

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования - Первый  
проректор

  
подпись

Т.А. Хагурова  
«31» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.01 Экономика и организация фирмы**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 38.04.01 - Экономика  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация магистерская программа  
«Экономика фирмы и отраслевых рынков»  
*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения очная, заочная  
*(очная, заочная)*

Квалификация магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Экономика и организация фирмы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составил(и):

В.И. Милета, доцент, канд. экон. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Экономика и организация фирмы» утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 6 от 17.04.2024

Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента доктор экон. наук, профессор Шевченко И.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 от 17.05, 2024

Председатель УМК факультета

доктор экон. наук, профессор Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Жабин В.В., исполнительный директор Фонда развития бизнеса Краснодарского края, канд. экон. наук, доцент

Вукович Г.Г., зав. каф. Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ», доктор экон. наук, профессор

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

- формирование и углубление у магистрантов необходимого объема компетенций, в т.ч. знаний, умений и навыков в области использования и развития форм и методов экономического управления фирмы в условиях рыночной экономики с учетом отечественного и зарубежного опыта.

### 1.2 Задачи дисциплины

- сформировать представления об особенностях развития фирм в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по выявлению проблем, новых возможностей, а также по оценке моделей развития фирм, исходя из анализа внешней и внутренней среды и особенностей развития фирмы;
- выработать умение формулировать цели и стратегии в области экономики и организации фирм на основе стратегического и тактического анализа;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии развития фирм с учетом возможности сопротивления изменениям;
- освоение приемов и методов выполнения конкретных экономических расчетов, выбора наиболее рациональных путей реализации хозяйственных решений.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и организация фирмы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1-м курсе по очной и на 1-м курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения дисциплины «Бизнес-анализ»: Экономический анализ (продвинутый уровень); Фундаментальные и прикладные исследования в экономике; Экономико-математический и статистический анализ.

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: Стратегическое управление; Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов; Моделирование и оптимизация бизнес-процессов.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i> )
<b>ПК-2 Способен осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организации</b>	
ИПК- 2.1 - Готовит экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Знает инструменты и методы выявления и оценки перспективных направлений развития и вариантов решения текущих и стратегических задач организации
	Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения технико-экономических расчетов. Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i> )
	Собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды организации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам. Разрабатывает стратегические и оперативные планы, а также текущие меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов
ИПК-2.2 - Использует инструментарий стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	<p>Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Знает инструменты и методы выявления и оценки перспективных направлений развития и вариантов решения текущих и стратегических задач организации</p> <p>Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения технико-экономических расчетов. Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации</p> <p>Собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды организации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам. Разрабатывает стратегические и оперативные планы, а также текущие меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов</p>

*\*Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.*

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## **2. Структура и содержание дисциплины**

### **2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	2 семестр (часы)	2 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>30,3</b>	<b>30,3</b>			<b>14,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	30	30			<b>14</b>
занятия лекционного типа	6	6			4
лабораторные занятия					
практические занятия	24	24			10
семинарские занятия					
<i>Указываются виды работ в соответствии с учебным планом</i>					
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>51</b>	<b>51</b>			<b>85</b>
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>					
<i>Контрольная работа</i>					
<i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>					
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	4	4			4
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	47	47			81
Подготовка к текущему контролю					
<b>Контроль:</b>	<b>26,7</b>	<b>26,7</b>			<b>8,7</b>
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>30,3</b>	<b>30,3</b>		<b>14,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Фирма в рыночной экономике	7	1	2		4
2.	Производственный процесс и принципы его организации	9	1	4		4
3.	Основной капитал фирмы	12	1	4		7
4.	Оборотные средства фирмы	14	1	6		7
5.	Персонал предприятия (фирмы), организация и мотивация труда	10	1	2		7
6.	Издержки фирмы и цена	10		2		8
7.	Финансовые результаты и эффективность фирмы	11	1	2		8
8.	Планирование деятельности фирмы	8		2		6
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>81</b>	<b>6</b>	<b>24</b>		<b>51</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю					
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Фирма в рыночной экономике	11	1	1		9
2.	Производственный процесс и принципы его организации	14	1	1		12
3.	Основной капитал фирмы	13		1		12
4.	Оборотные средства фирмы	13		1		12
5.	Персонал предприятия (фирмы), организация и мотивация труда	13		1		12
6.	Издержки фирмы и цена	13		1		12
7.	Финансовые результаты и эффективность фирмы	14		1		13
8.	Планирование деятельности фирмы	13		1		12
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>94</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Фирма в рыночной экономике	Понятие фирмы и предприятия. Цели, задачи, функции фирмы. Классификация фирм. Разделение труда и сферы деятельности фирм. Понятие отраслевой структуры и показатели, применяемые для ее оценки.	<i>Р, КВ</i>

		Внешняя среда фирмы и ее состав. Взаимосвязь фирмы с другими субъектами экономики.	
2.	Производственный процесс и принципы его организации	Типы, формы и методы организации производства. Понятие производственного процесса. Производственная структура предприятия (цехи, участки, службы), принципы их построения. Технологический принцип построения производственной структуры, предметный и предметно-технологический (смешанный), особенности их построения.	<i>KB</i>
3.	Основной капитал фирмы	Экономическая сущность основного капитала, основных средств и основных фондов. Характеристика фондов предприятия, их сущность и роль в расширенном воспроизводстве. Состав и структура основных производственных фондов, методы их оценки. Понятие и виды износа ОПФ. Сущность амортизации и способы ее начисления. Показатели эффективности использования ОПФ. Пути улучшения их использования.	<i>KB</i>
4.	Оборотные средства фирмы	Понятие и экономическая сущность оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Особенности их кругооборота. Нормирование оборотных средств. Понятие материалоемкости продукции. Резервы снижения материалоемкости продукции. Показатели эффективности использования оборотных средств. Значение ускорения оборачиваемости средств. Резервы и пути улучшения использования оборотных средств.	
5.	Персонал предприятия (фирмы), организация и мотивация труда	Понятие и сущность рынка труда и рабочей силы. Характеристика трудовых ресурсов. Понятие занятости, виды занятости. Состав и структура кадров. Классификация кадров по профессиям, специальностям и уровню квалификации. Показатели движения кадров и эффективности работы с ними. Производительность труда: методы определения и планирования. Основные направления повышения производительности труда. Сущность и принципы организации заработной платы. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Тарифная система и ее основные элементы. Разновидности сдельной и повременной форм оплаты труда, области их применения. Эффективность материального стимулирования.	<i>KB</i>
6.	Издержки фирмы и цена	Понятие себестоимости продукции, издержек производства и обращения, расходов, затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Виды себестоимости продукции. Структура себестоимости продукции и классификация затрат (расходов) на производство. Цели, задачи и принципы операционного анализа в управлении текущими издержками. Определение критической точки производства. Операционный рычаг и расчет силы его воздействия на прибыль. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия.	<i>KB</i>
7.	Финансовые результаты и эффективность фирмы	Понятие дохода и прибыли фирмы. Сущность, виды, механизм формирования и распределения прибыли. Относительная доходность деятельности фирмы. Рентабельность производства, продукции, капитала, методика определения и сферы применения. Экономическое содержание, виды и структура цен. Методы ценообразования в условиях рыночной экономики.	<i>KB</i>
8.	Планирование деятельности фирмы	Понятие планирования деятельности фирмы. Основные принципы планирования на предприятии. Сущность текущего, оперативного, стратегического планирования.	<i>P, KB</i>

	Основные разделы тактического плана деятельности предприятия. Понятие и назначение бизнес-плана и его основные разделы.	
--	---	--

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Фирма в рыночной экономике	Понятие фирмы и предприятия. Цели, задачи, функции фирмы. Классификация фирм. Разделение труда и сферы деятельности фирм. Понятие отраслевой структуры и показатели, применяемые для ее оценки. Внешняя среда фирмы и ее состав. Взаимосвязь фирмы с другими субъектами экономики.	<i>P, KB</i>
2.	Производственный процесс и принципы его организации	Типы, формы и методы организации производства. Понятие производственного процесса. Производственная структура предприятия (цехи, участки, службы), принципы их построения. Технологический принцип построения производственной структуры, предметный и предметно-технологический (смешанный), особенности их построения.	<i>KB, Решение задач</i>
3.	Основной капитал фирмы	Экономическая сущность основного капитала, основных средств и основных фондов. Характеристика фондов предприятия, их сущность и роль в расширенном воспроизводстве. Состав и структура основных производственных фондов, методы их оценки. Понятие и виды износа ОПФ. Сущность амортизации и способы ее начисления. Показатели эффективности использования ОПФ. Пути улучшения их использования..	
4.	Оборотные средства фирмы	Понятие и экономическая сущность оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Особенности их кругооборота. Нормирование оборотных средств. Понятие материалоемкости продукции. Резервы снижения материалоемкости продукции. Показатели эффективности использования оборотных средств. Значение ускорения оборачиваемости средств. Резервы и пути улучшения использования оборотных средств.	<i>KB, Решение задач</i>
5.	Персонал предприятия (фирмы), организация и мотивация труда	Понятие и сущность рынка труда и рабочей силы. Характеристика трудовых ресурсов. Понятие занятости, виды занятости. Состав и структура кадров. Классификация кадров по профессиям, специальностям и уровню квалификации. Показатели движения кадров и эффективности работы с ними. Производительность труда: методы определения и планирования. Основные направления повышения производительности труда. Сущность и принципы организации заработной платы. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Тарифная система и ее основные элементы. Разновидности сдельной и повременной форм оплаты труда, области их применения. Эффективность материального стимулирования.	<i>KB, Решение задач</i>
6.	Издержки фирмы и цена	Понятие себестоимости продукции, издержек производства и обращения, расходов, затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Виды себестоимости продукции. Структура себестоимости продукции и классификация затрат (расходов) на производство. Цели, задачи и принципы операционного анализа в управлении текущими издержками. Определение критической точки производства. Операционный рычаг и	<i>KB, Решение задач</i>



		расчет силы его воздействия на прибыль. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия.	
7.	Финансовые результаты и эффективность фирмы	Понятие дохода и прибыли фирмы. Сущность, виды, механизм формирования и распределения прибыли. Относительная доходность деятельности фирмы. Рентабельность производства, продукции, капитала, методика определения и сферы применения. Экономическое содержание, виды и структура цен. Методы ценообразования в условиях рыночной экономики.	<i>KB, Решение задач</i>
8.	Планирование деятельности фирмы	Понятие планирования деятельности фирмы. Основные принципы планирования на предприятии. Сущность текущего, оперативного, стратегического планирования. Основные разделы тактического плана деятельности предприятия. Понятие и назначение бизнес-плана и его основные разделы.	<i>P, KB</i>

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена*

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniy">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniy</a>
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Корпоративный финансовый менеджмент».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК- 2.1 - Готовит экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Знает инструменты и методы выявления и оценки перспективных направлений развития и вариантов решения	<i>Вопросы для устного опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-60</i>

		текущих и стратегических задач организации		
		<p>Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения технико-экономических расчетов.</p> <p>Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации</p>	<i>Решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-60</i>
		<p>Собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды организации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.</p> <p>Разрабатывает стратегические и оперативные планы, а также текущие меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов</p>	<i>Решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-60</i>
2	ИПК-2.2 -Использует инструментарий стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	<p>Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>Знает инструменты и методы выявления и оценки перспективных направлений развития и вариантов решения текущих и стратегических задач организации</p>	<i>Вопросы для устного опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-60</i>
		<p>Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения технико-экономических расчетов.</p> <p>Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации</p>	<i>Решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-60</i>

	Собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды организации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам. Разрабатывает стратегические и оперативные планы, а также текущие меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	<i>Решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-60</i>
--	---	----------------------	--------------------------------

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### *Примерные задачи по дисциплине*

**Задача 1.** Пользуясь данными прогноза продаж на год, определить плановый объем производства продукции в натуральном и денежном выражении.

Номенклатура продукции	Прогноз продаж, штук	Планируемая цена за единицу, тыс. руб.	Остаток готовой продукции на складе, штук	
			на начало года	на конец планового года
Изделие А	5500	6	9	10
Изделие В	3500	4	15	8
Изделие С	8400	10	12	15

**Задача 2.** Предприятие выпускает два вида продукции А и В. По плану предполагается выпустить 800 изделий А и 500 изделий В. Нормы затрат времени на изготовление единицы продукции характеризуются следующими данными:

Группы оборудования	нормы времени на изготовление единицы продукции, станко-час.	
	А	Б
Оборудование 1	350	390
Оборудование 2	440	280

Режимный фонд времени = 3510 часов, затраты времени на ремонт и текущее обслуживание - 2% режимного фонда времени. Уровень выполнения норм принять – 110%. Определить потребность предприятия в каждом виде оборудования.

**Задача 3.** На предприятии планируется выпустить изделий А - 800 шт., изделий В — 500 шт. и изделий С — 300 шт. Трудоемкость изделий приведена в таблице

Виды работ	нормы времени на изготовление единицы продукции, нормо-час.		
	А	В	С
Токарные	450	300	200
Фрезерные	700	550	35

Среднее сложившееся выполнение норм выработки рабочими-сдельщиками 110%, плановый бюджет рабочего времени одного рабочего 1960 ч. Необходимо рассчитать плановую численность токарей и фрезеровщиков.

**Задача 4.** Организация приобрела и приняла к учету объект основных средств первоначальной стоимостью 135 тыс. рублей. Объект относится к 3 амортизационной группе. Срок полезного использования составляет 4 года. Коэффициент ускорения равен 2. Определить годовую и ежемесячные суммы амортизационных отчислений при использовании способа уменьшаемого остатка.

**Задача 5.** На начало планового года производственная мощность предприятия составила 1500 изделий «А». С 1 июня вводится в действие новый цех мощностью 320 изделий «А», а в результате модернизации действующего оборудования и технологических процессов с 1 сентября вводится мощность еще на 170 изделий «А». С 1 августа в результате демонтажа устаревшего оборудования и сооружений ликвидируется мощность на 50 изделий «А». Рассчитать выходную и среднегодовую мощность предприятия по выпуску изделий «А» на планируемый период,

**Задача 6.** Определите фонд заработной платы основных рабочих-сдельщиков, если часовая тарифная ставка для работ 1-го разряда равна 10 тыс. руб.

Изделие	Разряд работ	Тарифный коэффициент	Норматив трудозатрат на единицу продукции, нормо-час	Годовая производственная программа, шт.
А	3-й	1,59	12	800
В	4-й	1,73	20	1000
С	5-й	1,82	30	900

### *Тематика рефератов*

1. Среда функционирования предприятия (анализ и оценка).
2. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
3. Производственная программа предприятия и пути её формирования
4. Управление качеством продукции.
5. Планирование производственного процесса.
6. Ресурсы предприятия и их эффективное использования.
7. Экономическая эффективность использования основных средств предприятия (фирмы)

8. Выбор амортизационной политики предприятия (фирмы).
9. Формирование кадровой политики предприятия.
10. Персонал предприятия (организации) и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
11. Проблема найма персонала в рыночных условиях.
12. Пути повышения производительности труда на предприятии (в организации).
13. Понятие и проблемы мотивации персонала предприятия.
14. Современные мотивационные теории.
15. Себестоимость, прибыль, рентабельность в системе качественных показателей эффективности деятельности фирм.
16. Экономические проблемы определения состава себестоимости продукции и классификация затрат на производство.
17. Экономическая сущность себестоимости продукции, значение и направления её снижения.
18. Резервы и пути снижения себестоимости продукции.
19. Система цен на продукцию и их структура.
20. Эффективность ценообразования в организации
21. Резервы и пути роста прибыли и повышения уровня рентабельности производства
22. Финансовый механизм и его элементы.
23. Нормирование оборотных средств: цели и методы.
24. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
25. Управление оборотными средствами предприятия (фирмы).
26. Формирование и использование прибыли предприятия.
27. Пути повышения финансовых результатов предприятия
28. Планирование - средство стратегического управления.
29. Бизнес – план как проект нового предприятия.
30. Формирование портфеля заказов и планирование сбыта продукции.

### ***Примерные тесты***

#### ***Вариант 1***

1. Объектом изучения курса «Экономика и организация фирмы» является:
  - национальная экономика;
  - отрасль;
  - предприятие.
2. Внешняя среда фирмы определяется:
  - внутрипроизводственными факторами;
  - его внешним окружением, влияющим на результаты деятельности;
  - любыми внепроизводственными факторами.
3. К внешней среде относятся следующие элементы:
  - государство;
  - поставщики сырья;
  - уровень организации производства на предприятии;
  - система материального стимулирования работников предприятия;
  - потребители готовой продукции;
  - предприятия-конкуренты.
4. Предпринимательская деятельность предполагает:
  - самостоятельность ее осуществления на свой риск;
  - осуществляется некоммерческими организациями;
  - направленность на систематическое получение прибыли;

- обязательность регистрации лица, занимающегося предпринимательской деятельностью;
  - обязательную деятельность в производственной сфере.
5. В Гражданском кодексе РФ под предприятием, как объектом прав, признается:
- имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности;
  - субъект рыночной экономики;
  - различные объекты недвижимости.
6. В наиболее общем виде экономическую эффективность можно определить как:
- разность затрат и ресурсов;
  - сумму затраченных ресурсов;
  - отношение полученных результатов к произведенным затратам или потребленным ресурсам.
7. Единовременные затраты связаны с:
- созданием или приобретением основных фондов;
  - ликвидацией предприятия;
  - расчетом прибыли.
8. Фактор времени в расчетах экономической эффективности учитывает:
- уровень инфляции;
- уровень инфляции
  - срок окупаемости проекта;
  - ожидаемый доход;
  - величину текущих и единовременных затрат;
  - степень риска.
9. В состав основного капитала входят:
- a) основные средства;
  - b) краткосрочные финансовые вложения;
  - c) оборотные средства;
  - d) незавершенное строительство;
  - e) долгосрочные инвестиции.
10. В состав основных производственных фондов включаются элементы:
- производственные здания;
  - рабочие машины и оборудование;
  - производственные запасы;
  - транспортные средства;
  - сооружения и передаточные устройства;
  - готовая продукция на складе;
  - расходы будущих периодов;
  - вычислительная техника.
11. Амортизация основных фондов - это:
- износ основных фондов;
  - процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
  - восстановление основных фондов;
  - расходы на содержание основных фондов.
12. К методам амортизации основных фондов относятся:
- линейный;
  - косвенный;
  - пропорциональный;
  - нелинейный;
  - относительный.

## Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие фирмы, ее экономики и организации.
2. Цели деятельности фирмы и стратегии выживания.
3. Фирма в системе рыночного хозяйства. Характеристика внешней среды (среда прямого и косвенного воздействия).
4. Классификация фирм по: отраслевой принадлежности, размерам, территориальному охвату, формам собственности. принадлежности капитала, целям деятельности, способам объединения).
5. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий, их характеристика (хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия)
6. Состав имущества фирмы и источники его формирования
7. Понятие, состав и структура основных средств производственной фирмы.
8. Учет наличия и движения основных фондов. Методы оценки основных фондов.
9. Износ и амортизация основных фондов. Способы начисления амортизации
10. Показатели и анализ эффективности использования основных фондов фирмы.
11. Понятие производственной мощности предприятия и факторы, ее определяющие
12. Показатели производственной мощности, их расчет
13. Показатели использования производственной мощности. Пути улучшения использования мощностей.
14. Понятие и объекты инвестиционной деятельности фирмы. Проблема обновления материально-технической базы
15. Показатели эффективности инвестиционных проектов, методика расчета.
16. Персонал фирмы, его профессионально-квалификационный состав и структура.
17. Показатели численности персонала и движения кадров
18. Рабочее время, показатели его использования. Баланс рабочего времени.
19. Методы определения потребности в персонале фирмы.
20. Производительность труда: понятие, оценка, методы повышения.
21. Оплата труда персонала фирмы. Формы и системы оплаты труда
22. Мотивация персонала и ее роль в повышении результативности деятельности фирмы.
23. Разделение труда и сферы деятельности фирм. Концентрация, специализация и кооперирование
24. Типы, формы и методы организации производства.
25. Производственная структура фирмы (предприятия) ее элементы.
26. Организационная структура управления фирмой. Виды организационных структур
27. Производственный процесс: технологическая и трудовая стороны. Частные процессы
28. Классификация производственных процессов.
29. Принципы рациональной организации производственных процессов
30. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
31. Методы организации производства: индивидуальный, групповой, поточный
32. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.
33. Расчет длительности производственного цикла. Факторы, влияющие на длительность цикла.
34. Цикл простого процесса. Влияние на его длительность вида движения предметов труда.
35. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла
36. Производственная инфраструктура, ее элементы
37. Производственная программа, ее основные экономические показатели, методика их расчета.



38. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.
39. Система показателей, применяемых для оценки качества продукции.
40. Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств фирмы.
41. Нормирование производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции.
42. Кругооборот оборотных средств и показатели их использования. Пути ускорения оборачиваемости.
43. Доходы и расходы фирмы: понятие и структура
44. Сущность и виды издержек производства фирмы. Важнейшие факторы формирования издержек производства и реализации.
45. Себестоимость продукции, затраты ее формирующие.
46. Необходимость и значение выделения постоянных и переменных затрат. Расчет «точки безубыточности».
47. Прибыль как финансовый результат деятельности фирмы. Формирование показателей прибыли.
48. Механизм ее распределения и использования прибыли.
49. Экономическая и финансовая рентабельность фирмы. Показатели и модели рентабельности
50. Рыночные цены: сущность, характер их установления, функции
51. Сущность и задачи ценообразования. Система методов определения цены товара
52. Налогообложение деятельности фирмы. Виды налогов.
53. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации.
54. Финансовые ресурсы предприятия, их структура. Формирование финансовых ресурсов.
55. Понятие, цели и сфера маркетинговой деятельности фирмы.
56. Функции и инструментарий маркетинга.
57. Инновации и организация инновационной деятельности фирмы
58. Сущность текущего, оперативного, стратегического планирования.
59. Основные разделы тактического плана деятельности предприятия.
60. Понятие и назначение бизнес-плана и его основные разделы.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

*Критерии оценивания по экзамену:*

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469614> (дата обращения: 17.08.2021).  
2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468899> (дата обращения: 11.08.2021).

3. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470922> (дата обращения: 17.08.2021).

4. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум: учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10903-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474016> (дата обращения: 17.08.2021).

5. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468570> (дата обращения: 17.08.2021).

## 5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Для достижения целей и задач учебной дисциплины, формирования необходимых профессиональных компетенций студентам необходимо выполнять следующие методические указания:

- 1) систематическая работа в аудитории и вне аудитории под руководством преподавателя, а также самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях и в процессе самостоятельной подготовки;
- 3) выяснение и уточнение отдельных положений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;
- 4) систематизация и сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление дискуссионных вопросов и неточностей в материалах, опубликованных периодической и специальной литературе;
- 5) в случае возникновения трудностей в освоении теоретических и практических положений дисциплины разработка предложений преподавателю по совершенствованию учебного курса;
- 6) выступление на научно-практических конференциях, подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

Реферат — это письменная научная работа магистранта примерным объемом 12-15 страниц (слайдов), способствующая развитию креативного мышления, формированию необходимых компетенций для научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Реферат готовится к определенному занятию, оформляется в печатном варианте или в виде презентации в MS PowerPoint с применением мультимедийных средств.

Основные требования к содержанию реферата:

1. Актуальность темы исследования. Тема может быть выбрана из рекомендуемого списка или предложена магистрантом, но согласованная с преподавателем.
2. Источники и аналитические данные не старше 3-5 лет.
3. Использование материалов по проблеме из отечественных и зарубежных научных периодических изданий, а также фактических материалов и данных с сайтов компаний, федеральных (региональных, муниципальных) органов управления.
4. Академический стиль изложения.
5. Уровень оригинальности текста 70% по системе Антиплагиат.
6. Краткие аргументированные выводы автора по проблематике реферата, результаты анализа и предложения автора по использованию передового российского и зарубежного опыта корпоративного финансового менеджмента.

Изложение текста и оформление реферата выполняются в соответствии с требованиями стандартов:

1. Формат бумаги А4, шрифт - Times New Roman, 14-й размер шрифта, интервал 1,5, поля – левое - 30 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, ссылки на источники по тексту, для таблиц и графиков 12-й размер шрифта.

2. Структура: титульный лист, введение (кратко формулируется цель и задачи исследования, актуальность темы и информационная база - 1 стр.), основная часть (анализ проблемы – 10-12 стр.), заключение (до 2 стр. - выводы автора), список использованных источников.

3. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.5 – 2008.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

При заполнении таблицы учитывать все виды занятий, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине: лекции, занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы), а также курсовое проектирование, консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

текущего контроля и промежуточной аттестации		
<p>Учебные аудитории для проведения лабораторных работ</p> <p>Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н</p> <p>Лаборатория экономической информатики 202Н</p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки</p> <p>Оборудование: ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics</p>
<p>Лаборатория управления в технических системах 207Н</p>	<p>Типовой комплект учебного оборудования "Теория автоматического управления", Презентации и плакаты Усилитель автономный беспроводной с микрофоном</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>
<p>Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А</p>	<p>Панель интерактивная, Конференц-система, Микшер-усилитель, Подавитель акустической обратной связи, Настенный громкоговоритель, Радиосистема, Микрофон на гибком держателе, Моноблок НР, Документ-камера, Беспроводная точка доступа, Система видеотоображения, ЖК панель, Сплитер, Мультимедийная трибуна лектор, Система видеоконференцсвязи, Плакаты</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8</p>
<p>Лаборатория экономики и управления 212Н</p>	<p>Презентации и плакаты, Многофункциональный профессиональный видео детектор банкнот и ценных бумаг, Счетчики банкнот, Инфракрасный детектор банкнот и ценных бумаг, Универсальный детектор банкнот и ценных бумаг, Детектор подлинности банкнот, Ящик денежный, Планшетный импринтер, Усилитель автономный беспроводной</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>
<p>Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А</p>	<p>Лабораторные стенды, Типовой комплект учебного оборудования, Стенды-тренажеры, Стенд-планшет, Тренажерный комплекс по применению первичных средств пожаротушения, Комплекс – тренажер по оказанию первой доврачебной помощи, Робот-тренажер, Комплект плакатов, Комплект демонстрационных пособий, Комплект аудиовизуальных пособий</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>

Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus