



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНСПО

Татьяна Хлопова

«23» мая 2024



Рабочая программа дисциплины

**ОП.08 Информационные технологии в профессиональной
деятельности/Адаптивные информационные технологии в
профессиональной деятельности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Краснодар 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 (рег. № 50137).

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения очная

Учебный год 2024-2025

3 курс 5 семестр

всего 62 часов, в том числе:

лекции 26 час.

практические занятия 36 час.

самостоятельные занятия 0 час.

форма итогового контроля дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель ИНСПО _____ Е.Н. Иванова



Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения протокол № 11 от 20 мая 2024 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

_____ М.Б. Путилина

20 мая 2024 г.

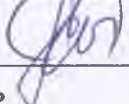
Рецензенты:

<p>Директор ООО «Капитал Групп»</p>		<p>Сергеева Юлия Юрьевна</p>
<p>Генеральный директор ООО «Бьюти Клуб «Мажор»</p>		<p>Кушаева Айсанат Абдулаевна</p>

ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

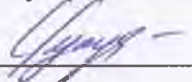
Зам. директора ИНСПО


_____ *Е.И. Рыбалко*

подпись

«16» мая 2024 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ


_____ *М.А. Хуаде*

подпись

«14» мая 2024 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы


_____ *И.В. Милюк*

подпись

«15» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1 Область применения программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	14
2.2. Структура дисциплины	14
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	15
2.4. Содержание разделов дисциплины	16
2.4.1. Занятия лекционного типа	16
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	16
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия).....	17
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	17
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций.....	18
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	19
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
5.1. Основная литература	20
5.2. Дополнительная литература	20
5.3. Периодические издания.....	20
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	24
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	24
7.2. Критерии оценки знаний	24
7.3. Оценочные средств для проведения для текущего контроля.....	25
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	36
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	36
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации.....	38
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОВЗ.....	39
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	39

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 09-11.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины - содействие формированию знаний, овладение умениями применять знания по работе и заполнению документов бухгалтерского учёта, анализировать и преобразовывать бухгалтерскую отчётность, используя при этом ИКТ; – развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов: – воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; – приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Способствовать изучению современных информационных технологий и получение представления о направлении их развития; использование информационных технологий для решения профессиональных задач.

2. Обеспечить формирование профессиональных компетенций у студентов через содействие в овладении умениями использования программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета, тем самым способствовать формированию специалиста - практика.

3. Стимулировать развитие у студентов способностей планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- Обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- Использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- Создавать презентации;
- Применять антивирусные средства защиты информации;
- Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 62 часа;
- промежуточная аттестация не предусмотрена.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в 	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для 	-

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	практический опыт (владеть)
			<p>профессиональной и смежных областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<p>решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	
2	ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	-
3	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	-
4	ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	-

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	практический опыт (владеть)
5	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
6	ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной	- обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	практический опыт (владеть)
			безопасности.		
7	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	
8	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. 	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. 	
9	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования	– принимать произвольные первичные бухгалтерские	

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	практический опыт (владеть)
			<p>всех хозяйственных действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. 	<p>документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении 	

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	практический опыт (владеть)
				установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	
10	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	
11	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию	– проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов;	

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	практический опыт (владеть)
			<p>нематериальных активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	практический опыт (владеть)
			<p>синтетический учет;</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>		
12	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; <p>учет кредитов и займов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	
13	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные	<ul style="list-style-type: none"> – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по 	

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	практический опыт (владеть)
		разницы) по результатам инвентаризации	их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.	
14	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации	– проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	-

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	практический опыт (владеть)
			недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	
15	ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; – вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	-
16	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	– виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика,	– определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	практический опыт (владеть)
			<p>идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– порядок и сроки исчисления страховых</p>		

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	практический опыт (владеть)
			<p>взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>		
17	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<p>– использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.</p>	-
18	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах	– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,	-использовать методы финансового анализа информации,	-

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	практический опыт (владеть)
		бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.	содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	
19	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта	

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	практический опыт (владеть)
			<ul style="list-style-type: none"> – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; 	<ul style="list-style-type: none"> внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	практический опыт (владеть)
			– сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.		
20	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
занятия лекционного типа	26
практические занятия	36
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа и консультации обучающегося (всего)	Не предусмотрена
в том числе:	
Реферат	-
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	-
промежуточная аттестация	Диффер. зачет
Общая трудоемкость	62

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося/ консультации (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	6	4	2	Не предусмотрена
Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий	4	2	2	
Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.	4	2	2	
Тема 4. Методы и средства защиты экономической информации.	4	2	2	
Тема 5. Информационные технологии в обработке экономической информации	12	4	8	
Тема 6. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	8	4	4	
Тема 7. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.	4	2	2	

Тема 8. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	20	6	14	-
Всего по дисциплине	62	26	36	-

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности	2	1
	Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	2	1
	Практическая работа № 1 «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности»	2	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д	2	1
	Практическая работа № 2 «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	2	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.	Понятие платформы программного обеспечения. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2	1
	Практическая работа № 3 «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.».	2	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 4. Методы и средства защиты экономической информации.	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Антивирусные средства защиты информации	2	1
	Практическая работа № 4 «Настройка парольной аутентификации. Организация защиты бухгалтерских документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации».	2	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 5. Информационные технологии	Основные методы и средства обработки, хранения и накопления информации. Основные методы и средства обработки, хранения и накопления информации	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
в обработке экономической информации	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.	2	1
	Практическая работа № 5 «Обработка текстовой информации. Создание деловых документов в редакторе MS Word. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.	2	2
	Практическая работа № 6 «Обработка табличной информации в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Применение деловой графики для финансовых и экономических расчетов».	4	2
	Практическая работа № 7 «Разработка презентации в программе MS PowerPoint».	2	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 6. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации.	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы локальных и глобальных сетей. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевое взаимодействие. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.	2	1
	Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Электронный документооборот.	2	1
	Практическая работа № 8 «Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств. Работа с электронной почтой. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Изучение основ автоматизированной системы делопроизводства».	4	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 7. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика.	2	1
	Практическая работа № 9 «Изучение структуры и интерфейса специализированного программного обеспечения.».	2	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 8. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.	2	1
	Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
	Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	2	1
	Практическая работа №10 «Работа с интерфейсом специализированного ПО 1С: Предприятие. Ввод сведений об организации в программе «1С: Бухгалтерия». Заполнение справочников в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков по счетам».	2	2
	Практическая работа №11 «Работа с программным обеспечением 1С. Учет поступления материалов и отпуска в производство. Учет складских операций».	2	2
	Практическая работа №12 «Работа с программным обеспечением 1С. Учет банковских операций. Учет кассовых операций».	2	2
	Практическая работа №13 «Работа с программным обеспечением 1С. Учет оказания услуг. Учет готовой продукции».	2	2
	Практическая работа №14 «Работа с программным обеспечением 1С. Поступление товаров и их реализация. Учет операций в розничной торговле».	2	2
	Практическая работа №15 «Работа с программным обеспечением 1С. Кадровый учет. Учет оплаты труда».	2	2
	Практическая работа №16 «Работа с программным обеспечением 1С. Взаиморасчеты с контрагентами. Учет финансовых результатов».	2	2
	Самостоятельная работа не предусмотрена		
	Промежуточная аттестация не предусмотрена		
	Всего:	62	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
5 семестр			
1	Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем	У, А
2	Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д	У, А
3	Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	С, У, А
4	Тема 4. Методы и средства защиты экономической информации.	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Антивирусные средства защиты информации.	У, Т, А
5	Тема 5. Информационные технологии в обработке экономической информации	Основные методы и средства обработки, хранения и накопления информации. Основные методы и средства обработки, хранения и накопления информации. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.	С, А
6	Тема 6. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы локальных и глобальных сетей. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевое взаимодействие. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой. Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Экономический документ, виды и формы	У, А

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		представления. Представление документов в электронном виде. Электронный документооборот.	
7	Тема 7. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.	С, У
8	Тема 8. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	Рп, У, С
Примечание: У – устный опрос, С – структурно-логическая схема основных понятий и терминов, Рп – разбор проблемных ситуаций, А – анализ конкретных ситуаций			

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
5 семестр			
1	2	3	4
1.	Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Практическая работа № 1 «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности»	ПР, А, С
2.	Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий	Практическая работа № 2 «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	ПР, КР, А
3.	Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.	Практическая работа № 3 «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.».	ПР, С, А
4.	Тема 4. Методы и средства защиты экономической информации.	Практическая работа № 4 «Настройка парольной аутентификации. Организация защиты бухгалтерских документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации».	ПР, Т, С
5.	Тема 5. Информационные технологии в обработке экономической информации	Практическая работа № 5 «Обработка текстовой информации. Создание деловых документов в редакторе MS Word. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Практическая работа № 6 «Обработка табличной информации в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и	ПР, А, С

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
5 семестр			
1	2	3	4
		экономических расчетов. Применение деловой графики для финансовых и экономических расчетов». Практическая работа № 7 «Разработка презентации в программе MS PowerPoint».	
6.	Тема 6. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Практическая работа № 8 «Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств. Работа с электронной почтой. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Изучение основ автоматизированной системы делопроизводства».	ПР, А, Рп
7.	Тема 7. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Практическая работа № 9 «Изучение структуры и интерфейса специализированного программного обеспечения».	ПР, С, А
	Тема 8. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Практическая работа №10 «Работа с интерфейсом специализированного ПО 1С: Предприятие. Ввод сведений об организации в программе «1С: Бухгалтерия». Заполнение справочников в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков по счетам». Практическая работа №11 «Работа с программным обеспечением 1С. Учет поступления материалов и отпуска в производство. Учет складских операций». Практическая работа №12 «Работа с программным обеспечением 1С. Учет банковских операций. Учет кассовых операций». Практическая работа №13 «Работа с программным обеспечением 1С. Учет оказания услуг. Учет готовой продукции». Практическая работа №14 «Работа с программным обеспечением 1С. Поступление товаров и их реализация. Учет операций в розничной торговле». Практическая работа №15 «Работа с программным обеспечением 1С. Кадровый учет. Учет оплаты труда». Практическая работа №16 «Работа с программным обеспечением 1С. Взаиморасчеты с контрагентами. Учет финансовых результатов».	ПР, У, Рп, А

Примечание: ПР - практические задачи, Т – тестирование, У – устный опрос, С – структурно-логическая схема основных понятий и терминов, Рп – разбор проблемных ситуаций, А – анализ конкретных ситуаций, КР – контрольная работа

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрена

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Не предусмотрена

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Развивающее обучение, проблемное обучение	4
2	Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий	Развивающее обучение, проблемное обучение	2
3	Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.	Развивающее обучение, проблемное обучение	2
4	Тема 4. Методы и средства защиты экономической информации.	Развивающее обучение, проблемное обучение	2
5	Тема 5. Информационные технологии в обработке экономической информации	Развивающее обучение, проблемное обучение	4
6	Тема 6. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Развивающее обучение, проблемное обучение	4
7	Тема 7. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Развивающее обучение, проблемное обучение	2
8	Тема 8. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Развивающее обучение, проблемное обучение	6
		Итого по курсу	26
		в том числе интерактивное обучение*	26

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	2
2	Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий	Проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	2
3	Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	2
4	Тема 4. Методы и средства защиты экономической информации.	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	2
5	Тема 5. Информационные технологии в обработке экономической информации	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	8
6	Тема 6. Коммуникационные технологии в обработке	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение,	4

	экономической информации	дискуссия	
7	Тема 7. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	2
	Тема 8. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	14
	Итого по курсу		36
	в том числе интерактивное обучение*		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете «Финансов, денежного обращения и кредитов» по адресу ул. Мира, 29 ауд. 8:

- специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);

- технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);

- демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов: «Статистика», «Банковское дело», «Страховое дело»).

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10;
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;
- 1С:Предприятие 8. «1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»;
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader – прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536599>

2. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. – Москва : КноРус, 2024. – 482 с. – ISBN 978-5-406-13407-8. – URL: <https://book.ru/book/954522>

5.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 546 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18341-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/534809>

Нормативно правовые документы

Кодексы

1. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации : БК : текст с изменениями и дополнениями на 14 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть первая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 14 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть вторая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 1 июля 2021 года : принят Государственной Думой 22 октября 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть третья : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 14 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 1 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть четвертая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 5 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 24 ноября 2006 года : одобрен Советом Федерации 8 декабря 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : КоАП : текст с изменениями и дополнениями на 28 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : часть первая : НК : текст с изменениями и дополнениями на 18 марта 2023 года : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : часть вторая : НК : текст с изменениями и дополнениями на 28 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон № 305-ФЗ : принят Государственной Думой 16 июня 2021 года : одобрен Советом Федерации 23 июня 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации : Федеральный закон № 379-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 14 июля 2022 года : принят Государственной Думой 16 ноября 2021 года : одобрен Советом Федерации 19 ноября 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК : текст с изменениями и дополнениями на 1 марта 2023 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

12. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 28 апреля 2023

года : принят Государственной Думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. О стратегическом планировании в Российской Федерации : Федеральный закон № 172-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 17 февраля 2023 года : принят Государственной Думой 20 июня 2014 года : одобрен Советом Федерации 25 июня 2014 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Российская Федерация. Законы. О рынке ценных бумаг : Федеральный закон № 39-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 19 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 20 марта 1996 года : одобрен Советом Федерации 11 апреля 1996 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности : Федеральный закон № 395-1-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 1 марта 2023 года : принят 2 декабря 1990 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : Федеральный закон № 86-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 29 мая 2022 года : принят Государственной Думой 27 июня 2002 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Российская Федерация. Законы. О государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» : Федеральный закон № 82-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 14 июля 2022 года : принят Государственной Думой 20 апреля 2007 года : одобрен Советом Федерации 4 мая 2007 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете : Федеральный закон № 402-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 5 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Российская Федерация. Законы. Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности : Закон РФ № 2761-1 текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2001 года : принят 13 мая 1992 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Российская Федерация. Законы. О защите конкуренции : Федеральный закон № 135-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 29 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 6 июля 2006 года : одобрен Советом Федерации 16 июля 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в федеральный закон «О бухгалтерском учете» : Федеральный закон № 444-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 июля 2019 года : принят Государственной Думой 15 ноября 2018 года : одобрен Советом Федерации 23 ноября 2018 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации : Федеральный закон № 5-ФЗ : принят Государственной Думой 21 января 2020 года : одобрен Советом Федерации 22 января 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон № 374-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 марта 2022 года : принят Государственной Думой 11 ноября 2020 года : одобрен Советом Федерации 18 ноября 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

12. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации : Федеральный закон № 265-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 23 ноября 2020 года : принят Государственной Думой 22 июля 2020 года : одобрен Советом Федерации 24 июля 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

13. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон № 473-ФЗ : принят Государственной Думой 16 декабря 2020 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

14. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного социального страхования : Федеральный закон № 126-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 мая 2021 года : принят Государственной Думой 22 апреля 2021 года : одобрен Советом Федерации 23 апреля 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Постановления, распоряжения Правительства РФ

1. О предельной величине базы для исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и на обязательное пенсионное страхование с 1 января 2021 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2020 года № 1935 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : в редакции от 15 декабря 2022 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2021 года № 1540 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты министерств и ведомств

1. О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 19 апреля 2019 года № 61н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 4 декабря 2018 года № 248н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме : Приказ Федеральной налоговой службы от 11 сентября 2020 года № ЕД-7-3/655@ // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме : в редакции от 29 сентября 2022 года : Приказ Федеральной налоговой службы от 15 октября 2021 года № ЕД-7-11/903@ // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана

5. Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» : в

редакции от 23 декабря 2021 года : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 62н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» : в редакции от 29 июня 2022 года : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2018 года № 208н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций : Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 185 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты Краснодарского края

– О стратегическом планировании в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 3267-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 31 марта 2023 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 21 октября 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

– Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» : в редакции от 28 декабря 2022 года : Постановление Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 943 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19109>
2. Бухгалтерский учет: журнал
3. Вопросы экономики. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>
4. Экономист. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9265>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН»
<http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
3. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://edu.gov.ru/>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности предусматривает лекционные и практические занятия. Успешное изучение дисциплины требует систематического посещения занятий, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Освоение дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий:

1. Лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

2. Практические занятия.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки к практическим занятиям, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

На занятии очень важно выслушать вступительное слово преподавателя, уяснить цель и задачи семинарского занятия. Следует внимательно слушать выступления своих сокурсников и быть готовым выступить с дополнением,

высказать своё понимание проблемы. Желательно, чтобы выступление было свободным, аргументированным. В ходе дискуссии необходимо обозначить основные проблемы рассматриваемой темы (феномена, ситуации и т.д.), дать обоснования. Выступление по основному вопросу не должно превышать 10–15 минут. Дополнения могут занимать до 5 минут. Количество дополнений и вопросов к выступающему не ограничено. Материал курса может быть хорошо усвоен лишь в том случае, если его изучение будет проводиться регулярно, систематически, дозировано и ритмично, в течение всего семестра.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально – критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особый интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить. Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по – разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса

Преподавание дисциплины связано с усвоением студентами целого ряда фундаментальных проблем и большого числа понятий. Тестовая форма самоконтроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний – фактор, незаменимый никакими формами лекционной работы и включающий в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования.

Тестовые задания – это единичный элемент теста, состоящий из инструкции, задания и эталона ответа, имеющий оценочный показатель. По форме все известные в теории и практике тестовые задания можно разделить на четыре основные группы.

Следует обратить внимание, что тест ориентирован на формирование уровня интеллекта – задания имеют разную степень сложности. Результаты тестирования могут выражаться тестовым баллом, качественной характеристикой. В последнем случае принимается во внимание не только количество решений заданий, но и характер ошибок. Тестовая форма самоконтроля предполагает коррекцию уже сложившегося, наличного потенциала знаний.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Деньги, денежное обращение, денежная система	ОК 1, ПК 1.3	оценка результатов практических заданий
2.	Тема 2. Финансы и финансовая система РФ	ОК 2, ОК 3, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.3	оценка результатов практических заданий
3.	Тема 3. Страхование	ОК 4, ПК 2.7	опрос, оценка решения практических задач
4.	Тема 4. Современная банковская и кредитная системы	ОК 10, ПК 4.2	опрос, оценка решения практических задач
5.	Тема 5. Рынок ценных бумаг	ОК 11, ПК 4.4	оценка результатов практических заданий
6.	Тема 6. Инвестиции и инвестиционная политика.	ОК 11, ПК 4.5	оценка результатов практических заданий
7.	Тема 7. Валютная система и международные финансовые отношения	ОК 1, ПК 4.6	оценка результатов практических заданий

7.2. Критерии оценки знаний

Критерии оценки устного опроса:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

Критерии оценки выполнения практических задач

– оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью, данные логично построенные, полные, даны исчерпывающие ответы, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов, а также студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью, данные логично построенные, полные, даны исчерпывающие ответы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студентом

не раскрыто содержание задания, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов; допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы; на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Критерии оценки к тестам:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на все вопросы теста;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил не менее на 80% вопросов теста;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на более 50% вопросов теста;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не ответил на большинство вопросов теста – более 70%.

7.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	вопросы прилагаются
Практические работы	характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением	оценка способности анализа литературных источников	темы работ прилагаются
Тестирование	контроль знаний по определенным проблемам	оценка умения различать конкретные понятия	оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	тестовые задания прилагаются

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике
2. Принципы финансовой политики и финансового контроля
3. Законы денежного обращения
4. Сущность, виды и функции денег
5. Основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ

6. Структура кредитной и банковской системы
7. Функции банков и классификацию банковских операций
8. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы
9. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства
10. Виды и классификации ценных бумаг
11. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг
12. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг
13. Характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики
14. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы
15. Инфляция и основные формы ее проявления
16. Финансы: цели, задачи и функции
17. Формы и методы антиинфляционной политики
18. Состав основного капитала
19. Основные функции международного кредита
20. Понятие «валютный курс» и его виды
21. Факторы, влияющие на величину валютного курса. Ключевые методы ЦБ при регулировании валютных курсов

Примерные вопросы для контроля практической работы:

Практическая работа № 1 «Анализ показателей денежного обращения. Определение индекса инфляции».

1. Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег – 400 млн.руб. Годовой объем валового национального продукта – 4080 млн.руб.

2. Инфляция за год составляет 23%. Рассчитать реальную доходность вклада в банк под 11% годовых.

Практическая работа № 2 «Расчёт структуры доходов и расходов государственного бюджета. Определение состояние государственного бюджета».

1. Рассчитайте сумму дефицита бюджета области «Х» и сумму субвенции. Сумма регулирующих доходов бюджета – 300 млн.руб. Сумма закрепленных доходов – 200 млн.руб. Сумма расходной части бюджета – 600 млн.руб. Сумма субвенции составляет 30% суммы дефицита.

Практическая работа № 3 «Решение ситуационных задач по страхованию».

1. Рассчитать сумму страхового возмещения по системе пропорциональной ответственности. Стоимостная оценка объекта страхования – 2, 35 млн.руб., страховая сумма – 1,4 млн.руб., ущерб страхователя в результате повреждения объекта – 1, 75 млн.руб.

2. Рассчитать сумму страхового возмещения по системе первого риска. Автомобиль застрахован на сумму 194 000 руб. Стоимость автомобиля – 230000 руб. Ущерб страхователя в связи с аварией автомобиля составил 143000 руб.

3. Рассчитать сумму страхового возмещения по системе предельной ответственности. Пшеница застрахована по системе предельной ответственности исходя из средней за пять лет урожайности 18 центнеров с гектара на условиях выплаты страхового возмещения в размере 70% причиненного убытка за недополучение урожая. Площадь посева 600 га. Фактическая урожайность пшеницы составила 16,5 центнеров с 1 га. Закупочная цена пшеницы – 84000 руб. за 1 центнер.

4. Рассчитать размер страхового платежа и страхового возмещения. Хозяйствующий субъект застраховал свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 200 млн. руб. Ставка страхового тарифа – 0,3% страховой суммы. По договору страхования предусмотрена условная франшиза «свободно от 4%». Скидка к тарифу 2%. Фактический ущерб страхователя составил 13,5 млн. руб.

5. Рассчитать размер страхового платежа и страхового возмещения. Хозяйствующий субъект застраховал свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 400 млн. руб. Ставка страхового тарифа – 0,3% страховой суммы. По договору страхования предусмотрена условная франшиза «свободно от 1%». Скидка к тарифу 2%. Фактический ущерб страхователя составил 3,5 млн. руб.

Практическая работа № 4 «Расчёт сумм процентов по депозиту и кредиту, потребности в кредите».

1. Рассчитайте ставку платы за факторинг, если процент за кредит – 24% годовых, а средний срок оборачиваемости средств в расчете -21 день

2. Ссуда 2 млн. руб. выдана под сложные проценты на 3 года. Проценты (10 % годовых) начисляются ежегодно и присоединяются к основной сумме долга. Определите сумму задолженности к погашению.

Кредит в размере 100 тыс.руб. выдан на 2 года под 23 % годовых. Определите подлежащую возврату сумму, если простой процент начисляется за каждый год, а долг гасится единовременным платежом

3. Сумму в 3000 руб. поместили на счет в банк под 20% годовых (проценты простые). К концу срока на счету образовалась сумма в 4500 руб. Найти срок вклада.

4. Определите доходность в виде ставки простого процента (проценты годовые) помещения средств в 80 тыс. руб. на 0,5 года., если его наращенная стоимость 96 тыс.руб.

5. На счет в банке положили сумму в 2000 руб. Через 3 года на счету образовалась сумма в 3500 руб. Рассчитайте сложную процентную ставку.

6. Договор вклада заключен с клиентом банка сроком на 5 лет и предусматривает начисление и капитализацию процентов по полугодиям. Сумма вклада – 55 000 тыс. руб., годовая ставка 24 % (проценты сложные). Рассчитать сумму на счете клиента к концу срока.

Практическая работа № 5 «Определение курса и доходности ценных бумаг».

1. Определите доходность операции. Ценная бумага куплена 01.03.2016 г. за 15 тыс.руб. и продана 01.05.2016 г. за 18 тыс.руб.

2. Рассчитайте сумму овердрафта и процентный платеж по нему. Остаток денежных средств на клиента в банке – 180 тыс.руб. В банк поступили документы на оплату клиентом сделки на сумму 210 тыс.руб. Процент за овердрафт составляет – 22% годовых. Поступление денег на счет клиента происходит через 10 дней после оплаты указанной сделки.

3. Номинальная стоимость облигации 5000 рублей, купонная процентная ставка 15%, оставшийся срок до погашения облигации 3 года, текущая процентная ставка 18%. Определить текущую рыночную стоимость облигации.

4. Облигация номинальной стоимостью 1000 рублей с купонной процентной ставкой 10% была куплена в начале года за 1200 рублей (то есть по цене выше номинальной стоимости). После получения купонного платежа в конце года облигация была продана за 1175 рублей. Определить норму прибыли за год.

5. Облигация номинальной стоимостью 1000 руб. с купонной процентной ставкой 15% и сроком погашения 10 лет была куплена за 800 руб. Определить доходность облигации методом средних.

6. Рыночная цена акции в настоящий момент 110 руб. Ожидаемая цена акции в конце текущего года 120 руб., а ожидаемый дивиденд в текущем году 5 руб. Определить ожидаемую 65 дивидендную доходность, ожидаемую доходность за счет изменения цены акции и ожидаемую доходность по акции в текущем году.

7. Курс акции нулевого роста в настоящий момент 400 руб., а последний из уже выплаченных дивидендов 40 руб. Определить норму прибыли (доходность) этой акции.

8. Последний из уже выплаченных дивидендов по акциям нормального роста 450 руб., а ожидаемый темп роста дивидендов 5%. Определить дивиденд, который акционер ожидает получить в текущем году.

9. Рыночная цена акции нормального роста в настоящий момент 500 руб. Ожидается, что дивиденд в текущем году будет равен 60 руб., а темп роста 47%. Определить ожидаемую норму прибыли (доходность) этой акции.

Практическая работа № 6 «Оценка эффективности инвестиционных проектов».

1. Предприятие анализирует инвестиционный проект в 2 млн. руб. Оценка чистых денежных поступлений по годам составляет: в 1 год – 0,8 млн. руб., во 2 год – 1, 16 млн. руб., в 3 год – 0,6 млн. руб. Альтернативные издержки по инвестициям 12%. Определить чистую приведенную стоимость проекта.

2. Дать заключение о целесообразности реализации инвестиционного проекта, рассчитанного на 4 года, требующего инвестиций в сумме 10 млн. руб. и обеспечивающего предполагаемый поток чистых денег в размере 3

млн. руб.; 4млн. руб.; 5млн. руб.; 4 млн. руб. за соответствующие годы. Цена капитала 15% годовых.

Практическая работа № 7 «Расчёт курса валют».

1. 2 мая текущего года приобретено 10 тыс. долларов США по курсу сделки 32,76 рублей за 1 доллар. Курс ЦБ РФ на день покупки составлял 31,54 руб. за 1 доллар США. Рассчитать курсовую разницу.

2. Остаток на валютном счете предприятия равен 10000 долларов США. Курс: 29,34 руб. за 1 доллар. На первый день отчетного квартала курс доллара составил 32,5 руб. за 1 доллар. Рассчитать остаток средств на эту дату на счете в рублях и курсовую разницу.

Примерные вопросы для тестирования:

1. Закон денежного обращения определяет

А) скорость оборота денег; Б) величину денежной массы; В) уровень инфляции;

Г) уровень рентабельности.

2. Инфляция означает

А) падение уровня цен; Б) повышение покупательной способности денег;

В) обесценение бумажных денег; Г) повышение уровня цен.

3. Функцией денег является

А) распределение стоимости; Б) образование финансовых фондов;

В) средство обращения; Г) распределение капитала.

4. Децентрализованные финансы – это

А) финансы предприятий, организаций, учреждений; Б) внебюджетные фонды;

В) страхование; Г) государственные финансы.

5. Какое отношение к финансовому механизму имеют доход и прибыль

А) это финансовые методы; Б) это финансовые рычаги; В) это финансовые способы; Г) это финансовые показатели.

6. К финансовым методам относят

А) прибыль; Б) процентная ставка; В) цена; Г) налогообложение.

7. Какое из перечисленных утверждений является неверным? Управление финансами осуществляется

А) Гражданским кодексом РФ; Б) Бюджетным кодексом РФ; В) Уголовным кодексом РФ; Г) нет верного ответа.

8. Отчисления в Пенсионный фонд РФ взимаются

А) только с физических лиц; Б) только с юридических лиц; В) только с индивидуальных предприятий;

Г) как с физических, так и с юридических лиц.

9. Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования РФ начисляются

А) от общей выручки предприятия; Б) от полной себестоимости продукции;

В) от фонда оплаты труда; Г) от общих затрат предприятия.

10. Совокупность денежных отношений, организованных государством, в процессе которых осуществляется формирование и использование общегосударственных фондов денежных средств для решения

экономических, социальных и политических задач – это А) деньги; Б) капитал; В) финансы; Г) страхование.

11. Первоначальные взносы учредителей, прибыль от основной деятельности, амортизационные отчисления относятся к

А) собственным средствам предприятия; Б) заемным средствам предприятия; В) привлеченным средствам предприятия; Г) оборотным средствам предприятия.

12. В случае, если доходная часть федерального бюджета превышает расходную, отмечают

А) бюджетный дефицит; Б) бюджетный профицит; В) бюджетный баланс; Г) бюджетный кредит.

13. К страховым посредникам относятся

А) страхователи; Б) страховые брокеры; В) страховщики; Г) страховые компании.

14. Объектом личного страхования является

А) товарно-материальные ценности страхователя; Б) имущественные интересы страхователя; В) торговые интересы граждан; Г) жизнь и здоровье граждан.

15. Система экономических отношений, возникающих в процессе создания фондов денежных средств у субъектов хозяйствования и государства, и использование их на цели воспроизводства и удовлетворения социальных нужд населения – это

А) финансы; Б) кредитование; В) страхование; Г) благотворительность.

16. Прибыль рассчитывается

А) путем вычитания всех затрат из суммарного дохода; Б) путем умножения количества проданных товаров на цену единицы товара; В) путем сложения всех доходов, полученных из разных источников; Г) путем сложения всех расходов, полученных из разных источников.

17. Физические или юридические лица, действующие от имени страховщика и по его поручению в соответствии с предоставленными полномочиями – это А) страховые брокеры; Б) страховые агенты; В) страховщики; Г) страхователи.

18. Совокупность денежных источников средств, аккумулированных предприятием для формирования необходимых им активов в целях осуществления всех видов деятельности – это

А) финансовые ресурсы организаций; Б) собственный капитал организаций; В) основной капитал организации; Г) заемный капитал организации.

19. Конечный финансовый результат производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показатель ее эффективности, источник средств для осуществления инвестиций (разница между выручкой и затратами) – это А) прибыль; Б) доход; В) себестоимость; Г) выручка от реализации.

20. Физические или юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве предпринимателей, осуществляющие посредническую деятельность по страхованию от своего имени на основании поручений страхователя либо страховщика – это

- А) страхователи; Б) страховые брокеры; В) страховые агенты; Г) страховщики.
21. Главным субъектом финансовой политики является
А) Государство; Б) Правительство; В) хозяйствующие субъекты; Г) нет верного ответа.
22. Дайте понятие финансового механизма организации – это
А) финансовые отношения организации в процессе ее производственно-хозяйственной деятельности;
Б) система управления с помощью финансовых методов, рычагов, законодательного, нормативного и информационного обеспечения;
В) подразделения, занимающиеся финансовой деятельностью организации;
Г) процесс управления предприятием.
23. Финансовые рычаги, используемые финансовыми менеджерами при управлении финансами организации
А) планирование, кредитование, страхование деятельности организации;
Б) нормативные источники информации;
В) показатели прибыли, дохода, дивидендов (в виде коэффициентов, процентов);
Г) отчетность, данные бухгалтерского учета и статистического учета.
24. Финансовые методы, используемые финансовыми менеджерами при управлении финансами организации
А) планирование, кредитование, страхование деятельности организации;
Б) показатели прибыли, дохода, дивидендов (в виде коэффициентов, процентов);
В) отчетность, данные бухгалтерского учета и статистического учета;
Г) нормативные источники информации.
25. К неналоговым доходам федерального бюджета относят
А) проценты, полученные от предоставления бюджетных средств внутри страны;
Б) взносы в государственные социальные внебюджетные фонды;
В) водный налог; Г) акцизы.
26. Средства, предоставляемые бюджету другого уровня, юридическому или физическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов – это
А) дотация; Б) трансферт; В) субвенция; Г) субсидия.
27. Консолидированный бюджет - это
А) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления (местный бюджет);
Б) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения субъекта РФ;
В) форма образования и расходования денежных средств предприятия;

Г) свод бюджетов ниже стоящих территориальных уровней и бюджета соответствующего государственного и административно территориального образования.

28. Профицит федерального бюджета – это

- А) превышение доходов над расходами в процессе исполнения бюджета;
- Б) превышение расходов над доходами в процессе исполнения бюджета;
- В) равенство доходов и расходов в процессе исполнения бюджета;
- Г) нет верного ответа.

29. Дефицит регионального бюджета – это

- А) превышение доходов над расходами в процессе исполнения бюджета;
- 93 Б) превышение расходов над доходами в процессе исполнения бюджета;
- В) равенство доходов и расходов в процессе исполнения бюджета;
- Г) нет верного ответа.

30. Что понимается под дотацией

- А) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;
- Б) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах на условиях долевого финансирования целевых расходов;
- В) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов;
- Г) нет верного ответа.

31. Фиксированный объем государственных средств, выделяемых на безвозмездной и безвозвратной основе для целевого финансирования расходов бюджета – это

- А) дотация; Б) субсидия; В) субвенция; Г) трансферт.

32. Для казначейской системы исполнения бюджетов характерно

- А) специальные органы организуют исполнение бюджетов, управление их счетами и бюджетными средствами, осуществляют платежи от имени и по поручению бюджетных учреждений;
- Б) функцию организации исполнения бюджетов выполняет Центральный банк и (или) коммерческие банки;
- В) обслуживание бюджетных счетов, как специальными органами, так и Центральным банком;
- Г) обслуживание бюджетных счетов коммерческими банками.

33. Вид краткосрочного кредита, который погашается по первому требованию

- А) срочный; Б) контокоррентный; В) онкольный; Г) овердрафт.

34. Форма кредита, представляющая собой разновидность торгово-комиссионной операции, связанной с кредитованием оборотных средств

- А) овердрафт; Б) вексельный кредит; В) факторинг; Г) лизинг.

35. Форма кредитования, осуществляемая путем списания банком средств по счету клиента сверх остатка средств на его счете

- А) овердрафт; Б) факторинг; В) вексельный кредит; Г) лизинг.
36. Какая биржа обслуживает рынок ценных бумаг
А) валютная; Б) фондовая; В) товарная; Г) коммерческая.
37. Ипотечный кредит – это
А) вексельный кредит; Б) кредит под залог денежных средств;
В) кредитование торговых операций; Г) кредит под залог недвижимости.
38. Будущая стоимость текущего капитала
А) выше его текущей стоимости; Б) ниже его текущей стоимости;
В) равна его текущей стоимости; Г) равна его номинальной стоимости.
39. Банк начисляет процент по вкладу как на первоначально внесенную сумму, так и на сумму ранее начисленных процентов. Такая схема начисления процентов называется
А) простым процентом; Б) банковским процентом; В) выгодным процентом;
Г) сложным процентом.
40. Дисконтирование представляет собой
А) процесс приведения будущей стоимости денег к их настоящей стоимости;
Б) процесс приведения настоящей стоимости денег к будущей;
В) расчет сальдо накопленных реальных денег;
Г) расчет банковских процентов.
41. Коммерческим кредитом организации называется
А) любой заем кредитного учреждения; Б) банковский кредит; В) лизинг;
Г) кредит продавца покупателю при отсрочке платежа за отгруженную продукцию.
42. Дивиденд – это способ получения дохода
А) по акциям; Б) по облигациям; В) по чекам и векселям; Г) по сберегательным сертификатам.
43. Участниками рынка ценных бумаг являются
А) эмитенты, инвесторы и инвестиционные институты;
Б) эмитенты, страховые брокеры и инвестиционные институты;
В) инвесторы, агенты и инвестиционные институты;
Г) эмитенты и страховые агенты.
44. Фиксированный процент, который устанавливается в момент эмиссии облигации – это А) дивиденд; Б) опцион; В) купон; Г) доход.
45. Организатором торговли на рынке ценных бумаг является
А) товарная биржа; Б) биржа ценных бумаг; В) сырьевая биржа; Г) фондовая биржа.
46. Разница между ценой продавца и ценой покупателя акций называется
А) маржой; Б) курсом; В) дивидендом; Г) выручкой.
47. Ценная бумага, которая удостоверяет право ее владельца на получение денежных средств, предоставленных в займы эмитенту, а также процентов по этим денежным средствам – это
А) акция; Б) опцион; В) вексель; Г) облигация.
48. Процесс определения цены акции напрямую зависит от реально приносимого ею дохода и называется
А) маржой; Б) листингом; В) капитализацией дохода; Г) дисконтирование.

49. Как называется контракт на куплю – продажу какого либо товара в будущем (срочный биржевой контракт)
- А) фьючерс; Б) варрант; В) опцион; Г) листинг.
50. Сторона кредитных отношений, предоставляющая ссуду - это
- А) заемщик; Б) агент; В) кредитор; Г) брокер.
51. Эмиссию наличных денег осуществляет:
- А) Центральный Банк РФ; Б) коммерческие банки; В) Сберегательный банк РФ;
- Г) Правительство.
52. К заемным средствам предприятия относятся
- А) прибыль от основной деятельности; Б) банковские ссуды;
- В) средства от продажи акций; Г) выручка от реализации.
53. Эффективность анализа инвестиционной деятельности характеризуют:
- А) чистая текущая стоимость, размер дивиденда;
- Б) окупаемость, чистый приведенный эффект, индекс рентабельности, внутренняя норма рентабельности;
- В) номинальная стоимость акции, текущая стоимость суммы возврата платежа;
- Г) прибыль предприятия.
54. Объектами инвестиционной деятельности являются
- А) научно-техническая продукция и другие объекты собственности, имущественные права и права на интеллектуальную собственность;
- Б) финансовые посредники, осуществляющие операции с ценными бумагами на фондовом рынке;
- В) иностранные юридические и физические лица, государства и международные организации;
- Г) страховые компании.
55. Субъектами инвестиционной деятельности являются
- А) научно-техническая продукция и другие объекты собственности, имущественные права и права на интеллектуальную собственность;
- Б) природные ресурсы (включая ресурсы земельных недр, водных и лесных массивов);
- В) внеоборотные активы предприятия;
- Г) иностранные юридические и физические лица, государства и международные организации.
56. Портфельный инвестор
- А) вкладывает капитал в различные объекты инвестирования с целью получения дохода или прироста капитала;
- Б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее вложение средств в форме инвестиций в объекты предпринимательской деятельности;
- В) ставит целью приобретение контрольного пакета акций или преобладающую долю уставного капитала другого предприятия для получения возможности реально ими управлять;
- Г) физическое или юридическое лицо, осуществляющее вложение средств в форме инвестиций в объекты коммерческой деятельности.

57. Целенаправленно сформированная совокупность финансовых инструментов, принадлежащих физическому или юридическому лицу, выступающая как целостный объект управления – это
А) финансовые инвестиции; Б) финансовые инструменты; В) капитальные вложения; Г) инвестиционный портфель.
58. Та часть инвестиций, которая идет на воспроизводство и улучшение качественного и количественного состава внеоборотных активов называется
А) аннуитет; Б) венчурные инвестиции; В) индивидуальные инвестиции; Г) капитальные вложения.
59. Инвестиции, приносящие вкладчику определенный доход через регулярные промежутки времени – это
А) аннуитет; Б) венчурные инвестиции; В) капитальные вложения; Г) портфельные инвестиции.
60. К капитальным вложениям относятся
А) затраты на приобретение сырья для изготовления продукции;
Б) затраты на незавершенное производство;
В) затраты на возведение объектов жилищного и культурно-бытового назначения;
Г) переменные затраты предприятия.
61. Денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, имеющее денежную оценку, вкладываемые в реализацию различных проектов с целью получения прибыли – это
А) выручка от реализации; Б) финансы; В) инвестиции; Г) прибыль.
62. Цена денежной единицы одной страны, выраженная в денежных единицах других стран – это
А) валютный курс; Б) валютная цена; В) валютные ценности; Г) квота.
63. Валюты, которые не могут свободно обмениваться на иные валюты, их обмен осуществляется лишь по установленным государством правилам, ввоз и вывоз их из страны законодательно запрещены, называются
А) конвертируемые; Б) неконвертируемые; В) нерезидентские; Г) государственные.
64. Определение и регистрация межбанковского курса на основе сопоставления спроса и предложения по каждой валюте – это
А) котировка; Б) квота; В) фиксинг; Г) листинг.
65. Деятельность государства, направленная на обеспечение валютного законодательства при осуществлении валютных операций – это
А) валютный контроль; Б) финансовый контроль;
В) государственный контроль; Г) инвестиционный контроль.
66. Движение ссудного капитала в сфере международных экономических отношений, связанное с предоставлением валютных и товарных ресурсов на условиях возвратности, срочности и уплаты процента – это
А) банковский кредит; Б) международный кредит;
В) товарный кредит; Г) инвестиционный кредит.
67. Отказ предоставлять кредиты той или иной стране
А) банковская блокада; Б) кредитная блокада;

- В) кредитная дискриминация; Г) банковская дискриминация.
68. Установление худших условий получения, использования или погашения международного кредита для определенных заемщиков по сравнению с другими в целях оказания на них экономического и политического давления – это А) кредитная блокада; Б) кредитная дискриминация; В) банковская блокада; Г) банковская дискриминация.
69. Процентная ставка, по которой Центральный Банк РФ выдает кредиты коммерческим банкам, А) ставка привлечения; Б) банковская ставка; В) учетная ставка; Г) ставка рефинансирования.
70. Платежный баланс – это
 А) баланс международных операций, в котором отражаются валютные потоки в виде платежей и поступлений;
 Б) баланс доходов и расходов хозяйствующего субъекта;
 В) баланс доходов и расходов Центрального Банка РФ;
 Г) баланс доходов и расходов коммерческого банка.
71. Если поступления превышают платежи, то платежный баланс имеет
 А) отрицательное сальдо; Б) положительное сальдо; В) нулевое сальдо;
 Г) неравномерное сальдо.
72. Какие существуют системы исполнения бюджета:
 А) кредитная система; Б) казначейская система;
 В) коммерческая система; Г) инвестиционная система.

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Экзамен	особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Устные вопросы

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Необходимость денег, их происхождение, функции и виды.
2. Понятие денежного обращения. Наличное и безналичное обращение.
3. Формы безналичных расчётов.
4. Закон денежного обращения.
5. Денежная масса и факторы, на неё влияющие.
6. Инфляция, причины её возникновения и формы проявления.
7. Виды и типы инфляции.
8. Денежные реформы в России, их виды и значение.
9. Антиинфляционная политика, пути её проведения.
10. Понятие о финансах, состав финансов.

11. Функции финансов.
12. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.
13. Финансовый рынок, его роль в формировании финансовых ресурсов.
14. Содержание и значение финансовой политики государства.
15. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
16. Финансовая система РФ, характеристика её звеньев.
17. Общее понятие об управлении финансами.
18. Органы управления финансами, их функции.
19. Содержание государственных финансов.
20. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства.
21. Состав и структура доходов федерального бюджета.
22. Бюджетная система РФ, её звенья.
23. Бюджетный процесс. Характеристика процедур бюджетного процесса.
24. Бюджетный дефицит, управление им.
25. Государственный долг. Внутренние и внешние займы.
26. Содержание финансов хозяйствующих субъектов, принципы их организации.
27. Влияние организационно-правовых форм хозяйствования и отраслевых особенностей на организацию финансов.
28. Финансовые ресурсы организаций, функционирующих на коммерческих началах, особенности их формирования и использования.
29. Понятие финансовой устойчивости организации, показатели, её характеризующие.
30. Основные принципы распределения и использования прибыли в организациях, осуществляющих коммерческую деятельность.
31. Особенности финансов учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность.
32. Финансы общественных объединений, содержание и основы организации.
33. Пенсионный фонд Российской Федерации, его значение. Доходы и расходы.
34. Фонд социального страхования РФ, порядок его формирования и использования.
35. Фонды обязательного медицинского страхования, порядок формирования и использования.
36. Кредит как форма движения ссудного капитала.
37. Основные формы кредита и его классификация.
38. Сущность, значение и функции государственного кредита.
39. Классификация государственных займов.
40. Лизинг, его виды.
41. Понятие банка и банковской системы. Структура и функции банковской системы.
42. Центральный банк России, его задачи и функции.
43. Коммерческие банки, сущность и функции.

44. Пассивные операции коммерческих банков.
45. Активные операции коммерческих банков.
46. Инвестиционная деятельность коммерческих банков.
47. Комиссионные и трастовые операции банков.
48. Понятие о ценных бумагах, их виды.
49. Структура рынка пенных бумаг.
50. Организационная структура фондовой биржи.
51. Понятие капитальных вложений, их состав и структура.
52. Источники и методы финансирования капитальных вложений.
53. Условия открытия финансирования капитальных вложений.
54. Краткосрочное и долгосрочное кредитование капитальных вложений.
55. Валюта и валютные отношения.
56. Понятие валютной системы, её виды.
57. Валютный курс, инструменты его регулирования.
58. Основные понятия, используемые при валютных операциях.
59. Валютные операции и валютный рынок.
60. Международные кредиты, их классификация.

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/диф зачет
Не предусмотрены

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
ОП.08 Информационных технологии в профессиональной деятельности
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Автор программы: Иванова Е.Н – преподаватель ИНСПО

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Программа рассчитана на 62 часа. Основное содержание позволяет обеспечить личностно-развивающее обучение на основе традиций и современных достижений психолого-педагогической науки и практики.

Реализация данной программы обеспечит обязательный минимум содержания образования по «Информационным технологиям в профессиональной деятельности».

В рабочей программе определены цели и задачи в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Чётко указаны цели, задачи и результаты обучения. Требования к уровню усвоения курса дисциплины формулируются в терминах «знать», «уметь».

В учебно-тематическом планировании отражены темы курса, последовательность их изучения, основной понятийный материал, формы обучения, типы уроков, виды контроля, количество часов на изучение тем.

Помимо базовых знаний умений и навыков, указаны универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), которые приобретают учащиеся в процессе обучения.

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:

Директор ООО «Капитал Групп»



Сергеева Юлия Юрьевна

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
ОП.08 Информационных технологий в профессиональной деятельности
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Автор программы: Иванова Е.Н – преподаватель ИНСПО

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач при изучении учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Содержание программы структурировано на основе комплексного подхода. В соответствии с этим у обучающихся, развиваются и совершенствуются профессиональная, общая и др. компетенции.

В реальном учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Совершенствованию умений, навыков способствует подготовка обучающимися устных выступлений, рефератов.

Для проверки знаний обучающихся в программе предусмотрены различные виды контроля: текущий, рубежный, итоговый.

Рекомендуемая литература к программе достаточна, и отражает особенности изучения каждой темы дисциплины.

Положительными сторонами программы является применение современных педагогических технологий обучения (практические ситуации, семинары), направленных на формирование опыта творческой деятельности, а также разнообразие форм контроля знаний и умений обучающегося.

Считаю, что данная рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» полностью соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и может быть использована в учебном процессе

Рецензент

Генеральный директор
ООО «Бьюти Клуб «Мажор»



Кушаева Айсанат Абдулаевна