

Аннотация к рабочей программе практики  
**«Б2.О.02.03 (Пд) Производственная (преддипломная) практика»**  
*(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц.

**Целью прохождения производственной (преддипломной) практики** является закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

**Задачи производственной (преддипломной) практики:**

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин по направлению «Государственное и муниципальное управление», на основе изучения результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти (учреждений/предприятий), практической деятельности в конкретной организации;

– закрепление у бакалавров способности соблюдать нормы законодательства, служебной этики, а также применять и анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;

– закрепление у обучающихся студентов способности использовать ИКТ в профессиональной деятельности, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

– закрепление навыков применения технологии управления государственными и муниципальными финансами;

– закрепление навыков разработки и реализации управленческих решений, государственных и муниципальных программ, региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития;

– закрепление у бакалавров способностей осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, участвовать в организации деятельности органов власти;

– закрепление навыков разработки и презентации проектов в области государственного и муниципального управления, участия в управлении проектом, реализуемом в профильной организации;

– закрепление навыков сбора и анализа информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики;

– сбор, систематизация, обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы;

– приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;

– выполнение конкретного научно-практического исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от факультета и научного руководителя ВКР.

**Место практики в структуре ООП.**

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Производственная (преддипломная) практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: «Разработка и принятие управленческих решений в государственном и муниципальном управлении», «Стратегическое планирование местного развития», «Государственный и муниципальный менеджмент», «Управление изменениями», «Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления», «Проектный подход в публичном управлении», «Исследование социально-экономических и политических процессов».

Содержание производственной (преддипломной) практики логически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения производственной (преддипломной) практики, являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента в целях успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Объем производственной (преддипломной) практики на 5 курсе обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из них 4 часа, выделены на контактную работу обучающихся студентов с преподавателем, и 212 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели. Время проведения практики 9 семестр.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
<b>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</b>	
ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	Знает принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина. Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина.
ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики в профессиональной деятельности. Владеет навыками работы с юридическими документами
<b>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</b>	
ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает методы разработки и реализации управленческих решений. Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции. Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений. Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций. Владеет навыками выбора оптимального варианта управленческого решения Владеет комплексом методов и технологий регулирующего воздействия
ИОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	Знает методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов. Умеет применять методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
<b>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</b>	
ИОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, ад-	Знает нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
министративного и служебного права Российской Федерации	Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности.
ИОПК-3.2.Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает правоприменительную практику в профессиональной деятельности. Умеет анализировать и использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности.
<b>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</b>	
ИОПК-5.1. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.	Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций. Владеет навыками работы с компьютерными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами в рамках профессиональной деятельности
<b>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</b>	
ИОПК-6.1.Участствует в процессе управления государственными и муниципальными финансами.	Знает принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами. Умеет применять принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами в профессиональной деятельности. Владеет навыками применения технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
<b>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</b>	
ИОПК-7.1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления.	Знает принципы и механизмы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления. Умеет применять принципы и механизмы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления.
<b>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
ИОПК-8.1. Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.
ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.	Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
<b>ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</b>	
ИПК-1.1. Участвует в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации	Знает полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
ской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	<p>субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.</p> <p>Знает полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> <p>Умеет в соответствии с кругом профессиональных задач эффективно участвовать в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.</p> <p>Умеет выполнять профессиональные задачи лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.</p> <p>Умеет в соответствии с кругом профессиональных задач эффективно участвовать в исполнении полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>
ИПК-1.2. Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	<p>Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> <p>Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления.</p>
ИПК-1.3. Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	<p>Знает принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.</p> <p>Умеет применять принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.</p>
<b>ПК-2 Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий.</b>	
ИПК-2.1. Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.	<p>Знает принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.</p> <p>Умеет применять принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.</p>
ИПК-2.2. Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов	<p>Знает технологию проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.</p> <p>Умеет применять отдельные элементы технологии проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.</p> <p>Владеет навыками разработки проектной документации</p>

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ПКС-1 Способен использовать комплекс современных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления</b>	
ИПКС-1.1. Определяет наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления и обосновывает их применение.	Знает наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления
	Умеет осуществлять поиск эффективных инструментов и технологии в решении проблем публичного сектора задач государственного и муниципального управления
ИПКС-1.2. Использует наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Умеет применять наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления и обосновывает их применение.
	Владеет навыками применения эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления и обосновывает их применение.
ИПКС-1.3. Оценивает эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	Знает способы оценки эффективности применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления
	Умеет оценить эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления
	Владеет навыками применения процедур оценки эффективности применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации, определение структурного подразделения базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики	1 день
2.	Исследовательский этап	Знакомство с назначением, организационно-правовой характеристикой организации, органа власти	2-5 день
		Изучение административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации	6-10 день
		Изучение проектной деятельности, государственных (муниципальных) программ, реализуемых организацией	11-18 день
3.	Аналитический этап	Сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала в соответствии с тематикой ВКР. Выполнение индивидуального задания, разра-	19-27 день

		ботанного научным руководителем ВКР.	
4.	Подготовка отчета по практике	Краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.	28 день
5.	Защита отчета о прохождении практики у руководителя практики от университета	Оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы. Предоставление практикантом руководителю практики от университета анкеты-характеристики на студента, заполненной руководителем профильной организации.	По итогам прохождения практики

**Форма проведения аттестации:** дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Авторы: Миронцева С.А., канд. полит. наук., доц.  
Арумова Е.С., канд. экон. наук, доц.