


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
качеству образования – первый
проректор

Хазуров А.А.
подпись
« 31 » мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 39.03.01 Социология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Социальная теория и прикладное социальное знание
Прикладные методы в социологических исследованиях
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Рабочая программа практики ПРОИЗВОДСТВЕННА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.01 Социология.

Программу составил(и):

Л.В. Усова, доцент кафедры социологии,
канд. социол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа практики «Производственная (проектно-технологическая) практика» утверждена на заседании кафедры (разработчика) социологии протокол № 10 от 26.03.2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Хагуров Т.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) социологии

протокол № 10 от 26.03.2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Хагуров Т.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 6 от 15.05.2024 г.

Председатель УМК факультета Э.Г. Вартамян



подпись

Рецензенты:

Муха Виктория Николаевна, кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры социологии, правоуправления и работы с персоналом ФГБОУ ВО КубГУ

Касьянов Валерий Васильевич, доктор исторических наук, доктор социологических наук, профессор, заведующий кафедрой истории России ФГБОУ ВО КубГУ

1. Цели практики.

Цель практики: формирование умения и навыков разработки социологического проекта, работы в команде при реализации проекта, использования современных информационных технологий при решении поставленных задач исследования.

2. Задачи практики:

- овладение обучающимися навыками научно-исследовательской деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы;
- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- развитие навыков командной работы при реализации социологического проекта;
- формирование способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование способности принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения;
- развитие навыков разработки предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований;
- формирование умения подготовки проектного предложения для проведения социологического исследования.

3. Место практики в структуре ООП.

Проектно- технологическая практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Методология и методы социологического исследования ч.1, ч.2, ч.3, Теория измерений и анализ данных в социологии, Основы менеджмента и управление персоналом , Методы прикладной статистики для социологов, Современные компьютерные технологии в анализе социологической информации

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – проектно- технологическая

Способ – стационарная

Форма – непрерывно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.	Знает и понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.	Умеет осуществлять необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
УК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.	Знает принципы проектной методологии
	Владеет навыками использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач.
УК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.	Умеет выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценивать рисков на основе проектного инструментария
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Знает нормы и установленные правила поведения в организации
	Владеет навыками межличностных и групповых
УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Знает методы командного взаимодействия
	Умеет планировать и организовать командную работу. Владеет методами командного взаимодействия и навыками планирования командной работы.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
УК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
УК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Умеет выбирать приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
УК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Умеет вести деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.	Умеет управлять своим временем
УК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.	Умеет определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-1.1. Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы.	Знает актуальные источники информации
	Умеет определять релевантные источники информации для решения поставленной задачи, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы.
ОПК-1.2. Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные.	Умеет осуществлять поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи
ОПК-1.3. Выполняет необходимые	Знает методы статистического анализа социологических

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ.	данных
	Владеет навыками использования специализированных пакетов прикладных программ.
ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	
ОПК-3.1. Операционализирует задачи конкретного социологического исследования.	Умеет операционализовать задачи конкретного социологического исследования
ОПК-3.2. Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования.	Знает виды задач и гипотез социологического исследования.
	Умеет предлагать пути проверки задач и гипотез исследования
ОПК-3.3. Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования.	Умеет разрабатывать программные и методические документы социологического исследования
ОПК-3.4. Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных.	Владеет навыками решения организационных и методических вопросов сбора информации, контроля сбор социологических данных.
ОПК-3.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования.	Знает содержание научно-техническую документацию на различных этапах исследования
	Умеет оформлять научно-техническую документацию на всех этапах исследования
ПК-1 Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований	
ПК-1.1. Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	Владеет навыками организации сбора данных при опросе общественного мнения
ПК-1.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей.	Умеет готовить методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей
ПК-1.3. Готовит полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации.	Знает содержание полного комплекта отчетных материалов по этапу сбора информации
	Умеет готовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации
ПК-2 Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)	
ПК-2.1. Описывает проблемную ситуацию.	Умеет описывать проблемную ситуацию
ПК-2.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы.	Умеет обосновывать актуальность проекта для решения поставленной проблемы
ПК-2.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования.	Умеет согласовывать документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе 24 часа контактной работы (ИКР), 84 часа – в форме самостоятельной работы. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Установочная	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и	1 день

	конференция в вузе	организационными формами производственной практики, требованиями к отчету	
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с профильной организацией (предприятием, исследовательским/аналитическим центром), его производственной, организационно-функциональной структурой, изучение правил внутреннего распорядка. Приобретение умения работать с нормативными документами и локальными актами. Прохождение инструктажа по технике безопасности с росписью в журнале	1 день
3.	Сбор информации и материалов научно-исследовательского проекта по установленной тематике	Работа с источниками научной, статистической, аналитической информации и специальной литературой (по заданию руководителя практики). Работа с иностранными источниками по тематике исследования.	2 дня
4.	Формирование рабочей команды по реализации исследовательского проекта.	Определение состава команды (3-5 чел.). Определение тематики исследования. Планирование и организация командной работы	2 дня
5.	Разработка рабочей программы, плана и инструментария научно-исследовательского проекта по установленной тематике в команде	Выполнение командных заданий по поручению руководителя практики. Приобретение (закрепление и углубление) практических навыков и опыта по разработке программных и методических документов социологического исследования, операционализации задачи конкретного социологического исследования, определения проблемной ситуации, задач и гипотез социологического исследования, обоснования актуальности проекта для решения поставленной проблемы. Оформление дневника практики.	2 дня
6.	Обработка и анализ полученных результатов исследования научно-исследовательского проекта	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Сбор, обработка и систематизация результатов научно-исследовательского проекта. Анализ успешности приобретения навыков и умений собственной профессиональной деятельности, обсуждение итогов работы со специалистами профильной организации. Оформление дневника практики.	2 дня
7.	Подготовка отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).	3 дня
8.	Итоговая конференция в вузе	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики. Формирование экспертных рекомендаций. Обмен мнениями об успехах и проблемах.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной

**аттестации обучающихся по практике.
Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Установочная конференция в вузе	УК-3 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Дневник практики	Усвоение целей, задач, содержания научно-исследовательской работы, требований к отчету
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Дневник практики, журнал инструктажа по технике безопасности	Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности; знание локальных нормативных актов
3.	Сбор информации и материалов научно-исследовательского проекта по установленной тематике	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Дневник практики. Раздел отчета по практике	Наличие умения изучать документы, публикация по теме научно-исследовательского проекта, читать и анализировать иностранные источники
4.	Формирование рабочей команды по реализации исследовательского проекта.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Дневник практики. Список исполнителей проекта.	Навыки работы в команде.
5.	Разработка рабочей программы, плана и инструментария научно-исследовательского проекта по установленной тематике в команде	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения ПК-1 Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований	Контроль выполнения заданий. Раздел отчета по практике	Приобретение практических навыков по разработке программы и инструментария научно-исследовательского проекта, оформлению соответствующей документации
6.	Обработка и анализ полученных	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом	Контроль выполнения	Приобретение практических

	результатов исследования научно-исследовательского проекта	исследования на всех этапах его проведения ПК-1 Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований	заданий. Раздел отчета по практике	навыков по обработке и анализу результатов научного исследования
7.	Подготовка отчета	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Проверка оформления отчета	Отчет по практике
8.	Итоговая конференция в вузе	УК-3 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики.	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Все документы представлены в установленные сроки. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Отличный отзыв с места прохождения практики.
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Отчетные документы представлены существенно позже установленных сроков. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отзыв с места прохождения практики отсутствует либо отрицательный.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 31.08.2021).

2. Сердюк, В. С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В. С. Сердюк, Е. В. Бакико, О. А. Канунникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический

университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 163 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 31.08.2021). – Библиогр.: с. 136-139. – ISBN 978-5-8149-2540-4. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. 93 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>
2. Производственная практика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. Электрон. дан. Томск : ТГУ, 2015. 38 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80213>
3. Осьмук, Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению : учебное пособие / Л.А. Осьмук, И.А. Скалабан. Новосибирск : НГТУ, 2010. 323 с. То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228771>
4. Пристач, Н.В. Методические указания по научно-производственной практике / Н.В. Пристач, Н.Д. Виноградова, Л.Н. Пристач; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. 34 с. То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445949>
5. Донец, Н.Ю. Менеджмент: Программа и методические указания прохождения производственной практики для студентов всех форм обучения / Н.Ю. Донец, Г.С. Урюпина; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2013. 40 с. То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364363>

12.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению проектно-технологической практики.

Перед началом проектно- технологической практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд._259_)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
--	---	--

**Отчетная документация по прохождению проектно- производственной
практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Кубанский государственный университет»

Кафедра социологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки 39.03.01 Социология

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики от организации

Директор ООО «Лаборатория маркетинговых исследований «MarketingLAB»»,
А.А. Широких

Руководитель производственной практики от университета

канд. социол. наук, доцент кафедры социологии, М.В. Донцова

Краснодар 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.....	3
2	Индивидуальное задание	4
3	Дневник прохождения производственной практики	6
4	Оценочный лист результатов прохождения производственной практики.....	7
5	Отчет о результатах реализации исследовательского проекта.....	8
6	Выводы и рекомендации по результатам исследовательского проекта.....	
7	Список использованной литературы.....	
8	Приложения.....	
	Приложение 1 Программа прикладного социологического исследования.....	
	Приложение 2 Файл презентации результатов реализации исследовательского проекта.....	

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Предприятие __ ООО «Лаборатория маркетинговых исследований «MarketingLAB»»_
Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата __29.06.2024__

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел __Донцова М.В., доцент кафедры социологии_____ _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____ _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел __Донцова М.В., доцент кафедры социологии_____ _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____ _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел __Донцова М.В., доцент кафедры социологии_____ _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____ _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел __Донцова М.В., доцент кафедры социологии_____ _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____ _____
(ФИО, подпись студента)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 39.03.01 Социология

Место прохождения практики ___ ООО «Лаборатория маркетинговых исследований
«MarketingLAB»»___

Срок прохождения практики с ___29.06.2024_ по ___12.07.2024__ г.

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков, профессиональных умений и опыта в сфере профессиональной деятельности социолога; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения; ПК-1 Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований; ПК-2 Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством).

Перечень заданий (поручений) для прохождения практики:

Методологическая часть

- 1) определить актуальную тему исследовательского проекта для изучения социально значимых проблем в поликультурной среде, обосновать актуальность темы;
- 2) изучить научную литературу по теме исследования, в том числе из баз Scopus, Wos, определить методологию;
- 3) разработать программу и инструментарий прикладного социологического исследования по выбранной теме и стратегии;
- 4) определить стратегию анализа полученных данных, выбрать методы анализа, обосновать выбор метода;

Полевая и организационная работа

- 5) работа в организации по заданию руководителя практики, выполнение индивидуального плана практики;
- 6) подготовка отчета о практике, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию практической деятельности.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Установочная конференция в вузе	1 день	
2	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
3	Сбор информации и материалов научно- исследовательского проекта по установленной тематике	1 день	
4	Разработка рабочей программы, плана, инструментария и методов	1 день	
5	Выполнение индивидуальных заданий в рамках полевого	5 дней	

	этапа		
6	Подготовка отчета	2 дня	
7	Итоговая конференция в вузе	1 день	

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
9.	Установочная конференция в вузе	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики, требованиями к отчету	1 день
10.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с профильной организацией (предприятием, исследовательским/аналитическим центром), его производственной, организационно-функциональной структурой, изучение правил внутреннего распорядка. Приобретение умения работать с нормативными документами и локальными актами. Прохождение инструктажа по технике безопасности с росписью в журнале	1 день
11.	Сбор информации и материалов научно-исследовательского проекта по установленной тематике	Работа с источниками научной, статистической, аналитической информации и специальной литературой (по заданию руководителя практики). Работа с иностранными источниками по тематике исследования.	2 дня
12.	Формирование рабочей команды по реализации исследовательского проекта.	Определение состава команды (3-5 чел.). Определение тематики исследования. Планирование и организация командной работы	2 дня
13.	Разработка рабочей программы, плана и инструментария научно-исследовательского проекта по установленной тематике в команде	Выполнение командных заданий по поручению руководителя практики. Приобретение (закрепление и углубление) практических навыков и опыта по разработке программных и методических документов социологического исследования, операционализации задачи конкретного социологического исследования, определения проблемной ситуации, задач и гипотез социологического исследования, обоснования актуальности проекта для решения поставленной проблемы. Оформление дневника практики.	2 дня
14.	Обработка и анализ полученных результатов исследования научно-исследовательского проекта	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Сбор, обработка и систематизация результатов научно-исследовательского проекта. Анализ успешности приобретения навыков и умений собственной профессиональной деятельности, обсуждение итогов работы со специалистами профильной организации. Оформление дневника практики.	2 дня
15.	Подготовка отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).	3 дня
16.	Итоговая конференция в	Публичное выступление с отчетом по результатам	1 день

	вузе	производственной практики. Формирование экспертных рекомендаций. Обмен мнениями об успехах и проблемах.	
--	------	---	--

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«29» __июня__ 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(проектно-технологическая практика)
по направлению подготовки 39.03.01 Социология

Фамилия И.О студента _____
 Курс ____3____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				
6.	Выполнение опроса по заданному инструментарию				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
2.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
3.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
4.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
5.	ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
6.	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения				
7.	ПК-1 Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований				
8.	ПК-2 Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)