

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

« 31 » МАЯ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02 ПРАВОВЕДЕНИЕ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 39.03.01 Социология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Социальная теория и прикладное социальное знание
Прикладные методы в социологических исследованиях
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 Правоведение составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.01 Социология
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Н.М.Рощина, доцент, к.с.н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 Правоведение утверждена на заседании кафедры социологии

протокол № 10 от 26. 03. 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Хагуров Т.А.

фамилия, инициалы


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социологии
протокол № 10 от 26. 03. 2024 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Хагуров Т.А.

фамилия, инициалы

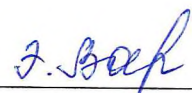

_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
ФИСМО

протокол № 6 от 15. 05. 2024 г.

Председатель УМК факультета

Варташевская Э.Г.
фамилия, инициалы


_____ подпись

подпись

Рецензенты:

В.Н.Муха, к. социол. наук, доцент кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом КубГТУ

В.В.Касьянов, заведующий кафедрой, д-р ист. наук, д-р социол. наук, профессор, заведующий кафедрой истории России ФГБОУ ВО КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правоведение» является изучение студентами основ системы государственного управления и правовой системы России на фоне общемировых закономерностей. Одной из важнейших составляющих курса является формирование у студентов адекватных теоретических понятий, связанных с научной терминологией, теорией и практикой правоотношений, представлений об источниках и историографии по данному предмету.

1.2 Задачи дисциплины.

Основные задачи изучения дисциплины «Правоведение»:

- раскрытие основных понятий государственного управления и правоведения;
- изучение основ российской правовой системы;
- анализ взаимосвязи правовых явлений;
- анализ влияния права на деятельность в сфере внешнеэкономического менеджмента;
- формирование основ профессионального правосознания.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Правоведение» дает возможность студентам овладеть знаниями и умениями, необходимыми для нормального существования в условиях формирования гражданского общества и правового государства в РФ. Курс дисциплины посвящен изучению и анализу как теоретических вопросов государственного и правового строительства, так и проблем практического применения правовых норм в РФ.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Правоведение» направлено на формирование следующих компетенций: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. (УК-2); понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм (УК-10.1)

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	Знает комплекс принципов, способов и приемов для разрешения поставленной цели и выбирать

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Умеет проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; решать конкретные задачи заявленного качества и за установленное время-
	Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи.
УК-10.1	
Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.	
	Знает как определять свою активную гражданскую позицию
	Умеет определять сущность коррупционного поведения
	Владеет навыками противодействия коррупции исходя из действующих правовых норм

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины «Правоведение» составляет 2 (две) зачетные единицы – 72 часа. Их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2	-	-	
Контактная работа, в том числе:	34,2	-	34,2	-	-	
Аудиторные занятия (всего):	34	-	34	-	-	
Занятия лекционного типа	16	-	16	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	-	16	-	-	
Иная контактная работа:	2,2	-	2,2	-	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	2	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	-	-	
Самостоятельная работа, в том числе	37,8	-	37,8	-	-	
Курсовая работа	-	-	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	10	-	10	-	-	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	20	-	20	-	-	
Контрольное решение задач		-	-	-	-	
Реферат		-	-	-	-	
Подготовка к текущему контролю	7,8	-	7,8	-	-	
Контроль:	-	-	-	-	-	
Подготовка к зачету	-	-	-	-	-	
Общая трудоёмкость	Час.	72	-	72	-	-
	В том числе	34,2	-	34,2	-	-
	Зач. ед.	2	2	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, принципы и сущность права		2	2	-	2
2	Формы (источники) права	7	1	1	-	2
3	Правовые отношения	7	1	1	-	2
4	Конституционное право	8	2	2	-	4
5	Гражданское право	8	2	2	-	4
6	Уголовное право	8	2	2	-	4
7	Административное право	8	2	2	-	4
8	Трудовое право	8	2	2	-	4
9	Процессуальное право	8	2	2	-	4
	Подготовка к текущему контролю	7,8				7,8
	Иная контактная работа	2,2				
	<i>Итого:</i>	78	16	16	-	37,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации: *зачёт*

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, принципы и сущность права	1. Понятие права, его признаки и сущность. 2. Принципы права. 3. Функции права. 4. Право в системе социальных норм. Право и технические нормы. 5. Взаимосвязь права и морали.	<i>Р, С</i>

2.	Формы (источники) права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение понятий «форма» и «источник» права. 2. Классификация форм права. Основные виды форм российского права. 3. Понятие и виды нормативных актов. 4. Законы: их понятие, признаки и виды. Верховенство закона. 5. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды. 6. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 	P, C
3.	Правовые отношения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки и виды правовых отношений. 2. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношения. 3. Понятие и виды субъектов права. 4. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. 	P, C
4.	Конституционное право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники конституционного права. 2. Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие, юридические свойства и характерные черты Конституции 1993 г. 3. Структура Конституции РФ и порядок ее изменения. Основы конституционного строя. Основные принципы взаимоотношений государства и человека, гражданина. Конституционные права и свободы граждан. Конституционные права и свободы граждан. 4. Федеративное устройство России. Основные принципы федеративного устройства России. 5. Понятие, виды и принципы организации государственной власти в России. Разделение государственной власти. Система органов государственной власти в России. 	P, C
5.	Гражданское право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и метод гражданского права. 2. Принципы гражданского права. 3. Источники, система гражданского права и система гражданского законодательства. 4. Гражданские правоотношения: понятие и содержание. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. 5. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Субъекты права собственности. 6. Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств. 	P, C
6.	Уголовное право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права. 2. Источники уголовного права. 3. Уголовная ответственность: основания и принципы. 4. Понятие преступления, его признаки и виды. Состав преступления. 5. Наказание и иные меры уголовно-правового характера. Система и виды наказаний. 	P, C

7.	Административное право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, предмет и метод административного права. 2. Нормы административного права <p>Административно-правовые отношения: основания возникновения, изменения и прекращения. Виды административно-правовых отношений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Субъекты административных правоотношений. 3. Административные правонарушения и административная ответственность. 	<i>P, C</i>
8.	Трудовое право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, метод и задачи трудового права. 2. Трудовые правоотношения и их субъекты. 3. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. 4. Регламентация рабочего времени и времени отдыха 5. Дисциплина труда. Меры поощрения и ответственности в трудовом праве. 6. Трудовые споры: понятие и классификация. 	<i>P, C</i>
9.	Процессуальное право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие процессуального права, виды. 2. Источники процессуального права. 3. Принципы процессуального права: гражданского процессуального права и уголовного процессуального права. 4. Субъекты процессуального права. 5. Процессуальные правоотношения. 6. Понятие судопроизводства, его виды (стадии). 	<i>P, C</i>

Примечание: P-реферат, C- сообщение

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, принципы и сущность права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие права, его признаки и сущность. 2. Принципы права. 3. Функции права. 4. Право в системе социальных норм. Право и технические нормы. 5. Взаимосвязь права и морали. 	<i>P, C</i>
2.	Формы (источники) права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права. 2. Понятие и виды нормативных актов. 3. Законы: их понятие, признаки и виды. Верховенство закона. 4. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды. 5. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 	<i>P, C</i>

3.	Правовые отношения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки и виды правовых отношений. 2. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношения. 3. Понятие и виды субъектов права. 4. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. 	<i>P, C</i>
4.	Конституционное право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники конституционного права. 2. Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие, юридические свойства и характерные черты Конституции 1993 г. 3. Структура Конституции РФ и порядок ее изменения. Основы конституционного строя. Основные принципы взаимоотношений государства и человека, гражданина. Конституционные права и свободы граждан. 4. Федеративное устройство России. Основные принципы федеративного устройства России. 5. Понятие, виды и принципы организации государственной власти в России. Разделение государственной власти. Система органов государственной власти в России. 	<i>P, C</i>
5.	Гражданское право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и метод гражданского права. 2. Принципы гражданского права. 3. Источники, система гражданского права и система гражданского законодательства. 4. Гражданские правоотношения: понятие и содержание. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. 5. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Субъекты права собственности. 6. Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств. 	<i>P, C</i>
6.	Уголовное право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права. 2. Источники уголовного права. 3. Уголовная ответственность: основания и принципы. 4. Понятие преступления, его признаки и виды. Состав преступления. 5. Наказание и иные меры уголовно-правового характера. Система и виды наказаний. 	<i>P, C</i>
7.	Административное право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, предмет и метод административного права. 2. Нормы административного права 3. Административно-правовые отношения: основания возникновения, изменения и прекращения. Виды административно-правовых отно- 	<i>P, C</i>

		шений. 4. Субъекты административных правоотношений. 5. Административные правонарушения и административная ответственность.	
8.	Трудовое право	1. Предмет, метод и задачи трудового права. 2. Трудовые правоотношения и их субъекты. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. 3. Регламентация рабочего времени и времени отдыха 4. Дисциплина труда. Меры поощрения и ответственности в трудовом праве. 5. Трудовые споры: понятие и классификация.	<i>Р, С</i>
9.	Процессуальное право	1. Понятие процессуального права, виды. 2. Источники процессуального права. 3. Принципы процессуального права: гражданского процессуального права и уголовного процессуального права. 4. Субъекты процессуального права. 5. Процессуальные правоотношения. 6. Понятие судопроизводства, его виды (стадии).	<i>Р, С</i>

Примечание Р – написание реферата, С – сообщение, РТ – решение тестов, ПЗ-практическое задание

2.3.3 Лабораторная работа

Лабораторная работа - не предусмотрена

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по самостоятельной работе студентов, утвержденные кафедрой социология, протокол № 15 от 23 мая 2017 г. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям и работе с лекционным материалом, протокол Ученого совета от 22.06.2012 №11
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, проектов и т.д.)	Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям и работе с лекционным материалом, протокол Ученого совета от 22.06.2012 №11
3	Реферат	Методические указания по самостоятельной работе студентов, утвержденные кафедрой социология, протокол № 15 от 23 мая 2017 г.

		Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям и работе с лекционным материалом, протокол Ученого совета от 22.06.2012 №11
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля, протокол Ученого совета от 22.06.2012 №11

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, Для лиц с нарушениями слуха:
- в форме электронного документа,
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, «круглый стол», регламентированная дискуссия, разбор практических заданий, тренировочное тестирование и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1.1 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов

Примерные контрольные вопросы по теме «Понятие, принципы и сущность права»

1. Понятие и определение права.
2. Право в объективном и субъективном смысле.
3. Признаки права. Сущность права.

Примерные контрольные вопросы по теме «Формы (источники) права»

1. Соотношение понятий «форма» и «источник» права.
2. Классификация форм права.
3. Основные виды форм российского права.

Примерные контрольные вопросы по теме «Правовые отношения»

1. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
2. Предпосылки возникновения правоотношений.

3. Состав правоотношения.

Примерные контрольные вопросы по теме «Конституционное право»

1. Основные принципы организации гражданского общества.
2. Конституционные права и свободы граждан.

Примерные контрольные вопросы по теме «Гражданское право»

1. Понятие гражданского права и его место в общей системе российского права.
2. Принципы гражданского права.

Примерные контрольные вопросы по теме «Уголовное право»

1. Понятие уголовного права и его предмет.
2. Уголовное право в системе иных отраслей права. Задачи уголовного права.
3. Основные принципы уголовного права.
4. Источники уголовного права.

Примерные контрольные вопросы по теме «Административное право»

1. Общая характеристика административного права РФ.
2. Понятие, предмет и метод административного права.
3. Административно-правовые отношения.

Примерные контрольные вопросы по теме «Трудовое право»

1. Принципы трудового права.
2. Трудовой договор.
3. Понятие и виды трудовых споров.

Примерные контрольные вопросы по теме «Процессуальное право»

1. Источники процессуального права.
2. Процессуальные правоотношения.
3. Понятие судопроизводства, его виды (стадии).

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, изучаемых дисциплиной «Правоведение»

1. Понятие права, его признаки и сущность.
2. Принципы права. Функции права.
3. Право в системе социальных норм. Право и технические нормы.
4. Взаимосвязь права и морали. Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права.
5. Основные виды форм российского права. Понятие и виды нормативных актов. Законы: их понятие, признаки и виды. Верховенство закона.
6. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды.
7. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
9. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношения.
10. Понятие и виды субъектов права.
11. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности.
12. Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники конституционного права.

13. Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие, юридические свойства и характерные черты Конституции 1993 г.
14. Структура Конституции РФ и порядок ее изменения. Основы конституционного строя. Основные принципы взаимоотношений государства и человека, гражданина. Конституционные права и свободы граждан.
15. Федеративное устройство России. Основные принципы федеративного устройства России.
16. Понятие, виды и принципы организации государственной власти в России. Разделение государственной власти. Система органов государственной власти в России.
17. Понятие, предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права.
18. Источники, система гражданского права и система гражданского законодательства.
19. Гражданские правоотношения: понятие и содержание Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений.
20. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Субъекты права собственности.
21. Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств.
22. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права.
23. Источники уголовного права. Уголовная ответственность: основания и принципы.
24. Понятие преступления, его признаки и виды. Состав преступления.
25. Наказание и иные меры уголовно-правового характера. Система и виды наказаний.
26. Сущность, предмет и метод административного права.
27. Нормы административного права
28. Административно-правовые отношения: основания возникновения, изменения и прекращения.
29. Виды административно-правовых отношений. Субъекты административных правоотношений.
30. Административные правонарушения и административная ответственность.
31. Предмет, метод и задачи трудового права.
32. Трудовые правоотношения и их субъекты.
33. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
34. Регламентация рабочего времени и времени отдыха
35. Дисциплина труда. Меры поощрения и ответственности в трудовом праве.
36. Трудовые споры: понятие и классификация.
37. Понятие процессуального права, виды. Источники процессуального права.
38. Принципы процессуального права: гражданского процессуального права и уголовного процессуального права.
39. Субъекты процессуального права. Процессуальные правоотношения.
40. Понятие судопроизводства, его виды и стадии.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы, по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – для получения оценки «зачтено» обучающийся должен дать ответы на предложенные ему вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые в целом не влияют на правильность ответа, и не искажают сути соответствующего вопроса. Оценка «зачтено» предполагает знание основных понятий защиты трудовых прав и законных

интересов, наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, системно, грамотным языком, со ссылками на действующие нормативные правовые акты.

«не зачтено» – оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не дал ответа на предложенные вопросы, неправильно использует научную терминологию, излагает ответ на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; отказывается от ответа или ответ отсутствует.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться внесколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 428 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930683> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-016668-1. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1930683>

2. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 345 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/516980> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-15665-2. - Текст : электронный

3. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. - Москва : Юрайт, 2022. - 192 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/493665> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-05598-6. - Текст : электронный.

5.1 Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8/pravovedenie>

2. Правоведение: рабочая тетрадь : учебно-методическое пособие / М. А. Егупова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2022. - 99 с. : табл. - Библиогр.: с. 98. - 31 р. 36 к. - Текст : непосредственный.

3. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/E267DF4D-1069-4DB2-A743-BE969CA597C3/pravovedenie>

4. Правоведение: Сборник задач и упражнений/Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015 [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473115>

5.3. Периодические издания:

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
5. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
5. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

4. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

На *лекциях* изучаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы.

Подготовку к *практическим занятиям* рекомендуется осуществлять по следующему алгоритму:

1. Работа с конспектом лекций.
2. Работа с планами семинарских занятий.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо найти ответы на поставленные вопросы. Рекомендуется делать конспекты в форме тезисов на каждый вопрос.

Для более глубокого понимания и лучшего усвоения экономических категорий и терминов рекомендуется обращаться к основной и дополнительной литературе, работать с информационными ресурсами, справочными материалами и периодическими изданиями. Целесообразно вести собственный словарь терминов и использовать его для повторения.

После изучения материала необходимо построить логическую схему знаний, сформулировать вопросы по тем моментам, которые вызвали затруднения, с целью последующего их вынесения на семинарское занятие для обсуждения.

Важным видом работы студентов при изучении дисциплины является *самостоятельная работа*. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Презентация проекта – логически организованный доклад, цель автора (группы авторов) которого – донести до аудитории полноценную информацию об объекте проектирования на высоком профессиональном уровне и в удобной форме. Презентация представляет собой сочетание текста, компьютерной анимации, цифровой либо традиционной графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Важнейшим этапом курса является подготовка рефератов

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение чужих обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала. Студент обязан показать самостоятельную творческую работу.

Источником для написания реферата может быть любое опубликованное произведение, включая работы в Интернете (с указанием точного адреса веб-страницы), а

также интервью, которое автор реферата взял у того или иного специалиста (с обязательным указанием даты и места интервью).

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Минимальное количество источников – пять, причем статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

Рекомендуемый объем реферата – от 15 до 25 страниц, не считая титульного листа и страницы с указанием использованной литературы.

Реферат должен быть сдан не позже оговоренной с преподавателем даты.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория (244, 258), оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО).
2.	Семинарские занятия	Аудитория (240, 416А, 418А), оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО).
3.	Лабораторные занятия	отсутствуют
4.	Курсовое проектирование	отсутствует
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 240, 416А, 418А
6.	Текущий контроль,	Аудитория 240, 416А, 418А

	промежуточная аттестация	
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы 254а, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, комплектующие специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.250)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office