

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.16 Стратегия управления персоналом и кадровая безопасность»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов комплекса универсальных, профессиональных компетенций в области управления, организационного планирования, проектирования, регламентирования, командного менеджмента, управления персоналом и организации труда, в области кадровой безопасности: понятия, процесса, технологии, особенностей исследования, анализа, управления и предотвращения кадровых угроз и практических умений в области анализа системы, стратегии кадровой безопасности, исследования угроз кадровой безопасности и формирования стратегических направлений управленческих воздействий на макро- и микроуровне, сформировать у студентов систему теоретических и практических знаний в сфере организационного планирования, проектирования, командного менеджмента, управления персоналом, кадровой безопасности организаций.

Задачи дисциплины: изучение основ управления персоналом и кадровой безопасностью в общей системе менеджмента, планирования персонала и работ, организации и координации деятельности служб, регламентирования деятельности, проектирования систем управления персоналом и системы кадровой безопасности, контроля выполнения плана со стороны персонала; основные теории и концепции взаимодействия, структуру персонала в организации, понятие, принципы, методы, процесс, технологии управления персоналом организаций; процессы в сфере управления персоналом и кадровой безопасности; изучение методов оценки эффективности труда работников, повышения квалификации. Изучение принципов разработки должностных инструкций, планирования и контроля процессов, связанных с подготовкой и повышением квалификации кадров изучить основы командного менеджмента, командообразования, распределения ролей и ответственности, командной стратегии, основы и виды деловых коммуникаций персонала, коммуникационные технологии, модели, методы, управление и контроль коммуникаций в организациях. Изучить виды кадровых угроз, правовые и информационные основы кадровой безопасности; изучить способы анализа кадровых угроз в целях аудита и обеспечения кадровой безопасности в процессе работы и при увольнении работников; освоить вопросы мониторинга кадровой безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегия управления персоналом и кадровая безопасность» относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Изучение дисциплины базируется на дисциплинах Менеджмент, Информационная безопасность учетно-контрольных систем. Представленная дисциплина является основой дальнейшего изучения таких дисциплин как Enterprise Resource Planning - системы управления деятельностью предприятия и ряда других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	
ИПК-1.14 Использует знания в области управления персоналом и организует систему кадровой безопасности в организации	Знает: основы организации, планирования, проектирования, координирования, контроля и регламентирования деятельности персонала Знает: принципы, методы и технологии управления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>персоналом</p> <p>Умеет: оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы</p> <p>Умеет: планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы</p> <p>Умеет: вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p>Трудовое действие: планирует мероприятия по повышению квалификации работников</p> <p>Трудовое действие: организывает систему кадровой безопасности</p>
ПК-2 Способен составлять и представлять консолидированную отчетность с целью ее анализа и принятия управленческих решений	
ИПК-2.7 Использует знания в области управления персоналом и организывает систему кадровой безопасности в организации	<p>Знает: основы организации, планирования, проектирования, координирования, контроля и регламентирования деятельности персонала</p> <p>Знает: принципы, методы и технологии управления персоналом</p> <p>Умеет: разрабатывать должностные инструкции</p> <p>Умеет: оценивать эффективность деятельности работников</p> <p>Трудовое действие: разрабатывает и/или утверждает должностные инструкции налоговых консультантов</p> <p>Трудовое действие: разрабатывает критерии оценки эффективности деятельности налоговых консультантов</p>
ПК-3 Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ИПК-3.9 Использует знания в области управления персоналом и организывает систему кадровой безопасности в организации	<p>Знает: основы организации, планирования, проектирования, координирования, контроля и регламентирования деятельности персонала</p> <p>Знает: принципы, методы и технологии управления персоналом</p> <p>Умеет: определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников</p> <p>Умеет: определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников</p> <p>Умеет: планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров</p> <p>Трудовое действие: организует обучение и повышение квалификации кадров</p> <p>Трудовое действие: организует обучение и повышение квалификации персонала в области оказания консультационных услуг</p>
ПК-5 Способен осуществлять управление процессами и контроль качества налогового консультирования в организации (подразделении)	
ИПК-5.5 Использует знания в области управления персоналом и организывает систему кадровой безопасности в организации	<p>Знает: основы организации, планирования, проектирования, координирования, контроля и регламентирования деятельности персонала</p> <p>Знает: принципы, методы и технологии управления персоналом</p> <p>Умеет: оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы основного общества (субъекта)</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	консолидированной отчетности)
	Трудовое действие: разрабатывает критерии оценки эффективности деятельности налоговых консультантов

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие, концепции, система и индикаторы кадровой безопасности страны	14	4	4	-	6
2.	Концепции и принципы управления персоналом	12	4	2	-	6
3.	Маркетинг персонала организаций, подбор, отбор, найм и адаптация персонала	9,8	2	2	-	5,8
4.	Мотивация труда и стимулирование персонала	8	2	2	-	4
5.	Организации труда персонала, условия труда и организация рабочего места	8	2	2	-	4
6.	Основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в организациях	8	2	2	-	4
7.	Основы командного менеджмента, командообразования	8	2	2	-	4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>67,8</i>	<i>18</i>	<i>16</i>	<i>-</i>	<i>33,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	4	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	-	-
	Подготовка к текущему контролю		-		-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	18	20,2	-	33,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Коваленко А.В.