

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования,  
первый проректор  
\_\_\_\_\_ А.  
подпись  
«31» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.22 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ**  
**(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) ЗАКУПКАМИ**

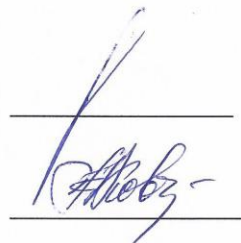
|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| Специальность  | 38.05.01. Экономическая безопасность |
| Специализация  | Управление безопасностью бизнеса     |
| Форма обучения | очная, заочная                       |
| Квалификация   | Экономист                            |

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.22 «Управление государственными (муниципальными) закупками» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Управление безопасностью бизнеса»

Программу составил(и):  
А.З. Толстова, доцент,  
кандидат экономических наук, доцент

А.В. Ковалева, старший преподаватель  
кафедры управления образованием



Рабочая программа дисциплины «Управление государственными (муниципальными) закупками» утверждена на заседании кафедры Мировой экономики и менеджмента протокол № 6 от «17» апреля 2024 г.  
Заведующий кафедрой,  
доктор экономических наук, профессор И.В. Шевченко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол № 10 от «17» мая 2024 г.  
Председатель УМК факультета  
доктор экономических наук,  
профессор Л.Н. Дробышевская


Рецензенты:

А.В. Алексанян, генеральный директор ООО «Трансимпорт»,  
канд. экон. наук

В.А. Сидоров, доктор экономических наук, профессор,  
зав. кафедрой теоретической экономики

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины является формирование у студентов знаний, необходимых для выполнения профессиональных задач в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, овладение системными знаниями в области действующего закупочного и антимонопольного законодательства РФ, регламентирующих закупочную деятельность заказчиков, и практики его применения.

### 1.2 Задачи дисциплины

В ходе изучения дисциплины «Управление государственными (муниципальными) закупками» студенты должны усвоить и решать следующие типы профессиональных **задач**:

#### *а) информационно-аналитический:*

- предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- разработка плана-графика закупок и осуществление подготовки изменений в него;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- подготовка извещения о закупке и формирование технических заданий;
- осуществление деятельности закупочных комиссий заказчика;
- организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

- заключение контрактов с победителем конкурентных процедур;

#### *б) контрольный:*

- размещение в ЕИС плана-графика и внесенных в него изменений;
- работа в единой информационной системе и на электронных площадках;
- проведение закупочных процедур с соблюдением требований закупочного и антимонопольного законодательства на основе принципов контрактной системы;
- обработка заявок, проверка независимых гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
- публичное размещение отчетов и информации в ЕИС, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
- подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- контроль за исполнением контракта и экспертиза его результатов;

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными (муниципальными) закупками» относится к части Блока 1 учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс дает знания и умения, которые являются необходимыми для прохождения производственной практики и написания выпускной квалификационной работы.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности – контрольный</b>  |                                   |
| <b>ПК-3.</b> Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции |                                   |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <p><b>ИПК-3.8.</b> Использует инструментарий анализа и управления государственными (муниципальными) закупками, основываясь на требованиях экономической безопасности</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовую базу, регламентирующую проведение закупок, в том числе в условиях применения национального режима;</li> <li>– требования к составлению закупочной и отчетной документации с соблюдением принципов конкурентности и гласности в целях обеспечения экономической безопасности организации</li> </ul>   |
|  | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с закупочной документацией;</li> <li>– применять запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей обеспечения экономической безопасности при осуществлении закупок. товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд</li> </ul>                       |
|  | <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен работать в единой информационной системе (ЕИС) и на электронных площадках, не допуская нарушений, приводящих к сокращению конкурентной среды;</li> <li>– способен осуществить закупку для государственных и муниципальных нужд с учетом требований законодательства о контрактной системе и антимонопольного законодательства РФ</li> </ul>   |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности – <b>информационно-аналитический</b></p>  |   |
| <p><b>ПК-5.</b> Способен выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>                                       |   |
| <p><b>ИПК-5.4.</b> Использует инструментарий анализа и управления государственными (муниципальными) закупками, основываясь на требованиях экономической безопасности</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>– требования к составлению закупочной и отчетной документации с учетом ограничений по национальному режиму;</li> <li>– регламенты работы электронных торговых площадок и ЕИС;</li> <li>– риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в сфере закупок</li> </ul> |
|  | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести в соответствии с регламентами закупочные процедуры по определению поставщика;</li> </ul>  |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить и работать с планом-графиком организации;</li> <li>– обосновать закупку и Н(М)ЦК;</li> <li>– составить техническое задание</li> </ul>  |
|   | <p>Трудовое действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен работать в единой информационной системе (ЕИС);</li> <li>– способен осуществить процедуры выбора поставщика для государственных, муниципальных и корпоративных нужд с соблюдением требований антимонопольного и контрактного законодательства РФ</li> </ul> |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ для очной и заочной формам обучения представлено в таблицах:

| Виды работ                                  | Всего часов                          | Форма обучения   |             |
|---|--------------------------------------|------------------|-------------|
|   |                                      | <b>очная</b>     |             |
|   |                                      | 9 семестр (часы) |             |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>      | <b>53,3</b>                          | <b>53,3</b>      |             |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>          | <b>50</b>                            | <b>50</b>        |             |
| занятия лекционного типа                    | 34                                   | 34               |             |
| лабораторные занятия                        | -                                    | -                |             |
| практические занятия                        | 16                                   | 16               |             |
| семинарские занятия                         | -                                    | -                |             |
| <b>Иная контактная работа:</b>              | <b>3,3</b>                           | <b>3,3</b>       |             |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)       | 3                                    | 3                |             |
| Промежуточная аттестация (ИКР)              | 0,3                                  | 0,3              |             |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b> | <b>28</b>                            | <b>28</b>        |             |
| <i>Контрольные вопросы</i>                  | 10                                   | 10               |             |
| <i>Самоподготовка</i>                       | 18                                   | 18               |             |
| <b>Контроль:</b>                            | <b>26,7</b>                          | <b>26,7</b>      |             |
| Подготовка к экзамену                       | 26,7                                 | 26,7             |             |
| <b>Общая трудоемкость</b>                   | <b>час.</b>                          | <b>108</b>       | <b>108</b>  |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>53,3</b>      | <b>53,3</b> |
|   | <b>зач. ед</b>                       | <b>3</b>         | <b>3</b>    |

| Виды работ                             | Всего часов | Форма обучения                |                               |
|--|-------------|-------------------------------|-------------------------------|
|  |             | <b>заочная</b>                |                               |
|  |             | 5 курс – зимняя сессия (часы) | 5 курс – летняя сессия (часы) |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b> | <b>24,3</b> | <b>12</b>                     | <b>12,3</b>                   |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>     | <b>24</b>   | <b>12</b>                     | <b>12</b>                     |
| занятия лекционного типа               | 12          | 12                            | -                             |

|   |                                      |             |            |
|---|--------------------------------------|-------------|------------|
| лабораторные занятия                        |                                      | -           |            |
| практические занятия                        | 12                                   | -           | 12         |
| семинарские занятия                         |                                      | -           | -          |
| <b>Иная контактная работа:</b>              | <b>0,3</b>                           | <b>-</b>    | <b>0,3</b> |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)       |                                      | -           | -          |
| Промежуточная аттестация (ИКР)              | 0,3                                  | -           | 0,3        |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b> | <b>75</b>                            | <b>60</b>   | <b>15</b>  |
| <i>Контрольные вопросы</i>                  | 25                                   | 20          | 5          |
| <i>Самоподготовка</i>                       | 50                                   | 40          | 10         |
| <b>Контроль:</b>                            | <b>8,7</b>                           | <b>-</b>    | <b>8,7</b> |
| Подготовка к экзамену                       | 8,7                                  | -           | 8,7        |
| <b>Общая трудоемкость</b>                   | <b>час.</b>                          | <b>108</b>  | <b>72</b>  |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>24,3</b> | <b>12</b>  |
|   | <b>зач. ед</b>                       | <b>3</b>    | <b>2</b>   |

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **9 семестре очной формы обучения:**

| №  | Наименование разделов (тем)   | Количество часов |                   |    |    |                             |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
|    |   | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа<br>СРС |
|    |   |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                             |
| 1. | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Работа в ЕИС   | 34               | 16                | 8  | -  | 10                          |
| 2. | Планирование и обоснование закупок и Н(М)ЦК. Извещение. Национальный режим.   | 22               | 6                 | 8  | -  | 8                           |
| 3. | Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд – регламенты способов закупок. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов | 22               | 12                | -  | -  | 10                          |
|    | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>   | 78               | 34                | 16 | -  | 28                          |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)   | 3                |                   |    |    |                             |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,3              |                   |    |    |                             |
|    | Подготовка к текущему контролю  | 26,7             |                   |    |    |                             |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине  | 108              |                   |    |    |                             |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на **5 курсе заочной формы обучения:**

| №  | Наименование разделов (тем)   | Количество часов |                   |    |    |                             |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
|    |   | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа<br>СРС |
|    |   |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                             |
| 1. | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Работа в ЕИС   | 40               | 4                 | 6  | -  | 30                          |
| 2. | Планирование и обоснование закупок и Н(М)ЦК. Извещение. Национальный режим.   | 25               | 4                 | 6  | -  | 15                          |
| 3. | Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд – регламенты способов закупок. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов | 34               | 4                 |    |    | 30                          |
|    | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>   | 99               | 12                | 12 | -  | 75                          |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)   | -                |                   |    |    |                             |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,3              |                   |    |    |                             |
|    | Подготовка к текущему контролю  | 8,7              |                   |    |    |                             |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине  | 108              |                   |    |    |                             |

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| №  | Наименование раздела (темы)   | Содержание раздела (темы)  | Форма текущего контроля    |
|----|---|--|----------------------------|
| 1. | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Работа в ЕИС   | Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с внесенными изменениями. Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные акты.<br>Понятия, термины и принципы контрактной системы. Конкурентная среда. Порядок функционирования ЕИС. Электронный документооборот. Понятие, функции, права и обязанности контрактной службы, комиссии по закупкам.   | <i>Контрольные вопросы</i> |
| 2. | Планирование и обоснование закупок и Н(М)ЦК. Извещение. Национальный режим.   | Нормирование в сфере закупок. Планирование закупок. Обоснование закупок для целей формирования плана-графика. Правила составления, содержание, размещение в ЕИС и внесение изменений в планы-графики. Принципы применения и порядок формирования идентификационного кода закупки. Каталог товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Обоснование цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Извещение. Общие правила описания объекта закупки. Применение нормирования в сфере закупок при составлении описания объекта закупки. Национальный режим.   | <i>Контрольные вопросы</i> |
| 3. | Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд – регламенты способов закупок. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов | Единые и дополнительные требования к участникам закупки. Условия отстранения участника закупки или отказа от заключения контракта с победителем. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Условия принятия решения комиссией об отклонении участника. Реестр недобросовестных поставщиков.<br>Открытый конкурс в электронной форме. Электронный аукцион. Запрос котировок в электронной форме.<br>Случаи закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).<br>Преференции субъектам малого предпринимательства, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО).<br>Понятие государственного и муниципального контракта, гражданско-правового договора. Структура контракта по ГК РФ. Существенные условия контракта. Ответственность сторон. Исполнение, изменение, расторжение контракта. Особенности исполнения контракта. Обязательное обеспечение исполнения контрактов, формы и размеры. | <i>Контрольные вопросы</i> |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

| №  | Наименование раздела (темы)   | Тематика занятий/работ  | Форма текущего контроля              |
|----|---|---|--------------------------------------|
| 1. | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | «Практические вопросы применения нормативно-правовых актов в сфере закупок. Основы работы с правовыми системами». Работа на эмуляторе ЕИС24 | Контрольные вопросы.<br>Тестирование |
| 2. | Планирование и обоснование закупок. Извещения                               | «Формирование и размещение планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»              | Контрольные вопросы.                 |

|                            |  |              |
|----------------------------|--|--------------|
| щение. Национальный режим. | муниципальных нужд»<br>«Обоснования закупок товаров, работ и услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд и формы такого обоснования»<br>«Разработка извещения с учетом преимуществ для УИС, организаций инвалидов» | Тестирование |
|----------------------------|--|--------------|

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС                                       | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы ( <i>выбрать в соответствии с видом СРС</i> )   |
|---|---|---|
| 1 | Занятия лекционного и семинарского типа       | Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> |
| 2 | Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.   | Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>            |
| 3 | Выполнение самостоятельной работы обучающихся | Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>          |
| 4 | Интерактивные методы обучения                 | Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>                          |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.



Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Контрактная система в сфере закупок».

Оценочные средства включают контрольные вопросы и контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)   | Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)   | Наименование оценочного средства |                          |
|-------|---|---|----------------------------------|--------------------------|
|       |   |   | Текущий контроль                 | Промежуточная аттестация |
| 1     | <b>ПК-3.</b> Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции | Знает:<br>– нормативно-правовую базу, регламентирующую проведение закупок, в том числе в условиях применения национального режима;<br>– требования к составлению закупочной и отчетной документации с соблюдением принципов конкурентности и гласности в целях обеспечения экономической безопасности организации   | Опрос, тестирование              | Вопрос на зачете         |
| 2     | <b>ИПК-3.8.</b> Использует инструментальный анализ и управления государственными (муниципальными) закупками, основываясь на требованиях экономической безопасности  | Умеет:<br>– работать с закупочной документацией;<br>– применять запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей обеспечения экономической безопасности при осуществлении закупок. товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | Опрос, тестирование              | Вопрос на зачете         |
| 3     |   | Трудовое действие:<br>– способен работать в единой информационной системе (ЕИС) и на электронных площадках, не допуская нарушение   | Опрос, тестирование              | Вопрос на зачете         |

|   |  |   |                     |                  |
|---|--|---|---------------------|------------------|
|   |  | ний, приводящих к сокращению конкурентной среды;<br>– способен осуществить закупку для государственных и муниципальных нужд с учетом требований законодательства о контрактной системе и антимонопольного законодательства РФ   |                     |                  |
| 4 | <b>ПК-5.</b> Способен выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации<br><br><b>ИПК-5.4.</b> Использует инструментарий анализа и управления государственными (муниципальными) закупками, | Знает:<br>– требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;<br>– требования к составлению закупочной и отчетной документации с учетом ограничений по национальному режиму;<br>– регламенты работы электронных торговых площадок и ЕИС;<br>– риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в сфере закупок | Опрос, тестирование | Вопрос на зачете |
| 5 | основываясь на требованиях экономической безопасности  | Умеет:<br>– провести в соответствии с регламентами закупочные процедуры по определению поставщика;<br>– составить и работать с планом-графиком организации;<br>– обосновать закупку и Н(М)ЦК;<br>– составить техническое задание  | Опрос, тестирование | Вопрос на зачете |
| 6 |  | Трудовое действие:<br>– способен работать в единой информационной системе (ЕИС);<br>– способен осуществить процедуры выбора поставщика для государственных, муниципальных и корпоративных нужд с соблюдением требований антимонопольного и контрактного законодательства РФ   | Опрос, тестирование | Вопрос на зачете |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Примерный перечень контрольных вопросов***

1. Перечислите цели и задачи создания и функционирования контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. В чем отличие между понятием «закупка» и «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)»?

3. Могут ли субъекты РФ и муниципальные образования создавать информационные системы в сфере закупок? Какие требования к ним предъявляются?
4. Перечислите конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемые для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд:
5. Какие условия необходимо выполнить бюджетному учреждению для возможности осуществления закупок за счет средств, полученных им от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ?
6. В каких случаях органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления принимают правовые акты, регулирующие отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?
7. Вправе ли заказчик провести конкурс, если осуществляется закупка товаров, включенных в «аукционный перечень»?
8. Каким категориям участников закупок предоставляются преференции по Закону №44-ФЗ?
9. Опишите порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации.
10. Применяются ли единые требования к участникам запроса котировок?
11. Каким нормативным правовым актом утверждены правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки?
12. Разместите этапы проведения запроса котировок в правильной последовательности:
  - Вскрытие конвертов. Оценка заявок
  - Подписание контракта заказчиком
  - Публикация протокола
  - Публикация извещения о проведении запроса котировок
  - Подписание контракта победителем
  - Подача заявок.
13. Распространяются ли ограничения по изменению условий контракта на контракты, заключенные по п.4 ч.1 ст.93 (до 100 т.р.)?
14. Вправе ли заказчик при расторжении контракта по соглашению сторон в связи с ненадлежащим исполнением контракта поставщиком заключить контракт со «вторым номером»?
15. Включаются ли в РНП сведения об участнике закупки, с которым заказчик отказался заключить контракт по ч.9 ст.34 Закона №44-ФЗ?
16. Является ли обязательным обеспечение исполнения контракта, заключенного по результатам запроса котировок?
17. Допускается ли принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам?
18. Обязан ли заказчик проводить экспертизу для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта?
19. Перечислите субъектов контроля в сфере закупок.
20. Перечислите группы контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
21. Какие виды ответственности предусмотрены в отношении лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
22. Назовите сферу применения федерального закона № 44 ФЗ «О контрактной система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г.?
23. Назовите цели осуществления закупок.

24. Могут ли субъекты РФ и муниципальные образования создавать информационные системы в сфере закупок? Какие требования к ним предъявляются?
25. Назовите, что входит в нормативно-законодательную базу по закупкам России.
26. Какие способы закупок для нужд заказчиков определены российским законодательством?
27. Какие условия необходимо выполнить бюджетному учреждению для возможности осуществления закупок за счет средств, полученных им от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ?
28. Кто имеет право принимать участие в поставках продукции для государственных и муниципальных нужд, и каковы требования к ним?
29. Назовите виды и функции комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.
30. Каковы требования к количественному и качественному составу комиссий по осуществлению закупок?
31. Кто и когда формирует комиссии по осуществлению закупок?
32. Назовите виды реестров, определенных законодательством о контрактной системе, и порядок работы с ними.
33. В каких случаях органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления принимают правовые акты, регулирующие отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?
34. В чем отличие специализированной организации от уполномоченного органа по определению поставщика?
35. Каков порядок работы заказчика со специализированной организацией?

### *Образец теста*

**1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурса по одному и более лоту:**

- не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;
- не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок;
- не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок.

**2. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении запроса котировок:**

- не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**3. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта в срок:**

- не позднее второго рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа;
- не позднее одного дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа;
- не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа.

**4. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик составляет и размещает в единой ин-**

**формационной системе протокол об отказе от заключения контракта. Указанный протокол направляется заказчиком данному победителю в срок:**

- в течение двух рабочих дней с даты его подписания;
- в течение трех рабочих дней с даты его подписания;
- в течение одного рабочего дня с даты его подписания.

**5. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе в срок:**

- не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- не менее чем за двадцать рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

**6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем:**

- за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

**7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, при этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок:**

- составлял не менее чем десять дней;
- составлял не менее чем десять рабочих дней;
- составлял не менее чем двадцать дней.

**8. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать:**

- двадцать рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

**9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе в срок:**

- не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов;
- не позднее одного дня, следующего за датой подписания указанных протоколов;
- не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола вскрытия.

**10. Победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику:**

- в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения от заказчика проекта контракта (без подписи заказчика);
- в течение пятнадцати дней с даты получения от заказчика проекта контракта (без подписи заказчика);
- в течение пятнадцати дней с даты получения от заказчика проекта контракта (с подписью заказчика).

**11. В случае уклонения победителя от заключения контракта и согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий:**

- пятнадцати дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта;
- десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта;
- десяти рабочих дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта.

**12. Заказчик размещает извещение о проведении повторного конкурса в единой информационной системе в срок:**

- не менее чем за десять рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе;
- не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе;
- не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе.

**13. Заказчик проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в течение:**

- не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе;
- не более чем десяти дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе;
- не более чем пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе.

**14. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать:**

- двадцать рабочих дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе;
- двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе;
- десять дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

**15. Протокол первого этапа двухэтапного конкурса размещается в единой информационной системе в срок:**

- не позднее двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола;
- не позднее одного дня, следующего за датой подписания указанного протокола;
- не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

**16. Совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать:**

- десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком, но не должен составлять более чем сто миллионов рублей в год;
- десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком, но не должен составлять более чем один миллион рублей в год;
- десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком.

**17. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в срок:**

- не позднее чем за два дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- не позднее чем за один рабочий день до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**18. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял:**

- не менее чем четыре дня до даты истечения этого срока;
- не менее чем семь дней до даты истечения этого срока;
- не менее чем семь рабочих дней до даты истечения этого срока.

**19. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе в срок:**

- не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;
- не позднее чем за семь дней до даты проведения такого запроса;
- не позднее чем за десять дней до даты проведения такого запроса.

**20. Единственный способ закупок, который по закону нельзя отменить, это:**

- запрос котировок;
- запрос предложений;
- конкурс с ограниченным участием.

**21. Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, устанавливается:**

- Президентом Российской Федерации;
- Правительством Российской Федерации;
- государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

**22. Перечень поставщиков при проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера подлежит ежегодному обновлению путем проведения:**

- предварительного отбора;
- запроса котировок;
- запроса предложений.

**23. В целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера заказчик:**

- размещает извещение о запросе предложений в единой информационной системе;
- направляет запрос о предоставлении котировок всем участникам размещения заказа, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем поставщиков;
- направляет запрос котировок не менее, чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

**24. В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера не указывается:**

- максимальная цена контракта;
- предмет контракта;
- количество товаров, объем работ, услуг.

**25. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении предварительного отбора:**

- не позднее, чем за двадцать дней до даты истечения срока подачи заявок;
- не позднее, чем за пять дней до даты истечения срока подачи заявок;
- не позднее, чем за тридцать дней до даты истечения срока подачи заявок.

**26. Если такой товар, как бумага писчая, внесен Распоряжением Правительства Российской Федерации в «Перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона», можно ли размещать заказ на его поставку путем проведения открытого аукциона:**

- да, можно;
- нет, нельзя, только на электронном аукционе;
- решение за выбором формы торгов останется за заказчиком, уполномоченным органом.

**27. В большинстве случаев, согласно Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ, победителем электронного аукциона признается лицо:**

- предложившее наиболее высокую цену контракта;
- предложившее наиболее низкую цену контракта;
- заявке которого присвоен первый номер и предложены лучшие условия

**28. В ходе электронного аукциона, участник размещения заказа вправе подать:**

- только одну заявку;
- несколько заявок на участие;
- Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ не оговорено, сколько заявок вправе подать участник размещения заказа.



### *Экзаменационные вопросы для промежуточной аттестации (экзамен)*

1. Основания и порядок определения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.
2. Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования в современных условиях.
3. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе.
4. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.
5. Источники и правовая основа финансирования закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд
6. Правовые основания обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях рыночной экономики.
7. Способы обоснования НМЦК при формировании плана закупок.
8. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
9. Особенности финансового обеспечения закупок бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями.
10. Организация и источники финансирования централизованных закупок.
11. Требования к участникам закупки: обязательные, возможные, дополнительные.
12. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.
13. Обязанности заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
14. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, уполномоченными на осуществление централизованных закупок.
15. Условия предоставления заказчиками преимуществ участия в закупках товаров, работ, услуг в контрактной системе.
16. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки.
17. Запрос котировок как способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика).
18. Преференции субъектам малого предпринимательства, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО).
19. Антидемпинговые меры, их содержание и сфера применения при закупке товара, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
20. Порядок и требования осуществления банковского сопровождения контрактов.
21. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.
22. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
23. Порядок принятия сторонами контракта решений об изменении контракта, расторжении контракта и одностороннем отказе от исполнения контракта.
24. Роль общественного контроля в контрактной системе в сфере закупок и пути ее повышения.
25. Правоприменительная практика по делам, связанным с нарушениями законодательства и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
26. Анализ эффективности применения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
27. Правовая основа финансирования государственной закупочной деятельности.

28. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Закрытый аукцион.
29. Правила описания объекта закупки в контрактной системе.
30. Национальный режим. Порядок применения в закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
31. Открытый конкурс.
32. Особенности проведения открытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса (с ограниченным участием, двухэтапного).
33. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Закрытый аукцион.
34. Запрос котировок как способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика).
35. Централизованные закупки в контрактной системе.
36. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом. Случаи привлечения экспертов, экспертных организаций. Экспертиза силами заказчика.
37. Отчет об исполнении государственного (муниципального) контракта. Порядок подготовки и размещения отчета в единой информационной системе.
38. Особенности проведения закупок запросом котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
39. Порядок заключения контракта и обязательные условия к его содержанию.
40. Особенности заключения контракта на срок более чем три года стоимостью более ста миллионов рублей. Понятие, содержание и сферы применения заказчиком контракта жизненного цикла.
41. Типовые контракты и типовые условия контрактов.
42. Требования к обеспечению исполнения контракта. Размер, способы и условия. Банковская гарантия.
43. Порядок и требования осуществления банковского сопровождения контрактов.
44. Порядок принятия сторонами контракта решений об изменении контракта, расторжении контракта и одностороннем отказе от исполнения контракта.
45. Сущность и задачи осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
46. Механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
47. Сущность аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
48. Виды деятельности органов аудита для достижения цели аудита.
49. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Обжалование действий (бездействий) сторон.
50. Порядок действий органов государственного контроля при неисполнении субъектами контроля предписаний об устранении в сфере закупок.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

| Оценка                        | Критерии оценивания по экзамену   |
|-------------------------------|---|
| Высокий уровень «5» (отлично) | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофесси- |

|   |   |
|---|---|
|   | ональных компетенций.   |
| Средний уровень «4» (хорошо)                  | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)     | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.                      |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.             |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 5.1. Учебная литература

1. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: [Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ](#). <http://consultant.ru>

2. Контрактная система в сфере закупок: учебное пособие / М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова; под общ. ред. В. А. Ларионовой; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. – 167 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699052> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-3026-3. – Текст: электронный.

3. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг: учебное пособие: [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341> – Библиогр.: с. 282-296. – ISBN 978-5-93441-698-1. – Текст: электронный.

## 5.2. Периодическая литература

Перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющих в библиотеке КубГУ:

1. Экономический журнал высшей школы экономики
2. Эксперт;
3. Экономист.

## 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

**Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
4. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

**Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

**Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

#### **КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;)
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Методические рекомендации по изучению дисциплины**

Студентам необходимо ознакомиться: - с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

#### **Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях

теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

#### Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

#### Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобраны нормативные акты, основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти». Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

| Наименование специальных помещений                        | Оснащенность специальных помещений                       | Перечень лицензионного программного обеспечения                |
|---|--|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | экран, проектор, ноутбук  |  |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук   | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus   |
| Учебные аудитории для проведения лабораторных работ   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки<br>Оборудование:   |  |
| Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н<br>Лаборатория экономической информатики 202Н  | ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной   | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus<br>1С: Предприятие 8<br>SPSS Statistics |
| Лаборатория управления в технических системах 207Н  | Типовой комплект учебного оборудования "Теория автоматического управления",<br>Презентации и плакаты Усилитель автономный беспроводной с микрофоном   | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus   |
| Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А  | Панель интерактивная, Конференц-система, Микшер-усилитель, Подавитель акустической обратной связи, Настенный громкоговоритель, Радиосистема, Микрофон на гибком держателе, Моноблок НР, Документ-камера, Беспроводная точка доступа, Система видеотображения, ЖК панель, Сплитер, Мультимедийная трибуна лектор, Система видеоконференцсвязи, Плакаты | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus<br>1С: Предприятие 8                    |
| Лаборатория экономики и управления 212Н   | Презентации и плакаты,<br>Многофункциональный профессиональный видео детектор банкнот и ценных бумаг,<br>Счетчики банкнот,<br>Инфракрасный детектор банкнот и ценных бумаг,<br>Универсальный детектор банкнот и ценных бумаг,<br>Детектор подлинности банкнот,<br>Ящик денежный,<br>Планшетный импринтер,<br>Усилитель автономный беспроводной        | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus   |
| Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А   | Лабораторные стенды, Типовой комплект учебного оборудования, Стенды-тренажеры, Стенд-планшет,<br>Тренажерный комплекс по применению первичных средств пожаротушения, Комплекс – тренажер по оказанию первой доврачебной помощи,<br>Робот-тренажер, Комплект плакатов, Комплект демонстрацион-   | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | ных пособий, Комплект аудиовизуальных пособий                                       |  |
| Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения                |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)                 | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |