



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»**

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО

«23»

мая 2024 г.

Т.П. Хлопова



Рабочая программа практики

ПДП. Производственная практика (преддипломная)

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация дизайнер

Краснодар 2024

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) ПДП разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.05.2022 N 308 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрирован в Минюсте России 25.07.2022 N 69375), положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 308 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрирован в Минюсте России 25.07.2022 N 69375)

Составитель: преподаватель _____  Иваненко О.П.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин направления дизайн реклама протокол № 11 от «17» мая 2024 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии: дисциплин направления Дизайн и Реклама _____  О.П.Иваненко

Экспертиза проведена:
Эксперты (Рецензенты):

<i>Руководитель строительной компании ООО«МирСтрой» г.Краснодар</i>	<i>подпись, печать</i> 	<i>Гусев Юрий Александрович</i>
<i>Старший дизайнер- конструктор ООО «Командор-Кубань» г.Краснодар</i>	<i>подпись, печать</i> 	<i>Трембач Елена Александровна</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Проходит непрерывно в конце 8-ого семестра обучения, после освоения всей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цель преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки дизайнера и проводится после окончания полного курса обучения.

Основная цель преддипломной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении предметов по направлению 54.02.01 Дизайн (по отраслям), дальнейшее совершенствование навыков практической работы.

Целью преддипломной практики кроме вышеперечисленных является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Профессиональная деятельность дизайнеров строится на основе единства теории и практики. Практика студентов дает им возможность применить полученные теоретические знания на практике, получить определенный опыт практической работы в профессиональной среде, выйти за рамки учебного заведения для расширения кругозора и развития творческих самостоятельных взглядов.

ФГОС СПО по направлению подготовки Дизайн (по отраслям) предусматривает учебную и производственную практики, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в сторонних организациях или на базе колледжа, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В процессе практической работы совершенствуются творческие навыки, отрабатываются приемы графики, происходит знакомство с технической документацией – ГОСТами, строительными нормами, справочниками, каталогами, типовыми проектами, стандартами.

Работа над конкретным объектом способствует развитию пространственного воображения, творческих способностей, художественного вкуса.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен продемонстрировать:

- владение методами творческого процесса дизайнеров; выполнение поисковых эскизов, композиционных решений дизайн-объектов; создание художественного образа; владение практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики;

- умение грамотно провести предпроектный анализ и самостоятельно разработать собственную концепцию для выполнения дизайн-проекта по оформлению различных видов полиграфической и визуальной продукции;
- созданию художественных предметно-пространственных комплексов; проектированию интерьеров различных по своему назначению зданий и сооружений, объектов архитектурно-пространственной среды;
- знание основ дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, таких как: рисунок с основами перспективы и живопись с основами цветоведения, эргономика, начертательная геометрия и технический рисунок, дизайн-проектирование, конструирование в дизайне среды; а также умение работать в дизайнерских компьютерных программах (Photoshop, 3D-Max, Illustrator, Archi CAD, Auto CAD, Corel Draw).

1.3. Задачи преддипломной практики

Основными задачами проведения преддипломной практики является изучение проектной деятельности в реальных условиях проектной организации:

- умение анализировать и определять требования к дизайн-проекту; составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту; способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; научно обосновать свои предложения;
- способность разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; использовать возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений;
- способность к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способность подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации и осуществить основные экономические расчеты проекта.

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;
ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;
ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;

ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;
ПК 2.1.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;
ПК 2.2.	Выполнять технические чертежи;
ПК 2.3.	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;
ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;
ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива;
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных

	ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

Во время прохождения учебной практики студент должен выполнять все задания руководителя практики, увязанные с конкретными требованиями и условиями программы практики.

Студент не имеет права самостоятельно оставлять порученную ему работу или отодвигать установленные сроки для ее выполнения.

Студент должен систематически работать над составлением отчета в соответствии с заданием руководителя по практике.

Записи в дневнике должны соответствовать заданию и графику прохождения практики; в дневник заносятся работы, выполняемые студентом. Дневник заверяется руководителем практики и сдается в учебную часть вместе с отчетом не позднее 5 дней после практики.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

знать

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики
- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;

уметь

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;

- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

иметь практический опыт

- разработки дизайнерских проектов;
- работы с коллективом исполнителей;

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПДП (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		144
Тема 1.1 Общие сведения о предприятии и месте прохождения преддипломной практики. Выполнение проектных практических заданий	Постановка целей, задач прохождения производственной практики, решение организационных вопросов прохождения практики в организации; проведения инструктажа по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Анализ основных нормативно-правовых актов.	6
	Составление технического задания для проектирования промышленной продукции; внутренних пространств зданий и сооружений; предметных, ландшафтных и декоративных форм; предметно-пространственных комплексов Исследование и анализ пространственных,	12

	функциональных и эстетических характеристик проектируемого объекта, а также требований безопасности Анализ прототипов, аналогов проектируемого объекта. Сбор материала Выполнение клаузур. Подготовка эскизов, схем, иллюстраций для обсуждения концепций дизайна, макетно-модельного проектирования	
	Разработка пластического решения формы на основе согласованного технического задания, результатов предпроектного исследования Разработка эскизных проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов с различными концептуальными и технологическими задачами Разработка цветовой, текстурной карты. Изучение материалов промышленного изделия, объектов предметно-пространственных комплексов Выполнение расчетов технико-экономических показателей проекта	6
	Ознакомление с используемой компьютерной техникой и программным обеспечением, применяемым в организации Выбор и обоснование конструкторско-технологического обеспечения проекта Изучение ассортимента материалов, классификаций по виду материалов, эксплуатационному назначению, способу производства, функциональному использованию, конструкции, видам изделий. Разработка чертежей конструкции изделия с учётом технологии изготовления. Выполнение технических чертежей средовых объектов, пространственных комплексов. Выполнение чертежей сборки.	12

	Освоение технологии изготовления изделий промышленной продукции, предметов мебели, элементов интерьерных конструкции. Выполнение компьютерного проектирования с помощью графических редакторов и программ для 3Д моделирования Выполнение изделий промышленной продукции, пространственных комплексов, средовых фрагментов в материале.	6
	Изучение нормативной документации по проектированию промышленного изделия, объектов предметно-пространственных комплексов. Разработка чертежей конструкции изделия с учётом технологии изготовления. Выполнение технических чертежей средовых объектов и комплексов с соблюдением требований ЕСКД. Осуществление авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.	18
	Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении Определение порядка отчетности по выполняемым функциям. Изучение методов поощрения исполнителей, направленные на достижение поставленной цели. Планирование и составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. Выполнения выборочного контроля за качеством и соблюдением технологии производства, реализацией проектного решения	6
Тема 3 Выполнению индивидуального задания практики	Выполнить индивидуальные задания, выданные дипломным руководителем	72

Тема 4 Оформление отчёта	Сбор материала для оформления отчета по практике, формирование портфолио. Работа в институте с руководителем практики, формирование отчета, сдача его на проверку руководителю	6
Всего часов		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения производственной (профессиональной) практики устанавливаются учебным заведением с учетом возможностей учебно-производственных лабораторий учебного заведения, предприятий, учреждений, организаций и не должна превышать объемы времени, предусмотренные Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников на производственную практику.

Производственная (профессиональная) практика может чередоваться с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи содержания практики и теоретического обучения.

Формирование баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с предприятиями, учреждениями, независимо от форм собственности и принадлежности.

Студенты при прохождении производственной профессиональной практики на предприятии обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

На основе рабочей программы по производственной (профессиональной) практике учебными заведениями разрабатываются рабочие планы прохождения

практики. Рабочие планы разрабатываются преподавателями профилирующего цикла с указанием сроков и мест прохождения практики на базовом предприятии, утверждаются предметными (цикловыми) комиссиями, согласовываются с руководством базового предприятия и утверждаются директором учебного заведения.

Продолжительность рабочего дня студентов на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет шесть академических часов, а на предприятиях в соответствии с действующим законодательством.

Студенты, направленные на практику должны иметь конкретное задание, составленное руководителем практики от предприятия или руководителем-преподавателем, а также рабочий план прохождения практики.

В период практики могут работать в качестве помощника дизайнера, при наличии вакантных должностей зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. В случае несоответствия базы практики индивидуальному заданию студенты должны поставить в известность руководителя практики.

Общее руководство практикой на предприятии возлагается на руководителя предприятия, организации, заместителя или одного из ведущих специалистов, чем делается соответствующая запись в договоре.

Руководители практики от предприятия:

- несут личную ответственность за проведение практики;
- организуют практику в соответствии с программой;
- предоставляют места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- организуют обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности, с проверкой их знаний в области охраны труда в установленном данном предприятии порядке;
- обеспечивают выполнение согласованных с учебным заведением графиков прохождения практики по структурным подразделениям предприятия;

- предоставляют студентам возможность пользоваться литературой, технической документацией.

Руководители практики от учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ними составляют рабочие программы практики, графики, согласованные с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и проверяют их выполнение, оказывают студентам методическую помощь;
- осуществляют контроль за рациональностью использования рабочего времени студентов в период практики и выполнения программы практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий в подборе материалов;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- осуществляют постоянный контроль за ходом и организацией практики.

Форма отчетности студентов по производственной (профессиональной) практике определяется учебным заведением. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к производственной (профессиональной) практике. Итогом практики (учебной) на получение профессиональных первичных умений и навыков является оценка, выставленная на основании текущего и итогового контроля работы студентов, и на основании которой образовательное учреждение определяет возможность присвоения квалификационных разрядов по рабочей профессии (при наличии соответствующей лицензии). Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуального задания, составленного в соответствии с

программой практики, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования практики по профилю специальности или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины студенты направляются учебным заведением на практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации, им выдается академическая справка об окончании теоретического обучения, которая служит документом для поступления на работу.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Текущим контролем предусмотрены выполнение практических работ.

По окончании практики предусмотрен зачет, который, учитывает уровень и качество выполнения отчета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Умение работать с различными отечественными и зарубежными источниками по соответствующему направлению	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите Отчетов по практике, портфолио
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	- Умение разрабатывать эскизы объектов дизайна с использованием различных графических приемов. Разработка эскизов с применением компьютерных технологий.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите Отчетов по практике, портфолио
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;	Умение производить ТЭП проектной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите Отчетов по практике, портфолио
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;	-выбор и применение методов и способов решения профессиональ-ных задач, оценка их эффективности и качества	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите Отчетов по практике, портфолио
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;	Демонстрация навыков по применению материалов с учетом их формообразующих свойств.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на преддипломной практике
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;	Демонстрация навыков по выполнению эталонных образцов объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);	Демонстрация навыков по разработке конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;	Демонстрация навыков по разработке технологической карте изготовления изделия	

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;	Умение разрабатывать эскизы объектов дизайна с использованием различных графических приемов.	
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям	Демонстрация навыков по контролю промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на преддипломной практике
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	Демонстрация навыков по авторскому надзору за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметнопространственных комплексов	
ПК 4.1. Планировать работу коллектива;	Демонстрация навыков по составлению конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на преддипломной практике
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;	Демонстрация навыков по планированию собственной деятельности.	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;	Демонстрация навыков по контролю сроков и качества выполненных заданий	
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
------------	----------------------------	----------------

(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в работе научно-студенческих обществ; -участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т. п.); -высокие показатели производственной деятельности;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: контрольных работ, зачетов, экзаменов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-анализ профессиональных ситуаций; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной и производственной практик;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие: -с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий; -с преподавателями в ходе обучения; -с потребителями и коллегами в ходе производственной практики;	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий; -ответственность за результат выполнения заданий	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; -определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики	

6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов

Приложение 1 Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____
_____ *фамилия, имя, отчество*
отделения _____ согласно приказу ректора КубГУ от «___» _____
20___ г. № _____, договор между _____
_____ и
_____ № _____ от
_____ направляется в _____
в распоряжение _____.
_____ *наименование предприятия*
для прохождения _____ практики
_____ *вид практики*
по специальности _____
_____ *код и наименование специальности*
сроком с «___» _____ г. по «___» _____ г.
Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О.
_____ *подпись*
Руководитель практики (куратор) _____ Ф.И.О.
_____ *подпись*
М.П.

Приложение 2
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Вид практики: (учебная, производственная, преддипломная)

Наименование ПМ: _____

(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: _____

(код, наименование)

Квалификация выпускника _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Курс _____ **группа** _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

(только для преддипломной практики)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Дата прибытия на практику _____ 20 ____ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20 ____ г.

2. Руководитель практики от Института среднего профессионального образования (ИНСПО)

Должность _____

Ф.И.О. _____

3. Сведения о предприятии, организации, учреждении

Место прохождения практики:

Полное наименование предприятия, организации, учреждения _____

Юридический адрес предприятия, организация, учреждения _____

Руководитель предприятия, организации, учреждения _____

(должность, Ф.И.О, телефон)

Руководитель практики от организации

Должность _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____

4. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка *

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (Ф.И.О, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка)			
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места			

* Раздел является обязательным

5. Сведения о выполненной работе

Дата	Виды деятельности	Выполненная работа	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ИНСПО _____

Руководитель от предприятия, организации, учреждения _____

М.П.

Приложение 3
План-график
прохождения учебной, производственной, преддипломной практики

Вид практики: _____
(учебная, производственная, преддипломная)

Наименование ПМ: _____
(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: _____
(код, наименования)

Студент: _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

(только для преддипломной практики)

№ п\п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.		
2.		
3.		
...		

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Приложение 4

Отчет по учебной/производственной/преддипломной практике

студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____

специальности _____
(код, наименование)

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Отчет содержит следующие разделы:

1. Сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики в соответствии с заданиями на практику.

2. Краткое описание базы практики:

- 1) адрес, название предприятия/организации/учреждения;
- 2) наименование подразделений;
- 3) штатное расписание;
- 4) перечень документации профессионального назначения по подразделениям;
- 5) перечень оборудования, перечень программного обеспечения.

3. Выводы и предложения.

Руководитель практики от ИНСПО _____(Ф.И.О.)

Руководитель (предприятия, организации, учреждения) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: отчет может быть дополнен графическими, аудио-, фото-, видеоматериалами или представлен в виде компьютерной презентации.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» Институт среднего специального образования **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся на ___ курсе, группа ___ по специальности 00.00.00 _____
прошел производственную (учебную) практику по
профессиональному модулю ПМ.00 _____ в объеме 00 часов (0 недель), с
«___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наимено- вания ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ПК 0.0*		
2.	...		
3.	<i>Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**</i>		

Руководитель учебной, производственной, преддипломной
практики от филиала, должность _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель практики от организации, должность _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

Приложение 6

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Отчет руководителя практики

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Курс _____ Группа _____ Кол-во студентов в группе _____

Вид практики: (учебная, производственная, преддипломная) _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от ИНСПО: _____
(Ф.И.О.)

Статистическая справка

База практики (полное наименование) Реквизиты договора (№, дата заключения, срок действия)	Кол-во студ. в подгруппе практикантов	Итоговая оценка уровня усвоения обучающимися профессиональных компетенций (из аттестационного листа) (кол-во, Ф.И.О.)				Не явились (Ф.И.О., причина)
		5	4	3	2	
ИТОГО						

Вывод: все студенты выполнили задание по практике и ВКР (для преддипломной практики).

Руководитель практики от ИНСПО _____ (Ф.И.О.)

К отчету руководителя практики необходимо приложить:

- Договоры с базами практики (по реестру).

Реестр договоров КубГУ (ИНСПО) с базами практик по специальностям СПО

Специальность (код и наименование специальности)	Наименование базы практики	Реквизиты договора (№, дата заключения)	Срок действия договора (в годах)

- Документацию на каждого студента (титульный лист, направление на практику (копия), задания на практику, задание на ВКР (на преддипломную практику), аттестационный лист, дневник практики, отчет о практике, характеристика на практиканта.

Примечание:

Направление на практику подписывает зам.директора по учебной работе ИНСПО, руководитель практики от ИНСПО.

Задания на практику подписывает руководитель практики от ИНСПО, студент-практикант.

Аттестационный лист, отчет, характеристику, дневник практики подписывает руководитель организации, или учреждения (или лицо, назначенное быть ответственным за практику), руководитель практики от ИНСПО

Приложение 7

ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель учебной (производственной)
практики от филиала, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель учебной (производственной)
практики от организации, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики
ПДП Преддипломная практика
для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа производственной практики ПДП Преддипломная практика разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам производственной практики ПДП Преддипломная практика, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 308 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрирован в Минюсте России 25.07.2022 N 69375)

Рабочая программа преддипломной практики ПДП является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Практика базируется на междисциплинарных курсах профессиональных модулей ПМ.01-04. Прохождение практики необходимо для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). В период преддипломной практики студенты наряду со сбором материалов по выпускной квалификационной работе должны участвовать в решении текущих производственных задач.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком на четвертом курсе в течение 4 недель с 36-часовой недельной нагрузки на предприятии в количестве 144 часов. Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения.

Содержание рабочей программы преддипломной практики полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Разработанная программа преддипломной практики ПДП может быть рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рецензент _____



Руководитель строительной компании
ООО «МирСтрой»
г.Краснодар
Гусев Юрий Александрович
« 15 » _____ 2024г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной)

ПДП Преддипломная практика

для специальности 54.42.02 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа производственной практики ПДП (преддипломной практики) разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам производственной практики ПДП Преддипломная практика, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 308 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрирован в Минюсте России 25.07.2022 N 69375)

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Основной целью производственной (преддипломной) практики является сбор материалов для дипломного проектирования.

Совместная практическая работа по проектированию средовых объектов, объектов предметного дизайна, будет являться одной из основных частей завершенного дипломного проекта. Преддипломная практика предполагает следующие организационные формы: на штатных местах в качестве стажеров-дублеров; выполнение индивидуальных профессиональных заданий индивидуальные и групповые консультации; участия студентов в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе.

Содержание рабочей программы преддипломной практики полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Разработанная программа преддипломной практики ПДП может быть рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки.

Рецензент _____



Старший дизайнер-конструктор
ООО «Командор-Кубань»
г.Краснодар
Трембач Елена Александровна