условии. Арт-директор заявил, что хочет считаться соавтором данной концепции дизайна, на что получил отказ от работников. 1. Дайте оценку правомерности заявления арт-директора Исламова. 2. Какой объект патентного права описывается в ситуации, и является ли вообще описанный объект объектом патентного права? 3. Имеет ли место в приведенной ситуации служебная разработка? 4. Каковы последствия действий работников?

2. В рамках научно-исследовательского института, доктор технических наук, профессор совместно с тремя своими аспирантами начал разработку плазменной установки для переработки твердых бытовых отходов. Спустя год деятельности один из аспирантов отчислился в связи с отъездом за границу, спустя еще один год, второй аспирант защитил кандидатскую диссертацию по исследуемой теме и уехал жить в родной город. Работу вели профессор и оставшийся аспирант пока к ним не присоединились инженер и физик, только устроившиеся на работу. По прошествии года профессор скончался от сердечной недостаточности. Спустя год его детище было закончено оставшимися разработчиками. 1. Дайте анализ роли каждого участника ситуации с точки зрения патентного права. 2. Назовите лиц, описанных в ситуации и принадлежащие им права в отношении разработки. 3. Какие лица могут получить патент на установку?

3. Профессор крупного московского вуза в рамках деятельности своей кафедры организовал написание коллективом кафедры учебника по дисциплине «Управление персоналом». Поиском литературы для учебника занялись трое старших преподавателей, материала из Интернета – два ассистента. Текст учебника был подготовлен всеми преподавателями кафедры, включая трех старших преподавателей и двух ассистентов. Для оформления графических элементов учебника был привлечен свободный художник, для выполнения компьютерной обработки статистических данных сотрудник информационно-вычислительного отдела, для набора текста секретарь кафедры и для верстки макета учебника для последующего издания сотрудник редакционно-издательского отдела. На следующем после титульного листа учебника был указан коллектив авторов: Профессор, три старших преподавателя. 1. Дайте анализ роли каждого участника ситуации с точки зрения авторского права. 2. Прокомментируйте запись о коллективе авторов учебника. 3. Какие права нарушены в данной ситуации?

4. Изобретатель Зарипов подал заявку в Патентное ведомство на получение патента на промышленный образец – разработанную им люстру с использованием технологии «умный дом». Заявка была составлена на русском языке; содержала заявление о выдаче патента с указанием автора промышленного образца, а также места его жительства; комплект изображений люстры, дающих полное детальное представление об ее внешнем виде; описание люстры; перечень существенных признаков люстры. 1. Выполнил ли изобретатель Зарипов все требования закона к заявке? 2. Кто получит патент по данной заявке?

5. Изобретатель Зарипов подал заявку в Патентное ведомство на получение патента на промышленный образец – разработанную им люстру с использованием технологии «умный дом». Заявка была составлена на русском языке; содержала заявление о выдаче патента с указанием автора промышленного образца, а также места его жительства; комплект изображений люстры, дающих полное детальное представление об ее внешнем виде; описание люстры; перечень существенных признаков люстры. 1. Выполнил ли изобретатель Зарипов все требования закона к заявке? 2. Кто получит патент по данной заявке?

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен / зачет)

Перечень вопросов к зачету

1. Основные понятия и определения интеллектуальной деятельности.
2. Интеллектуальная собственность как основа инновационного проекта.
3. Роль и место интеллектуальной собственности в развитии общества.
4. Юридические акты, подтверждающие факт создания интеллектуальной собственности.
5. Традиционная система оформления международной заявки на выдачу патента на изобретение.
6. Объекты интеллектуальной собственности.
7. Субъекты права интеллектуальной собственности.
8. Защиты интеллектуальной собственности в России.
9. Налогообложение при создании и использовании интеллектуальной собственности.
10. Условия патентоспособности объектов промышленной собственности.
11. Лицензионный договор, понятие, виды, применение.
12. Ноу-хау в лицензионной деятельности.
13. Патент как способ завоевания монопольного права на рынке.
14. Защита патентных прав.
15. Особенности управления интеллектуальной собственностью в условиях конкурентной борьбы.
16. Особенности корпоративного управления объектами интеллектуальной собственности.
17. Информационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью.
18. Управление процессом передачи интеллектуальной собственности.
19. Управление интеллектуальной собственностью в малых инновационных компаниях.
20. Механизм оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету	
Зачтено	Студент усвоил теоретический материал без пробелов, умеет правильно объяснять пройденный материал, иллюстрируя его примерами из практической деятельности, выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой
Не зачтено	Студент не усвоил или частично усвоил теоретический материал, затрудняется привести примеры из практической деятельности по рассматриваемым вопросам, не выполнил или выполнил не полностью задания, предусмотренные рабочей программой

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Гумерова Г.И. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – URL: <https://urait.ru/bcode/481852>.

2. Бирюков П.Н. Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для вузов / П. Н. Бирюков. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – URL: <https://urait.ru/bcode/469196>.

3. Лихолетов В.В. Экономико-правовая защита интеллектуальной собственности: учебное пособие для вузов / В.В. Лихолетов, О.В. Рязанцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – URL: <https://urait.ru/bcode/462503>.

4. Штоляков В.И. Интеллектуальная собственность: принтмедиа и информационные технологии как объекты интеллектуальной собственности: учебное пособие для вузов / В.И. Штоляков, М.В. Яганова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – URL: <https://urait.ru/bcode/447956>.

5.2 Периодическая литература

1. Бизнес-журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/65668>
2. Вопросы экономики <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
3. Общество и экономика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/592>
4. Журнал экономической теории <https://dlib.eastview.com/browse/publication/65687>
5. Креативная экономика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/65689>

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023-2024	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/ ООО «Директ-Медиа» Контракт № 0712/2023/3 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 0712/2023/1 от 19 декабря 2023 г.	С 20.01.24 по 19.01.25
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 450-еп/223-ФЗ/2023 от 29 ноября 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru/ ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 0712/2023/2 от 19 декабря 2023 г.	С 01.01.24 по 31.12.24

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, практических занятиях, при подготовке к тестовым заданиям и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в

контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

К внеаудиторной **самостоятельной работе** относится:

– проработка лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям;

– подготовка доклада-презентации и других письменных работ на заданные темы;

– подготовка к контрольной работе и тестированию;

– выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение ситуационных и расчетно-графических заданий; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

– выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;

– подготовка к участию в научно-практических конференциях.

Для успешного усвоения курса важное значение имеет самостоятельная работа с книгой. Студент не должен допускать чтение материала выборочно или «по диагонали», поскольку в этом случае огромное количество необходимой информации остается вне внимания.

Для подготовки доклада-презентации необходимо выбрать тему из списка с примерными темами. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.

Таким образом, алгоритм создания доклада-презентации может включать следующие этапы:

1 этап – определение темы доклада-презентации;

2 этап – определение цели доклада-презентации;

3 этап – подробное раскрытие информации;

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

При выполнении **доклада-презентации** студент должен соблюдать следующие требования к содержанию:

– использовать материал, который строго относится к выбранной теме;

– излагать основные аспекты грамотно и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной);

– группировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

– заканчивать доклад подведением итогов проведенной исследовательской работы.

Требования к выступлению с докладом-презентацией: краткое изложение основного содержания подготовленного текста; выделение главной авторской мысли; рассмотрение излагаемой проблемы в контексте тематики курса; высказывание своих комментариев по поводу изложенного; отвечать на вопросы.

Требования к объему и структуре доклада-презентации: 10-15 слайдов, при этом:

– первый слайд – титульный, предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

– на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

– оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению доклада-презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10-15 минут.

Доклад-презентация оценивается по следующим критериям:

- 1) авторский взгляд на проблему;
- 2) умение выделить объект, предмет, сформулировать проблемы, рассматриваемые в эссе;
- 3) уровень аргументации;
- 4) знание литературы;
- 5) форма представления (творческий подход).

Тестирование – это метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий.

9. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

10. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

11. Графика должна органично дополнять текст.
12. Выступление с презентацией длится не более 10-15 минут.

Доклад-презентация оценивается по следующим критериям:

- б) авторский взгляд на проблему;
- 7) умение выделить объект, предмет, сформулировать проблемы, рассматриваемые в эссе;
- 8) уровень аргументации;
- 9) знание литературы;
- 10) форма представления (творческий подход).

Тестирование – это метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий.

При подготовке к **тестированию** студенту необходимо проработать информационный материал по дисциплине, проконсультироваться с преподавателем по вопросу учебной литературы, выяснить все условия тестирования заранее. Приступая к работе с тестами следует внимательно и до конца читать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Если студент затрудняется ответить на какой-нибудь вопрос, нужно не тратить много времени на него и переходить к следующему вопросу, а вернуться к трудному вопросу в конце. Студенту следует обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Целью решения **задач** является закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование необходимых умений и навыков. При выполнении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, результаты проведенных расчетов должны быть пояснены, а выводы обоснованы.

При подготовке к **контрольным работам** необходимо повторить весь лекционный материал по теме, по которой предстоит писать контрольную работу. Рекомендуется начинать подготовку к контрольным работам заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю. Лучшей подготовкой к контрольным

ным работам является активная работа на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка к контрольным работам, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Запись *лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление.

Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Пытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практическое (семинарское) занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической политики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач.

На семинаре, в ходе устного опроса, каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Выступление не должно сводиться к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать практические знания и факты. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	<p>Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023).</p> <p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023).</p> <p>ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14).</p> <p>Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022).</p>
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	<p>Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023).</p> <p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023).</p> <p>ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14).</p> <p>Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022).</p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023).</p> <p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023).</p> <p>ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14).</p> <p>Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022).</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023).</p> <p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023).</p> <p>ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14).</p> <p>Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022).</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-ка-</p>	<p>Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023).</p> <p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог.</p>

	<p>меры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>№ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023). ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14). Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023). КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023). ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14). Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022).</p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

