

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования-первый
проректор



Жагуров Т.А.

31 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.01(П) ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО
ПРОФИЛЮДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕРЕВОДЧЕСКАЯ,
ПРОЕКТНАЯ)**

Направление подготовки/специальность – 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) / специализация - Азиатские исследования

Программа подготовки - академическая

Форма обучения - очная

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа профессиональной практики по профилю деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Программу составил:

Рокицкая Е.М, канд.филол.наук, доцент кафедры
зарубежного регионоведения и востоковедения



Рабочая программа профессиональной практики по профилю деятельности утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения

протокол № 10 от 16.04.2024г.

Заведующий кафедрой (разработчик)

д-р ист.наук, профессор

Смертин.Ю.Г.



Утверждена на заседании заседания учебно-методической комиссии факультета Истории, социологии и международных отношений

протокол № 6 от 15.05. 2024

Председатель УМК факультета

Вартаньян Э.Г.



подпись

Рецензенты:

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цели профессиональной практики

Цель практики – приобрести навыки профессиональной деятельности.

Профессиональная практика бакалавров ФИСМО, направления подготовки Востоковедение и африканистика является частью подготовки высококвалифицированных специалистов-исследователей.

Успешное прохождение профессиональной практики требует от бакалавров-практикантов высокого уровня общенаучной, востоковедческой, теоретической и методологической подготовки, умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на языке изучаемого региона, проводить культурологический и историографический анализ.

1.2 Задачи практики по профилю деятельности:

Задачи, организация и содержание практики определяются программой.

Основными задачами профессиональной практики являются:

- приобретение профессиональных качеств личности будущего бакалавра и научного работника;
- формирование у практиканта умений и навыков, необходимых для успешной коммуникации практикантов на языке изучаемого региона;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных бакалаврами, с практикой;
- воспитание у бакалавров потребности к практической деятельности;
- анализ собственной деятельности с целью её совершенствования.

1.3 Место практики в структуре ОПОП

Практика по профилю деятельности относится к обязательной части Блока 2 учебного плана. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Введение в направление подготовки (востоковедение), Правоведение, Основы проектной деятельности, Язык изучаемого региона, Особенности перевода текстов по социально-культурной тематике на языке изучаемого региона, Русский язык и основы деловой коммуникации, Философия, История (история России, всеобщая история), Психология, Практика межкультурной коммуникации, Лингвострановедение изучаемого региона, Язык изучаемого региона в сфере профессиональной коммуникации, Социально-культурная лексика языка изучаемого региона, методология историко-культурного исследования, Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных, История стран Азии и Африки, История мировых цивилизаций, Культура работы с информацией, Основы политической науки, История и теория культуры, История изучаемого региона, Этнология и этнопсихология, Культурная история изучаемого региона, История философской мысли изучаемого региона, История религий изучаемого региона, Массовая и элитарная культура современного Востока, Основы мировой политики и международных отношений, История литературы изучаемого региона, Основы менеджмента и PR в сфере публичного управления, Деловая коммуникация в профессиональной деятельности, Социально-политические системы изучаемого региона, Введение в филологию, Социально-культурные традиции Восточной Азии, Толерантность и идентичность в современном мире, Страны Восточной Азии в истории международных отношений, Методология социокультурного исследования, Исторический источник как объект межкультурной коммуникации, Менеджмент в социально-культурной сфере, Нормативно-правовая база в сфере культуры, Гендерные отношения в изучаемом регионе, Современные музейные практики, Деловая культура и деловой этикет и межкультурная коммуникация, Основы письменной деловой коммуникации, Международное гуманитарное право, Международно-правовой режим защиты всемирного культурного наследия, Национальные движения в странах Востока, Культура социальных групп и движений на Востоке, Мировые и региональные интеграционные процессы, Интеграционные процессы на Востоке.

Практика по профилю деятельности является частью подготовки высококвалифицированных специалистов в области Азиатских исследований. Прохождение профессиональной практики по профилю деятельности направлено на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождению профессиональной практики по профилю деятельности предшествовала учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков), ознакомительная практика, культурно-просветительская практика, во время которых студенты приобрели опыт сбора, обработки и систематизации информации, составления различных баз данных, использование средств защиты информации.

Тип (форма) и способ проведения практики

Тип практики: профессиональная практика по профилю деятельности (переводческая, проектная)

Способ проведения учебной практики: выездная.

Форма проведения профессиональной практики по профилю деятельности: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики по научно-исследовательской работе студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

<p>ПК 1. Способен принимать управленческие решения и совершать профессиональные действия в соответствии с установленными внутри- и международно-правовыми нормами, устанавливать контакт с собеседником согласно правилам и процедурам деловой коммуникации, в процессе прямого и опосредованного общения, в том числе на языке (-ах) изучаемого региона</p>	
<p>ИПК 1.1. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>	<p>Знает: особенности тактики и стратегии, особенности поведения в мультикультурной профессиональной среде. Умеет: вести переговоры в мультикультурной профессиональной среде, учитывая особенности культуры, менталитета народа языка изучаемого региона. Владеет: навыками речевого и неречевого поведения в мультикультурной среде.</p>
<p>ИПК 1.2. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической, экономической, культурной направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде</p>	<p>Знает: особенности, ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической, экономической, культурной направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде Умеет: осуществлять коммуникацию на языке изучаемого региона, учитывая особенности стиля общения в профессиональной среде, особенности ценностей, норм поведения, особенности экономики, политики, культуры региона изучаемого языка. Владеет: навыком ведения устной и письменной коммуникации в профессиональной среде.</p>
<p>ПК 2 Способен владеть навыками работы со всей совокупностью информационно-документационных</p>	

ресурсов предприятия, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий, позволяющих оптимизировать и повысить эффективность работы	
ИПК 2.1 Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных	Знает: особенности и структуру информационных и документационных ресурсов предприятия.
	Умеет: осуществлять деятельности, связанную с информационно-коммуникационными технологиями.
	Владеет: навыком работы с информационно-документационными технологиями.
ИПК 2.2 Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы	Знает: способы, методы, приемы работы с информацией.
	Умеет: самостоятельно искать информацию.
	Владеет: навыками информационно-поисковой работы.
ПК-4 Способен принимать участие и руководить коллективами исследователей в проектах, грантах, конкурсах; разрабатывать планы и методические программы проведения научных исследований, конференций и разработок по проблематике изучаемых стран(-ы) и/или региона, а также оформлять научную документацию	
ИПК 4.3. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знает: порядок, технологии, методы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.
	Умеет: составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
	Владеет: навыками работы с документами, включая отчетную документацию.
ПК-5 Способен разрабатывать проекты в различных сферах социально-культурной деятельности с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров с применением современных информационных технологий	
ИПК 5.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров с применением современных информационных технологий	Знает: совокупность взаимосвязанных задач обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров с применением современных информационных технологий
	Умеет: определить совокупность взаимосвязанных задач обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров с применением современных информационных технологий
	Владеет: навыком определения совокупности взаимосвязанных задач обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров с применением современных информационных технологий
ИПК 5.2. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	Знает: особенности оценивания вероятных рисков в решении поставленных задач.
	Умеет: оценить вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
	Владеет: навыком оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.

2 Структура и содержание практики

2.1 Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 84 часов самостоятельной работы, 24 часа консультаций обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 7 семестр.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		7 семестр (108 час)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	24	24			
Аудиторные занятия (всего):					
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия					
практические занятия					
семинарские занятия					
Иная контактная работа: консультации	24	24			
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)					
Самостоятельная работа, в том числе:	84	84			
Реферат/эссе (подготовка)					
Знакомство с профессиональной культурой, правилами внутреннего трудового распорядка организации. Выполнение служебных обязанностей. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от организации	40	40			
Ведения документации по прохождению практики.	10	10			
Подготовка отчета по практике	5	5			
Подготовка к текущему контролю	5	5			
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	48	48		
	зач. ед	3	3		

2.2 Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по научно-исследовательской работе, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
2.	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы.	1 день
3.	Изучение специальной литературы и источников	Проведение обзора публикаций по теме.	3 дня

Научно-исследовательский этап			
4.	Работа с переводческим материалом	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информацией. Работа с текстами перевода.	1-я неделя практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация информации по научному направлению.	1-я неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета.	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	2-я неделя практики
8.	Итоговая конференция	Защита отчета по проведенной работе.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

3 Формы отчетности практики.

Формы отчетности профессиональной практики по профилю деятельности

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается отчет (Приложение 1).

К отчету прилагается: дневник (Приложение 2); индивидуальное задание (Приложение 3); оценочный лист (Приложение 4).

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, прошедших профессиональную практику по профилю деятельности:

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая СР	Результаты обучения	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап: – Ознакомительная (установочная) лекция; – Инструктаж по технике безопасности	ИПК 5.1, ИПК 5.2.	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике практики.
2	Производственный этап – ознакомление с организацией, ее направлениями деятельности, организационно-функциональной структурой; – ознакомление с нормативно-правовой документацией; – приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах; – самостоятельная работа по основным направлениям деятельности организации.	ИПК 4.3. ИПК 2.1., ИПК 1.2, ИПК 1.1.	Собеседование. Контроль Посещаемости (рабочего времени) на месте прохождения практики. Содержание соответствующего раздела отчета по практике. Записи в дневнике.

3	Подготовка отчета по практике – обработка и систематизация материала, написание отчета; – подготовка презентации и защита отчета.	ИПК 1.1 ИПК 1.2. ИПК 5.1	Проверка отчетных документов (отчет, дневник, характеристика, заключение руководителя от базы практики)
4	Защита отчета о прохождении практики.	ИПК 1.2., ИПК 1.2.	Устный доклад о результатах прохождения практики.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики и рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики. Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения профессиональной практики по профилю деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	в отчете нашли отражение следующие разделы: заполненный дневник практики, подробно расписаны этапы прохождения практики, отсутствуют пропуски посещаемости места практики.
«Не зачтено»	отсутствует один из указанных выше разделов или неполно изложены два и более разделов, или у студента более 60% пропусков места практики.

4. Образовательные технологии, используемые на практике.

Практика носит деятельностно-ориентированный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по научно-исследовательской работе являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по научно-исследовательской работе

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по научно-исследовательской работе в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по научно-исследовательской работе:

а) основная литература:

1. Васильев Л.С. История Востока: учебник для магистрантов, студентов вузов. В 2 т. М., 2014. [Электронный ресурс]. URL : <https://biblio-online.ru/book/istoriya-vostoka-v-2-t-t-1-v-2-kn-kniga-1-421094>

2. Гуревич П.С. Религиоведение. Учебник. М.:МГУ, 2017. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/5783FA21-0F58-49A1-AD8A-7EA4274DD591> .
3. История стран Азии и Африки в новейшее время: под ред. Родригеса А.М. В 3 т. М., 2010.
4. Садохин А.П. Мировая культура и искусство. Уч. пос. М., 2013. Садохин А.П. Мировая культура и искусство: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015; То же [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115026> (17.01.2018).
5. Васильев, Л. С. История Древнего Востока : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. С. Васильев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. [Электронный ресурс]. URL : <https://biblio-online.ru/book/istoriya-drevnego-vostoka-413901>

б) дополнительная литература:

1. Лунёв, С. И. История стран восточной и юго-восточной Азии после второй мировой войны : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Лунёв, Д. В. Стрельцов ; под ред. С. И. Лунёва, Д. В. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/istoriya-stran-vostochnoy-i-yugo-vostochnoy-azii-posle-vtoroy-mirovoy-voyny-413778>
2. История стран Азии и африки после второй мировой войны в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / С. И. Лунёв [и др.] ; под ред. С. И. Лунёва. — М. : Издательство Юрайт, 2018. [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/istoriya-stran-azii-i-afriki-posle-vtoroy-mirovoy-voyny-v-2-ch-chast-1-421431>
3. Васильев, Л. С. История стран Азии и африки. Середина XIX - середина XX века : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. С. Васильев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/istoriya-stran-azii-i-afriki-seredina-xix-seredina-xx-veka-413903>
4. Васильев, Л. С. История стран Азии и Африки. Середина XX - начало XXI века : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. С. Васильев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/istoriya-stran-azii-i-afriki-seredina-xx-nachalo-xxi-veka-413904>

в) периодические издания.

Азия и Африка сегодня
 Вопросы истории
 Проблемы Дальнего Востока
 Новая и новейшая история
 Голос минувшего

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики по научно-исследовательской работе.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.
5. <http://www.kubsu.ru/University/library/>- Электронный каталог научной библиотеки КубГУ.

6. <http://www.Biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
7. <http://www.Elibrary.ru> / - Научная электронная библиотека (НЭБ).
8. <http://www.rba.ru/>-Информационные ресурсы Российской библиотечной ассоциации.
9. <http://uisrussia.msu.ru> -Университетская информационная система России (УИС Россия).
10. <http://www.hist.msu.ru> / - Исторический факультет МГУ.
11. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог).
12. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог).

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики по научно-исследовательской работе применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре Зарубежного регионоведения и востоковедения отношений программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Самостоятельная работа 257 (компьютерный класс).	Оснащенность: учебная мебель, Проектор LG LP XG 22 – 1шт., Принтер HP LJ1020 – 1шт., Плоттер HP DJ -500 – 1шт., Принтер Epson AcuLaser C 1900 – 1шт., Видеодвойка Philips 21 – 1шт., Сервер – 1шт., Компьютер персональный №2 (блок Lenovo Think Cente, монитор Aser,клав.мышь. - 15шт., МФУ YP LJ MFP V435 – 1шт., Ст. Раб.U20\17 View Sonic – 1шт., Коммутатор D-Link – 1шт., Монитор TFT 17 Samsung 740 N – 1шт., Принтер HP – 1шт., Ст раб U20\17 View SonicTFT – 1шт., Экран на треноге 180x180 белый – 1шт., Клавиатура Win 95 – 1шт., Колонка Creative – 1шт., Колонка Genius – 1шт.,	RARLAB, WINRAR Standard, Контракт №13-ОК/2008-3 от 10.06.2008 PROMT, PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-Ф3/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73-АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018. ABBYY, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. ABBYY, FineReader 9.0, Контракт №13-ОК/2008-1 от 10.06.2008. Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра зарубежного регионоведения и востоковедения

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки
58.03.03 Востоковедение и африканистика

период с _____ 202__ г по _____ 202__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента 4 курса, очной формы обучения

Направление подготовки - 58.03.03 Востоковедение и африканистика
Профиль - Азиатские исследования

Руководитель практики от университета – Рокицкая Екатерина Михайловна, кандидат филологических наук, доцент кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета: _____

Краснодар
2024

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Факультет истории, социологии и международных отношений
 Кафедра зарубежного регионоведения и востоковедения

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – приобрести навыки научно-исследовательской работы, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК 1. Способен принимать управленческие решения и совершать профессиональные действия в соответствии с установленными внутри- и международно-правовыми нормами, устанавливать контакт с собеседником согласно правилам и процедурам деловой коммуникации, в процессе прямого и опосредованного общения, в том числе на языке (-ах) изучаемого региона	
ИПК 1.1. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде	Знает: особенности тактики и стратегии, особенности поведения в мультикультурной профессиональной среде.
	Умеет: вести переговоры в мультикультурной профессиональной среде, учитывая особенности культуры, менталитета народа языка изучаемого региона.
	Владеет: навыками речевого и неречевого поведения в мультикультурной среде.
ИПК 1.2. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической, экономической, культурной направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде	Знает: особенности, ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической, экономической, культурной направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде
	Умеет: осуществлять коммуникацию на языке изучаемого региона, учитывая особенности стиля общения в профессиональной среде, особенности ценностей, норм поведения, особенности экономики, политики, культуры региона изучаемого языка.
	Владеет: навыком ведения устной и письменной коммуникации в профессиональной среде.
ПК 2 Способен владеть навыками работы со всей совокупностью информационно-документационных	

ресурсов предприятия, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий, позволяющих оптимизировать и повысить эффективность работы	
ИПК 2.1 Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных	Знает: особенности и структуру информационных и документационных ресурсов предприятия.
	Умеет: осуществлять деятельности, связанную с информационно-коммуникационными технологиями.
	Владеет: навыком работы с информационно-документационными технологиями.
ИПК 2.2 Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы	Знает: способы, методы, приемы работы с информацией.
	Умеет: самостоятельно искать информацию.
	Владеет: навыками информационно-поисковой работы.
ПК-4 Способен принимать участие и руководить коллективами исследователей в проектах, грантах, конкурсах; разрабатывать планы и методические программы проведения научных исследований, конференций и разработок по проблематике изучаемых стран(-ы) и/или региона, а также оформлять научную документацию	
ИПК 4.3. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знает: порядок, технологии, методы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.
	Умеет: составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
	Владеет: навыками работы с документами, включая отчетную документацию.
ПК-5 Способен разрабатывать проекты в различных сферах социально-культурной деятельности с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров с применением современных информационных технологий	
ИПК 5.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров с применением современных информационных технологий	Знает: совокупность взаимосвязанных задач обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров с применением современных информационных технологий
	Умеет: определить совокупность взаимосвязанных задач обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров с применением современных информационных технологий
	Владеет: навыком определения совокупности взаимосвязанных задач обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров с применением современных информационных технологий
ИПК 5.2. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	Знает: особенности оценивания вероятных рисков в решении поставленных задач.
	Умеет: оценить вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
	Владеет: навыком оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения практики
 по направлению подготовки
 58.03.03 Востоковедение и африканистика

Фамилия И.О студента _____
 Курс 3

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		зачтено	Не зачтено
1.	ИПК 1.1		
2.	ИПК 1.2		
3.	ИПК 2.1		
4.	ИПК 2.2		
5.	ИПК 4.3		
6.	ИПК 5.1		
7.	ИПК 5.2		

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)