



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

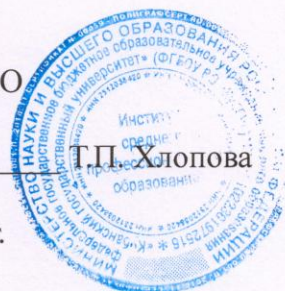
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

Т.Д. Хлопова

«23» мая 2024 г.



Рабочая программа дисциплины

ОП.02 Экономика организации

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Краснодар 2024

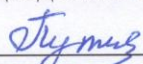
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100 (зарегистрирован в Минюсте России 24.01.2023 г. № 72111).

Дисциплина ОП.02 Экономика организации
 Форма обучения очная
 Учебный год 2024 - 2025
 3 курс 5 семестр
 всего 64 часов, в том числе:
 лекции 48 час.
 практические занятия 16 час.
 самостоятельные занятия 0 час.
 промежуточная аттестация 0 час.
 форма итогового контроля зачет

Составитель: преподаватель ИНСПО  С.О. Кушу
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения протокол № 10 от 17 мая 2024 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 М.Б. Путилина
 17 мая 2024 г.

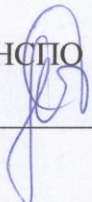
Рецензенты:

Директор ООО «Капитал Групп»		Сергеева Юлия Юрьевна
Генеральный директор ООО «Бьюти клуб «Мажор»»		Кушаева Айсанат Абдулаевна

ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины
ОП.02 Экономика организации

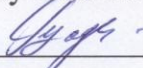
Специальность среднего профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Зам. директора ИНСПО

_____ 
подпись
«16» мая 2024 г.

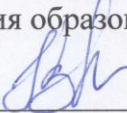
Е.И. Рыбалко

Директор Научной библиотеки КубГУ

_____ 
подпись
«14» мая 2024 г.

М.А. Хуаде

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного
обеспечения образовательной программы

_____ 
подпись
«15» мая 2024 г.

И.В. Милюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1 Область применения программы	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	12
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	13
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	21
2.2. Структура дисциплины	21
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	22
2.4. Содержание разделов дисциплины.....	23
2.4.1. Занятия лекционного типа.....	23
2.4.2. Занятия семинарского типа	24
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия)	24
2.4.4. Содержание самостоятельной работы.....	25
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	25
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	25
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	25
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	26
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
5.1. Основная литература.....	27
5.2. Дополнительная литература.....	27
5.3. Периодические издания	32
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	32
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	34
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	37
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	37
7.2. Критерии оценки знаний	37
7.3. Оценочные средств для проведения для текущего контроля.....	38
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	50
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (комплексный экзамен).....	50
7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на комплексный экзамен	51
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОВЗ.....	53
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	53

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.02 Экономика организации входит в общепрофессиональный цикл дисциплин ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Дисциплины, которые является предшествующей для дисциплин Информационное обеспечение профессиональной деятельности и Материаловедение

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	-
2	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	-

				В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
--	--	--	--	---

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	знать	уметь	практический опыт (владеть)
				информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
3	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-
4	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;	Определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;	-
5	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на	Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;	Оформлять документацию в соответствии с	-

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		государственном и иностранном языках;	основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	
6	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации;	Определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;	-
7	ПК 1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи	-

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			<p>медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	<p>изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины - содействие формированию знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области финансов, денежного обращения и кредита и применение их в профессиональной

деятельности необходимые для понимания тенденций развития современной денежной и финансовой систем, актуальных проблем денежной и финансовой политики России.

Задачи дисциплины:

1. Содействовать овладению специалистов среднего звена системой теоретических и практических знаний по направлению финансы, денежное обращение и кредит; готовности к решению профессиональных задач в области финансов.

2. Обеспечить формирование профессиональных компетенций у студентов через содействие в овладении умениями профессионального анализа и организации деятельности финансовых учреждений, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста - практика.

3. Стимулировать развитие у студентов способностей планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;

- принципы финансовой политики и финансового контроля;

- законы денежного обращения;

- сущность, виды и функции денег;

- основные типы и элементы денежных систем;

- виды денежных реформ;

- структуру кредитной и банковской системы;

- функции банков и классификацию банковских операций;

- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

- структуру финансовой системы;

- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- виды и классификации ценных бумаг;

- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 64 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа;
- самостоятельная работа 0 часов;
- промежуточная аттестация 0 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	-
2	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	-

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
				оформлять результаты поиска.	
3	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	-
4	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-
5	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы	Определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;	-

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;		
6	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	-
7	ПК 1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;	Сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации;	Определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели	-

№ п.п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
				деятельности организации;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
занятия лекционного типа	48
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	не предусмотрена
в том числе:	
реферат	-
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	-
промежуточная аттестация	зачет
Общая трудоемкость	64

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося/ консультации (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Организация в условиях рынка	10	8	2	не предусмотрена
Тема 2. Материально-техническая база организации	10	8	2	
Тема 3. Кадры предприятия и оплата труда	10	8	2	
Тема 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации	10	8	2	
Тема 5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	10	8	3	
Тема 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	14	8	5	
Курсовая работа (при наличии)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация	-	-	-	-
Всего по дисциплине	64	48	16	-

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Организация в условиях рынка	Организация как основное звено экономики отрасли. Основные принципы построения экономической системы организации, аспекты развития отрасли. Организационно-правовые формы предприятия. Организация производственного и технологического процессов. Планирование деятельности организации. Оценка рисков. Расчет сроков окупаемости вложенных инвестиций.	8	1
	Практическое занятие № 1. Понятие предприятия, признаки, виды. Определение организационно-правовых форм организаций.	1	2
	Практическое занятие № 2. Производственный процесс и цикл.	1	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 2. Материально-техническая база организации	Понятие и классификация основных средств. Принципы и методы управления основными средствами. Износ и амортизация основных средств. Методы оценки эффективности их использования. Нематериальные активы. Состав и структура оборотных средств. Принципы и методы управления оборотными средствами. Методы оценки эффективности их использования. Материальные ресурсы. Пути повышения оборачиваемости оборотных средств. Инновации и инвестиции. Лизинг. Расчёт показателей эффективности капитальных вложений	8	1
	Практическое занятие № 3. Расчёт структуры, стоимости и амортизация основных фондов.	1	2
	Практическое занятие № 4. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов.	-	2
	Практическое занятие № 5. Определение потребности организации в оборотных средствах.	1	2
	Практическое занятие № 6. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 3. Кадры предприятия и оплата труда	Персонал организации. Показатели оценки трудовых ресурсов. Формы и системы оплаты труда на предприятии.	8	1
	Практическое занятие № 6. Расчет бюджет рабочего времени.	1	2
	Практическое занятие № 7. Расчет коэффициентов выбытия и текучести кадров.	1	2
	Практическое занятие № 8. Расчет показателей производительности труда.	1	2
	Практическое занятие № 9. Расчет заработной платы различных категорий работников.	-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации	Издержки производства и реализации продукции. Изучения способов экономии ресурсов, энергосберегающие технологии. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта. Смета и калькуляция себестоимости. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Прибыль и рентабельность. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли. Понятие, функции и виды цен. Порядок ценообразования. Система цен и их классификация. Понятие, функции и классификация финансов организации.	8	1
	Практическое занятие № 9. Расчёт видов издержек организаций(предприятий).	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие № 10. Расчёт видов рентабельности.	-	2
	Практическое занятие № 11. Расчет финансовых показателей организации.	1	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости, методика их расчета.	8	1
	Практическое занятие № 11. Расчет показателей по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко-экономические показатели использования оборудования.	1	2
	Практическое занятие № 12. Расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	2	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	Роль внешнеэкономической деятельности для организации. Государственное регулирование ВЭД.	8	1
	Практическое занятие № 13. Расчет показателей экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости.	5	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
	Промежуточная аттестация	-	
	Всего:	64	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
5 семестр			
1	Тема 1. Организация в условиях рынка	Организация как основное звено экономики отрасли. Основные принципы построения экономической системы организации, аспекты развития отрасли. Организационно-правовые формы предприятия. Организация производственного и технологического процессов. Планирование деятельности организации. Оценка рисков. Расчет сроков окупаемости вложенных инвестиций.	У, А
2	Тема 2. Материально-техническая база организации	Понятие и классификация основных средств. Износ и амортизация основных средств. Методы оценки эффективности их использования. Нематериальные активы. Состав и структура оборотных средств. Методы оценки эффективности их использования. Материальные ресурсы. Пути повышения оборачиваемости оборотных средств. Инновации и инвестиции. Лизинг	У, А
3	Тема 3. Кадры предприятия и оплата труда	Персонал организации. Показатели оценки трудовых ресурсов. Формы и системы оплаты труда на предприятии.	С, Рп, А
4	Тема 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации	Издержки производства и реализации продукции. Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии. Смета и калькуляция себестоимости. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Прибыль и рентабельность. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли. Порядок	У, Т, А

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		ценообразования. Система цен и их классификация. Понятие, функции и классификация финансов организации. Понятие, функции и классификация финансов организации	
5	Тема 5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости, методика их расчета	С, А
6	Тема 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	Роль внешнеэкономической деятельности для организации	У, А
Примечание: У – устный опрос, С – структурно-логическая схема основных понятий и терминов, Рп – разбор проблемных ситуаций, А – анализ конкретных ситуаций			

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
5 семестр			
1	2	3	4
1.	Тема 1. Организация в условиях рынка	Практическая работа №1 Понятие предприятия, признаки, виды и организационно-правовые формы. Практическая работа №2 Производственный процесс и цикл.	ПР, А, С
2.	Тема 2. Материально-техническая база организации	Практическая работа №3 Расчёт структуры, стоимости и амортизация основных фондов. Практическая работа №4 Расчёт показателей эффективности использования основных фондов. Практическая работа №5 Определение потребности организации в оборотных средствах. Практическая работа №6 Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	ПР, КР, А
3.	Тема 3. Кадры предприятия и оплата труда	Практическая работа №7 Расчет бюджета рабочего времени. Практическая работа № 8 Расчет коэффициентов выбытия и текучести кадров. Практическая работа № 9 Расчет показателей производительности труда. Практическая работа № 10 Расчет заработной платы различных категорий работников.	ПР, С, А
4.	Тема 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации	Практическая работа № 11 Расчёт видов издержек организаций(предприятий). Практическая работа № 12 Расчёт видов рентабельности Практическая работа № 13 Расчет финансовых показателей организации.	ПР, Т, Рп
5.	Тема 5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	Практическая работа № 14 Расчет показателей по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Практическая работа № 15 Расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	ПР, А, С

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
5 семестр			
1	2	3	4
6.	Тема 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	Практическая работа № 16 Расчет показателей экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости.	ПР, А, Рп

Примечание: ПР - практические задачи, Т – тестирование, У – устный опрос, С – структурно-логическая схема основных понятий и терминов, Рп – разбор проблемных ситуаций, А – анализ конкретных ситуаций, КР – контрольная работа

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрена

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Не предусмотрена

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины ОП.01 Экономика организации предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	Организация в условиях рынка. Организация как основное звено экономики отрасли. Основные принципы построения экономической системы организации, аспекты развития отрасли. Организационно-правовые формы предприятия Организация производственного и технологического процессов Планирование деятельности организации Оценка рисков. Расчет сроков окупаемости вложенных инвестиций	Развивающее обучение, проблемное обучение	8
2	Материально-техническая база Организации. Понятие и классификация основных средств. Износ и амортизация основных средств. Методы оценки эффективности их использования. Нематериальные активы. Состав и структура оборотных средств. Методы оценки эффективности их использования. Материальные ресурсы. Пути повышения оборачиваемости оборотных средств. Инновации и инвестиции. Лизинг	Развивающее обучение, проблемное обучение	8

3	Кадры предприятия и оплата труда. Персонал организации. Показатели оценки трудовых ресурсов. Формы и системы оплаты труда на предприятии.	Развивающее обучение, проблемное обучение	8
4	Основные технико - экономические показатели деятельности организации. Издержки производства и реализации продукции. Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии. Смета и калькуляция себестоимости. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Прибыль и рентабельность. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли. Порядок ценообразования. Система цен и их классификация. Понятие, функции и классификация финансов организации. Понятие, функции и классификация финансов организации.	Развивающее обучение, проблемное обучение	8
5	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчёта. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости, методика их расчета.	Развивающее обучение, проблемное обучение	8
6	Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия). Роль внешнеэкономической деятельности для организации.	Проектное обучение,	8
Итого по курсу			48
в том числе интерактивное обучение*			48

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Тема 1. Организация в условиях рынка	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	2
2	Тема 2. Материально-техническая база организации	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	2
3	Тема 3. Кадры предприятия и оплата труда	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	2
4	Тема 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	2
5	Тема 5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	3
6	Тема 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	5
Итого по курсу			16
в том числе интерактивное обучение*			16

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете «Экономики организации» по адресу ул. Мира, 29 ауд. 8:

- специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);
- технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);
- демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов: «Статистика», «Банковское дело», «Страховое дело»).

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10;
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;
- 1С:Предприятие 8. «1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»;
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511824>

2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511812>

5.2. Дополнительная литература

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566>

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191>

Нормативно-правовые документы

Кодексы

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть первая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 14 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть вторая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 1 июля 2021 года : принят Государственной Думой 22 октября 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть третья : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 14 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 1 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть четвертая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 5 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 24 ноября 2006 года : одобрен Советом Федерации 8 декабря 2006

года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : часть первая : НК : текст с изменениями и дополнениями на 18 марта 2023 года : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : часть вторая : НК : текст с изменениями и дополнениями на 28 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК : текст с изменениями и дополнениями на 11 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Российская Федерация. Законы. Жилищный кодекс Российской Федерации : ЖК : текст с изменениями и дополнениями на 28 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон № 149-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 29 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 8 июля 2006 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей : Закон РФ № 2300-1 : текст с изменениями и дополнениями на 5 декабря 2022 года : принят 7 февраля 1992 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Постановления Правительства РФ

1. Правила противопожарного режима в Российской Федерации : в редакции от 24 октября 2022 года : утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты министерств и ведомств

1. Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований : Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1042/пр // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты Краснодарского края

1. О промышленной политике в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 3206-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 31 марта 2023 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 10 июня 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Формирование современной городской среды» : в редакции от 29 декабря 2022 года : Постановление администрации муниципального образования город Краснодар № 1267 от 30 марта 2018 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Государственные стандарты (ГОСТы)

1. ГОСТ Р 56645.1–2015. Руководство по управлению дизайном промышленной продукции : национальный стандарт : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 октября 2015 г. № 1573-ст : введен впервые : дата введения 2016–06–01 / подготовлен Федеральным государственным унитарным предприятием «Научно-исследовательский институт стандартизации и унификации». – (Системы дизайн-менеджмента) // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана. ГОСТ Р 56645.4–2015. Руководство по управлению сервис-дизайном : национальный стандарт : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 октября 2015 года № 1576-ст : введен впервые : дата введения 2016–06–01 / подготовлен Федеральным государственным унитарным предприятием «Научно-исследовательский институт стандартизации и унификации», Открытым акционерным обществом «Научно-исследовательский центр контроля и диагностики технических систем». – (Системы дизайн-менеджмента) // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. ГОСТ 8.315-2019. Стандартные образцы состава и свойств веществ и материалов. Основные положения : межгосударственный стандарт : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2019 г. № 1059-ст : дата введения 2020–10–01 / подготовлен Федеральным государственным унитарным предприятием "Уральский научно-исследовательский институт метрологии". – (Государственная система обеспечения единства измерений) // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. ГОСТ Р 57368-2016. Сохранение произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства. Общие требования : национальный стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 декабря 2016 года N 2069-ст : введен впервые : дата введения 2017–04–01 / подготовлен Федеральным государственным унитарным предприятием «Центральные научно-реставрационные проектные мастерские», Региональной общественной организацией содействия развитию реставрационной отрасли «Союз реставраторов Санкт-Петербурга», Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры правительства Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургским государственным лесотехническим университетом им. С. М. Кирова, Обществом с ограниченной ответственностью «Профиль», Обществом с ограниченной ответственностью «Стройтехуслуги» // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. ГОСТ 30494-96. Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях : межгосударственный стандарт : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 июля 2012 г. № 191-ст : дата введения 2013–01–01 / подготовлен Открытым акционерным обществом «СантехНИИпроект», Открытым акционерным обществом «ЦНИИПромзданий» // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. ГОСТ 21.507-81. Интерьеры. Рабочие чертежи : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 2 апреля 1981 г. № 48 : дата введения 1982–01–01. – (Система проектной документации для

строительства) // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. ГОСТ 21.501-2018. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2018 г. № 1121-ст : дата введения 2019–06–01. – (Система проектной документации для строительства) // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>
2. Российский экономический журнал. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>
3. ЭКО. Всероссийский экономический журнал. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/7025>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
6. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://edu.gov.ru/>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ
<https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОП.02 Экономика организации предусматривает лекционные и практические занятия. Успешное изучение дисциплины требует систематического посещения занятий, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Освоение дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий:

1. Лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

2. Практические занятия.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки к практическим занятиям, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для решения;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

На занятии очень важно выслушать вступительное слово преподавателя, уяснить цель и задачи семинарского занятия. Следует внимательно слушать выступления своих сокурсников и быть готовым выступить с дополнением, высказать своё понимание проблемы. Желательно,

чтобы выступление было свободным, аргументированным. В ходе дискуссии необходимо обозначить основные проблемы рассматриваемой темы (феномена, ситуации и т.д.), дать обоснования. Выступление по основному вопросу не должно превышать 10–15 минут. Дополнения могут занимать до 5 минут. Количество дополнений и вопросов к выступающему не ограничено. Материал курса может быть хорошо усвоен лишь в том случае, если его изучение будет проводиться регулярно, систематически, дозировано и ритмично, в течение всего семестра.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально – критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особый интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить. Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по – разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса

Преподавание дисциплины связано с усвоением студентами целого ряда фундаментальных проблем и большого числа понятий. Тестовая форма самоконтроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний – фактор, незаменимый никакими формами лекционной работы и включающий в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования.

Тестовые задания – это единичный элемент теста, состоящий из инструкции, задания и эталона ответа, имеющий оценочный показатель. По форме все известные в теории и практике тестовые задания можно разделить на четыре основные группы.

Следует обратить внимание, что тест ориентирован на формирование уровня интеллекта – задания имеют разную степень сложности. Результаты тестирования могут выражаться тестовым баллом, качественной характеристикой. В последнем случае принимается во внимание не только количество решений заданий, но и характер ошибок. Тестовая форма самоконтроля предполагает коррекцию уже сложившегося, наличного потенциала знаний.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Организация в условиях рынка	ОК 01, ОК 02, ПК 1.4	оценка результатов практических заданий
2.	Тема 2. Материально-техническая база организации	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.4	оценка результатов практических заданий
3.	Тема 3. Кадры предприятия и оплата труда	ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11	опрос, оценка решения практических задач
4.	Тема 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации	ОК 2, ПК 1.4	опрос, оценка решения практических задач
5.	Тема 5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	ОК 04, ПК 1.4	оценка результатов практических заданий
6.	Тема 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	ОК 04, ПК 1.4	оценка результатов практических заданий

7.2. Критерии оценки знаний

Критерии оценки устного опроса:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

Критерии оценки выполнения практических задач:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью, данные логично построенные, полные, даны исчерпывающие ответы, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов, а также студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью, данные логично построенные, полные, даны исчерпывающие ответы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студентом не раскрыто содержание задания, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов; допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы; на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Критерии оценки к тестам:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на все вопросы теста;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил не менее на 80% вопросов теста;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на более 50% вопросов теста;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не ответил на большинство вопросов теста – более 70%.

7.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.	оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	вопросы прилагаются
Практические работы	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации;	оценка способности анализа литературных источников	темы работ прилагаются
Тестирование	контроль знаний по определенным проблемам	оценка умения различать конкретные понятия	оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	тестовые задания прилагаются

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Перечислите ведущие хозяйствующие субъекты рыночной экономики.
2. Предприятие как основное звено рыночной экономики.
3. Классификация предприятия и дифференциация трудовой деятельности.
4. Классификация предприятия по отраслевой принадлежности и способу воздействия на предмет труда.
5. Классификация предприятия по количественным критериям.
6. Классификация предприятий в зависимости от целей деятельности.
7. Процесс создания нового предприятия.

8. Ликвидация предприятия.
9. Процедура банкротства предприятия. Предупреждение банкротства.
10. Организационно-правовые формы предприятия. Коммерческие организации
11. Организационно-правовые формы предприятия. Коммерческие организации
12. Какая организация является юридическим лицом
13. Построить схему дифференциации юридических лиц, включая коммерческие и некоммерческие организации
14. Тождественны ли понятия “собственник” и “предприниматель”?
15. Что является высшим органом управления общества с ограниченной ответственностью
16. Укажите разницу между открытым и закрытым акционерным обществом
17. В каких случаях предприятие может быть объявлено банкротом и ликвидировано?
18. Понятие предпринимательства. Субъекты предпринимательства.
19. Производственное предпринимательство.
20. Коммерческое предпринимательство.
21. Финансовое предпринимательство
22. Посредническое и страховое предпринимательство.
23. Понятие производственного процесса.
24. Понятие операции.

Примерные вопросы для контроля практической работы:

1. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства
2. Источники формирования оборотных средств.
3. Понятие кадров предприятия.
4. Промышленно-производственный персонал.
5. На какие категории подразделяется ППП
6. Понятие профессии и специальности
7. Понятие явочного состава. Списочный состав.
8. Понятие заработной платы.
9. Повременная форма оплаты труда.
10. Сдельная форма оплаты труда.
11. Бестарифная система оплаты труда, сфера их применения
12. Понятие качество продукции. Задачи повышения качества. Управление качеством.
13. Понятие свойство продукции. Перечислите сложные свойства непродовольственных товаров.
14. Понятие себестоимости продукции
15. Плановая себестоимость продукции
16. Отчетная себестоимость продукции
17. На какие затраты делятся расходы по степени зависимости от изменения объема производства.
18. На какие затраты делятся расходы, в зависимости от времени их возникновения
19. Понятие калькуляции себестоимости
20. Виды себестоимости по полноте охвата
21. На какие затраты делятся расходы по экономическому содержанию и назначению.
22. Резервы и факторы снижения себестоимости.
23. Понятие цены. Функция цены.
24. Понятие цены. Классификация цены
25. Понятие прибыли.
26. Функции прибыли.
27. Виды прибыли.
28. Источники формирования прибыли.
29. Что входит в состав прибыли от прочей деятельности организации.
30. Что входит в состав прибыли от реализации основных фондов и иного имущества.

Примерные вопросы для тестирования:

1. Финансовые ресурсы предприятий – это:

- a) Капитал в его денежной форме
- b) Основные фонды
- c) Оборотные фонды
- d) Незавершенное строительство

2. Финансы – это:

- a) Деньги
- b) Ценные бумаги
- c) Зарплата
- d) Часть денежных отношений

3. Финансовые ресурсы – это:

- a) Зарплата
- b) Цена
- c) Материальные носители финансовых отношений
- d) Денежные средства населения

4. Каковы меры ответственности предприятия за невыполнение договорных обязательств:

- a) Лишение коллектива предприятия премии
- b) Штрафные санкции
- c) Ликвидация предприятия
- d) Административное наказание

5. Создание финансово – промышленных групп в РФ связано с необходимостью:

- a) Преобразование отраслевых и территориальных органов государственного управления
- b) Объединение капиталов предприятий, банков, финансово – кредитных учреждений в решении проблем финансирования инвестиционных программ
- c) Организации отношений между финансовыми структурами на основе полной самостоятельности и равноправия
- d) Активного участия финансово – кредитных учреждений своими взносами в различных коммерческих организациях, в т.ч. биржах, страховых компаниях

6. Устанавливает государство нормативы расходования прибыли, находящийся в распоряжении предприятия:

- a) Да, в любом случае
- b) Да, с учетом времени регистрации предприятия и специфики производства
- c) Нет
- d) Да, в зависимости от размера прибыли

7. Резервный фонд предприятия формируется за счет:

- a) Прибыли от реализации имущества
- b) Прибыли от внереализационных доходов
- c) Прибыли до налогообложения
- d) Чистой прибыли

8. К основному капиталу относится:

- a) готовая продукция,
- b) незавершенное производство,
- c) денежные средства,
- d) оборудование к установке.

9. К внереализационным расходам не относятся:

- a) Потери от стихийных бедствий, пожаров, аварий и т.д.
- b) Потери от брака
- c) Пени, штрафы, перечисляемые в бюджет

10. Устойчивость финансового состояния определяет:

- a) Соотношение стоимости материальных оборотных средств и величин собственных и заемных источников их формирования
- b) Соотношение краткосрочных и долгосрочных источников
- c) Величина внеоборотных и оборотных активов
- d) Общая величина запасов и затрат предприятия

11. К основному капиталу относится:

- a) готовая продукция,
- b) незавершенное производство,
- c) денежные средства,
- d) оборудование к установке.

12. К внереализационным расходам не относятся:

- a) Потери от стихийных бедствий, пожаров, аварий и т.д.
- b) Потери от брака
- c) Пени, штрафы, перечисляемые в бюджет

13. Финансовые ресурсы предприятия образуются за счет:

- a) Только собственных средств
- b) Собственных и заемных средств
- c) Только заемных средств

14. Объектами управления финансами являются:

- a) Финансы предприятий
- b) Организационные структуры, осуществляющие управление
- c) Страховые компании
- d) Государственные финансовые службы

15. Распределительная функция финансов обеспечивает:

- a) Контроль за использованием финансовых ресурсов
- b) Возмещение стоимости потребленных средств производства и образование доходов в различных формах
- c) Контроль за формированием фондов целевого назначения
- d) Распределение стоимости реализованной продукции между предприятием и государством

16. Объект финансового контроля:

- a) Фонды денежных средств предприятия
- b) Денежные распределительные процессы при формировании и использовании финансовых ресурсов
- c) Финансовые показатели
- d) Финансовая отчетность предприятия

17. Контрольная функция финансов предприятий позволяет судить:

- a) Как складывается пропорция в распределении и использовании финансовых ресурсов, соблюдаются ли требования экономических законов и финансовая дисциплина
- b) Своевременно ли поступают финансовые ресурсы в распределение государства
- c) Соблюдаются ли требования экономических законов

18. Цель финансовой деятельности предприятия состоит:

- a) В правильном исчислении и своевременной уплате налогов и др. платежей
- b) В точном выполнении всех показателей финансового плана
- c) В максимизации прибыли

19. Устанавливает государство нормативы расходования прибыли, находящийся в распоряжении предприятия:

- a) Да, в любом случае
- b) Да, с учетом времени регистрации предприятия и специфики производства
- c) Нет

20. Резервный фонд предприятия формируется за счет:

- a) Прибыли от реализации имущества

- b) Прибыли от внереализационных доходов
- c) Прибыли до налогообложения

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Зачет	развитие экономической системы в России на основных этапах ее формирования	оперировать понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов экономического рынка	проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	устные вопросы, решение задачи

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Основные ведущие хозяйствующие субъекты рыночной экономики.
2. Предприятие как основное звено рыночной экономики.
3. Классификация предприятия и дифференциация трудовой деятельности.
4. Классификация предприятия по отраслевой принадлежности и способу воздействия на предметтруда.
5. Классификация предприятия по количественным критериям.
6. Классификация предприятий в зависимости от целей деятельности.
7. Процесс создания нового предприятия.
8. Ликвидация предприятия.
9. Процедура банкротства предприятия. Предупреждение банкротства.
10. Организационно-правовые формы предприятия. Коммерческие организации
11. Организационно-правовые формы предприятия. Коммерческие организации
12. Какая организация является юридическим лицом
13. Построить схему дифференциации юридических лиц, включая коммерческие и некоммерческие организации
14. Тождественны ли понятия “собственник” и “предприниматель”?
15. Что является высшим органом управления общества с ограниченной ответственностью
16. Укажите разницу между открытым и закрытым акционерным обществом
17. В каких случаях предприятие может быть объявлено банкротом и ликвидировано?
18. Понятие предпринимательства. Субъекты предпринимательства.
19. Производственное предпринимательство.
20. Коммерческое предпринимательство.
21. Финансовое предпринимательство
22. Посредническое и страховое предпринимательство.
23. Понятие производственного процесса.
24. Понятие операции.
25. Классификация производственного процесса по значению и роли в изготовлении продукции.
26. Классификация производственного процесса по характеру протекания.
27. Классификация производственного процесса по стадии изготовления.
28. Классификация производственного процесса по степени непрерывности
29. Классификация производственного процесса по степени технологической оснащенности.

30. Производственный цикл.
31. Время протекания процесса производства. Технологический цикл.
32. Время перерывов в процессе производства.
33. Понятие основных средств.
34. Производственные и непроизводственные основные фонды.
35. Активные и пассивные основные фонды.

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на комплексный экзамен

Задача 1.

Определите коэффициенты экстенсивной, интенсивной и интегральной нагрузки оборудования, а также коэффициент сменности при следующих исходных данных:

- Годовая производственная программа - 42 860 нормо-часов.
- Количество рабочих дней - 260 дн.
- Продолжительность смены - 8 ч.
- Режим работы - 2 смены.
- Средние простои в ремонте каждого станка в год - 270 ч.
- В первую смену работает 14 станков, во вторую – 6.

Задача 2.

Определите годовую сумму амортизации и годовую норму амортизации, если срок службы оборудования (Тсл) - 10 лет, стоимость приобретения - 110 тыс. руб., стоимость доставки - 2,5тыс. руб., стоимость монтажа - 0,5 тыс. руб.

Задача 3.

Стоимость основных средств предприятия на начало года - А млн. руб. За год введены основные средства на сумму: Б млн. руб. в июне, В млн. руб. в сентябре; выведены на сумму: Г млн. руб. в апреле, Д млн. руб. в мае. Годовой выпуск продукции составил Е тыс. т, средняя цена продукции - Ж руб./т.

Рассчитайте коэффициенты выбытия и обновления основных средств, фондоемкость и фондоотдачу.

Задача 4.

Определите норматив производственных запасов, если стоимость потребления сырья и материалов за декаду – 600 тыс. руб. Интервал плановой поставки – 14 дней, страховой запас – 25%, транспортный запас – 2 дня, технологический запас – 1 день.

Задача 5.

Чистый вес детали изделия, изготовленной из стали – 96 кг. Норма расхода стали 108 кг. Выпускается 3000 изделий в год. Поставки стали, осуществляются один раз в квартал. Максимальное отклонение от интервала поставок – 4 дня. Транспортный запас – 2 дня. Определить величину производственного запаса.

Задача 6.

Расход основных материалов за квартал составляет 180 тыс. рублей, при норме запаса 20 дней, а вспомогательных материалов 45 тыс. рублей при норме запаса 50 дней.

Определите стоимость среднесуточного расхода и общий норматив в производственных запасах.

Задача 7.

Определите выработку продукции на 1 рабочего в натуральном и денежном вариантах на основе следующих данных: годовой объем выпуска продукции предприятия – 200 тыс. шт. Годовой объем валовой продукции - 2 млн. руб.

Среднесписочное число работающих на предприятии – 500 чел.

Задача 8.

Определите часовую, дневную и годовую выработку одного рабочего, исходя из следующих данных: произведено продукции в отчетном году на сумму 16 000 тыс. руб., среднегодовая численность рабочих – 850 человек, отработано за год 221 тыс. человеко-дней, 1480 тыс. человеко-часов.

Задача 9.

Бухгалтер имеет оклад 1200 руб. в марте он шесть рабочих дней провел в отпуске при общей длительности рабочего месяца 22 дня. Найдите заработок бухгалтера за отработанное время.

Задача 10.

Рабочий на предприятии сделал за день 42 изделия, расценка за 1 изделия 80 руб. Вычислите заработок рабочего за день.

Задача 11.

Общий месячный заработок бригады по сдельным расценкам составляет 28490 руб. В составе бригады в течение месяца фактически отработали: слесарь V разряда (часовая тарифная ставка – 30 руб., КТУ – 0,9) – 170 ч; слесарь IV разряда (часовая тарифная ставка – 27 руб., КТУ – 1,2) – 162 ч; слесарь III разряда (часовая тарифная ставка – 22 руб., КТУ – 1,1) – 158 ч.

Задача 12.

Общий месячный заработок бригады по сдельным расценкам составляет 1400000 руб. В составе бригады в течение месяца фактически отработали: слесарь VI разряда (часовая тарифная ставка – 1435 руб., тарифный коэффициент – 1,90) – 180 ч; слесарь IV разряда (часовая тарифная ставка – 1186 руб., тарифный коэффициент – 1,57) – 105 ч; слесарь II разряда (часовая тарифная ставка – 882 руб., тарифный коэффициент – 1,16) – 75 ч.

Задача 13.

Работник за месяц изготовил 500 единиц продукции. Сдельная расценка за единицу продукции: до 300 единиц – 20 рублей, от 301 до 400 единиц – 22 рубля, свыше 400 единиц – 25 рублей. Рассчитайте заработную плату работника за месяц по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда.

Задача 14.

В мае сотрудник изготовил 400 единиц продукции выполнив норму на 100%. Сдельная расценка за единицу продукции – 20 руб. В организации установлена прямая сдельно-премиальная оплата труда. Положение о премировании предусмотрена 20% премия за выполнения нормы. Определить заработную плату сотрудника.

Задача 15.

Рабочий-наладчик имеет заработок по тарифной ставке 4700 руб. Норма выработка его участка 1000 ед. продукции. Фактически изготовлено 1200 ед. продукции.

Найти заработную плату рабочего по косвенно-сдельной системе оплаты труда.

Задача 16.

Определите часовую, дневную и годовую выработку одного рабочего, исходя из следующих данных: произведено продукции в отчетном году на сумму 16 000 тыс. руб., среднегодовая численность рабочих – 850 человек, отработано за год 221 тыс. человеко-дней, 1480 тыс. человеко-часов.

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.02 Экономика организации для специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовая подготовка среднего
профессионального образования разработанную канд.экон.наук.,
преподавателем ИНСПО Кушу С.О.

Рабочая программа по дисциплине ОП.02 Экономика организации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ; дополнительное обеспечение дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины рассчитана максимальной учебной нагрузкой 64 часа.

Паспорт описывает структуру дисциплины. В содержании учебной дисциплины указаны наименования тем и содержания каждого занятия, определены требования к обучающимся.

Рабочая программа предлагает необходимый материал и достаточный объем информации для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к уровню подготовки обучающихся.

В результате освоения дисциплины студент должен:

1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
3. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
4. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
5. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
6. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
7. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

Программу дисциплины отличает полнота информационного обеспечения, программа содержит перечень основной литературы,

дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, источников периодической печати (в свободном доступе).

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и примерной программы учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации.

Представленная программа дисциплины ОП.02 Экономика организации содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей у студента.

Анализируя содержание рабочей программы можно отметить, что все темы раскрыты, все вопросы программы носят закрепляющий характер, сама программа рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Директор
ООО «Капитал Групп»



Сергеева Ю.Ю.

Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.02 Экономика организации
для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
базовая подготовка среднего профессионального образования
Автор программы: Кушу С.О.— канд.экон.наук.,
преподаватель ННСПО

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) примерной программы учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ; дополнительное обеспечение дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП учебная дисциплина ОП.02 Экономика организации относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной (обязательная и вариативная часть).

Раскрываются основные цели и задачи изучаемой дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Структуре и содержанию учебной дисциплины паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний и умений, направленных на формирование общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и может соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Программу дисциплины отличает полнота информационного обеспечения, программа содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, источников периодической печати (в свободном доступе).

По каждому виду учебных занятий составлен перечень вопросов, рассмотрение которых позволит сформировать знания, умения и навыки, отвечающие требованиям ФГОС СПО.

В рабочей программе приводятся образцы оценочных средств в виде контрольных вопросов, ситуационных задач, образцов тестов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля студента по отдельным разделам.

В результате изучения дисциплины ОП.02 Экономика организации обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Генеральный директор
ООО «Алвед»



Гончаренко А.С.

