

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Т. А. Жагуров

подпись

«31» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.12 Складская логистика**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 38.04.02 Менеджмент  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация Логистика  
*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация магистр

Краснодар 2024

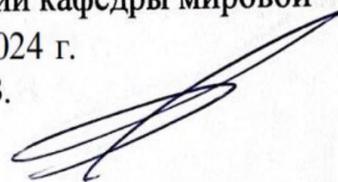
Рабочая программа дисциплины СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент (Логистика)

Программу составил:

М.В. Егоров, доцент кафедры экономического анализа, статистики и финансов, кандидат экономических наук

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 6 «17» апреля 2024 г.  
Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор Шевченко И.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 «17» мая 2024 г.,  
Председатель УМК факультета, д.э.н., профессор Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Зав. кафедрой экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента Куб ГУ,  
д-р экон. наук, профессор Г.Г. Вукович

Заместитель директора центра координации поддержки экспортно-ориентированных предприятий Краснодарского края, к.м.н А.С. Ротаренко

## **Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Складская логистика» является формирование у обучающихся научного мировоззрения и практических навыков в сфере управления логистическими звеньями, регулирования складами хозяйствующих субъектов, развитие способности у обучающихся принимать правильные решения в профессиональной деятельности на мировом рынке товаров, продуктов, услуг, а также сформировать четкое представление о принципах и методах управления логистическими процессами в складской сети и в отдельном складском хозяйстве, показать его особенности в современных условиях.

### **1.2 Задачи дисциплины**

В ходе изучения дисциплины «Складская логистика» необходимо поставить и решить следующие задачи:

- освоение студентами логистических принципов применительно к управлению потоками товаров, проходящих через складскую сеть, складское хозяйство и склад.
- владение методами планирования потоков;
- изучение специфики функционирования и управления складскими системами в различных областях логистики.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Складская логистика» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс «Складская логистика» тесно взаимосвязан с другими учебными программами таких учебных дисциплин, как «Логистика снабжения в цепи поставок», «Управление запасами в логистических системах»; «Управление проектами в логистике» и др.

Складская логистика занимает особое место в ряду других научных дисциплин как исследовательская область, уделяющая наибольшее внимание особенностям, закономерностям и принципам поведения хозяйствующих субъектов, предпринимателей и государств, участвующих в управлении логистических проектов.

Полученные при изучении дисциплины знания могут быть использованы при написании, защите выпускной квалификационной работы и в последующей практической экономической деятельности.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Результаты обучения по дисциплине	
<b>ПК-2 Способен контролировать результаты логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок</b>	
ИПК-2.1. Контролирует ключевые операционные показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы управления логистическими процессами</li> <li>– Методология расчета значений операционных показателей и методику расчета показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза</li> <li>– Нормативные правовые акты, регламентирующие транспортные перевозки, Приказы, инструкции и распоряжения вышестоящего руководства, Основы трудового законодательства</li> <li>– Правила перевозки грузов, погрузки и разгрузки, Правила по охране труда и противопожарной защиты, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации</li> <li>– Распределение обязанностей между подразделениями организации</li> <li>– План операционных показателей за отчетный период</li> <li>– Фактическое выполнение операционных показателей</li> </ul>
	<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеть методами системного анализа информации и ее упорядочивания и формировать различные операционные отчеты</li> <li>– Реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение эффективности операционной деятельности</li> <li>– Внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок</li> <li>– Использовать общие и специальные источники информации для формирования и введения операционной отчетности в соответствии с локальными нормативными актами</li> </ul>
	<p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками анализа отчетов различных подразделений и контроля натуральных показателей и выполнения показателей их эффективности, контроля показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)</li> <li>– Навыками проведения управленческих мероприятий по достижению запланированных результатов</li> <li>– Навыками разработки проектов, направленных на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности</li> </ul>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Форма обучения	
		очная	заочная
		3 семестр (часы)	2 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>24,2</b>	<b>12,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>			
занятия лекционного типа		6	4
практические занятия		18	8
<b>Иная контактная работа:</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>83,8</b>	<b>92</b>
Проработка и повторение лекционного материала, учебной и научной литературы. Подготовка к практическим занятиям к решению задач и тестов		40	46
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов- презентаций, подготовка к выполнению расчетно-графических заданий)		43,8	46
<b>Контроль:</b>			<b>3,8</b>
Подготовка к экзамену			
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24,2</b>	<b>12,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (2 курс) *очная форма обучения.*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1.	Тема 1 Понятие, функции и виды складов.	20	4		16
2.	Тема 2 Логистический процесс на складе.	21,8	2		19,3
3.	Тема 3 Оборудование для склада.	22		6	16
4.	Тема 4 Организационная структура и персонал склада	22		6	16
5.	Тема 5 Логистические стратегии на складе.	22		6	16
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	6	18	83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в (2 курс) (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1.	Тема 1 Понятие, функции и виды складов.	20	2		18
2.	Тема 2 Логистический процесс на складе.	22	2		20
3.	Тема 3 Оборудование для склада.	20		2	18
4.	Тема 4 Организационная структура и персонал склада	20		2	18
5.	Тема 5 Логистические стратегии на складе.	22		4	18
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	8	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	3,8			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<i>Тема 1 Понятие, функции и виды складов.</i>	Склад или распределительный центр. Основные отличия. Определение и виды складов. Функции склада на предприятии. Способы организации хранения: собственный склад, аренда, ответственное хранение, преимущества и недостатки. Начало работы над индивидуальным проектом по созданию склада. Выбор типа и вида склада, способов складирования, определение стратегии организации складской формы товародвижения для выбранного вида продукции.	Доклад-презентация
2.	<i>Тема 2 Логистический процесс на складе.</i>	Взаимодействие склада с отделом закупок, с производством и с отделом продаж. Управление запасами на складе на основе ABC анализа. Контроль за товарными остатками. Контроль сроков оборачиваемости товаров.	Тест Контрольные вопросы

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3	<i>Тема 3 Оборудование для склада.</i>	Решение задачи на расчет полезной и общей площади склада, а также расчет площади зоны приемки, хранения, комплектации, экспедиции товаров. Расчет потребности в оборудовании склада	Расчетно-графическое задание (РГЗ)
4	<i>Тема 4 Организационная структура и персонал склада</i>	Решение кейса по комплектованию штата складского комплекса. Для решения необходимо рассчитать количество персонала для склада, составить штатное расписание, разработать систему мотивации сотрудников.	Расчетно-графическое задание (РГЗ)
5	<i>Тема 5 Логистические стратегии на складе.</i>	Решение задачи по оптимизации работы склада. Работа над индивидуальным проектом с точки зрения внесения в него разных способов оптимизации работы склада.	Расчетно-графическое задание (РГЗ)

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Выполнение самостоятельной работы обучающимися	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Выполнение контрольных работ обучающимися	Методические указания по выполнению контрольных работ обучающимися. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла, – в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха: – в печатной форме, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, контрольных вопросов, доклада-презентации по проблемным вопросам, дискуссии, выполнения РГЗ, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ИПК-2.1. Контролирует ключевые операционные показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы управления логистическими процессами</li> <li>– Методология расчета значений операционных показателей и методику расчета показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза</li> <li>– Нормативные правовые акты, регламентирующие транспортные перевозки, Приказы, инструкции и распоряжения вышестоящего руководства, Основы трудового законодательства</li> <li>– Правила перевозки грузов, погрузки и разгрузки, Правила по охране труда и противопожарной защиты, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации</li> <li>– Распределение обязанностей между подразделениями организации</li> <li>– План операционных показателей за отчетный период</li> <li>– Фактическое выполнение операционных показателей</li> </ul>	<p>Доклад-презентации</p> <p>Контрольные вопросы</p>	<p><i>Вопрос на зачете</i></p>
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеть методами системного анализа информации и ее упорядочивания и формировать различные операционные отчеты</li> <li>– Реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение эффективности операционной деятельности</li> <li>– Внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок</li> </ul> <p>Использовать общие и специальные источники информации для формирования и введения операционной отчетности в соответствии с локальными нормативными актами</p>	<p>Тест</p> <p>Расчетно-графическое задание (РГЗ)</p>	<p><i>Вопрос на зачете</i></p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками анализа отчетов различных подразделений и контроля натуральных показателей и выполнения показателей их эффективности, контроля показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)</li> <li>– Навыками проведения управленческих мероприятий по достижению запланированных результатов</li> <li>– навыками разработки проектов, направленных на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности</li> </ul>	Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Вопрос на зачете</i>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### *Примерный перечень вопросов и заданий*

#### ***ДОКЛАД-ПРЕЗЕНТАЦИЯ***

##### *Задание для подготовки доклада-презентации по теме 2*

Процесс подготовки включает в себя несколько этапов:

1. Определение и выбор темы.
  - Функциональное и технологическое разделение и кооперация труда на складе.
  - Функциональные обязанности персонала склада.
  - Определение потребности в численности отдельных категорий работников склада.
  - Мотивация персонала и Карты организации рабочих мест.
  - Способы организации документооборота на складе.
  - Типы документов, используемых для учета товарно-материальных ценностей на складе. Порядок оформления учетных документов на складе. Порядок доступа к оформлению документов и внесению информации в базу данных.
  - Инвентаризации на складе
  - Цели и виды инвентаризации на складе.
  - Порядок подготовки и проведения полной и выборочной инвентаризации.
  - Современные информационные технологии в управлении складом.
  - Задачи рациональной организации труда на складе.

С целью исследования теоретических основ, староста составляет список, согласно которому обучающиеся индивидуально подготавливают доклад-презентацию.

2. Поиск информации. В качестве источников информации можно использовать научные статьи в российских и зарубежных журналах, данные официальных сайтов, органов статистики, нормативно-правовые акты и федеральные законы.

3. Основное содержание доклада.

4. Представление результатов исследования в виде презентации с использованием программы Power Point.

Обсуждение представленных обучающимися докладов-презентаций проходит в форме дискуссии.



## **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

### Перечень контрольных вопросов по теме 1

1. Назовите и охарактеризуйте методы оптимизации количества складов на обслуживаемой территории.
2. Как меняются затраты на содержание запасов в системе распределения с изменением количества складов на обслуживаемой территории?
3. Назовите и охарактеризуйте методы оптимизации расположения складов на обслуживаемой территории.
4. Охарактеризуйте метод принятия решения о пользовании услугами наемного склада.
5. Назовите факторы, указывающие в пользу выбора собственного склада или склада общего пользования.
6. Какие принципы лежат в основе проектирования склада?
7. Какие факторы определяют процесс проектирования?
8. Какие факторы влияют на высоту склада?
9. Охарактеризуйте «идеальный склад».
10. Охарактеризуйте принцип организации прямого грузопотока склада

## **РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (РГЗ)**

### Задание для подготовки доклада-презентации по теме 3,4,5.

Выполнение расчетно-графического задания направлена на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и навыков поиска, сбора, обработки, анализа и презентации информации.

#### **ЗАДАНИЕ 1.**

Служба логистики мебельного предприятия было проведено исследование рынка лесоматериалов. В результате были отобраны три наиболее привлекательных поставщика. Оценка поставщиков проводилась по 10-балльной шкале по семи критериям:

I – своевременность поставок;

II – качество поставляемого товара;

III – условия платежа (наличный, безналичный расчет, векселя и т.п.);

IV – финансовое состояние поставщика;

V – ценовой фактор;

VI – сохранность груза;

VII – возможность внеплановых поставок.

Результатом отбора и веса частных критериев, полученные экспертным путем, представлены в табл. 5.

Критерий	Удельный вес критерия	Поставщики			
		В	С	Н	
I	0,15	8	7	9	
II	0,13	6	6	10	
III	0,08	9	9	5	
IV	0,15	7	8	6	
V	0,20	8	7	8	
VI	0,12	10	6	9	
VII	0,17	7	8	7	

## ЗАДАНИЕ 2

Используя метод центра тяжести грузовых потоков необходимо определить координаты оптимального местонахождения склада строительных материалов при следующем расположении клиентов, пользующихся услугами складских помещений. Доставка пиломатериалов со склада потребителями осуществляется транспортными средствами склада.

В таблице исходных данных значения расстояний по осям  $x$  и  $y$  даны в километрах, объем перевозок  $Q$  в тоннах.

№ клиента	$x$ , км	$y$ , км	$Q$ , тонн
1	76	159	168
2	201	856	201
3	537	159	386
4	403	604	252
5	319	445	285
6	520	705	420
7	218	487	219

## ЗАДАНИЕ 3

Рассчитать параметры системы управления запасами, если известно, что от распределительного склада до станции технического обслуживания запасные части доставляются в среднем за время  $t$ . Возможна задержка в поставках  $t_{зад}$ . Затраты на поставку одной запасной части составляют  $C_0$ . Месячная потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы равна  $S$ . Затраты на хранение одной запасной части составляют  $I$  (табл. 1). Засчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

$t$ , дн.	$t_{зад}$ , дн	$C_0$ , руб	$S$ , ед.	$I$ , руб
6	2	280	500	15

## Материалы для промежуточной аттестации (зачет)

### *Вопросы для подготовки к зачету*

1. Охарактеризуйте понятие непрерывности грузопотока.
2. Дайте определение понятию «грузовая единица».
3. Назовите виды грузовых единиц.
4. Опишите метод определения оптимальной величины грузовой единицы.
5. Дайте определение понятию «пакетирование».
6. Назовите основной фактор, определяющим выбор того или иного планировочного решения.
7. Какие факторы необходимо учитывать при разработке схем механизации складских операций?
8. Какие требования необходимо учитывать при выборе стеллажного оборудования?
9. Перечислите процедуры выбора погрузчика.
10. Дайте определение складского технологического процесса.
11. Что должен обеспечить правильно организованный технологический процесс работы склада?
12. От каких факторов зависит состав процедур технологического процесса?
13. Перечислите задачи в области управления технологическим процессом на складе
14. Что представляют собой технологические карты и технологические графики
15. Каких подготовительных работ требуют операции разгрузки.

16. Какая информация необходима для эффективной организации поступления грузов на склад?
17. Перечислите процедуры по разгрузке грузов.
18. Каковы особенности разгрузки железнодорожных вагонов, контейнеров и грузовых автомобилей?
19. Как осуществляется приемка по количеству и по качеству?
20. Что необходимо сделать, если обнаружилась недостача товара?
21. Перечислите факторы, от которых зависит структура и характер операций по приемке?
22. Какие сопроводительные документы: получает склад вместе с доставляемыми грузами?
23. Чем определяется оптимальный способ укладки грузов (товаров)?
24. Назовите два основных способа укладки грузов при хранении.
25. Какие преимущества дает применение правила Парето при размещении грузов (товаров) на складе?
26. Какие преимущества дает адресная система размещения грузов (товаров)?
27. Охарактеризуйте способы хранения товаров?
28. Какие показатели характеризуют режим хранения?
29. Какие дополнительные операции могут совершаться в процессе хранения грузов (товаров)?
30. Дайте определение термину «комплектация заказов».
31. Перечислите основные операции комплектации.
32. Охарактеризуйте децентрализованную и централизованную комплектации.
33. Какие процедуры включают комплектация и отгрузка заказа?
34. Что влияет на выбор технологического решения процесса комплектации заказа?
35. Почему централизованная доставка заказов складом является экономически выгодной?
36. Дайте определения термину «упаковка».
37. Какие задачи выполняет упаковывание продукции?
38. Какие факторы влияют на выбор определенного типа и качество упаковки?
39. Дайте определения термину «маркировка».
40. Как наносится транспортная маркировка в зависимости от вида тары и упаковки?

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену Зачету
Высокий уровень «5» (отлично) ЗАЧТЕНО	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) ЗАЧТЕНО	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) ЗАЧТЕНО	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) Не зачтено	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме, – в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Носов А. Л. Логистика : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Магистр , 2021 -184 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=363437> 2. Под общ. ред. Лукинского В.С. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК в 2 ч. Часть
2. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] , 2019 - 283 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-zapasami-v-cepnyah-postavok-v-2-ch-chast-2-436531>
3. Автоматизированные системы управления транспортными средствами : методические указания [Электронный ресурс] , 2019 - 52 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/690267>
4. Дыбская В.В. Логистика складирования : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 559 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=359089>
5. Иванов Г.Г., Киреева Н.С. Складская логистика : Учебник [Электронный ресурс] : ФОРУМ , 2020 - 192 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=349587>
6. Коршунов Николай Михайлович. Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НОРМА , 2017 - 384 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=906576>
7. Построение имитационной модели управления запасами на складе средствами Business Studio [Электронный ресурс], 2016 - 34 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/63555>

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
5. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### *Методические указания по лекционным занятиям по учебной дисциплине*

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающихся к сознательному восприятию преподаваемого материала. Подготовка к лекции мобилизует обучающихся на творческую работу, главными в которой являются умения слушать. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции необходимость оставлять поля, которые работы над лекционным материалом. Завершающим этапом работы с лекцией является самостоятельная работа обучающихся по обработке, закреплению и углублению знаний по теме. Рекомендовано обращаться к лекциям неоднократно. Во время лекционного занятия проводится опрос по контрольным вопросам, заданным к каждой теме.

### *Методические указания практических занятий (семинаров) по учебной дисциплине*

При подготовке к практическим занятиям семинарского типа целесообразно использовать всю рекомендованную литературу. Обучающийся должен уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару им закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, обучающийся должен находить ответы самостоятельно или формализовать свои вопросы для уяснения их на семинаре.

На первом этапе подготовки к практическим занятиям семинарского типа следует внимательно изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы.

Во время практического занятия семинарского типа проводится опрос в письменной форме по контрольным вопросам, заданным к каждой теме, или осуществляется дискуссионное занятие (защита презентации). Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

Практические занятия семинарского типа согласно программе учебной дисциплины проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся. В таких случаях у каждого обучающегося имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, высказать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемой проблематике.

На практическом занятии семинарского типа каждый обучающийся имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других обучающихся, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми вопросам по каждой теме. В ходе занятия семинарского типа каждый обучающийся опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой литературы, на глоссарий по данной теме.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления Обучающегося, формированию информационной культуры. В рамках практических занятий семинарского типа обучающемуся предстоит работа по нескольким направлениям:

1. Контрольные вопросы
2. Тестирование
3. Доклад-презентация
4. Выполнение РГЗ

#### *Методические указания к проведению самостоятельной работы*

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Предназначены для обучающихся экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению в выбранной предметной области.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка дискуссий (презентаций), подготовка к тестированию и подготовка к ролевым и деловым играм.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на занятиях;
- 3) выяснение и уточнение взаимосвязей отдельных разделов дисциплины, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе с целью использования различных источников информации для подготовки к дискуссиям;
- 5) разработка предложений преподавателю в части совершенствования подходов к освоению учебной дисциплины.

При осуществлении самостоятельного изучения материала обучающийся необходимо соблюдать следующие методические рекомендации: начинать изучение материала с работы над обучающей программой, охватывающей весь нормативный курс грамматики; самостоятельно контролировать усвоение материала путем выполнения соответствующих тренировочных упражнений;

В ходе самоподготовки к занятиям и текущему и итоговому контролю обучающийся должен осуществлять сбор и обработку материалов по заданной тематике курса, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта выбранном им темы дискуссии (презентации).

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на лекционных и практических (семинарских) занятиях.

Формы контроля самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы
2. Тестирование
3. Доклад-презентация
4. Выполнение РГЗ

Контрольные вопросы - закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам теоретических основ изучаемой дисциплины и актуальным

вопросам экономики, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой.

Тестирование - действенный способ проверки знаний. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Дискуссии - Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Выполнение расчетно-графического задания

Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. Выполнение РГЗ, позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.

Подготовка доклада/реферата в виде презентации

Доклад/реферата - это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источников информации (статей, монографий и др.) по определенной тематике, с элементами сравнительного анализа данных материалов и с последующими выводами. Это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающихся, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения.

Написание реферата способствует формированию навыков владения методами теоретического анализа (обзор и анализ литературы), умения извлекать полезную информацию на иностранном языке из электронных библиотек, реферативных журналах, сети Интернет, применению методов гуманитарного исследования и умения грамотно пользоваться языком предметной области.

Структурные части Реферата: Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Основная часть эссе предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе, а также аргументация собственной позиции. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательны ссылки на автора, у которого взят данный материал. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Подготовка презентации предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации 5040л	Посадочных мест: 64. Учебная мебель, доска магнитно-маркерная Проектор EpsonEB-420 – 1шт	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации 2027л	Посадочных мест: 40. Учебная мебель, доска магнитно-маркерная Проектор EpsonEB-420 – 1шт	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт., терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт.	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus