

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Г.А. Хагуров

подпись

« 31 »

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.01 ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ
(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика _____

Направленность (профиль) _____ Экономическая безопасность бизнеса _____

Форма обучения _____ очная, заочная _____

Квалификация _____ магистр _____

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятия (продвинутый уровень)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

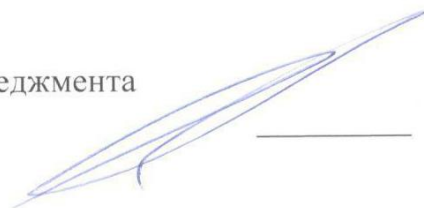
Программу составил(и):

В.И. Милета, доцент, канд. экон. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятия (продвинутый уровень)» утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 6 от 17.04.2024

Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента
доктор экон. наук, профессор Шевченко И.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 от 17.05. 2024

Председатель УМК факультета
доктор экон. наук, профессор Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Жабин В.В., исполнительный директор Фонда развития бизнеса Краснодарского края, канд. экон. наук, доцент

Вукович Г.Г., зав. каф. Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ», доктор экон. наук, профессор

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

- формирование и углубление у магистрантов необходимого объема компетенций, в т.ч. знаний, умений и навыков в области использования и развития форм и методов экономического управления предприятия в условиях рыночной экономики с учетом отечественного и зарубежного опыта.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать представления об особенностях развития предприятия в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по выявлению проблем, новых возможностей, а также по оценке моделей развития предприятия, исходя из анализа внешней и внутренней среды и особенностей его развития;
- выработать умение формулировать цели и стратегии в области экономики и экономической безопасности предприятия на основе стратегического и тактического анализа;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии развития предприятия с учетом внешних и внутренних рисков;
- освоение приемов и методов выполнения конкретных экономических расчетов, выбора наиболее рациональных путей реализации хозяйственных решений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика предприятия (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1-м курсе по очной и на 1-м курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения дисциплины «Экономика предприятия (продвинутый уровень)»: «Макроэкономика», «Микроэкономика».

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: Экономическая безопасность реального сектора экономики; Управление персоналом и кадровая безопасность; Инструменты современной корпоративной защиты

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ПК-2 Способен анализировать объект внутреннего аудита, вести консультационный проект	
ИПК- 2.1 - Анализирует деятельности организации в целях аудита	Знает принципы организации и порядок функционирования предприятия (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Знает инструменты и методы выявления и оценки перспективных направлений развития и способы снижения рисков предприятия (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)
	Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения технико-экономических расчетов.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
	<p>Умеет принимать организационно-управленческие решения, ставить задачи по повышению экономической эффективности предприятия и контролировать их исполнения</p> <p>Собирает, обрабатывает, документирует и анализирует данные о состоянии внутренней и внешней среды предприятия в соответствии с целью анализа его деятельности.</p> <p>Разрабатывает направления повышения эффективности деятельности и способы снижения рисков предприятия (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p>
ИПК-2.2 -Использует инструментарий стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	<p>Знает теоретические основы корпоративного менеджмента</p> <p>Знает методы выявления, оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества.</p> <p>Умеет тестировать и анализировать ключевые экономические показатели используя различные методики и источники информации.</p> <p>Умеет принимать организационно-управленческие решения, ставить задачи по повышению экономической эффективности предприятия и контролировать их исполнения</p> <p>Собирает, обрабатывает, документирует и анализирует данные о состоянии внутренней и внешней среды предприятия в соответствии с целью анализа его деятельности.</p> <p>Разрабатывает направления повышения эффективности деятельности и способы снижения рисков предприятия (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p>
ПК-3 Способен формировать методологическую базу деятельности службы внутреннего аудита	
ИПК-3.1 Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	<p>Знает принципы организации и порядок функционирования предприятия (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>Знает инструменты и методы выявления и оценки перспективных направлений развития и способы снижения рисков предприятия (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения технико-экономических расчетов.</p> <p>Умеет принимать организационно-управленческие решения, ставить задачи по повышению экономической эффективности предприятия и контролировать их исполнения</p> <p>Собирает, обрабатывает, документирует и анализирует данные о состоянии внутренней и внешней среды предприятия в соответствии с целью анализа его деятельности.</p> <p>Разрабатывает направления повышения эффективности деятельности и способы снижения рисков предприятия (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p>
ИПК-3.2 - Разрабатывает методическую базу и регламенты для службы внутреннего аудита	<p>Знает принципы организации и порядок функционирования предприятия (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>Знает инструменты и методы выявления и оценки перспективных направлений развития и способы снижения рисков предприятия (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществлять трудовое действие)</i>)
	<p>Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения технико-экономических расчетов.</p> <p>Умеет принимать организационно-управленческие решения, ставить задачи по повышению экономической эффективности предприятия и контролировать их исполнения</p> <p>Собирает, обрабатывает, документирует и анализирует данные о состоянии внутренней и внешней среды предприятия в соответствии с целью анализа его деятельности.</p> <p>Разрабатывает направления повышения эффективности деятельности и способы снижения рисков предприятия (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p>
ПК-4 Способен формировать методологическую базу деятельности службы внутреннего аудита	
ИПК-4.1 Демонстрирует способность руководить аудиторской проверкой или консультационным проектом	<p>Знает принципы организации и порядок функционирования предприятия (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>Знает инструменты и методы выявления и оценки перспективных направлений развития и способы снижения рисков предприятия (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения технико-экономических расчетов.</p> <p>Умеет принимать организационно-управленческие решения, ставить задачи по повышению экономической эффективности предприятия и контролировать их исполнения</p> <p>Собирает, обрабатывает, документирует и анализирует данные о состоянии внутренней и внешней среды предприятия в соответствии с целью анализа его деятельности.</p> <p>Разрабатывает направления повышения эффективности деятельности и способы снижения рисков предприятия (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p>
ИПК-4.3 - Демонстрирует способность планирования, организации и координации за деятельностью службы внутреннего аудита	<p>Знает принципы организации и порядок функционирования предприятия (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>Знает инструменты и методы выявления и оценки перспективных направлений развития и способы снижения рисков предприятия (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения технико-экономических расчетов.</p> <p>Умеет принимать организационно-управленческие решения, ставить задачи по повышению экономической эффективности предприятия и контролировать их исполнения</p> <p>Собирает, обрабатывает, документирует и анализирует данные о состоянии внутренней и внешней среды предприятия в соответствии с целью анализа его деятельности.</p> <p>Разрабатывает направления повышения эффективности деятельности и способы снижения рисков предприятия (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p>
ПК-5 Способен руководить службой внутреннего аудита	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ИПК-5.1 Применяет инструменты управления службой внутреннего аудита	Знает принципы организации и порядок функционирования предприятия (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Знает инструменты и методы выявления и оценки перспективных направлений развития и способы снижения рисков предприятия (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)
	Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения технико-экономических расчетов. Умеет принимать организационно-управленческие решения, ставить задачи по повышению экономической эффективности предприятия и контролировать их исполнения
	Собирает, обрабатывает, документирует и анализирует данные о состоянии внутренней и внешней среды предприятия в соответствии с целью анализа его деятельности. Разрабатывает направления повышения эффективности деятельности и способы снижения рисков предприятия (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)
ИПК-5.2 - Использует методы и принципы организации работы по формированию и презентации отчетов	Знает принципы организации и порядок функционирования предприятия (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Знает инструменты и методы выявления и оценки перспективных направлений развития и способы снижения рисков предприятия (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)
	Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения технико-экономических расчетов. Умеет принимать организационно-управленческие решения, ставить задачи по повышению экономической эффективности предприятия и контролировать их исполнения
	Собирает, обрабатывает, документирует и анализирует данные о состоянии внутренней и внешней среды предприятия в соответствии с целью анализа его деятельности. Разрабатывает направления повышения эффективности деятельности и способы снижения рисков предприятия (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)
ИПК-5.3 - Применяет формы и методы стратегического управление службой внутреннего аудита	Знает принципы организации и порядок функционирования предприятия (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Знает инструменты и методы выявления и оценки перспективных направлений развития и способы снижения рисков предприятия (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)
	Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения технико-экономических расчетов. Умеет принимать организационно-управленческие решения, ставить задачи по повышению экономической эффективности предприятия и контролировать их исполнения
	Собирает, обрабатывает, документирует и анализирует данные о состоянии внутренней и внешней среды

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
	предприятия в соответствии с целью анализа его деятельности. Разрабатывает направления повышения эффективности деятельности и способы снижения рисков предприятия (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)

**Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.*

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	2 семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	30,3	30,3			14,3
Аудиторные занятия (всего):	30	30			14
занятия лекционного типа	6	6			4
лабораторные занятия					
практические занятия	24	24			10
семинарские занятия					
<i>Указываются виды работ в соответствии с учебным планом</i>					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	51	51			85
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>					
<i>Контрольная работа</i>					
<i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>					
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	4	4			4
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	47	47			81
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:	26,7	26,7			8,7
Подготовка к экзамену					

Общая трудоемкость	час.	108	108			108
	в том числе контактная работа	30,3	30,3			14,3
	зач. ед	3	3			3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предприятие в рыночной экономике	7	1	2		4
2.	Производственный процесс и принципы его организации	9	1	4		4
3.	Основной капитал предприятия	12	1	4		7
4.	Оборотные средства предприятия	14	1	6		7
5.	Персонал предприятия, организация и мотивация труда	10	1	2		7
6.	Издержки предприятия и цена	10		2		8
7.	Финансовые результаты и эффективность предприятия	11	1	2		8
8.	Планирование деятельности предприятия	8		2		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81	6	24		51
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю					
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предприятие в рыночной экономике	10,5	0,5	1		9
2.	Производственный процесс и принципы его организации	11,5	0,5	1		10
3.	Основной капитал предприятия	14,5	1	1,5		12
4.	Оборотные средства предприятия	14,5	1	1,5		12
5.	Персонал предприятия, организация и мотивация труда	14	1	1		12
6.	Издержки предприятия и цена	11		1		10
7.	Финансовые результаты и эффективность предприятия	11		1		10
8.	Планирование деятельности предприятия	12		2		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	4	10		85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю					
	Контроль	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Предприятие в рыночной экономике	Понятие предприятия. Цели, задачи, функции предприятия. Классификация фирм. Разделение труда и сферы деятельности фирм. Понятие отраслевой структуры и показатели, применяемые для ее оценки. Внешняя среда предприятия и ее состав. Взаимосвязь предприятия с другими субъектами экономики.	<i>P, KB</i>
2.	Производственный процесс и принципы его организации	Типы, формы и методы организации производства. Понятие производственного процесса. Производственная структура предприятия (цехи, участки, службы), принципы их построения. Технологический принцип построения производственной структуры, предметный и предметно-технологический (смешанный), особенности их построения.	<i>KB</i>
3.	Основной капитал предприятия	Экономическая сущность основного капитала, основных средств и основных фондов. Характеристика фондов предприятия, их сущность и роль в расширенном воспроизводстве. Состав и структура основных производственных фондов, методы их оценки. Понятие и виды износа ОПФ. Сущность амортизации и способы ее начисления. Показатели эффективности использования ОПФ. Пути улучшения их использования.	<i>KB</i>
4.	Оборотные средства предприятия	Понятие и экономическая сущность оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Особенности их кругооборота. Нормирование оборотных средств. Понятие материалоемкости продукции. Резервы снижения материалоемкости продукции. Показатели эффективности использования оборотных средств. Значение ускорения оборачиваемости средств. Резервы и пути улучшения использования оборотных средств.	
5.	Персонал предприятия, организация и мотивация труда	Понятие и сущность рынка труда и рабочей силы. Характеристика трудовых ресурсов. Понятие занятости, виды занятости. Состав и структура кадров. Классификация кадров по профессиям, специальностям и уровню квалификации. Показатели движения кадров и эффективности работы с ними. Производительность труда: методы определения и планирования. Основные направления повышения производительности труда. Сущность и принципы организации заработной платы. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Тарифная система и ее основные элементы. Разновидности сдельной и повременной форм оплаты труда, области их применения. Эффективность материального стимулирования.	<i>KB</i>
6.	Издержки предприятия и цена	Понятие себестоимости продукции, издержек производства и обращения, расходов, затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Виды себестоимости продукции. Структура себестоимости продукции и классификация затрат (расходов) на производство. Цели, задачи и принципы операционного анализа в управлении текущими издержками. Определение критической точки производства. Операционный рычаг и расчет силы его воздействия на прибыль. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия.	<i>KB</i>
7.	Финансовые результаты и эффективность предприятия	Понятие дохода и прибыли предприятия. Сущность, виды, механизм формирования и распределения прибыли. Относительная доходность деятельности предприятия.	<i>KB</i>

		Рентабельность производства, продукции, капитала, методика определения и сферы применения. Экономическое содержание, виды и структура цен. Методы ценообразования в условиях рыночной экономики.	
8.	Планирование деятельности предприятия	Понятие планирования деятельности предприятия. Основные принципы планирования на предприятии. Сущность текущего, оперативного, стратегического планирования. Основные разделы тактического плана деятельности предприятия. Понятие и назначение бизнес-плана и его основные разделы.	<i>P, KB</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Предприятие в рыночной экономике	Понятие предприятия и предприятия. Цели, задачи, функции предприятия. Классификация фирм. Разделение труда и сферы деятельности фирм. Понятие отраслевой структуры и показатели, применяемые для ее оценки. Внешняя среда предприятия и ее состав. Взаимосвязь предприятия с другими субъектами экономики.	<i>P, KB</i>
2.	Производственный процесс и принципы его организации	Типы, формы и методы организации производства. Понятие производственного процесса. Производственная структура предприятия (цехи, участки, службы), принципы их построения. Технологический принцип построения производственной структуры, предметный и предметно-технологический (смешанный), особенности их построения.	<i>KB, Решение задач</i>
3.	Основной капитал предприятия	Экономическая сущность основного капитала, основных средств и основных фондов. Характеристика фондов предприятия, их сущность и роль в расширенном воспроизводстве. Состав и структура основных производственных фондов, методы их оценки. Понятие и виды износа ОПФ. Сущность амортизации и способы ее начисления. Показатели эффективности использования ОПФ. Пути улучшения их использования..	
4.	Оборотные средства предприятия	Понятие и экономическая сущность оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Особенности их кругооборота. Нормирование оборотных средств. Понятие материалоемкости продукции. Резервы снижения материалоемкости продукции. Показатели эффективности использования оборотных средств. Значение ускорения оборачиваемости средств. Резервы и пути улучшения использования оборотных средств.	<i>KB, Решение задач</i>
5.	Персонал предприятия, организация и мотивация труда	Понятие и сущность рынка труда и рабочей силы. Характеристика трудовых ресурсов. Понятие занятости, виды занятости. Состав и структура кадров. Классификация кадров по профессиям, специальностям и уровню квалификации. Показатели движения кадров и эффективности работы с ними. Производительность труда: методы определения и планирования. Основные направления повышения производительности труда. Сущность и принципы организации заработной платы. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Тарифная система и ее основные элементы. Разновидности сдельной и повременной форм оплаты труда, области их применения. Эффективность материального стимулирования.	<i>KB, Решение задач</i>

6.	Издержки предприятия и цена	Понятие себестоимости продукции, издержек производства и обращения, расходов, затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Виды себестоимости продукции. Структура себестоимости продукции и классификация затрат (расходов) на производство. Цели, задачи и принципы операционного анализа в управлении текущими издержками. Определение критической точки производства. Операционный рычаг и расчет силы его воздействия на прибыль. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия.	<i>КВ, Решение задач</i>
7.	Финансовые результаты и эффективность предприятия	Понятие дохода и прибыли предприятия. Сущность, виды, механизм формирования и распределения прибыли. Относительная доходность деятельности предприятия. Рентабельность производства, продукции, капитала, методика определения и сферы применения. Экономическое содержание, виды и структура цен. Методы ценообразования в условиях рыночной экономики.	<i>КВ, Решение задач</i>
8.	Планирование деятельности предприятия	Понятие планирования деятельности предприятия. Основные принципы планирования на предприятии. Сущность текущего, оперативного, стратегического планирования. Основные разделы тактического плана деятельности предприятия. Понятие и назначение бизнес-плана и его основные разделы.	<i>Р, КВ</i>

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniy
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа:

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Корпоративный финансовый менеджмент».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	ИПК- 2.1 - Готовит экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	<p>Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>Знает инструменты и методы выявления и оценки перспективных направлений развития и вариантов решения текущих и стратегических задач организации</p>	<i>Вопросы для устного опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-60</i>
		<p>Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения технико-экономических расчетов.</p> <p>Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации</p>	<i>Решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-60</i>
		<p>Собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды организации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.</p> <p>Разрабатывает стратегические и оперативные планы, а также текущие меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов</p>	<i>Решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-60</i>
2	ИПК-2.2 -Использует инструментарий стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	<p>Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>Знает инструменты и методы выявления и оценки перспективных направлений развития и вариантов решения текущих и стратегических задач организации</p>	<i>Вопросы для устного опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-60</i>
		<p>Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения технико-экономических расчетов.</p>	<i>Решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-60</i>

		Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации		
		Собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды организации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам. Разрабатывает стратегические и оперативные планы, а также текущие меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	<i>Решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-60</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задачи по дисциплине

Задача 1. Пользуясь данными прогноза продаж на год, определить плановый объем производства продукции в натуральном и денежном выражении денежном выражении.

Номенклатура продукции	Прогноз продаж, штук	Планируемая цена за единицу, тыс. руб.	Остаток готовой продукции на складе, штук	
			на начало года	на конец планового года
Изделие А	5500	6	9	10
Изделие В	3500	4	15	8
Изделие С	8400	10	12	15

Задача 2. Предприятие выпускает два вида продукции А и В. По плану предполагается выпустить 800 изделий А и 500 изделий В. Нормы затрат времени на изготовление единицы продукции характеризуются следующими данными:

Группы оборудования	нормы времени на изготовление единицы продукции, станко-час.	
	А	Б
Оборудование 1	350	390

Оборудование 2	440	280
----------------	-----	-----

Режимный фонд времени = 3510 часов, затраты времени на ремонт и текущее обслуживание - 2% режимного фонда времени. Уровень выполнения норм принять – 110%. Определить потребность предприятия в каждом виде оборудования.

Задача 3. На предприятии планируется выпустить изделий А - 800 шт., изделий В — 500 шт. и изделий С — 300 шт. Трудоемкость изделий приведена в таблице

Виды работ	нормы времени на изготовление единицы продукции, нормо-час.		
	А	В	С
Токарные	450	300	200
Фрезерные	700	550	35

Среднее сложившееся выполнение норм выработки рабочими-сдельщиками 110%, плановый бюджет рабочего времени одного рабочего 1960 ч. Необходимо рассчитать плановую численность токарей и фрезеровщиков.

Задача 4. Организация приобрела и приняла к учету объект основных средств первоначальной стоимостью 135 тыс. рублей. Объект относится к 3 амортизационной группе. Срок полезного использования составляет 4 года. Коэффициент ускорения равен 2. Определить годовую и ежемесячные суммы амортизационных отчислений при использовании способа уменьшаемого остатка.

Задача 5. На начало планового года производственная мощность предприятия составила 1500 изделий «А». С 1 июня вводится в действие новый цех мощностью 320 изделий «А», а в результате модернизации действующего оборудования и технологических процессов с 1 сентября вводится мощность еще на 170 изделий «А». С 1 августа в результате демонтажа устаревшего оборудования и сооружений ликвидируется мощность на 50 изделий «А». Рассчитать выходную и среднегодовую мощность предприятия по выпуску изделий «А» на планируемый период,

Задача 6. Определите фонд заработной платы основных рабочих-сдельщиков, если часовая тарифная ставка для работ 1-го разряда равна 10 тыс. руб.

Изделие	Разряд работ	Тарифный коэффициент	Норматив трудозатрат на единицу продукции, нормо-час	Годовая производственная программа, шт.
А	3-й	1,59	12	800
В	4-й	1,73	20	1000
С	5-й	1,82	30	900

Тематика рефератов

1. Среда функционирования предприятия (анализ и оценка).
2. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
3. Производственная программа предприятия и пути её формирования
4. Управление качеством продукции.
5. Планирование производственного процесса.
6. Ресурсы предприятия и их эффективное использования.

7. Экономическая эффективность использования основных средств предприятия (предприятия)
8. Выбор амортизационной политики предприятия (предприятия).
9. Формирование кадровой политики предприятия.
10. Персонал предприятия (организации) и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
11. Проблема найма персонала в рыночных условиях.
12. Пути повышения производительности труда на предприятии (в организации).
13. Понятие и проблемы мотивации персонала предприятия.
14. Современные мотивационные теории.
15. Себестоимость, прибыль, рентабельность в системе качественных показателей эффективности деятельности фирм.
16. Экономические проблемы определения состава себестоимости продукции и классификация затрат на производство.
17. Экономическая сущность себестоимости продукции, значение и направления её снижения.
18. Резервы и пути снижения себестоимости продукции.
19. Система цен на продукцию и их структура.
20. Эффективность ценообразования в организации
21. Резервы и пути роста прибыли и повышения уровня рентабельности производства
22. Финансовый механизм и его элементы.
23. Нормирование оборотных средств: цели и методы.
24. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
25. Управление оборотными средствами предприятия (предприятия).
26. Формирование и использование прибыли предприятия.
27. Пути повышения финансовых результатов предприятия
28. Планирование - средство стратегического управления.
29. Бизнес – план как проект нового предприятия.
30. Формирование портфеля заказов и планирование сбыта продукции.

Примерные тесты

Вариант 1

1. Объектом изучения курса «Экономика предприятия» является:
 - a) национальная экономика;
 - b) отрасль;
 - c) предприятие.
2. Внешняя среда предприятия определяется:
 - a) внутривы производственными факторами;
 - b) его внешним окружением, влияющим на результаты деятельности;
 - c) любыми внепроизводственными факторами.
3. К внешней среде относятся следующие элементы:
 - a) государство;
 - b) поставщики сырья;
 - c) уровень организации производства на предприятии;
 - d) система материального стимулирования работников предприятия;
 - e) потребители готовой продукции;
 - f) предприятия-конкуренты.
4. Предпринимательская деятельность предполагает:
 - a) самостоятельность ее осуществления на свой риск;
 - b) осуществляется некоммерческими организациями;
 - c) направленность на систематическое получение прибыли;

- d) обязательность регистрации лица, занимающегося предпринимательской деятельностью;
 - e) обязательную деятельность в производственной сфере.
5. В Гражданском кодексе РФ под предприятием, как объектом прав, признается:
- a) имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности;
 - b) субъект рыночной экономики;
 - c) различные объекты недвижимости.
6. В наиболее общем виде экономическую эффективность можно определить как:
- a) разность затрат и ресурсов;
 - b) сумму затраченных ресурсов;
 - c) отношение полученных результатов к произведенным затратам или потребленным ресурсам.
7. Единовременные затраты связаны с:
- a) созданием или приобретением основных фондов;
 - b) ликвидацией предприятия;
 - c) расчетом прибыли.
8. Фактор времени в расчетах экономической эффективности учитывает:
- уровень инфляции;
- a) уровень инфляции
 - b) срок окупаемости проекта;
 - c) ожидаемый доход;
 - d) величину текущих и единовременных затрат;
 - e) степень риска.
9. В состав основного капитала входят:
- a) основные средства;
 - b) краткосрочные финансовые вложения;
 - c) оборотные средства;
 - d) незавершенное строительство;
 - e) долгосрочные инвестиции.
10. В состав основных производственных фондов включаются элементы:
- a) производственные здания;
 - b) рабочие машины и оборудование;
 - c) производственные запасы;
 - d) транспортные средства;
 - e) сооружения и передаточные устройства;
 - f) готовая продукция на складе;
 - g) расходы будущих периодов;
 - h) вычислительная техника.
11. Амортизация основных фондов - это:
- a) износ основных фондов;
 - b) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
 - c) восстановление основных фондов;
 - d) расходы на содержание основных фондов.
12. К методам амортизации основных фондов относятся:
- a) линейный;
 - b) косвенный;
 - c) пропорциональный;
 - d) нелинейный;
 - e) относительный.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие предприятия, его экономики.
2. Цели деятельности предприятия и стратегии выживания.
3. Предприятие в системе рыночного хозяйства. Характеристика внешней среды (среда прямого и косвенного воздействия).
4. Классификация предприятий по: отраслевой принадлежности, размерам, территориальному охвату, формам собственности. принадлежности капитала, целям деятельности, способам объединения).
5. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий, их характеристика (хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия)
6. Состав имущества предприятия и источники его формирования
7. Понятие, состав и структура основных средств производственной предприятия.
8. Учет наличия и движения основных фондов. Методы оценки основных фондов.
9. Износ и амортизация основных фондов. Способы начисления амортизации
10. Показатели и анализ эффективности использования основных фондов предприятия.
11. Понятие производственной мощности предприятия и факторы, ее определяющие
12. Показатели производственной мощности, их расчет
13. Показатели использования производственной мощности. Пути улучшения использования мощностей.
14. Понятие и объекты инвестиционной деятельности предприятия. Проблема обновления материально-технической базы
15. Показатели эффективности инвестиционных проектов, методика расчета.
16. Персонал предприятия, его профессионально-квалификационный состав и структура.
17. Показатели численности персонала и движения кадров
18. Рабочее время, показатели его использования. Баланс рабочего времени.
19. Методы определения потребности в персонале предприятия.
20. Производительность труда: понятие, оценка, методы повышения.
21. Оплата труда персонала предприятия. Формы и системы оплаты труда
22. Мотивация персонала и ее роль в повышении результативности деятельности предприятия.
23. Разделение труда и сферы деятельности фирм. Концентрация, специализация и кооперирование
24. Типы, формы и методы организации производства.
25. Производственная структура предприятия (предприятия) ее элементы.
26. Организационная структура управления фирмой. Виды организационных структур
27. Производственный процесс: технологическая и трудовая стороны. Частные процессы
28. Классификация производственных процессов.
29. Принципы рациональной организации производственных процессов
30. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
31. Методы организации производства: индивидуальный, групповой, поточный
32. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.
33. Расчет длительности производственного цикла. Факторы, влияющие на длительность цикла.
34. Цикл простого процесса. Влияние на его длительность вида движения предметов труда.
35. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла
36. Производственная инфраструктура, ее элементы
37. Производственная программа, ее основные экономические показатели, методика их расчета.
38. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.

39. Система показателей, применяемых для оценки качества продукции.
40. Понятие, цели и сфера маркетинговой деятельности предприятия.
41. Функции и инструментарий маркетинга.
42. Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств предприятия.
43. Нормирование производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции.
44. Кругооборот оборотных средств и показатели их использования. Пути ускорения оборачиваемости.
45. Доходы и расходы предприятия: понятие и структура
46. Сущность и виды издержек производства предприятия. Важнейшие факторы формирования издержек производства и реализации.
47. Себестоимость продукции, затраты ее формирующие.
48. Необходимость и значение выделения постоянных и переменных затрат. Расчет «точки безубыточности».
49. Прибыль как финансовый результат деятельности предприятия. Формирование показателей прибыли.
50. Механизм ее распределения и использования прибыли.
51. Экономическая и финансовая рентабельность предприятия. Показатели и модели рентабельности
52. Рыночные цены: сущность, характер их установления, функции
53. Сущность и задачи ценообразования. Система методов определения цены товара
54. Налогообложение деятельности предприятия. Виды налогов.
55. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации.
56. Финансовые ресурсы предприятия, их структура. Формирование финансовых ресурсов.
57. Понятие планирования деятельности предприятия. Основные принципы планирования.
58. Сущность текущего, оперативного, стратегического планирования.
59. Основные разделы тактического плана деятельности предприятия.
60. Понятие и назначение бизнес-плана и его основные разделы.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по экзамену:

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511211> (дата обращения: 19.06.2023).
2. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510966> (дата обращения: 19.06.2023).
3. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511745> (дата обращения: 19.06.2023).
4. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513066> (дата обращения: 19.06.2023).
5. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510563> (дата обращения: 19.06.2023).

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для достижения целей и задач учебной дисциплины, формирования необходимых профессиональных компетенций студентам необходимо выполнять следующие методические указания:

1) систематическая работа в аудитории и вне аудитории под руководством преподавателя, а также самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях и в процессе самостоятельной подготовки;

3) выяснение и уточнение отдельных положений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

4) систематизация и сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление дискуссионных вопросов и неточностей в материалах, опубликованных периодической и специальной литературе;

5) в случае возникновения трудностей в освоении теоретических и практических положений дисциплины разработка предложений преподавателю по совершенствованию учебного курса;

6) выступление на научно-практических конференциях, подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

Реферат — это письменная научная работа магистранта примерным объемом 12-15 страниц (слайдов), способствующая развитию креативного мышления, формированию необходимых компетенций для научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Реферат готовится к определенному занятию, оформляется в печатном варианте или в виде презентации в MS PowerPoint с применением мультимедийных средств.

Основные требования к содержанию реферата:

1. Актуальность темы исследования. Тема может быть выбрана из рекомендуемого списка или предложена магистрантом, но согласованная с преподавателем.
2. Источники и аналитические данные не старше 3-5 лет.
3. Использование материалов по проблеме из отечественных и зарубежных научных периодических изданий, а также фактических материалов и данных с сайтов компаний, федеральных (региональных, муниципальных) органов управления.
4. Академический стиль изложения.
5. Уровень оригинальности текста 70% по системе Антиплагиат.
6. Краткие аргументированные выводы автора по проблематике реферата, результаты анализа и предложения автора по использованию передового российского и зарубежного опыта корпоративного финансового менеджмента.

Изложение текста и оформление реферата выполняются в соответствии с требованиями стандартов:

1. Формат бумаги А4, шрифт - Times New Roman, 14-й размер шрифта, интервал 1,5, поля – левое - 30 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, ссылки на источники по тексту, для таблиц и графиков 12-й размер шрифта.
2. Структура: титульный лист, введение (кратко формулируется цель и задачи исследования, актуальность темы и информационная база - 1 стр.), основная часть (анализ проблемы – 10-12 стр.), заключение (до 2 стр. - выводы автора), список использованных источников.
3. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.5 – 2008.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

При заполнении таблицы учитывать все виды занятий, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине: лекции, занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы), а также курсовое проектирование, консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

текущего контроля и промежуточной аттестации		
<p>Учебные аудитории для проведения лабораторных работ</p> <p>Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н</p> <p>Лаборатория экономической информатики 202Н</p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки</p> <p>Оборудование: ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics</p>
<p>Лаборатория управления в технических системах 207Н</p>	<p>Типовой комплект учебного оборудования "Теория автоматического управления", Презентации и плакаты</p> <p>Усилитель автономный беспроводной с микрофоном</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>
<p>Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А</p>	<p>Панель интерактивная, Конференц-система, Микшер-усилитель, Подавитель акустической обратной связи, Настенный громкоговоритель, Радиосистема, Микрофон на гибком держателе, Моноблок НР, Документ-камера, Беспроводная точка доступа, Система видеотоображения, ЖК панель, Сплитер, Мультимедийная трибуна лектор, Система видеоконференцсвязи, Плакаты</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8</p>
<p>Лаборатория экономики и управления 212Н</p>	<p>Презентации и плакаты, Многофункциональный профессиональный видео детектор банкнот и ценных бумаг, Счетчики банкнот, Инфракрасный детектор банкнот и ценных бумаг, Универсальный детектор банкнот и ценных бумаг, Детектор подлинности банкнот, Ящик денежный, Планшетный импринтер, Усилитель автономный беспроводной</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>
<p>Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А</p>	<p>Лабораторные стенды, Типовой комплект учебного оборудования, Стенды-тренажеры, Стенд-планшет, Тренажерный комплекс по применению первичных средств пожаротушения, Комплекс – тренажер по оказанию первой доврачебной помощи, Робот-тренажер, Комплект плакатов, Комплект демонстрационных пособий, Комплект аудиовизуальных пособий</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>

Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus