

**Аннотации к рабочим программам
Б1.В10 Аудит и оптимизация бизнес-процессов**

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины:

– обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики построения и функционирования системы внутреннего контроля и освоение теоретических основ в области регламентации, организации и методологии внутреннего аудита; получение навыков самостоятельной оценки рисков и бизнес-процессов службой внутреннего аудита.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать систему знаний студентов в области теории внутреннего контроля и аудита;
- дать общее понятие о внутреннем контроле и аудите, о тенденциях и направлениях развития процессов в данной области;
- сформировать представление о методике проведения аудита бизнес-процессов;
- ознакомить с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудита;
- работать навыки изучения и документирования результатов оценки системы внутреннего контроля.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «аудит и оптимизация бизнес-процессов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана ООП по направлению 27.03.05 «Инноватика» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих решений. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать дисциплинам «общая экономическая теория» - знание основных экономических закономерностей развития макро- и микроэкономики, «Моделирование процессов и систем» - знания основ проектирования бизнес-процессов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ИПК -3.3 Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Знать: Принципы классификации процессов Уметь: Разрабатывать схемы процессов или административных регламентов Владеть: навыками разработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
ИПК-3.6 Использует методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса	Знать: стандарты проведения аудитов процессов Уметь: выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования в ходе аудита кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации Владеть: навыками презентации результатов и рекомендаций аудита деятельности в рамках кросс-

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
	функционального процесса организации или административного регламента организации
ИПК-4.4,1.3 Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Знать: инструментарий проектирования бизнес-процессов
	Уметь: оценивать эффективность БП Владеть: навыками оценки ресурсов для достижения эффективности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	6 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):	52	52
занятия лекционного типа	18	18
лабораторные занятия	34	34
практические занятия		
семинарские занятия		
Иная контактная работа:	7,3	7,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	58	58
<i>Контрольная работа</i>	10	10
<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	20	20
<i>Реферат</i>	10	10
<i>проработка и повторение лекционного материала</i>	18	18
Контроль:	26,7	26,7
	26,7	26,7
Общая трудоёмкость	час.	144
	в том числе контактная работа	59,3
	зач. ед	4

Автор

Беров И.А старший преподаватель кафедры экономики и управления инновационными системами