

**Б2.О.02.02(П) «Производственная практика (проектно-технологическая)»**

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц

**Целью прохождения** производственной практики (проектно-технологической) является формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**Задачи производственной практики (проектно-технологической):**

- формирование умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- формирование умений понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- овладение практическими навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем.
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы государственных и муниципальных предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления с пониманием и использованием в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами.
- овладение навыками использования современных методов управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов с применением современных инновационных технологий, в ходе выполнения индивидуального задания руководителя практики.

**Место производственной практики (проектно-технологической) в структуре ООП**

**Б2.О.02.02(П)** Производственная практика (проектно-технологическая) студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью образовательной программы Блока 2. ПРАКТИКА.

Студенты ОФО проходят производственную практику (проектно-технологическую) на третьем курсе, в 6-м семестре.

Производственная практика (проектно-технологическая) находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Введение в направление подготовки», «Теория управления и организации», «Основы государственного и муниципального управления», «Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности».

Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения производственной практики (проектно-технологической) являются первичной базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

В результате прохождения производственной практики (проектно-технологической) студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.	Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления.
	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.
	Владеет навыками работы со справочно-правовыми и информационными системами.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	
ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами.	Знает принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами.
	Умеет применять принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами в профессиональной деятельности.
	Владеет комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
	Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.
	Владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в рамках профессиональной деятельности при сборе и анализе собранной с помощью данных технологий информации в ходе выполнения индивидуального задания на практику с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.	Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
	Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
	Владеть методами анализа и оценки информационных источников соответствующих органов власти и организаций, собранных с помощью информационно-коммуникационных технологий, а именно, путём сбора и обработки информации, представленной на сайте организации.
ПК-2 – Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий	
ИПК-2.1. Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий;	Знает принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
	Умеет применять принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.
ИПК-2.2. Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов	Знает технологию проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.
	Умеет применять отдельные элементы технологии проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.

Содержание разделов программы производственной практики (проектно-технологической), распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации	1 день
2	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение организационной структуры.	2-5 день
		Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации	6-10 день.
		Изучение нормативных правовых актов, инструкций, методических указаний, регламентирующих работу организации	11-14 день.
		Изучение должностных обязанностей муниципальных служащих	11-14 день
		Изучение системы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	15-20 день.
		Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления	4-12 день.
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания.	20-25 день
4	Подготовка отчета по практике	Завершение подготовки всех отчетных документов по практике	26-28 день.
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по производственной практике (проектно-технологической):** *зачет*

Авторы: Миронцева С.А., канд. полит. наук., доц.

Арумова Е.С., канд. экон. наук, доц.