

## Аннотация к рабочей программы дисциплины

### Б1.В.ДЭ.01.02 «Кадровый менеджмент в сфере информационных технологий»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** формирование у бакалавров теоретических и практических знаний о механизме кадрового менеджмента в сфере информационных технологий, причинах и тенденциях изменений.

**Задачи изучения дисциплины:**

- рассмотреть природу процессного кадрового менеджмента в сфере информационных технологий;
- показать специфику проблем и проекты внедрения процессного кадрового менеджмента в сфере информационных технологий;
- определить основные направления развития кадрового менеджмента в сфере информационных технологий;
- выявить специфические особенности, характеризующие методологию кадрового менеджмента в сфере информационных технологий.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Бизнес в цифровой экономике».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- Эконометрика;
- Управление программными проектами; - Интернет-маркетинг.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работ.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))</i>
ПК – 1 Способен управлять ресурсами информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	
ИПК-1.5. Использует инструментарий управления персоналом в сфере информационных технологий.	Знать принципы и методики управления персоналом, особенности управления персоналом ИТ, профессиональные стандарты ИТ.

	<p>Уметь мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития, управлять персоналом, в том числе осуществлять прием на работу и увольнение работников, организовывать разработку и внедрять политики, регламенты, положения, должностные инструкции</p>
	<p>Формирует цели, приоритеты, обязанности и полномочия персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, формирует организационную и функциональную структуру персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, построение эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами, организация и мотивация персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, для выполнения поставленных целей, обучение и реализация мер по профессиональному развитию персонала, обслуживающего ресурсы ИТ.</p>
<p>ПК – 2 Способен управлять серией продуктов и группой их менеджеров при решении задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>ИПК-2.7. Использует инструментарий управления персоналом в сфере информационных технологий.</p>	<p>Определение требований к позиции менеджера продуктов с учетом специфики организации, отбор кандидатов на позиции менеджеров продуктов, разработка стандартов качества работы менеджера продуктов, разработка годовых планов повышения квалификации менеджеров продуктов, постановка задач по развитию продуктов их менеджерам, консультирование менеджеров продуктов по выполнению задач развития.</p>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины  
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самост оятель ная работа
			Л	ПЗ	
1.	Основные понятия. Классификация информационных технологий.	8	2	2	4

2.	Информационное и техническое обеспечение информационных технологий управления персоналом	8	2	2	4
3.	Прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития	8	2	2	4
4.	Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации	7	2	1	4
5.	Информационные технологии расчета заработной платы	5	2	1	2
6.	Информационные технологии решения учетноаналитических кадровых задач	4	1	1	2
7.	Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места	4	1	1	2
8.	Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического, и оперативного управления персоналом	4	1	1	2
9.	Математическое обеспечение информационных систем	4	1	1	2
10.	Программное обеспечение информационных систем	4	1	1	2
11	Персональные данные: определение, регламент, операторы, законы.	5	1	2	2
12	Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных	6,8	2	1	3,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8			
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	18	16	33,8

**Курсовая работа:** *не предусмотрена*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*