

АННОТАЦИЯ дисциплины Б2.В.01 «Производственная практика» (в т. ч. Б2.В.01.01(У) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»)

Объем трудоемкости: 12 зачетных единицы (432 часа, в том числе 96 часов, контрольной работы обучающихся и 336 часов самостоятельной работы)

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (в т.ч. технологической (проектно-технологической) практики) (далее практики) является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению научно-исследовательской деятельности

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления.

По профилю «Международный менеджмент» добавляются следующие задачи:

- поиск и анализ информационных источников с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- проведение содержательного анализа экономических процессов на основе теоретических и эконометрических моделей с интерпретацией полученных результатов;
- расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей на основе действующих нормативно-правовых актов, хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений;
- использование статистических методов анализа отечественной и зарубежной экономической информации и выявление трендов изменений социально-экономических показателей;
- анализ финансовой, бухгалтерской, экономической информации предприятий с использованием действующих нормативно-правовых документов для составления информационного отчета и/или аналитического отчета;
- решение аналитических и исследовательских задач при помощи современных технических средств и информационных технологий, позволяющих обрабатывать социально-экономическую информацию.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- налоги и налогообложение;
- финансовый менеджмент;
- бизнес-планирование;
- стратегический менеджмент.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- международное коммерческое дело;
- продвинутый курс английского языка;
- контроллинг;
- транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности;
- корпоративное право;
- управленческий анализ;
- международный бренд-менеджмент;
- управление и сопровождение международных контрактов;
- enterprise resource planning-системы управления деятельностью предприятия;
- инновационный менеджмент;
- управление проектами;
- бизнес-анализ в зарубежных организациях;
- кросс-культурный менеджмент;
- международные маркетинговые коммуникации;
- международный консалтинг;
- международная банковская система;
- customer relationship management-системы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность			
1.	ИПК-1.17	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает основы нормативно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности, основы валютного контроля экспортно-импортных операций. Знает основные требования к содержанию внешнеторговых контрактов. Умеет организовывать документарное сопровождение внешнеторгового контракта. Умеет анализировать внешнеэкономическую деятельность предприятия/организации. Владеет практическими навыками, связанными с организацией и техникой осуществления внешнеторговых контрактов при осуществлении международной деятельности. Владеет методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)			

2.	ИПК-2.13	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Умеет анализировать технико-экономические показатели и обеспечивать тактическое и оперативное планирование производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации. Умеет применять основы стратегического управления процессами планирования и организации производства на промышленном предприятии Владеет практическими навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы для решения поставленных управленческих задач
----	----------	--	--

4. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИПК-1.17 ИПК-2.13	Утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ИПК-1.17 ИПК-2.13	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий, ведение дневника	Контроль выполнения индивидуального задания и календарного плана прохождения практики. Проверка полноты и своевременности отражения информации. Проверка полноты и качества заполнения дневника по

				практике,
3.	Заключительный этап	ИПК-1.17 ИПК-2.13	Проверка: оформления и защита отчета	Проверка правильности оформления и содержания отчета по практике, его соответствие выданному заданию. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, без пробелов и получивший навыки научно-исследовательской работы в полном объеме; выполнивший все задания, предусмотренные программой практик своевременно и на высоком качественном уровне; подготовил отчет по практике и защитил его, ответив на вопросы научного руководителя, продемонстрировав практические навыки профессионального применения освоенных знаний
«не зачтено»	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не выполнивший программу практики, индивидуальное задание и задачи практики, не подготовивший отчет по практике

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы