



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО

И. П. Хлопова

«23» мая 2024 г.



Рабочая программа практики

УП. Учебная практика

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация дизайнер

Краснодар 2024

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.05.2022 N 308 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрирован в Минюсте России 25.07.2022 N 69375), положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 308 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрирован в Минюсте России 25.07.2022 N 69375)

Составители: преподаватель _____ Иваненко О.П.
преподаватель _____ Гриценко И.С.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин направления Дизайн и Реклама для специальности 54.02.01 Дизайн

протокол № 11 от «17» мая 2024г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

_____ О.П.Иваненко

Рецензент (-ы):

<p><i>Руководитель строительной компании ООО«МирСтрой» г.Краснодар</i></p>	<p><i>подпись, печать</i></p> 	<p><i>Гусев Юрий Александрович</i></p>
<p><i>Старший дизайнер- конструктор ООО «Командор-Кубань» г.Краснодар</i></p>	<p><i>подпись, печать</i></p> 	<p><i>Трембач Елена Александровна</i></p>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов.....	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23.11.2020 № 685 (зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2020 N 61658) и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика:

ПМ.01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;

ПМ.02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;

ПМ.05.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Количество часов, отводимое на учебную практику:

учебная практика – 288 часов 4,6 семестр.

УП.01.01.– 72 часа (2 недели) –6 сем.

УП.02.01–72 часа– (2 недель) –6 сем.

УП.05.01– 144 часа– (4 недель) –4 сем.

1.3. Формы проведения практик

Обучающиеся с целью приобретения умений и навыков практической работы проходят практику по профессиональным модулям в дизайн-студиях, в подразделениях проектной деятельности различных организаций, предприятий г. Краснодара и Краснодарского края.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом **ПП.01.01** является освоение **общих компетенций:**

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

профессиональных компетенций:

ПК 1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;
ПК 1.2	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;
ПК 1.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
ПК 1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;

Результатом **ПП.02.01 является освоение **общих компетенций:****

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать

	в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

профессиональных компетенций:

ПК 2.1	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;
ПК 2.2	Выполнять технические чертежи;
ПК 2.3	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
ПК 2.4	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;
ПК 2.5	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;

Результатом **ПП.05.01** является освоение **профессиональных компетенций:**

ПК 5.1	Выполнять работы по профессии рабочего Исполнитель художественно-оформительских работ
--------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
УЧЕБНАЯ			
Модуль ПМ.01	УП.01.01 (6семестр)	72	Концентрированная
Модуль ПМ.02	УП.02.01 (6 семестр)	72	Концентрированная
Модуль ПМ.05	УП.05.01 (4семестр)	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

3.2. Содержание практики

3.2.1. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01, ПМ.02, ПМ.05

Целью учебной практики является усвоение и закрепление обучающимися общих и основных профессиональных компетенций проектной деятельности; освоение современных производственных процессов; адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций (различных организационно-правовых форм).

Цель достигается в результате знакомства с работой предприятия, приобретением навыков профессиональной и организационной деятельности на рабочих местах, участием в решении практических задач, умением планировать собственную работу индивидуально и в составе коллектива исполнителей, иметь практический опыт в создании, разработке и реализации дизайн-проектов предметов промышленного дизайна предметно-пространственных комплексов .

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов иметь практический опыт:

- разработки дизайнерских проектов;

уметь:

- проводить проектный анализ;

- разрабатывать концепцию проекта;

- выбирать графические средства в соответствии с тематикой проекта;

- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;

- реализовывать творческие идеи в макете;

- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и в пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;

- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания

новых форм;

- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

знать:

теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне;

- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделий;
- принципы и методы эргономики.

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ. 1 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов		72
	Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка). Получение плана – задания. Анализ пространственных, функциональных, стилевых характеристик проектируемого пространства. Составление технического задания на разработку декоративного оформления	10

	интерьера с помощью текстиля.	
	Обзор аналогов художественного оформления интерьера с помощью текстиля. Изучение общих сведений о функциональной и декоративной роли текстильных материалов в оформлении интерьера.	12
	Выбор и обоснование элементов декора проектируемого пространства. – оформления окон (различные виды штор). – классические драпировки в интерьере (ламбрекены, сваги, джаботы); – подвязки для занавесок, аксессуары (розы, банты, фигурная розетка и т.д.); – убранство кровати. (подзор, покрывала, подушки, драпировки); – ковры в интерьере; – гобелены, ширмы, перегородки; – декоративные панно, арт-объекты; – чехлы для мебели; – скатерти	15
	Подготовка эскизов, коллажей, иллюстраций для обсуждения концепций дизайна.	15
	Разработка цветовой, текстурной карты.	10
	Сбор материала для оформления отчета по практике, формирование портфолио. Дифференцированный зачет.	10
	Итого:	72

ПМ.02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

иметь практический опыт:

- воплощения авторских проектов в материале

уметь:

-выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;

-выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в

макете, материале; -выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
-разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.

знать:

- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

Наименование профессионального модуля	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ.02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале		72
	Эскизная разработка фрагментов элемента декоративного оформления интерьера.	6
	Завершающий этап эскизной разработки элементов декоративного оформления интерьера.	6
	Выполнение элементов декоративного оформления интерьера в материале. Изучение ассортимента материалов, технологии изготовления.	6
	Выполнение элементов декоративного оформления интерьера в материале. Работа с большой формой, создание общих очертаний композиции.	6
	Выполнение элементов декоративного оформления интерьера в материале. Проработка деталей декора.	6
	Выполнение элементов декоративного оформления интерьера в материале. Проработка деталей декора.	6
	Выполнение элементов декоративного оформления интерьера в материале. Проработка деталей декора.	6
	Выполнение элементов декоративного оформления интерьера в материале. Завершающий этап. Фотофиксация итоговой работы (выбор ракурсов, освещения)	6
	Сбор материала в соответствии с разделами альбома: – описание исходных данных, техническое задание на	6

	<p>проектирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> – коллаж аналогов интерьера (описание концепции); – коллаж аналогов элементов декора, приемов художественного оформления интерьера с помощью текстиля (описание); – коллажи цветовой, текстурной карты текстиля (описание); – разработка эскизов художественного оформления интерьера (описание); – фотофиксация этапов создания и завершённый вид элемента декоративного оформления; – коллаж выполненного элемента декора в интерьере. <p>Обработка изображений в графическом редакторе</p>	
	<p>Разработка макета альбома. Разработка композиций страниц альбома. Работа с модульной сеткой. Выбор шрифтов, общей цветовой гаммы макета.</p>	6
	<p>Верстка макета альбома, подготовка файла для печати.</p>	6
	<p>Сбор материала для оформления отчета по практике, формирование портфолио. Дифференцированный зачет</p>	6
	Итого:	72

ПМ.05.01

Рабочая программа практики УП.05.01 Учебная практика (исполнитель художественно-оформительских работ)

Учебная практика направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-

правовых форм. Эта цель достигается в результате знакомства с работой предприятия, приобретением навыков профессиональной и организационной деятельности на рабочих местах, участия в решении практических проблем.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- выполнять обязанности исполнителя художественно-оформительских работ

Знать:

- способы изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций для художественно-оформительских работ;
- способы подготовки рабочих поверхностей;
- способы составления колеров;
- технологию оформления фона различными способами;
- способы изготовления простых шаблонов;
- способы вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;
- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов.
- способы создания объемно-пространственных композиций;
- обработки исходных изображений;
- технологию выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;

Уметь:

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы подготавливать поверхности под отделку в зависимости от применяемого материала
- приготавливать клеевые, масляные, эмульсионные и колеровочные составы использовать приёмы имитации различных природных и искусственных материалов (дерево, камень, кожа, металл, пластик и др.)
- выполнять основные приёмы техники черчения.
- изготавливать шаблоны
- изготавливать трафареты, выполнять разметки по готовым шаблонам и трафаретам
- выполнять надписи водорастворимыми красками (темперными, эмульсионными, тушью, гуашью), масляными красками и эмалями различных шрифтов на тонированных плоскостях из различных материалов заполнять кистью, маркером и др. инструментами оконтуренные буквы и знаки выполнять простой рисунок, переносить его с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись
- увеличивать изображения методом квадратов и концентрических окружностей или с помощью проекционной аппаратуры
- выполнять работы в разных техниках с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика и т.д.)
- выполнять объемные элементы из картона, плотной бумаги, металла, пенопласта и пластических материалов
- использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье
- изготавливать орнаментальные элементы и составлять орнаментальные композиции

- выполнять объемно-пространственные композиции из различных материалов
- изготавливать различные виды макетов, агитационно-рекламные материалы
- выполнять работы по созданию афиш и плакатов
- изготавливать буклеты, открытки, конверты, приглашения, упаковку и т.д.
- изготавливать накладные буквы и цифры из различных материалов.

Учебная практика студентов проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях предназначена для получения ими практических навыков работы на выбранном предприятии в должности, соответствующей профилю специальности.

Количество часов на освоение программы практики: 108 часов.

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ 05. Исполнитель художественно – оформительских работ		144
	Особенности художественно-оформительской деятельности	18
	Виды шрифтов	18
	Графареты (виды, способы нанесения)	20
	Создание объемной композиции способом секущих плоскостей	18
	Ортогональные проекции проектируемого объекта	18
	Оформление витрины магазина	20
	Отделочные материалы для художественного оформления	12
	Разработка объемной композиции	20
	Итого:	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.05

Реализация программы ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.05.01 предполагает наличие учебных кабинетов.

Имеются учебно-методические комплексы по всем профессиональным модулям.

Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях.

Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);

технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);

демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

Кабинет:

- экономики и менеджмента

Лаборатория:

- информатики и вычислительной техники

- методический

Методическое обеспечение:

- персональные компьютеры для выполнения практических заданий;

- комплект электронных изданий учебной и методической литературы;

- комплекты бланков технологической документации;

- комплект учебно-методической документации;

- мультимедийное оборудование;

- лицензионное программное обеспечение.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.05.01. Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

4.2.1. Основная литература

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542333> (дата обращения: 22.05.2024).

2. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541560> (дата обращения: 22.05.2024).

3. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16035-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530298> (дата обращения: 22.05.2024).

4. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542797> (дата обращения: 22.05.2024).

5. Мирошин, Д. Г. Основы строительного черчения : учебное пособие для вузов / Д. Г. Мирошин, Н. Н. Мичурова, Н. С. Мичуров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18911-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555068> (дата обращения: 22.05.2024).

6. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07974-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541310> (дата обращения: 22.05.2024).

7. Боресков, А. В. Основы компьютерной графики : учебник и практикум для вузов / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13196-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536466> (дата обращения: 22.05.2024).

8. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541560> (дата обращения: 22.05.2024).

9. Липсиц, И. В. Цены и ценообразование : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Липсиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535762> (дата обращения: 22.05.2024).

10. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536763> (дата обращения: 22.05.2024).

11. Одегов, Ю. Г. Эргономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова, М. Н. Кулапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02611-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537965> (дата обращения: 22.05.2024).

4.2.2 Дополнительная литература

1. Воронова, И. В. Основы композиции : учебное пособие для вузов / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11106-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542309> (дата обращения: 23.05.2024).

2. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542287> (дата обращения: 23.05.2024).

1. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540078> (дата обращения: 23.05.2024).

2. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16834-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537963> (дата обращения: 23.05.2024).

3. Чекмарев, А. А. Начертательная геометрия и черчение : учебник для вузов / А. А. Чекмарев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535425> (дата обращения: 23.05.2024).

4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17511-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538271> (дата обращения: 23.05.2024).

5. Корнилов, И. К. Основы технической эстетики : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12004-2. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542656> (дата обращения: 23.05.2024).

6. Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18482-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535124> (дата обращения: 23.05.2024).

Нормативно-правовые документы

Кодексы

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть первая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 25 февраля 2022 года : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть вторая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 1 июля 2021 года : принят Государственной Думой 22 октября 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть третья : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 1 июля 2021 года : принят Государственной Думой 1 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть четвертая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 11 июня 2021 года : принят Государственной Думой 24 ноября 2006 года : одобрен Советом Федерации 8 декабря 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
5. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : часть первая : НК : текст с изменениями и дополнениями на 1 мая 2022 года : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
6. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : часть вторая : НК : текст с изменениями и дополнениями на 1 мая 2022 года : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
7. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК : текст с изменениями и дополнениями на 25 февраля 2022 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
8. Жилищный Кодекс РФ (от 29.12.2004 N 188-ФЗ), Глава 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон № 149-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2021 года : принят Государственной Думой 8 июля 2006 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.

2. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей : Закон РФ № 2300-1 : текст с изменениями и дополнениями на 11 июня 2021 года : принят 7 февраля 1992 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Постановления Правительства РФ

1. Правила противопожарного режима в Российской Федерации : утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты министерств и ведомств

1. Приказ Минстроя России от 29.12.2021 N 1042/пр "Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований"

Нормативные акты Краснодарского края

1. О промышленной политике в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 3206-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 22 июля 2021 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 10 июня 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Формирование современной городской среды» : в редакции от 5 апреля 2022 года : Постановление администрации муниципального образования город Краснодар № 1267 от 30 марта 2018 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Государственные стандарты (ГОСТы)

1. ГОСТ Р 57295-2016 национальный стандарт Российской Федерации системы дизайн-менеджмента. Руководство по дизайн-менеджменту в строительстве ОКС 03.100.99 Дата введения 2018-01-01

2. ГОСТ Р 56645.1–2015. Руководство по управлению дизайном промышленной продукции : национальный стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 октября 2015 г. № 1573-ст : введен впервые : дата введения 2016–06–01 / подготовлен Федеральным государственным унитарным предприятием «Научно-исследовательский институт стандартизации и унификации». – (Системы дизайн-менеджмента) // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. ГОСТ Р 56645.4-2015 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СИСТЕМЫ ДИЗАЙН-МЕНЕДЖМЕНТА Руководство по управлению сервис-дизайном. ОКС 03.100.01 Дата введения 2016-06-01

4. ГОСТ 8.315-2019. Межгосударственный стандарт. Стандартные образцы состава и свойств веществ и материалов. Основные положения : межгосударственный стандарт : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2019 г. № 1059-ст : дата введения 2020–10–01 / подготовлен Федеральным государственным унитарным предприятием "Уральский научно-исследовательский институт метрологии". – (Государственная система обеспечения единства измерений) // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. ГОСТ Р 57368-2016. Сохранение произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства. Общие требования : национальный стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 декабря 2016 года N 2069-ст : введен впервые : дата введения 2017–04–01 / подготовлен Федеральным государственным унитарным предприятием «Центральные научно-реставрационные проектные мастерские», Региональной общественной

организацией содействия развитию реставрационной отрасли «Союз реставраторов Санкт-Петербурга», Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры правительства Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургским государственным лесотехническим университетом им. С. М. Кирова, Обществом с ограниченной ответственностью «Профиль», Обществом с ограниченной ответственностью «Стройтехуслуги» // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200143241>

6. ГОСТ 30494-96. Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях : межгосударственный стандарт : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 июля 2012 г. № 191-ст : дата введения 2013–01–01 / подготовлен Открытым акционерным обществом «СантехНИИпроект», Открытым акционерным обществом «ЦНИИПромзданий» // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200095053>

7. ГОСТ 21.507-81. Интерьеры. Рабочие чертежи : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 2 апреля 1981 г. № 48 : дата введения 1982–01–01. – (Система проектной документации для строительства) // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200003695>

8. ГОСТ 21.507-81. Межгосударственный стандарт. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2018 г. № 1121-ст : дата введения 2019–06–01. – (Система проектной документации для строительства) // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161804>

9. ГОСТ Р 57295-2016 Национальный стандарт российской федерации системы дизайн-менеджмента Руководство по дизайн-менеджменту в строительстве ОКС 03.100.99 Дата введения 2018-01-01

Периодические издания

1. Искусство и образование: журнал
2. Юный художник: журнал
3. Русское искусство: журнал

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/books?spo=1>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
5. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

4.4. Общие требования к организации учебной практики

Сроки проведения учебной практики устанавливаются учебным заведением с учетом возможностей учебно-производственных лабораторий учебного заведения, предприятий, учреждений, организаций и не должна превышать объемы времени, предусмотренные Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учебной практики.

Формирование баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с предприятиями, учреждениями, независимо от форм собственности и принадлежности.

Студенты при прохождении учебной профессиональной практики на предприятии обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

На основе рабочей программы учебной практики учебными заведениями разрабатываются рабочие планы прохождения практики. Рабочие планы разрабатываются преподавателями профилирующего цикла с указанием сроков и мест прохождения практики на базовом предприятии, утверждаются предметными (цикловыми) комиссиями, согласовываются с руководством базового предприятия и утверждаются директором учебного заведения.

Продолжительность рабочего дня студентов на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет шесть академических часов, а на предприятиях в соответствии с действующим законодательством.

Студенты, направленные на практику должны иметь конкретное задание, составленное руководителем практики от предприятия или руководителем-преподавателем, а также рабочий план прохождения практики.

В период практики могут работать в качестве помощника специалиста по рекламе (менеджера по рекламе), при наличии вакантных должностей зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. В случае несоответствия базы практики индивидуальному заданию студенты должны поставить в известность руководителя практики.

Общее руководство практикой на предприятии возлагается на руководителя предприятия, организации, заместителя или одного из ведущих специалистов, чем делается соответствующая запись в договоре.

Руководители практики от предприятия:

- несут личную ответственность за проведение практики;
- организуют практику в соответствии с программой;
- предоставляют места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;

- организуют обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности, с проверкой их знаний в области охраны труда в установленном данном предприятии порядке;
- обеспечивают выполнение согласованных с учебным заведением графиков прохождения практики по структурным подразделениям предприятия;
- предоставляют студентам возможность пользоваться литературой, технической документацией.

Руководители практики от учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ними составляют рабочие программы практики, графики, согласованные с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и проверяют их выполнение, оказывают студентам методическую помощь;
- осуществляют контроль за рациональностью использования рабочего времени студентов в период практики и выполнения программы практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий в подборе материалов;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- осуществляют постоянный контроль за ходом и организацией практики.

Форма отчетности студентов по учебной практике определяется учебным заведением. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к производственной (профессиональной) практике. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуального задания, составленного в соответствии с программой практики, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования практики по профилю специальности или получившие отрицательную

характеристику, отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины студенты направляются учебным заведением на практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации, им выдается академическая справка об окончании теоретического обучения, которая служит документом для поступления на работу.

4.5. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от ИНСПО и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчетов по учебной практике, проводимой в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04

По завершению изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной практики, обучающийся сдает дифференцированный зачет по профессиональному модулю.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Текущим контролем предусмотрены выполнение практических работ.

По окончании практики предусмотрен зачет, который, учитывает уровень и качество выполнения отчета.

Результаты освоения профессиональных компетенций ПМ.01

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Умение работать с различными отечественными и зарубежными источниками по соответствующему направлению	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите Отчетов по практике, портфолио
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	- Умение разрабатывать эскизы объектов дизайна с использованием различных графических приемов. Разработка эскизов с применением компьютерных технологий.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите Отчетов по практике, портфолио
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	Умение производить ТЭП проектной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите Отчетов по практике, портфолио
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональ-ных задач, оценка их эффективности и качества	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите Отчетов по практике, портфолио
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	Умение разрабатывать эскизы объектов дизайна с использованием различных графических приемов.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите Отчетов по практике, портфолио

Результаты освоения профессиональных компетенций ПМ.02

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств	<ul style="list-style-type: none"> - конструкцию дизайн-объектов средовых объектов и комплексов с учётом технологии изготовления; - выполнять технические чертежи с учётом конструкции изделия, технологии изготовления средового объекта и комплекса; - способностью разрабатывать конструкцию изделия с учётом технологии изготовления, выполнять технические чертежи средовых объектов и комплексов 	
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объектов дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	<ul style="list-style-type: none"> - материалы для выполнения дизайн-проектов в художественном проектировании средовых комплексов и их формообразующие свойства; - применять материалы для художественного проектирования средовых комплексов с использованием их формообразующих свойств; - применять материалы для художественного проектирования средовых комплексов с использованием их формообразующих свойств 	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите творческих работ (презентации, рефераты), контрольных работ, тестирования
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учётом технологии изготовления, выполнять технические чертежи	<ul style="list-style-type: none"> - способы выполнения эталонного дизайн-объекта и его отдельных элементов, макетов в дизайн-проектировании средовых объектов и комплексов; - выполнять эталонный дизайн-объект, его отдельные элементы, макеты в дизайн-проектировании средовых объектов и комплексов; - способностью осуществления эталонного образца объекта дизайна или его отдельных элементов в макете, материале при выполнении дизайн-проекта средовых объектов и комплексов 	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних заданий, тестирования, контрольных работ

<p>ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать технологическую карту изготовления средовых дизайн-объектов и комплексов; - состав и особенности технологической карты изготовления средовых объектов и комплексов на основе художественного проектирования; - способностью разработки технологической карты изготовления средовых объектов и комплексов на основе художественного проектирования 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних заданий, тестирования, контрольных работ</p>
---	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе научно-студенческих обществ; - участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т. п.); - высокие показатели производственной деятельности; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при проведении: контрольных работ, зачетов, экзаменов
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной и учебной практик; 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ</p>	

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие: -с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий; -с преподавателями в ходе обучения; -с потребителями и коллегами в ходе учебной практики;	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий; -ответственность за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики; -определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов учебной практики	

6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- портфолио;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1
Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____
фамилия, имя, отчество
отделения _____ согласно приказу ректора КубГУ от «___» _____
20___ г. № _____, договор между _____
_____ и
_____ № _____ от
_____ направляется в _____
в распоряжение _____.
наименование предприятия
для прохождения _____ практики
вид практики
по специальности _____
код и наименование специальности
сроком с «___» _____ г. по «___» _____ г.
Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О.
подпись
Руководитель практики (куратор) _____ Ф.И.О.
подпись
М.П.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Вид практики: (учебная, производственная, преддипломная)

Наименование ПМ: _____

(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: _____

(код, наименование)

Квалификация выпускника _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Курс _____ **группа** _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

(только для преддипломной практики)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Дата прибытия на практику _____ 20 ____ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20 ____ г.

2. Руководитель практики от

Институт среднего профессионального образования (ИНСПО)

Должность _____

Ф.И.О. _____

3. Сведения о предприятии, организации, учреждении

Место прохождения практики:

Полное наименование предприятия, организации, учреждения _____

Юридический адрес предприятия, организация, учреждения _____

Руководитель предприятия, организации, учреждения _____

(должность, Ф.И.О, телефон)

Руководитель практики от организации

Должность _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____

4. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка *

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (Ф.И.О, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка)			
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места			

** Раздел является обязательным*

5. Сведения о выполненной работе

Дата	Виды деятельности	Выполненная работа	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ИНСПО _____

Руководитель от предприятия, организации, учреждения _____

М.П.

Приложение 3
План-график
прохождения учебной, производственной, преддипломной практики

Вид практики: _____
(учебная, производственная, преддипломная)

Наименование ПМ: _____
(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: _____
(код, наименования)

Студент: _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

(только для преддипломной практики)

№ п\п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.		
2.		
3.		
...		

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Приложение 4

Отчет по учебной/производственной/преддипломной практике

студента _____

(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____

специальности _____

(код, наименование)

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Отчет содержит следующие разделы:

1. Сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики в соответствии с заданиями на практику.

2. Краткое описание базы практики:

1) адрес, название предприятия/организации/учреждения;

2) наименование подразделений;

3) штатное расписание;

4) перечень документации профессионального назначения по подразделениям;

5) перечень оборудования, перечень программного обеспечения.

3. Выводы и предложения.

Руководитель практики от ИНСПО _____(Ф.И.О.)

Руководитель (предприятия, организации, учреждения) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: отчет может быть дополнен графическими, аудио-, фото-, видеоматериалами или представлен в виде компьютерной презентации.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Кубанский государственный университет»
 Институт среднего специального образования
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся на ___ курсе, группа ___ по специальности 00.00.00 _____
 прошел производственную (учебную) практику по
 профессиональному модулю ПМ.00 _____ в объеме 00 часов (0 недель), с
 «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наимено- вания ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	<i>ПК 0.0*</i>		
2.	...		
3.	<i>Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**</i>		

Руководитель учебной, производственной, преддипломной
 практики от филиала, должность _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Руководитель практики от организации, должность _____ Ф.И.О.
 (подпись)

М.П.

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

Приложение 6

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Отчет руководителя практики

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Курс _____ Группа _____ Кол-во студентов в группе _____

Вид практики:(учебная, производственная, преддипломная) _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от ИНСПО: _____
(Ф.И.О.)

Статистическая справка

База практики (полное наименование) Реквизиты договора (№, дата заключения, срок действия)	Кол-во студ. в подгруппе практикантов	Итоговая оценка уровня усвоения обучающимися профессиональных компетенций (из аттестационного листа) (кол-во, Ф.И.О.)				Не явились (Ф.И.О., причина)
		5	4	3	2	
ИТОГО						

Вывод: все студенты выполнили задание по практике и ВКР(для преддипломной практики).

Руководитель практики от ИНСПО _____ (Ф.И.О.)

К отчету руководителя практики необходимо приложить:

- Договоры с базами практики (по реестру).

Реестр договоров КубГУ (ИНСПО) с базами практик по специальностям СПО

Специальность (код и наименование специальности)	Наименование базы практики	Реквизиты договора (№, дата заключения)	Срок действия договора (в годах)

- Документацию на каждого студента (титульный лист, направление на практику (копия), задания на практику, задание на ВКР (на преддипломную практику), аттестационный лист, дневник практики, отчет о практике, характеристика на практиканта.

Примечание:

Направление на практику подписывает зам.директора по учебной работе ИНСПО, руководитель практики от ИНСПО.

Задания на практику подписывает руководитель практики от ИНСПО, студент-практикант.

Аттестационный лист, отчет, характеристику, дневник практики подписывает руководитель организации, или учреждения (или лицо, назначенное быть ответственным за практику), руководитель практики от ИНСПО

Приложение 7

ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель учебной (производственной)
практики от филиала, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель учебной (производственной)
практики от организации, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
УП Учебная практика
для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа практики УП.05.01 Учебная практика разработана на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 308 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрирован в Минюсте России 25.07.2022 N 69375)

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Практика УП.05.01 Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Практика базируется на дисциплинах профессионального модуля ПМ.05.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения учебной практики **должен иметь практический опыт:**

исполнителя художественно-оформительских работ

уметь:

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
- приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы подготавливать поверхности под отделку в зависимости от применяемого материала
- изготавливать трафареты, выполнять разметки по готовым шаблонам и трафаретам
- выполнять надписи водорастворимыми красками (темперными, эмульсионными, тушью, гуашью), масляными красками и эмалями различных шрифтов на тонированных плоскостях из различных материалов
- заполнять кистью, маркером и др. инструментами оконтуренные буквы и знаки
- выполнять простой рисунок, переносить его с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись.
- создавать объемно-пространственные композиции.

Содержание рабочей программы учебной практики полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Разработанная программа учебной практики УП.05.01 может быть рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рецензент _____ Руководитель строительной компании
ООО«МирСтрой»
г.Краснодар
Гусев Юрий Александрович
« 16 » _____ 2024г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
УП Учебная практика
специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа практики УП.05.01 Учебная практика разработана на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 308 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрирован в Минюсте России 25.07.2022 N 69375)

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Практика Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Практика базируется на программе междисциплинарного курса МДК.05.01 Художественно-оформительские работы.

Практика направлена на формирование общих компетенций ОК 1-9, а также на формирование профессиональных компетенций:

ПК5.1. Выполнять обязанности исполнителя художественно-оформительских работ.

Содержание рабочей программы учебной практики полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Разработанная программа учебной практики УП.05.01 может быть рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рецензент



Е.А.Трембач
Старший дизайнер-конструктор
ООО «Командор Кубань»
г.Краснодар
« 17 » мая 2024