

АННОТАЦИЯ дисциплины
Б2.О.01 «Производственная практика»
(в т. ч. Б2.О.01.01(П) «Технологическая (проектно-технологическая)
практика»)

Объем трудоемкости: 12 зачетных единицы (432 часа, в том числе 96 часов, контрольной работы обучающихся и 336 часов самостоятельной работы)

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (в т.ч. технологической (проектно-технологической) практики) (далее практики) является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика и коммерция», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению научно-исследовательской деятельности необходимой для подготовки материалов и написания ВКР.

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика и коммерция»:

1. Закрепление знаний и умений посредством изучения инструментария обработки, сбора и анализа данных, методов анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, происходящих в мировой и отечественной экономике при решении поставленных экономических и финансовых задач и представления полученных результатов в виде аналитической работы.

2. Умение анализировать и представлять содержательное объяснение природе, мотивам и закономерностям участия экономических субъектов и ситуации на различных рынках и предлагать решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне представления полученных результатов в виде аналитической работы.

3. Умение выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений представления полученных результатов в виде аналитической работы.

4. Умение использовать современные интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении экономических задач.

5. Умение использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики при решении экономических задач.

– ознакомление со спецификой работы экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

– закрепление системы знаний при оценке экономической политики организации, внутренних нормативных документов, порядка организации экономической деятельности на микроуровне;

– формирование целостного представления о современной организации (предприятии), основных направлениях ее финансово-хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики;

– изучение методов анализа и планирования основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

– формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений предприятия (организации);

- получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации);
- формирование практических умений и навыков анализа и моделирования экономических процессов в предприятии (организации);
- развитие навыков разработки и обоснования предложений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия (организации);
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами организации профессиональной деятельности в сфере экономики хозяйствующих субъектов;
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики предприятия (организации);
- активизация творческой деятельности студентов при решении конкретных задач на предприятии (организации).

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 Практика.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Эконометрика», «Организационное поведение», «Международное коммерческое дело». «Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности», «Продвинутый курс английского языка», «Международные маркетинговые коммуникации», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Enterprise resource planning-системы управления деятельностью предприятия», «Бизнес-планирование в международных организациях», «Нормативно-правовое регулирование экономической деятельности», «Управление и сопровождение международных контрактов», «Экспертиза и прогнозирование цен», «Аутсорсинг и инсорсинг в коммерческой деятельности», «Международные стандарты финансового учета и отчетности», «Таможенное дело», «Контрактная система в сфере закупок», «Инновационные бизнес-модели глобальных компаний», «Практикум по международному бизнесу», а также в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Знания, умения и навыки, сформированные у студентов по итогам практики, необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы. Логически и содержательно-методически технологическая практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические и практические знания студентов, что создает основу для реализации блока 3 учебного плана – итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность			

1.	ИПК-1.19	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает показатели, характеризующие результаты внешнеэкономической деятельности организации; инструменты анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации; методы анализа эффективности ВЭД. Умеет определять натуральные, экономические, технико-экономические и статистические показатели, характеризующие результаты деятельности предприятия-участника ВЭД; сравнивать плановые результаты с фактически полученными и делать аналитические выводы в отношении реализуемости ранее принятых управленческих решений. Способен подготовить процедуру подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
ПК-2 Способен осуществлять управление экономической деятельностью для решения поставленных задач			
2.	ИПК-2.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает профессиональную терминологию экономической науки и осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее. Умеет критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий Выбирает варианты решения поставленных профессиональных задач, выполняет необходимые для составления экономических планов расчеты и обосновывает экономическую эффективность принимаемых решений
ПК-3 Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги			
3.	ИПК-3.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлению профессиональной деятельности Умеет обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы Применяет навыками составления заключения по результатам проведенного анализа

5. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной	Код и наименование	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на
-------	---	--------------------	-------------------------	--

	деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	индикатора		различных этапах их формирования
1.	Организационно-подготовительный	ИПК-1.19 ИПК-2.4 ИПК-3.6	Утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности.
2.	Основной (исследовательский)	ИПК-1.19 ИПК-2.4 ИПК-3.6	Проверка записи в дневнике практики, отчет выполненного индивидуального задания	Результаты исследований, ведение дневника, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
3.	Заключительный (отчетный)	ИПК-1.19 ИПК-2.4 ИПК-3.6	Отчет по практике. Защита отчета.	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, без пробелов и получивший навыки научно-исследовательской работы в полном объеме; выполнивший все задания, предусмотренные программой практик своевременно и на высоком качественном уровне; подготовил отчет по практике и защитил его, ответив на вопросы научного руководителя, продемонстрировав практические навыки профессионального применения освоенных знаний
«не зачтено»	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не выполнивший программу практики, индивидуальное задание и задачи практики, не подготовивший отчет по практике

Автор канд. экон. наук, доцент Поддубная М.Н.