

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.0.12.09 «Практика межкультурной коммуникации на языке изучаемого региона»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Цель дисциплины: В соответствии с общими целями ООП ВО целью данной дисциплины является формирование и развитие у студентов навыков и умений, соответствующих содержанию компетенций УК -4, ОПК -1, ПК -7.

В области воспитания целью программы является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, целеустремленности, организованности; трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям и отвечающих вызовам современного общества в условиях конкуренции на рынке труда.

Задачи дисциплины:

1. Научить осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках .
2. Развитие навыков ведения беседы, используя оценочные суждения с учетом особенностей национальной культуры собеседника, соблюдая речевой этикет .
3. Совершенствование умений составления деловых документов.
4. Отработка навыков выполнения письменного перевода деловых документов с китайского языка на русский и наоборот.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практика межкультурных коммуникаций на языке изучаемого региона» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для ее изучения: «Язык изучаемого региона. Часть 1-4.». Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Особенности перевода текстов по социально-культурной тематике на языке изучаемого региона», «Лингвострановедение изучаемого региона».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого региона	Знает: нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране изучаемого языка
	Умеет: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках
	Владеет: навыками письменной и устной коммуникации, принятой в стране изучаемого языка
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнёрами.	Знает: стили общения и средства взаимодействия в общении с деловыми партнёрами; историю, традиции и культуру страны делового партнёра.
	Умеет: использовать приемлемый стиль в общении с деловыми партнёрами
	Владеет: навыками выбора деловой коммуникации в устной и письменной формах с деловыми партнёрами на иностранном языке
ИУК- 4.4 Ведёт деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает: Особенности ведения деловой переписки в рамках межкультурной коммуникации на языке изучаемого региона
	Умеет: Составлять тексты писем, приглашений, расписок, записок и т.д. на языке изучаемого региона, принимая во внимание необходимые культурные особенности и грамматические нормы; стилистически верно воспроизводить формальные устные и письменные высказывания
	Владеет: грамматическим, лексическим и иероглифическим навыком в рамках культуры делового общения устной и письменной речи, навыком электронного и рукописного письма текстов официально-делового и разговорно-бытового стилей
ОПК-1 Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)	
ИОПК-1.1. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах взаимодействия со странами Азии и Африки	Знает: теоретические правила грамматики и лексику ключевых сфер взаимодействия, с последующим применением во всех видах письменной и устной речи; формы организации контактов с представителями стран изучаемого региона

	<p>Умеет: вести беседу, используя оценочные суждения с учетом особенностей национальной культуры собеседника, соблюдая речевой этикет;</p> <p>Владеет: правилами и традициями межкультурного и профессионального общения с носителями языка; навыками вести переговоры; навыками оформления деловой документации; способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию на языке</p>
<p>ПК-7 Способен понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера.</p>	
<p>ИПК-7.1. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на языке изучаемого региона</p>	<p>Знает: этикет, культуру и традиции общения изучаемого региона, социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения; особенности передачи деловой информации</p>
	<p>Умеет: воспринимать, анализировать и выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов на основном</p>
	<p>Владеет: навыком устного и письменного общения на основном восточном языке; критически оценивать устную и письменную деловую информацию на языке изучаемого региона</p>

Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		5 семестр (216 час)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс
Контактная работа, в том числе:	102,3	102,3			
Аудиторные занятия (всего):					
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия					
практические занятия	102	102			
семинарские занятия					

Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		35,7	35,7			
промежуточная аттестация (ИКР)						
Самостоятельная работа, в том числе:		78	78			
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)						
Контрольная работа						
Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)						
Реферат/эссе (подготовка)						
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		экзамен	экзамен			
Подготовка к экзамену (консультация)		0,3	0,3			
Общая трудоёмкость	час.	216	216			
	в том числе контактная работа	102,3	102,3			
	зач. ед	6	6			

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Зыбина Т.В.