

АННОТАЦИЯ дисциплины Б2.О.01 «Учебная практика» (в т. ч. Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 48 часов контрольной работы; 60 часов самостоятельной работы)

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной практики (в т.ч. ознакомительной практики) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также получение ими первоначального профессионального опыта управленческой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

– дать характеристику организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организации и управления. Дать общую характеристику, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура);

– провести анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия; провести анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; проанализировать методы управления на предприятии на выбор: административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.);

– осуществить сбор, обработку, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации (с учетом доступа к данным):

– анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;

– интеллектуальный анализ данных по выбору (в финансовой, в сфере электронной коммерции, при решении производственных задач, маркетинге, розничной торговле);

– осуществить оценку рыночных возможностей организации, разработать отдельные элементы бизнес-плана организации (развития организации), включая резюме, план маркетинга или организационный план;

– сформулировать направления организационно-управленческих решений по улучшению организационной и структуры управления, методов и функций менеджмента, основной деятельности организации на основе проведенного экономического и интеллектуального анализа данных.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

философия;

- история (история России, всеобщая история);

- иностранный язык;

- безопасность жизнедеятельности;

- физическая культура и спорт;

- компьютерный практикум;

- международные экономические отношения;

- математика;

- экономическая теория;

- русский язык и основы деловых коммуникаций;

- основы социологии;

- теория бухгалтерского учета;

- теория управления;

- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- правоведение;

- психология;

- финансовая грамотность;

- финансовый учет и отчетность;

- теория организации;

- базы данных;

- корпоративная социальная ответственность;

- организационное поведение;

- статистика;

- методы принятия управленческих решений;

- маркетинг;

- основы проектной деятельности;

- основы системного анализа и принятия решений;

- профессиональные компьютерные программы;

- управленческий учет;

- экономический анализ;

- финансы организаций (предприятий);

- интеллектуальный анализ данных.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

– документоведение и деловой документооборот;

– международные валютно-кредитные и финансовые отношения;

– внешнеэкономическая деятельность фирмы;

– производственный менеджмент;

– гражданское право;

– логистика;

– организационное проектирование;

– международное коммерческое дело;

– продвинутый курс английского языка.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории			
1.	ИОПК-1.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает (на промежуточном уровне) современные экономические, организационные и управленческие концепции и модели экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач. Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при работе с документацией организации. Использует навыки применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			
2.	ИОПК-2.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач. Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных организаций, необходимых для решения профессиональных задач. Способен провести сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных управленческих задач
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия			
3.	ИОПК-3.8	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает методы, способы разработки, реализации, обоснования и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды. Умеет представить экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и последствий. Способен разрабатывать и обосновывать отдельные элементы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций			
4.	ИОПК-4.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает отдельные элементы методов и технологий выявления новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития организации. Умеет представить новые рыночные возможности развития в виде отдельных элементов бизнес-плана организации. Владеет отдельными элементами бизнес-планирования в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ			
5.	ИОПК-5.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач. Умеет использовать современные информационные технологии (базы данных, интеллектуальный анализ данных) и программные средства (профессиональные компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности) при решении профессиональных задач. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
6.	ИОПК-6.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает принципы работы современных ИТ. Умеет использовать принципы работы современных ИТ при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Способен применять отдельные элементы современных ИТ для решения профессиональных задач при обработке информации

4. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

				их формирования
1.	Подготовительный этап	ИОПК-1.5 ИОПК-2.9 ИОПК-6.3	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ИОПК-2.9 ИОПК-4.4 ИОПК-6.3	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	Результаты исследований, ведение дневника
3.	Заключительный этап	ИОПК-1.5 ИОПК-3.8 ИОПК-4.4 ИОПК-5.6	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, без пробелов и получивший навыки научно-исследовательской работы в полном объеме; выполнивший все задания, предусмотренные программой практик своевременно и на высоком качественном уровне; подготовил отчет по практике и защитил его, ответив на вопросы научного руководителя, продемонстрировав практические навыки профессионального применения освоенных знаний.
«не зачтено»	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не выполнивший программу практики, индивидуальное задание и задачи практики, не подготовивший отчет по практике

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы