

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
качеству образования – первый  
проректор

подпись

«31» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б2.О.02.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность

39.03.03 Организация работы с молодежью

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация

Государственная молодежная политика

*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составил:  
Егупов Александр Викторович,  
канд., полит. наук, доцент кафедры  
гос. политики и гос. управления КубГУ



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления (разработчика) протокол № 13 «16» апреля 2024 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика)

Мирошниченко И.В.  
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «22» апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.  
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Моисеенко Е.В., Начальник управления молодежной политики министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Гетманцев К.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры организации планирования местного развития КубГУ

### **1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа):**

**Цель производственной практики (научно-исследовательская работа)** – развитие умений и навыков сбора эмпирической и научной информации по молодежной проблематике, проведения прикладных исследований по направлениям молодежной политики, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике.

### **2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):**

- закрепление и развитие знаний о содержании, этапах, методах и результатах научно-прикладной деятельности по молодежной тематике, полученных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части;
- закрепление умений и навыков по сбору и систематизации эмпирической и научной информации по конкретным проблемам молодежи и молодежной политики (в региональном и локальном измерениях);
- формирование навыков реализации исследовательско-аналитических заданий (обзоры, рефераты, отчеты и др.) прикладных проектов с учетом потребностей конкретного заказчика, том числе, в рамках реализации инициативных индивидуальных и групповых исследовательских проектов, а также прикладных проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата;
- развитие способностей оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с потребностями и интересами целевой аудитории.

### **3. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ООП.**

Дисциплина Б2.О.02.02(Н) «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) организуется и проводится на базе изучения следующих обязательных дисциплин: «Введение в специальность», «Комплексный анализ данных в исследованиях молодежи», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе»; «Теории молодежи: междисциплинарный анализ».

Знания и умения, полученные в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента в рамках учебной дисциплины «организация и проведение научных исследований,» а также для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки, защите курсовой и выпускной квалификационной работ.

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).**

Научно-исследовательская работа Б2.О.02.02(Н) является типом производственной практики. Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов</p>	<p>Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов Умеет определять цели и задачи правовых норм и нормативно-правовых актов Владеет навыками использования правовых норм, целей и задач нормативных правовых актов</p>
	<p>ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает принципы поиска правовой информации для решения профессиональных задач Умеет пользоваться правовыми системами и правовой литературой для поиска правовой информации Владеет навыками практического осуществления поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач</p>
	<p>ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач Владеет навыками профессионального использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач</p>
	<p>ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария</p>	<p>Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Умеет выбрать оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Владеет навыками грамотного выбора оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария</p>
<p>ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий, особенности сбора информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач Владеет навыками практического применения современных информационно-коммуникационных технологий для сбора информации при решении профессиональных задач</p>

	<p>ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает методы обработки информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач Владеет навыками профессионального применения современных информационно-коммуникационных технологий для обработки информации при решении профессиональных задач</p>
	<p>ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает особенности представления информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач Владеет навыками практического применения современных информационно-коммуникационных технологий для представления информации при решении профессиональных задач</p>
<p>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов</p>	<p>Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Владеет навыками профессиональной систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов</p>
	<p>ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p>	<p>Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Владеет навыками грамотного представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p>
	<p>ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации Владеет навыками практического мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>

ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики Владеет навыками профессиональной разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики
	ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Владеет навыками профессиональной разработки порядка оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
	ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Знает содержание и современные методы работы с молодежью Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью Владеет навыками практического применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

**Соответствие типов практик и видов деятельности, реализуемых ООП по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью:**

Вид (тип) практики	Вид деятельности
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	научно-исследовательская деятельность.

**6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в решении научно-исследовательских задач на 4 курсе обучения составляет 3 зачетных единиц, из них 108 часов. Из них, 1 час – контактная работа со студентами, 107 часов – самостоятельная работа. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 7 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	1	1			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>107</b>	<b>107</b>			
Разработка календарного плана реализации научно-исследовательских задач	20	20			
Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках	20	20	-	-	-

поставленных научно-исследовательских задач.						
Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы.		27	27	-	-	-
Подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.		20	20	-	-	-
Подготовка к зачету		20	20			
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к зачету						
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	<b>Подготовительный этап</b>	– определение структурного подразделения базы практики; – определение направления научно-исследовательской работы, конкретизация характера научно-исследовательских задач в рамках индивидуального задания, - составления календарного плана выполнения индивидуального задания.	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	<b>Эмпирический этап прохождение практики (проведение научно-исследовательской работы)</b>	– сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач; - аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы; - подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.	2 нед.
3.	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b>	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания научно-	по итогам прохождения практики

		исследовательского отчета по практике.	(один день)
--	--	--	-------------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме представляются результаты научно-прикладной деятельности. Форма контроля – зачет.

#### **7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам, которые отражены в фонде оценочных средств и в приложении №1-7 к настоящей программе.

#### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа).**

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме:

- консультаций преподавателей–руководителей практики от университета;
- проведения эмпирических исследований по проблемам молодежи в рамках индивидуального и группового научного проектирования;
- разработки исследовательских кейсов, предполагающих выполнение научно-прикладных задач по заказу конкретных субъектов (в том числе инициированных студентами, структурными подразделениями вуза, организациями, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата).

#### **1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательская работа).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (научно-исследовательской) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.



Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики (научно-исследовательская работа) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).

### Форма контроля производственной практики (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	УК-2	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя практики	Дневник по производственной практике (НИР). Индивидуальное задание. <i>Техническое задание (если НИР проводится по заказу профильной организации или структурного подразделения вуза).</i>
2	Эмпирический этап прохождения практики (проведение научно-исследовательской работы)	УК-2 ОПК-1 ОПК-3 ПК-3	Достижение промежуточных результатов НИР в соответствии с календарным планом.	Аннотированный отчет по производственной практике (НИР). Дневник по производственной практике (НИР).
3	Защита отчетов о прохождении практики	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3	Устный опрос	Представление отчетной документации по практике:

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;</li> <li>- сведения о прохождении инструктажа;</li> <li>- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;</li> <li>- аннотированный отчет студента о прохождении практики;</li> <li>- оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.</li> </ul>
--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник прохождения практики, итоговый отчет студента о прохождении практики; оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (научно-исследовательской работы) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет студента о прохождении практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

**Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе защиты отчета.**

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?
2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?
3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?
4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
6. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
7. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
8. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
9. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в период прохождения практики.
10. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

**Устный опрос.** Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;
- 3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

- 1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в подготовке материалов практики, в том числе

несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК -2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5</p>	<p>ИУК -2.1. Самостоятельно определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Самостоятельно предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК -2.3. Самостоятельно планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Самостоятельно выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5</p>	<p>ИУК -2.1. Самостоятельно грамотно определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Самостоятельно грамотно предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК -2.3. Самостоятельно грамотно планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Самостоятельно грамотно выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5 Самостоятельно грамотно представляет результаты проекта,</p>

	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	корректирует способы решения задач ИУК-2.5 Самостоятельно представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач	ИОПК-1.1. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач	ИОПК-1.1. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам	ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной	ИОПК-3.1. Самостоятельно систематизирует результаты	ИОПК-3.1. Самостоятельно грамотно систематизирует

<p>профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Самостоятельно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3.Самостоятельно умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Самостоятельно грамотно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3.Самостоятельно грамотно умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>
<p>ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики</p>	<p>ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3.</p>	<p>ИПК- 3.1. Самостоятельно разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Самостоятельно разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной</p>	<p>ИПК- 3.1. Самостоятельно грамотно разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Самостоятельно грамотно разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Самостоятельно грамотно применяет</p>

	Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	политики ИПК-3.3. Самостоятельно применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
--	--	---	--

**Критерии оценки** результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
2. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
3. Качество ведения и оформления документации.
4. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
5. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

**Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	<b>Зачет</b>
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

**3. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа)**

При прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

**а) литература:**

1. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Е.П. Кузнецников, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.: ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>

2. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с.: ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

3. Маликова Н.Н., Рыбакова О.В. Дизайн и методы социологического исследования: учебное пособие / Н.Н. Маликова, О.В. Рыбакова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. Екатеринбург: Изд-во Уральского университета, 2014. 234 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275794>

4. Шафикина, А.В. Аннотирование и реферирование текстов : учебно-методическое пособие / А.В. Шафикина ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра иностранных языков и перевода. - Казань : Познание, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364190>.



#### **4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

#### **5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

##### **5.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

##### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

##### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

###### *Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

###### *Профессиональные базы данных:*

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
5. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>;
6. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
7. БД eBook Collection (SAGE) – [https://sk.sagepub.com/books/discipline](https://sk.sagepub.com/books/discipline;);
8. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;

9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
11. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>

**Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

**Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

**Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web/>;
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>;
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>;
1. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>;

**6. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы).**

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**7. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работе)**

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
---	-----------	--

1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный

	работа	компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
--	--------	---

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательская работа)  
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»**

Выполнил(а)

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной практики  
(научно-исследовательская работа)

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар, 20\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание выполняемых работ	Промежуточные результаты НИР (согласно научно-прикладным задачам индивидуального задания)	Подпись руководителя практики

студент

\_\_\_\_\_

*подпись студента*

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руководитель практики

\_\_\_\_\_

*подпись*  
М.П.

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_  
(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ «201\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательской работы)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Цель практики – развитие умений и навыков сбора эмпирической и научной информации по молодежной проблематике, проведения прикладных исследований по направлениям молодежной политики, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике. Научно-исследовательская работа как производственный тип практики направлена на развитие следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.	ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
3.	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
4.	ПК-3	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики

**Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):**

- закрепление и развитие знаний о содержании, этапах, методах и результатах научно-прикладной деятельности по молодежной тематике, полученных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части;
- закрепление умений и навыков по сбору и систематизации эмпирической и научной информации по конкретным проблемам молодежи и молодежной политики (в региональном и локальном измерениях);
- формирование навыков реализации исследовательско-аналитических заданий (обзоры, рефераты, отчеты и др.) прикладных проектов с учетом потребностей конкретного заказчика, том числе, в рамках реализации инициативных индивидуальных и групповых исследовательских проектов, а также прикладных проектов, выполненных по заказу



организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата;  
 - развитие способностей оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с потребностями и интересами целевой аудитории.

**Перечень вариативных научно-исследовательских/научно-прикладных задач реализуемых в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы):**

Возможные варианты научно-исследовательских/научно-прикладных задач	Актуализация в рамках индивидуального задания
Сбор и систематизация эмпирической и/или научной информации по конкретным проблемам молодежи и молодежной политики (в региональном и локальном измерениях)	<i>В рамках тематики курсовой работы, инициативных индивидуальных и коллективных исследовательских проектов, в рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации молодежной политики в регионе, институтов гражданского общества). Конкретизируется формулировка тематики.</i>
Подготовка аналитических обзоров, рефератов, отчетов о реализации программ/мероприятий/проектов	<i>В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации молодежной политики в регионе, институтов гражданского общества). Прилагается техническое задание организации-заказчика.</i>
Реализация прикладных исследовательских проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата.	<i>В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации молодежной политики в регионе, институтов гражданского общества). Прилагается техническое задание организации-заказчика.</i>

Иное

---



---



---



---

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ Руководитель  
структурного подразделения организации)  
«КубГУ»

\_\_\_\_\_/ФИО

подпись  
Самаркина

СОГЛАСОВАНО

И.О. декана ФУП ФГБОУ ВО

\_\_\_\_\_/ И.В.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на проведении НИР**

**«Тематика НИР»**

1. ЗАКАЗЧИК:
2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:
3. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:
4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ: начало  
окончание
5. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ НИР:
6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

**АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студент \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Содержательные компоненты аннотированного отчета НИР	Описание содержательной части аннотированного отчета НИР	Формируемая компетенция
Проблемная ситуация в молодежной сфере, с которой связано реализация задач НИР	Описание проблемной ситуации в молодежной сфере	УК-2; ОПК-1
Заказчик НИР	Студент Команда молодых ученых Структурные подразделения вуза Органы, участвующие в реализации молодежной политики в регионе/МО Институты гражданского общества Другие субъекты (уточнить, какие именно)	ПК-3
Объект исследования	Часть материального мира, на которую направлено внимание исследователя	УК-2; ПК-3
Предмет исследования	Наиболее существенные свойства и отношения объекта, познание которых особенно важно для решения проблем исследования	УК-2; ПК-3
Методы сбора эмпирической/научной информации	Опросные методы (анкетирование, интервью, фокус-группа) Наблюдение (включенное, невключенное) Экспертные методы Методы анализа документов (традиционный, контент-анализ) Социальный эксперимент	УК-2; ПК-3
Методы анализа эмпирических данных	Качественные методы Количественные методы Методы аннотирования, реферирования	УК-2; ПК-3
Полученные результаты НИР	Описание в количественном и качественном срезе структурных элементов проблемной ситуации/ предмета исследования Разработка и апробации методики	ОПК-3

	эмпирического исследования Методики/инструментарий оценки... Конкретные способы решения проблемы Практические рекомендации, субъектам принятия решений Аннотированный отчет Реферат и др. (оформляется в форме приложения к аналитическому отчету)	
Прикладная значимость результатов НИР	Как результаты НИР можно использовать в практической сфере молодежной политики, каким субъектам.	УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3
Результаты самоанализа:	Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по образовательной программе? Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?	ОПК-3

студент

\_\_\_\_\_

*подпись студента*      *расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*      *расшифровка подписи*  
М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студента, направления подготовки «Организация работы с молодежью»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформи ровано	Не сформи ровано
1.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
2.	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики		
3.	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики		
4.	ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики		

**Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):**

Студент выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации

соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зачтено / Не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*