

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования
первый проректор

подпись

«31» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.01.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Специальность
Специализация
Форма обучения
Квалификация

38.05.01. Экономическая безопасность
Управление безопасностью бизнеса
очная, заочная
Экономист

Рабочая программа дисциплины

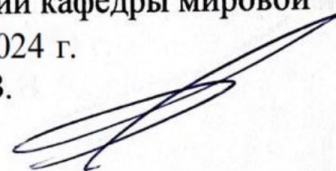
Таможенное дело

составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (Управление безопасностью бизнеса)

Программу составил(и):

Е.М. Егорова, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 6 «17» апреля 2024 г.
Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор Шевченко И.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 «17» мая 2024 г.,
Председатель УМК факультета, д.э.н., профессор Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Ротаренко Анатолий Степанович

к. м. наук, Профессор Российской Академии Естествознания

Заместитель директора Фонда «Центр координации поддержки экспорта»

Вукович Галина Григорьевна

д-р экон. наук, профессор

Заведующий кафедрой экономики предприятия
регионального и кадрового менеджмента

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Таможенное дело» является формирование у студентов научного мировоззрения и практических навыков в сфере организации и управления внешнеэкономической деятельностью хозяйствующих субъектов, таможенного дела, развитие способности у студентов принимать правильные решения в профессиональной деятельности на мировом рынке товаров, продуктов, услуг, а также сформировать четкое представление о закономерностях развития и функционирования таможенного регулирования, показать его особенности в современных условиях.

1.2 Задачи дисциплины

В ходе изучения дисциплины «Таможенное дело» необходимо поставить и решить следующие задачи:

- сформировать понятийный аппарат, составляющий целостную систему знаний об организации таможенного дела;
- дать понятийно-терминологический аппарат, характеризующий механизм таможенного дела;
- изложить основные подходы и методы организации таможенного регулирования ВЭД фирмы;
- научить самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической внешнеэкономической деятельности;
- раскрыть взаимосвязь экономических понятий внутреннюю логику и организационно-экономическую модель таможенного регулирования ВЭД фирмы в современных российских условиях.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Таможенное дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе по очной и на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина является последующей для Экономико-правовое регулирование банкротства, Управленческое консультирование, в соответствии с учебным планом.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен строить интегрированную систему управления рисками для целей обеспечения экономической безопасности	
ИПК-1.9 Применяет инструменты управления внешнеэкономической деятельностью фирмы	Знает - современную таможенную терминологию (основные понятия); - нормативно-правовые основы таможенного дела
	Умеет - применять нормы международного и национального таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;
	Владеет - навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен методически обеспечивать, поддерживать и координировать процессы управления рисками	
ИПК – 2.9 Применяет инструменты управления внешнеэкономической деятельностью фирмы	Знает - содержание таможенной политики современного российского государства, основные функции и актуальные задачи таможенной службы РФ, ее структуру; - принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;
	Умеет - обосновывать и применять методологические и инструментальные средства для анализа таможенного регулирования
	Владеет - методами исследования таможенных систем, - навыками принятия решений по соблюдению мер таможенного регулирования;

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	заочная
			7 семестр (часы)	7 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:			38,2	16,2
Аудиторные занятия (всего):				
занятия лекционного типа			18	8
практические занятия			16	8
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)			4	
Промежуточная аттестация (ИКР)			0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:			33,8	52
Тест (подготовка)			6	10
Контрольные вопросы (подготовка)			6	10
Доклад-презентация (подготовка)			6	10
Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)			6	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)			9,8	12
Контроль:				3,8
Подготовка к экзамену				
Общая трудоёмкость	час.		72	72
	в том числе контактная работа		38,2	16,2
	зач. ед		2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре (курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация и законодательная основа таможенного дела в РФ. Организационная структура таможенных органов РФ	8	6			2
2.	Объекты около таможенной инфраструктуры и их роль в системе таможенного дела	8	6			2
3.	Международные таможенные организации и конвенции в основе организации таможенного дела. Международные таможенные отношения	8	6			2
4.	Инструменты таможенной политики России в основе таможенного дела	6		2		4
5.	Декларирование таможенной стоимости на таможне	7.8		4		3.8
6.	Таможенные платежи	6		2		4
7.	Таможенный контроль за товарами и транспортными средствами, перемещаемыми через таможенную границу РФ	6		2		4
8.	Механизм таможенного декларирования	6		2		4
9.	Таможенные процедуры их специфика в системе перемещения товаров и транспортных средств	8		4		4
10.	Таможенные органы и информационные технологии в таможенном деле	6		2		4
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		67.8	18	16		33.8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость по дисциплине		72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре (курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация и законодательная основа таможенного дела РФ. Организационная структура таможенных органов РФ	6	2			4
2.	Объекты около таможенной инфраструктуры и их роль в системе таможенного дела	8	4			4
3.	Международные таможенные организации и конвенции в основе организации таможенного дела. Международные таможенные отношения	6	2			4
4.	Инструменты таможенной политики России в основе таможенного дела	6		2		4
5.	Декларирование таможенной стоимости на таможне	7		1		6
6.	Таможенные платежи	7		1		6
7.	Таможенный контроль за товарами и транспортными средствами, перемещаемыми через таможенную границу РФ	7		1		6
8.	Механизм таможенного декларирования	7		1		6
9.	Таможенные процедуры их специфика в системе перемещения товаров и транспортных средств	7		1		6
10.	Таможенные органы и информационные технологии в таможенном деле	7		1		6
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	8	8		52
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Организация и законодательная основа таможенного дела РФ. Организационная структура таможенных органов РФ	Понятие таможенного регулирования и таможенного дела. Цели и элементы таможенного дела РФ. Нормативно-правовые основы таможенного дела в России. Понятийный аппарат таможенного дела. Таможенная политика РФ, цели и методы ее осуществления. Структура таможенных органов РФ и их основные функции. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ	Тест
2.	Объекты около таможенной инфраструктуры и их роль в системе таможенного дела	Таможенный представитель. Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения. Владелец таможенного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли. Уполномоченный экономический оператор. Представление таможенным органам предварительной информации	Доклад-презентация
3.	Международные таможенные организации и конвенции в основе организации таможенного дела. Международные таможенные отношения.	Таможенное сотрудничество. Приграничное таможенное сотрудничество. Международные соглашения в системе таможенных отношений. Состав международных таможенных конвенции. Роль всемирной таможенной организации. Международный Союз публикации таможенных тарифов	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Инструменты таможенной политики России в основе таможенного дела.	Основные понятия в системе таможенно-тарифного регулирования. Понятие, основные цели и элементы таможенного тарифа. Таможенные пошлины: их виды, размер ставок. Система таможенных преференций. Классификационная схема в основе российского таможенного тарифа: Товарная номенклатура ВЭД. Товарная номенклатура таможенного тарифа Таможенного союза. Методы классификации товаров в таможенном тарифе и использование в этих целях гармонизированной системы описания и кодирования товаров. Методика развития товарной номенклатуры на национальном уровне. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности СНГ и единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенного союза. Порядок получения предварительного классификационного решения. Определение страны происхождения товара	Расчетно-графическое задание (РГЗ),
2.	Декларирование таможенной стоимости на таможне	Понятие и определение таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров. Заявление и контроль таможенной стоимости товаров. Корректировка таможенной стоимости. Запрет использования произвольных или фиктивных стоимостей. Взаимоотношения декларанта и таможенных властей в процессе определения таможенной стоимости. Декларация таможенной стоимости и порядок ее заполнения.	Расчетно-графическое задание (РГЗ), дискуссия (Д)
3.	Таможенные платежи	Понятие и виды таможенных платежей. Порядок уплаты таможенных платежей. Сроки и порядок уплаты таможенных платежей. Случаи применения и способы обеспечения уплаты таможенных платежей. Ответственность сторон за уплату таможенных платежей.	Тест

4.	Таможенный контроль за товарами и транспортными средствами, перемещаемыми через таможенную границу РФ	Понятие, цели, субъекты и объекты таможенного контроля. Формы и порядок проведения таможенного контроля. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля. Некоторые особенности осуществления таможенного контроля. Меры, принимаемые таможенными органами в отношении отдельных товаров	Тест
5.	Механизм таможенного декларирования	Декларирование как основная стадия таможенного оформления. Содержание процесса основного таможенного оформления. Этапы основной стадии таможенного оформления. Процедура таможенного декларирования. Таможенное декларирование и его предназначение. Формы декларирования. Место и время таможенного декларирования. Статус и обязанности декларанта. Оформление таможенной декларации. Таможенная декларация и её содержание. Процедура принятия таможенной декларации. Разновидности таможенных деклараций. Особенности в таможенном декларировании. Упрощенный порядок таможенного декларирования отдельных категорий продукции Декларирование в системе морского судоходства Декларирование экспресс-товаров, состава международных почтовых отправлений и багажа официальных иностранных лиц. Таможенное декларирование товаров физическими лицами. Условия декларирования. Процедура декларирования Декларирование в рамках двухканальной системы. Выпуск товаров процессе декларирования Условия выпуска товара Приостановление и дополнительные условия процедуры выпуска	Тест
6.	Таможенные процедуры их специфика в системе перемещения товаров и транспортных средств	Понятие, виды, назначение и сущность таможенной процедуры: Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления, Таможенная процедура экспорта, Таможенная процедура таможенного транзита, Таможенная процедура таможенного склада, Таможенная процедура переработки на таможенной территории, Таможенная процедура переработки вне таможенной территории, Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления, Таможенная процедура временного ввоза (допуска), Таможенная процедура временного вывоза, Таможенная процедура реимпорта, Таможенная процедура реэкспорта, Таможенная процедура беспошлинной торговли, Таможенная процедура уничтожения, Таможенная процедура отказа в пользу государства	Тест
7.	Таможенные органы и информационные технологии в таможенном деле	Информационные системы, информационные технологии и средства их обеспечения, используемые таможенными органами. Информационные ресурсы таможенных органов. Защита информации и прав субъектов, участвующих в информационных процессах информатизации. Информационный обмен таможенных органов. Электронное Декларирование. Понятие и сущность электронного декларирования. Принципы электронного декларирования. Последовательность совершения таможенных операций должностным лицом при электронной форме декларирования товаров. Экономическая оценка эффективности внедрения системы удаленного электронного декларирования.	Контрольные вопросы

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение самостоятельной работы обучающимися	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение контрольных работ обучающимися	Методические указания по выполнению контрольных работ обучающимися. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Таможенное дело».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий*, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.9 Применяет инструменты управления внешнеэкономической деятельностью фирмы	Знает - современную таможенную терминологию (основные понятия); - нормативно-правовые основы таможенного дела	<i>Тест</i>	<i>Вопрос на зачете</i>
		Умеет - применять нормы международного и национального таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;	<i>Доклад-презентация</i>	<i>Вопрос на зачете</i>
		Владеет - навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;	<i>Расчетно-графическое задание (РГЗ),</i>	<i>Вопрос на зачете</i>
2	ИПК – 2.9 Применяет инструменты управления внешнеэкономической деятельностью фирмы	Знает - содержание таможенной политики современного российского государства, основные функции и актуальные задачи таможенной службы РФ, ее структуру; - принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;	<i>Контрольные вопросы</i>	<i>Вопрос на зачете</i>
		Умеет - обосновывать и применять методологические и инструментальные средства для анализа таможенного регулирования	<i>Доклад-презентация</i>	<i>Вопрос на зачете</i>
		Владеет - методами исследования таможенных систем, - навыками принятия решений по соблюдению мер таможенного регулирования;	<i>дискуссия (Д)</i>	<i>Вопрос на зачете</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Примерный перечень контрольных вопросов по отдельным темам дисциплины

Тема 3. Международные таможенные организации и конвенции в основе организации таможенного дела. Международные таможенные отношения

1. Дайте определение таможенному сотрудничеству.
2. Охарактеризуйте приграничное таможенное сотрудничество.
3. Место и роль международных соглашений в системе таможенных отношений.
4. Дайте характеристику международным таможенным конвенциям и их роль в таможенной сфере.

5. Какова роль всемирной таможенной организации.
6. Роль Международного Союза публикации таможенных тарифов

Тема 10. Таможенные органы и информационные технологии в таможенном деле

1. Перечислите какие существуют информационные системы, информационные технологии и средства их обеспечения, используемые таможенными органами.
2. Какие существуют формы защиты информации и прав субъектов, участвующих в информационных процессах информатизации.
3. Дайте характеристику информационным ресурсам таможенных органов.

Примерный тест по отдельным темам дисциплины

Тема 1. Организация и законодательная основа таможенного дела РФ. Организационная структура

Выберите правильный ответ/ответы

Таможенное дело- сфера деятельности государства по реализации его...политики:	а) внешнеторговой; б) таможенной; в) национальной; г) внешнеэкономической.
Внешняя таможенная граница ... территории смежных государств:	а) объединяет; б) разделяет; в) отделяет; г) выделяет.
Внутренние таможенные границы образуют периметр свободных..... зон и складов	а) экономических; б) таможенных, в) производственных; г) региональных.
	и т.д.

Тема 6. Таможенные платежи

Выберите правильный ответ/ответы

Таможенные пошлины, налоги не уплачиваются в случаях, если:	А) таможенная стоимость ввозимых товаров не превышает 1000 рублей Б) таможенная стоимость ввозимых товаров не превышает 5000 рублей В) таможенная стоимость ввозимых товаров не превышает 500 рублей Г) таможенная стоимость ввозимых товаров не превышает 10000 рублей
Налоговой базой для целей исчисления таможенных пошлин, налогов является:	А) фактурная стоимость товаров и (или) их количество Б) количество товаров В) таможенная стоимость товаров и (или) их количество Г) таможенная стоимость товаров
Комбинированные ставки таможенных пошлин:	А) начисляются в процентах к таможенной стоимости облагаемого товара Б) начисляются в установленном размере за единицу товара В) начисляются в процентах к фактурной стоимости облагаемого товара Г) начисляются как в процентах к таможенной стоимости товара, так и в установленном размере за единицу товара
	и т.д.

Тема 7. Таможенный контроль за товарами и транспортными средствами, перемещаемыми через таможенную границу РФ

Выберите правильный ответ/ответы

Единая таможенная территория таможенного союза это:	а) создаваемые в соответствии с федеральными законами особые экономические зоны, являющиеся частью таможенной территории Российской Федерации. Товары, помещенные на территории особых экономических зон, рассматриваются как находящиеся вне таможенной территории Российской Федерации для целей применения таможенных пошлин, налогов, а также запретов и ограничений экономического характера, установленных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности б) территории Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, а также находящиеся за пределами территорий государств - членов таможенного союза искусственные острова, установки, сооружения
---	---

		и иные объекты, в отношении которых государства - члены таможенного союза обладают исключительной юрисдикцией. в) находящиеся в исключительной экономической зоне Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации искусственные острова, установки и сооружения, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	Декларант это:	а) лицо, осуществляющее перевозку товаров и (или) пассажиров через таможенную границу и (или) перевозку товаров, находящихся под таможенным контролем в пределах таможенной территории таможенного союза, или являющееся ответственным за использование транспортных средств б) лицо, интересы которого в отношении товаров затрагиваются решениями, действиями (бездействием) таможенных органов непосредственно и индивидуально в) лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары
	Таможенная декларация это:	а) разрешение на ввоз (вывоз) определенного количества товаров, выдаваемое уполномоченными государственными органами. б) неофициальная договоренность (под угрозой применения со стороны импортера более жестких мер) между экспортером и импортером об ограничении ввоза отдельных товаров на рынок импортеров. в) документ, составленный по установленной форме, содержащий сведения о товарах, об избранной таможенной процедуре и иные сведения, необходимые для выпуска товаров
		и т.д.

Тема 8. Механизм таможенного декларирования

Выберите правильный ответ/ответы

	Место таможенного оформления ввезенных в Россию товаров зависит от:	а) товарной номенклатуры ВЭД; б) системы налогообложения в) вида транспортного средства, обеспечивающего доставку; г) места нахождения получателя.
	Укажите последовательность этапов основной стадии таможенного оформления	а) прием таможенной декларации; б) валютный контроль; в) контроль таможенной стоимости; г) контроль за кодом ТН ВЭД; д) досмотр груза; е) уплата таможенных платежей, ж) выпуск товаров.
	Таможенное оформление экспортных товаров осуществляется целью выпуска с таможенной территории	а) верно; б) неверно.
		и т.д.

Тема 9. Таможенные процедуры их специфика в системе перемещения товаров и транспортных средств

Выберите правильный ответ/ответы

	Срок временного вывоза устанавливается:	а) декларантом; б) таможенным органом по заявлению декларанта; в) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела; г) Минэкономразвития.
	Временный вывоз допускается при условии:	а) временно вывозимые товары могут быть идентифицированы таможенным органом при их обратном ввозе (реимпорте); б) уплачены вывозные таможенные пошлины; в) произведено обеспечение уплаты таможенных платежей; г) произведен возврат или освобождение от уплаты НДС.

Товары, помещенные под таможенный процедуру реимпорта, рассматриваются для таможенных целей:	а) как выпущенные для свободного обращения; б) как выпущенные для внутреннего потребления; в) как условно выпущенные; г) как выпущенные в соответствии с заявленным таможенным процедурами.
	и т.д.

Задание для выполнения расчетно-графического задания

По теме 4. Инструменты таможенной политики России в основе таможенного дела.

На таможенную территорию Российской Федерации ввозится многооборотная тара:

Данные, известные из грузовой таможенной декларации:

Графа 1 – ИМ

Графа 11 – Казахстан

Графа 15 – Казахстан

Графа 12(45) – 41913,38

Графа 33 – 3923309090

Графа 37 – 530022

(По Постановлению Правительства РФ № 718, ставка таможенной пошлины 20%.)

Задание: рассчитать таможенные платежи на многооборотную тару, определить вид таможенной пошлины, заполнить графы ТД: 36, 47, 48, В.

По теме 5. Декларирование таможенной стоимости на таможене

Определите таможенную стоимость ввозимых товаров методом 1 (по стоимости сделки с ввозимым товаром), если известно следующее:

Российское предприятие ООО «Подсолнух», занимающееся импортом и дальнейшей перепродажей семян подсолнечника, заключило договор с итальянской компанией «Girasole». Согласно договору, «Подсолнух» покупает у «Girasole» партию фасованных семечек. В партии – 150 000 упаковок по 50 г весом каждая. Стоимость 1 упаковки – 0,2 евро.

В соответствии с договором и целях рекламы купленной продукции в местах ее планируемого сбыта, «Подсолнух» производит оплату за использование товарного знака «Girasole» в размере 15 000 евро.

Для транспортировки товар расфасован в 150 фирменных коробок с логотипом «Girasole» по цене 50 руб. за штуку. Доставка от склада продавца до границы по условиям заключенного договора оплачивается за счет «Подсолнуха». Стоимость доставки составила 80 000 руб. За услуги таможенного брокера «Подсолнух» оплатил 35 000 руб. Курс евро на день регистрации декларации составляет 68,7 руб. Все расходы документально подтверждены.

Примерные темы докладов для дискуссии по теме 5 «Декларирование таможенной стоимости на таможене»

1. Понятие и определение таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров.
2. Заявление и контроль таможенной стоимости товаров.
3. Дайте характеристику корректировки таможенной стоимости
4. Роль запрета использования произвольных или фиктивных стоимостей.
5. Взаимоотношения декларанта и таможенных властей в процессе определения таможенной стоимости.
6. Место и роль декларации таможенной стоимости и порядок ее заполнения

Задание для подготовки доклада-презентации по Теме 2 «Объекты около таможенной инфраструктуры и их роль в системе таможенного дела»

1. Функции, роль таможенного представителя.

2. Функции, роль таможенного перевозчика.
3. Функции, роль владельца склада временного хранения.
4. Функции, роль владельца таможенного склада.
5. Функции, роль владельца магазина беспошлинной торговли.
6. Функции, роль уполномоченного экономического оператора.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие таможенного регулирования и таможенного дела. Цели и элементы таможенного дела РФ
2. Нормативно-правовые основы таможенного дела в России.
3. Понятийный аппарат таможенного дела
4. Таможенная политика РФ, цели и методы ее осуществления
5. Структура таможенных органов РФ и их основные функции
6. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ
7. Функции, роль таможенного представителя.
8. Функции, роль таможенного перевозчика.
9. Функции, роль владельца склада временного хранения.
10. Функции, роль владельца таможенного склада.
11. Дайте характеристику информационным ресурсам таможенных органов
12. Функции, роль владельца магазина беспошлинной торговли.
13. Функции, роль уполномоченного экономического оператора.
14. Дайте определение таможенному сотрудничеству.
15. Охарактеризуйте приграничное таможенное сотрудничество.
16. Место и роль международных соглашений в системе таможенных отношений.
17. Дайте характеристику международным таможенным конвенциям и их роль в таможенной сфере.
18. Какова роль всемирной таможенной организации.
19. Роль Международного Союза публикации таможенных тарифов
20. Основные понятия в системе таможенно-тарифного регулирования. Понятие, основные цели и элементы таможенного тарифа
21. Таможенные пошлины: их виды, размер ставок. Система таможенных преференций
22. Классификационная схема в основе российского таможенного тарифа: Товарная номенклатура ВЭД
23. Товарная номенклатура таможенного тарифа Таможенного союза.
24. Методы классификации товаров в таможенном тарифе и использование в этих целях гармонизированной системы описания и кодирования товаров.
25. Методика развития товарной номенклатуры на национальном уровне.
26. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности СНГ и единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенного союза.
27. Порядок получения предварительного классификационного решения.
28. Определение страны происхождения товара
29. Понятие и определение таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров.
30. Корректировка таможенной стоимости.
31. Взаимоотношения декларанта и таможенных властей в процессе определения таможенной стоимости.
32. Декларация таможенной стоимости и порядок ее заполнения.
33. Понятие и виды таможенных платежей
34. Порядок уплаты таможенных платежей
35. Сроки и порядок уплаты таможенных платежей.
36. Выделите случаи применения и способы обеспечения уплаты таможенных платежей.

37. Ответственность сторон за уплату таможенных платежей.
38. Понятие, цели, субъекты и объекты таможенного контроля.
39. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
40. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.
41. Формы декларирования. Место и время таможенного декларирования. Статус и обязанности декларанта
42. Оформление таможенной декларации. Таможенная декларация и её содержание. Процедура принятия таможенной декларации. Разновидности таможенных деклараций
43. Особенности в таможенном декларировании. Упрощенный порядок таможенного декларирования отдельных категорий продукции Декларирование в системе морского судоходства Декларирование экспресс-товаров, состава международных почтовых отправлений и багажа официальных иностранных лиц
44. Таможенное декларирование товаров физическими лицами. Условия декларирования. Процедура декларирования Декларирование в рамках двухканальной системы
45. Выпуск товаров процессе декларирования Условия выпуска товара Приостановление и дополнительные условия процедуры выпуска
46. Понятие, виды, назначение и сущность таможенных процедур
47. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления
48. Таможенная процедура экспорта
49. Таможенная процедура таможенного транзита
50. Таможенная процедура таможенного склада
51. Таможенная процедура переработки на таможенной территории
52. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории
53. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления
54. Таможенная процедура временного ввоза (допуска)
55. Таможенная процедура временного вывоза
56. Таможенная процедура реимпорта
57. Таможенная процедура реэкспорта
58. Таможенная процедура беспошлинной торговли
59. Таможенная процедура уничтожения
60. Таможенная процедура отказа в пользу государства
61. Информационные системы, информационные технологии и средства их обеспечения, используемые таможенными органами.
62. Информационные ресурсы таможенных органов.
63. Защита информации и прав субъектов, участвующих в информационных процессах информатизации.
64. Информационный обмен таможенных органов.
65. Электронное Декларирование.
66. Понятие и сущность электронного декларирования.
67. Принципы электронного декларирования
68. Последовательность совершения таможенных операций должностным лицом при электронной форме декларирования товаров.
69. Экономическая оценка эффективности внедрения системы удаленного электронного декларирования.
70. Перечислите какие существуют информационные системы, информационные технологии и средства их обеспечения, используемые таможенными органами.
71. Какие существуют формы защиты информации и прав субъектов, участвующих в информационных процессах информатизации.
72. Дайте характеристику информационным ресурсам таможенных органов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену Зачету
Высокий уровень «5» (отлично) ЗАЧТЕНО	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) ЗАЧТЕНО	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) ЗАЧТЕНО	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) Не зачтено	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472885>.

2. Тимофеева, Е. Ю. Таможенные платежи : учебное пособие / Е. Ю. Тимофеева. — 2-е изд. изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-4383-0091-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115614>

3. Солодухина, О. И. Регулирование международной торговли: практикум по применению таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС : учебное пособие / О. И. Солодухина, Н. Е. Цуканова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0186-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115612>

5.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
5. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
6. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
7. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
9. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy i otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться методическими указаниями.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающихся, выполнением практических заданий, коллоквиумов подготовкой презентаций, индивидуальных и групповых проектов, дискуссий с презентацией, тестирование, участие в ролевой и деловой играх.

Общие рекомендации по осуществлению занятий лекционного и практических (семинарского типа) представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Предназначены для обучающихся экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Для успешного освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ключевое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимися (в том числе инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья).

Обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на занятиях.

Методические указания по лекционным занятиям по учебной дисциплине

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающихся к сознательному восприятию преподаваемого материала. Подготовка к лекции мобилизует обучающихся на творческую работу, главными в которой являются умения слушать. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции необходимость оставлять поля, которые работы над лекционным материалом. Завершающим этапом работы с лекцией является самостоятельная работа обучающихся по обработке, закреплению и углублению знаний по теме. Рекомендовано обращаться к лекциям неоднократно. Во время лекционного занятия проводится опрос по контрольным вопросам, заданным к каждой теме.

Методические указания практических занятий (семинаров) по учебной дисциплине

При подготовке к практическим занятиям семинарского типа целесообразно использовать всю рекомендованную литературу. Обучающийся должен уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару им закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, обучающийся должен находить ответы самостоятельно или формализовать свои вопросы для уяснения их на семинаре.

На первом этапе подготовки к практическим занятиям семинарского типа следует внимательно изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы.

Во время практического занятия семинарского типа проводится опрос в письменной форме по контрольным вопросам, заданным к каждой теме или осуществляется дискуссионное занятие (защита презентации). Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

Практические занятия семинарского типа согласно программе учебной дисциплины проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся. В таких случаях у каждого обучающегося имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, высказать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемой проблематике.

На практическом занятии семинарского типа каждый обучающийся имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других обучающихся, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми вопросами по каждой теме. В ходе занятия семинарского типа каждый обучающийся опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой литературы, на глоссарии по данной теме.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления Обучающегося, формированию информационной культуры. В рамках практических занятий семинарского типа обучающемуся предстоит работа по нескольким направлениям:

1. Контрольные вопросы

2. Тестирование
3. Участие в дискуссиях
4. Выполнение расчетно-графического задания
5. Подготовка доклада/реферата в виде презентации

Методические указания к проведению самостоятельной работы

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Предназначены для обучающихся экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению в выбранной предметной области.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка дискуссий (презентаций), подготовка к тестированию и подготовка к ролевым и деловым играм.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на занятиях;
- 3) выяснение и уточнение взаимосвязей отдельных разделов дисциплины, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе с целью использования различных источников информации для подготовки к дискуссиям;
- 5) разработка предложений преподавателю в части совершенствования подходов к освоению учебной дисциплины.

При осуществлении самостоятельного изучения материала обучающийся необходимо соблюдать следующие методические рекомендации: начинать изучение материала с работы над обучающей программой, охватывающей весь нормативный курс грамматики; самостоятельно контролировать усвоение материала путем выполнения соответствующих тренировочных упражнений;

В ходе самоподготовки к занятиям и текущему и итоговому контролю обучающийся должен осуществлять сбор и обработку материалов по заданной тематике курса, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта выбранном им темы дискуссии (презентации).

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на лекционных и практических (семинарских) занятиях.

Формы контроля самостоятельной работы:

1. Контрольные вопросы
2. Тестирование
3. Участие в дискуссиях
4. Выполнение расчетно-графического задания

5. Подготовка доклада/реферата в виде презентации

1. *Контрольные вопросы* - закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам теоретических основ изучаемой дисциплины и актуальным вопросам экономики, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой.

2. *Тестирование* - действенный способ проверки знаний. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

3. *Дискуссии* - Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

4. *Выполнение расчетно-графического задания*

Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. Выполнение РГЗ, позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.

5. *Подготовка доклада/реферата в виде презентации*

Доклад/реферата - это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источников информации (статей, монографий и др.) по определенной тематике, с элементами сравнительного анализа данных материалов и с последующими выводами. Это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающихся, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения.

Написание реферата способствует формированию навыков владения методами теоретического анализа (обзор и анализ литературы), умения извлекать полезную информацию на иностранном языке из электронных библиотек, реферативных журналах, сети Интернет, применению методов гуманитарного исследования и умения грамотно пользоваться языком предметной области.

Структурные части Реферата: Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Основная часть эссе предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе, а также аргументация собственной позиции. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательны ссылки на автора, у которого взят данный материал. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Подготовка презентации предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации 5040л	Посадочных мест: 64. Учебная мебель, доска магнитно-маркерная Проектор EpsonEB-420 – 1шт	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации 2027л	Посадочных мест: 40. Учебная мебель, доска магнитно-маркерная Проектор EpsonEB-420 – 1шт	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт., терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт.	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus