

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»
Факультет экономический
Кафедра мировой экономики и менеджмента

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
университета
Протокол № 12 от 31.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор

« 31 » 05

Т. А. Хагуров

2024г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Управление малым бизнесом

(наименование направленности программы)

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Квалификация

бакалавр

Форма обучения


очно-заочная

Краснодар 2024г.

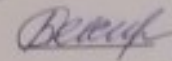
Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

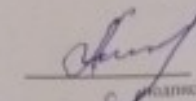
1. Шевченко И.В., зав. кафедрой МЭиМ
доктор экономических наук, профессор
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание


подпись

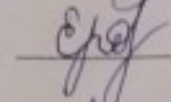
2. Бекирова С.З., доцент кафедры МЭиМ
кандидат экономических наук, доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
подпись


подпись

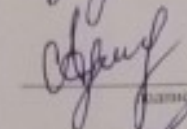
3. Линкевич Е.Ф., доцент каф. МЭиМ
доктор экономических наук, профессор
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание


подпись

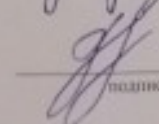
4. Ерок А.Д., доцент каф. МЭиМ
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
подпись


подпись

5. Бутренин А.А., директор ООО «Ваш Актив»
кандидат экономических наук
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание


подпись

6. Муралин Т.Н., директор ООО «ГРАН-АРТ»
кандидат экономических наук
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 6 «17» апреля 2024г.

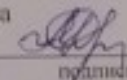
Заведующий кафедрой мировой
экономики и менеджмента
Д-р экон. наук, профессор


подпись

Шевченко И.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 «17» мая 2024 г.

Председатель УМК экономического факультета
Д-р экон. наук, профессор


подпись

Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:

1. Вукович Г.Г., доктор экономических наук, профессор, зав. кафедрой экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
2. Авдеева И.А., заместитель директора ООО ПКФ «Афипс»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации образовательной программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Электронная информационно-образовательная среда
- 6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение
- 6.3. Кадровое обеспечение
- 6.4. Финансовые условия
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

- Приложение 5. Рабочие программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Матрица компетенций
- Приложение 8. Рабочая программа воспитания
- Приложение 9. Календарный план воспитательной работы
- Приложение 10. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестаций.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 (далее - ФГОС ВО);

– Профессиональный стандарт «07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 г. № 49н;

– Профессиональный стандарт «08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;

– Профессиональный стандарт «08.035 Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 г. № 366н;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа

– ВКРС – выпускная квалификационная работа в форме «Стартап как диплом»

– ГИА - государственная итоговая аттестация

– ЕКС - единый квалификационный справочник

- з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 24 астрономических часов)
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКС - специальные профессиональные компетенции (в случае установления Университетом)
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель образовательной программы

Образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью образовательной программы является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, патриотизма.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования 4 года 6 месяцев (очно-заочная форма обучения), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения очная, очно-заочная.

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
Образовательная программа в сетевой форме не реализуется

2.8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в объёме не более 10% от общей трудоемкости ОПОП.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Таблица 3.1.

Область(-и) и сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускников	Тип (-ы) задач профессиональной деятельности выпускников	Задачи профессиональной деятельности выпускников	Объекты профессиональной деятельности выпускников или область(-и) знания
<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</p> <p>«07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности»</p>	<p>организационно-управленческий</p>	<p>Организация размещения работников, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений</p>	<p>Определение потребностей организации в формировании рабочего пространства с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации</p> <p>Организация процесса устройства рабочего пространства</p> <p>Контроль реализации планировочных решений, зонирования, комплектации мебелью, офисным и бытовым оборудованием рабочего пространства</p> <p>Разработка планов реализации проведения ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов</p> <p>Организация и контроль реализации внутренних перемещений и внешних переездов подразделений организации</p> <p>Проведение регулярного анализа эффективности использования помещений</p> <p>Проведение мероприятий в рамках обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций</p> <p>Разработка и внедрение норм размещения и оборудования рабочего пространства</p> <p>Организация процесса, определение процедуры,</p>

		<p>Организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации</p>	<p>сроков реализации и периодичности материально-технического обеспечения работников Оценка эффективности процессов и результатов материально-технического обеспечения Построение работы склада по хранению ТМЦ, используемых для создания оптимальных условий труда Контроль перемещения ТМЦ, в том числе за пределы организации Организация работы по озеленению территории организации и уходу за зелеными насаждениями Организация питания работников путем оборудования мест приема пищи и привлечения поставщика услуг корпоративного питания Построение и контроль процесса организации деловых поездок работников Построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями обслуживающих сервисных организаций Контроль выполнения поставленных задач работниками подразделения в рамках материально-технического обеспечения деятельности работников организации</p> <p>Определение целей и задач работников службы приема посетителей Определение стандартов и внедрение норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей Контроль работы службы приема посетителей Построение взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации Контроль качества сервиса и уровня обслуживания посетителей организации</p> <p>Определение условий и концепции проведения мероприятий в соответствии с их целями Организация подготовки и обеспечения корпоративных и деловых мероприятий Контроль подготовки и проведения корпоративных и деловых мероприятий Оценка выбранных условий, качественных и количественных характеристик для обеспечения и сопровождения мероприятий Определение стандартов, разработка и внедрение норм, регламентирующих принципы организации и проведения мероприятий</p>
		<p>Организация работы службы приема посетителей</p>	<p>Определение качественных и количественных потребностей организации в транспорте с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации Организация доставки корреспонденции и грузов организации в рамках обеспечения ее операционной деятельности Организация работы службы курьерской доставки организации Организация процесса выпуска корпоративного транспорта на линию Контроль ведения документооборота и первичной учетной документации в части учета движения</p>
		<p>Организация</p>	

		<p>корпоративных и деловых мероприятий</p> <p>Управление перевозками корпоративным транспортом и доставкой грузов организации</p> <p>Построение процесса обеспечения организации транспортом и материально-технического обеспечения корпоративного транспорта</p> <p>Организация и разработка мероприятий по обеспечению безопасности перевозок корпоративным транспортом организации</p> <p>Организация и обеспечение управления собственной недвижимо-</p>	<p>транспорта и перевозки пассажиров и грузов Контроль выполнения поставленных задач работниками подразделения в рамках организации перевозок корпоративным транспортом и доставкой грузов организации</p> <p>Организация и контроль приобретения и продажи транспортных средств, в том числе на условиях лизинга и аренды Организация условий содержания и эксплуатации транспортных средств Контроль своевременности проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств Определение качественных и количественных потребностей для обеспечения эксплуатации и обслуживания транспортных средств Организация процессов регистрации, технического осмотра, страхования транспортных средств Определение и выбор наиболее эффективных систем и средств контроля работы транспорта и его передвижения Разработка и внедрение норм, регламентирующих порядок материально-технического обеспечения и оснащения, эксплуатации, обслуживания и проведения ремонтов</p> <p>Контроль ведения учета и документооборота по безопасности дорожного движения Организация процесса проверки технического состояния автотранспорта перед выездом на линию и по возвращении с линии Организация и контроль проведения мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения Взаимодействие с государственными органами по вопросам безопасности движения Проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий Постановка целей и задач работникам подразделения в рамках организации мероприятий по обеспечению безопасности перевозок корпоративным транспортом организации</p> <p>Организация эксплуатации и технического обслуживания оборудования, инженерных сетей и систем жизнеобеспечения (за исключением систем телекоммуникаций и связи, охраны) объектов недвижимости Организация и контроль проведения ремонтных работ оборудования, инженерных сетей, систем жизнеобеспечения и ремонтно-строительных работ зданий и сооружений Проведение мероприятий в рамках обеспечения пожарной и экологической безопасности объектов Организация и контроль санитарно-сервисного и клинингового обслуживания территории организации</p> <p>Определение качественных и количественных потребностей для обеспечения процессов управления недвижимостью организации Построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и пред-</p>
--	--	--	--

		<p>стью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав</p> <p>Организация процесса выбора объекта недвижимости в целях покупки или аренды</p> <p>Управление документационным сопровождением объектов недвижимости организации</p>	<p>ставителями организаций, обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений и сопровождающих арендные отношения</p> <p>Оценка и определение потребностей организации в обеспечении недвижимостью с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации</p> <p>Организация процесса подбора объектов недвижимости</p> <p>Организация работы и взаимодействия с поставщиками риэлтерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости</p> <p>Оценка характеристик объектов недвижимости по совокупности требований</p> <p>Анализ и оценка стоимости недвижимости, арендных ставок в соотношении с действующими ставками на арендуемые организацией помещения</p> <p>Организация и контроль покупки и продажи объектов недвижимости</p> <p>Организация процедур оформления, регистрации и исполнения документов на недвижимость, ее эксплуатацию и управление, техническое состояние, регистрацию прав на недвижимость и договоров долгосрочной аренды недвижимости</p> <p>Организация заключения и исполнения договоров аренды (субаренды) недвижимости, оказания коммунальных услуг, услуг по эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости, ремонтно-строительных работ, страхованию и оценке</p> <p>Построение системы хранения и учета регистрационных и технических документов на недвижимость</p> <p>Организация учета объектов недвижимости организации</p> <p>Разработка и внедрение норм и правил, регламентирующих процедуры оформления, регистрации и исполнения документов на недвижимость, ее эксплуатацию и управление, техническое состояние, регистрацию прав на недвижимость, заключение и регистрацию договоров аренды недвижимости</p>
<p>08 Финансы и экономика «08.035 Маркетинг»</p>		<p>Подготовка к проведению маркетингового исследования</p> <p>Проведение</p>	<p>Выявление проблем и формулирование целей исследования</p> <p>Планирование проведения маркетингового исследования</p> <p>Определение маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования</p> <p>Подготовка и согласование плана проведения маркетингового исследования</p> <p>Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации</p> <p>Анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг</p> <p>Разработка технического задания для проведения маркетингового исследования</p> <p>Подготовка процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования</p> <p>Планирование и организация сбора первичной и</p>

		<p>маркетингово-исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>вторичной маркетинговой информации Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований Формирование предложений по совершенствованию товарной политики Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики Формирование предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p>
«08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами»		<p>Разработка инвестиционного проекта</p> <p>Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта</p>	<p>Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика Бюджетирование инвестиционного проекта Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта Расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта Построение финансовой модели Подготовка производственного плана Оценка устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды Прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта Оценка устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды Оценка рисков проекта</p> <p>Определение содержания инвестиционного проекта Определение внутренних и внешних заинтересованных сторон инвестиционного проекта, сбор требований к инвестиционному проекту Организация проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта Подготовка и утверждение устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта Разработка и утверждение плана работ инвестиционного проекта Оценка соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании Анализ и планирование распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта Оценка социальных эффектов от реализации инвестиционного проекта Организация определения технологической реализуемости инвестиционного проекта Определение сроков реализации инвестиционного проекта или порядка определения такого срока Оценка возможности эксплуатации, и (или) техни-</p>

		<p>Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта</p>	<p>ческого использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения Выбор инвестиционных площадок Формирование резюме инвестиционного проекта</p> <p>Выявление ограничений и допущений реализации инвестиционного проекта Выбор организационно-правовой формы для реализации инвестиционного проекта Обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта Разработка предложения о реализации инвестиционного проекта Разработка технических заданий для выполнения работ по правовой подготовке инвестиционного проекта Привлечение специалистов для правовой подготовки инвестиционного проекта Организация приемки результатов правовой подготовки инвестиционного проекта Разработка технических заданий для выполнения работ по финансово-экономической подготовке инвестиционного проекта Привлечение специалистов для финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта Организация приемки результатов финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта Разработка технических заданий для выполнения работ по технической подготовке инвестиционного проекта Привлечение специалистов для технической подготовки инвестиционного проекта Организация приемки результатов технической подготовки инвестиционного проекта</p>
--	--	---	---

3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»:

– Профессиональный стандарт «07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 г. № 49н;

– Профессиональный стандарт «08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;

– Профессиональный стандарт «08.035 Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 г. № 366н;

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы		240

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.

В обязательную часть программы включаются, в том числе: дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2.ФГОС ВО; дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика

Типы производственной практики:

– технологическая (проектно-технологическая)

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;

– защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление малым бизнесом.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление малым бизнесом – это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы (приложение 8, приложение 9).

В рабочей программе воспитания указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения (факультета) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета и условия их реализации.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее – ОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными

технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач ИУК-2.3 Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и пись-

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>менной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний</p> <p>ИУК-5.3 Определяет место и роль России в контексте мирового исторического развития</p> <p>ИУК-5.4 На основе исторических знаний оценивает историческое наследие и социокультурные традиции</p> <p>ИУК-5.5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>ИУК-5.6 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИУК-5.7 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>ИУК-5.8 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования</p> <p>ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p> <p>ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p>

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов возникновения	ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов ИУК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Применение знаний	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории для решения профессиональных задач ИОПК-1.2 Обладает знаниями управленческой теории для решения профессиональных задач ИОПК-1.3 Обладает знаниями организационной теории для решения профессиональных задач ИОПК-1.4 Решает профессиональные задачи с учетом влияния международных процессов и адаптации зарубежного опыта ИОПК-1.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Осуществление	ОПК-2 Способен осуществ-	ИОПК-2.1 Использует математический

<p>сбора, обработки и статистического анализа данных</p>	<p>лять сбор, обработки и анализ управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>инструментарий, необходимый для решения поставленных управленческих задач ИОПК-2.2 Использует знания теории статистики для сбора, обработки и анализа данных ИОПК-2.3 Применяет социологический инструментарий сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач ИОПК-2.4 Осуществляет анализ данных с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач ИОПК-2.5 Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-2.6 Демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации ИОПК-2.7 Использует методы экономического анализа, рассчитывает и интерпретирует финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для решения поставленных управленческих задач ИОПК-2.8 Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>
<p>Анализ и объяснение природы экономических процессов</p>	<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ИОПК-3.1 Учитывает социальную значимость при разработке и обосновании организационно-управленческих решений ИОПК-3.2 Использует инструментарий разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценивает их последствия ИОПК-3.3 Предлагает финансовое обоснование для организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК-3.4 Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста ИОПК-3.5 Использует знания налогов и налогообложения при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК-3.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета ИОПК-3.7 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с использованием инструментария финансового менеджмента ИОПК-3.8 Выполняет отдельные элементы ра-</p>

		бот, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ИОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности на основе маркетингового инструментария ИОПК-4.2 Использует инструментарий разработки бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности организаций ИОПК-4.3 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, обосновывает планы создания и развития новых направлений деятельности на основе инструментария стратегического менеджмента ИОПК-4.4 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Использование современных информационных технологий и программных средств	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИОПК-5.1 Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач ИОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач ИОПК-5.3 Способен использовать и управлять крупными массивами данных ИОПК-5.4 Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач ИОПК-5.5 Осуществляет интеллектуальный анализ крупных массивов данных в целях решения профессиональных задач ИОПК-5.6 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Понимание принципов работы современных информационных технологий и их использование	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач ИОПК-6.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
<p>Организация процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации</p>	<p>ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации</p>	<p>ИПК-1.1 Разрабатывает и использует инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-1.2 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-1.3 Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала</p> <p>ИПК-1.4 Использует инструментарий логистики при осуществлении поставленных задач</p> <p>ИПК-1.5 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-1.6 Использует инструментарий аутсорсинга и инсорсинга при осуществлении предпринимательской деятельности</p> <p>ИПК-1.7 Понимает и применяет инструментарий Lean-менеджмента при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-1.8 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>
<p>Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации</p>	<p>ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации</p>	<p>ИПК-2.1 Демонстрирует понимание системы гражданско-правовых отношений для осуществления деятельности</p> <p>ИПК-2.2 Разрабатывает и использует инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-2.3 Понимает и использует знания и инструментарий организации и экономики предприятий малого бизнеса при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-2.4 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-2.5 Обладает знаниями и навыками в области экономики и управления недвижимостью</p> <p>ИПК-2.6 Понимает основы и применяет инструментарий управления материально-техническим снабжением предприятия</p> <p>ИПК-2.7 Использует инструментарий бухгалтерского учета при осуществлении бизнес-деятельности</p> <p>ИПК-2.8 Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала</p> <p>ИПК-2.9 Демонстрирует знания и может применять теоретический базис трудового права при осуществлении предпринимательской деятельности</p> <p>ИПК-2.10 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач</p>

		<p>ИПК-2.11 Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач</p> <p>ИПК-2.12 Применяет инструментарий офис-менеджмента для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИПК-2.13 Использует инструментарий 1С Управление предприятием для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-2.14 Понимает и использует инструментарий международного предпринимательства для решении поставленных задач</p> <p>ИПК-2.15 Понимает и применяет инструментарий Lean-менеджмента при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-2.16 Демонстрирует знания и умения управления коммерческой деятельностью</p> <p>ИПК-2.17 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>
Подготовка инвестиционного проекта	ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла	<p>ИПК-3.1 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-3.2 Использует инструментарий эконометрики при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-3.3 Использует инструментарий инновационного менеджмента для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-3.4 Обладает теоретическим базисом в области финансовой математики</p> <p>ИПК-3.5 Применяет навыки планирования и бюджетирования при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-3.6 Использует инструментарий риск-менеджмента при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-3.7 Понимает и может применять теоретический и практический инструментарий налогообложения субъектов малого предпринимательства</p> <p>ИПК-3.8 Демонстрирует знания и умения в области управления стоимостью компании</p> <p>ИПК-3.9 Использует инструментарий фандрайзинга и краудфандинга при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-3.10 Демонстрирует и использует знания и умения в области производственного менеджмента при осуществлении деятельности</p> <p>ИПК-3.11 Использует инструментарий инвестиционного менеджмента для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-3.12 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>
Технология проведения	ПК-4 Способен к тех-	ИПК-4.1 Демонстрирует понимание нормативной

<p>маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>нологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-4.2 Применяет знания и умения, разрабатывает инструментарий и осуществляет маркетинговые исследования для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИПК-4.3 Демонстрирует знания, может применять практический базис и разрабатывать инструментарий маркетинговых коммуникаций для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>ИПК-4.4 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>
<p>Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав</p>	<p>ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав</p>	<p>ИПК-5.1 Разрабатывает и использует инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-5.2 Демонстрирует понимание нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-5.3 Обладает знаниями и навыками в области экономики и управления недвижимостью</p> <p>ИПК-5.4 Понимает основы и применяет инструментарий управления материально-техническим снабжением предприятия</p> <p>ИПК-5.5 Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала</p> <p>ИПК-5.6 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-5.7 Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач</p> <p>ИПК-5.8 Понимает теоретический и практический базис и использует инструментарий государственного регулирования предприятий малого бизнеса</p> <p>ИПК-5.9 Понимает и применяет инструментарий Lean-менеджмента при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-5.10 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе экономического факультета Кубанского государственного университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере менеджмента, экономики, предпринимательства, международного бизнеса – авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам развития малого бизнеса и перспективам российской экономики, регионального социально-экономического развития, исследования производственно-финансовой деятельности малых предприятий, процессов управления.

Среди них:

Шевченко И.В., доктор экономических наук, профессор, заслуженный экономист РФ, лауреат премии Правительства РФ в области науки и техники, заслуженный работник высшего профессионального образования, декан экономического факультета, заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет. Автор монографии: *Международный бизнес в условиях инновационного развития*.

Дармилова Ж.Д., доктор экономических наук, профессор, автор учебника *«Инновационный менеджмент»*, гриф ФИРО.

Кизим А.А., доктор экономических наук, профессор, автор учебника *«Логистика»*.

Кизим А.А., доктор экономических наук, профессор, Бекирова С.З., Березовский Э.Э., кандидаты экономических наук, доценты, авторы учебного пособия *«Аутсорсинг и инсорсинг в управлении деятельностью и рисками организаций: международный и российский аспекты»*.

Листопад М.Е., доктор экономических наук, доцент, автор учебника *«Экономика организации»*.

Никулина О.В., доктор экономических наук, доцент, Перова А.Е., кандидат экономических наук, доцент, авторы учебного пособия *«Управление проектами»*.

Александрин Ю.Н., кандидат экономических наук, доцент, автор учебного пособия «Инновационный менеджмент».

Кочиева А.К., Ерок А.Д., кандидаты экономических наук, доценты, авторы учебного пособия «Организационное поведение».

Кочиева А.К., Александрова Е.Н., кандидаты экономических наук, доценты, авторы учебных пособий «Бизнес-планирование малых предприятий», «Менеджмент» и др.

Александрова Е.Н., Саввиди С.М., кандидаты экономических наук, доценты, авторы учебного пособия «Менеджмент»

Половченко М.А., Клещева Ю.С. кандидаты экономических наук, доценты, авторы учебного пособия «Организационное поведение».

6.4. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на экономическом факультете является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете необходимыми для всестороннего развития личности студента являются:

- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;
- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;
- освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;
- содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;
- развитие у обучающихся способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;
- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями:

- международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Галактика науки»;
- день карьеры;
- круглые столы.

На факультете действует орган студенческого самоуправления – студенческий совет.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Университет создаёт специальные условия, для получения высшего образования по образовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов/институтов/филиалов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

**Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций
и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности
выпускников**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Е	Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	6	Организация размещения работников, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений	Е/01.6	6
			6	Организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации	Е/02.6	6
			6	Организация работы службы приема посетителей	Е/03.6	6
			6	Организация корпоративных и деловых мероприятий	Е/04.6	6
	F	Организация процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации	6	Управление перевозками корпоративным транспортом и доставкой грузов организации	F/01.6	6
			6	Построение процесса обеспечения организации транспортом и материально-технического обеспечения корпоративного транспорта	F/02.6	6
			6	Организация и разработка мероприятий по обеспечению безопасности перевозок корпоративным транспортом организации	F/03.6	6
	G	Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других	6	Организация и обеспечение управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав	G/01.6	6

		вещных прав		Организация процесса выбора объекта недвижимости в целях покупки или аренды	G/02.6	6
				Управление документационным сопровождением объектов недвижимости организации	G/03.6	6
08.035 Маркетолог	А	Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	6	Подготовка к проведению маркетингового исследования	A/01.6	6
			6	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	A/02.6	6
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	А	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	A/01.6	6
			6	Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	Л/02.6	6
			6	Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	A/03.6	6

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план [РУП](#)

Календарный график [Календарный график](#)

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочие программы практик

1	Б2.В.01.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Мировой экономики и менеджмента изменить кафедру	Рабочая программа
2	Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика	Мировой экономики и менеджмента изменить кафедру	Рабочая программа

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Индекс	Наименование дисциплин	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
	Компетенции																						
Б1.О.13	Теория бухгалтерского учета													+									
Б1.О.14	Теория управления												+										
Б1.О.15	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности																+	+					
Б1.О.16	Правоведение		+									+											
Б1.О.17	Психология			+			+			+													
Б1.О.18	Финансовая грамотность										+												
Б1.О.19	Финансовый учет и отчетность													+									
Б1.О.20	Теория организации												+										
Б1.О.21	Базы данных																+						
Б1.О.22	Корпоративная социальная ответственность														+								
Б1.О.23	Организационное поведение			+																			
Б1.О.24	Статистика													+									
Б1.О.25	Методы принятия управленческих решений														+								
Б1.О.26	Маркетинг														+	+							
Б1.О.27	Основы проектной деятельности		+																				
Б1.О.28	Основы системного анализа и принятия решений	+																+					
Б1.О.29	Профессиональные компьютерные программы													+			+						

Индекс	Наименование дисциплин Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.О.30	Управленческий учет														+								
Б1.О.31	Экономический анализ													+									
Б1.О.32	Финансы организаций (предприятий)														+								
Б1.О.33	Интеллектуальный анализ данных													+			+						
Б1.О.34	Налоги и налогообложение														+								
Б1.О.35	Финансовый менеджмент														+								
Б1.О.36	Бизнес-планирование															+							
Б1.О.37	Стратегический менеджмент															+							
Б1.О.38	Основы военной подготовки								+														
Б1.О.39	Анализ данных в профессиональной сфере	+																+					
Б1.О.40	Системы искусственного интеллекта	+																+					
Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту								+														
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		+	+	+	+	+
Б1.В.01	Документоведение и деловой документооборот																		+	+			+
Б1.В.02	Гражданское право																			+			

Индекс	Наименование дисциплин Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
Б1.В.03	Организация и экономика предприятий малого бизнеса																			+				
Б1.В.04	Нормативное регулирование предпринимательской деятельности																		+	+	+	+	+	
Б1.В.05	Экономика и управление недвижимостью																			+				+
Б1.В.06	Материально-техническое снабжение предприятия																			+				+
Б1.В.07	Бухгалтерский учет в малом бизнесе																			+				
Б1.В.08	Эконометрика																				+			
Б1.В.09	Маркетинговые исследования																					+		
Б1.В.10	Управление персоналом																		+	+				+
Б1.В.11	Трудовое право																			+				
Б1.В.12	Логистика																		+					
Б1.В.13	Управление бизнес-процессами																		+	+				+
Б1.В.14	Инновационный менеджмент																					+		
Б1.В.15	Маркетинговые коммуникации в малом бизнесе																						+	
Б1.В.16	Финансовая математика																				+			
Б1.В.17	Эргономика и организация труда																			+				+

Индекс	Наименование дисциплин	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
	Компетенции																							
Б1.В.18	Государственное регулирование малого бизнеса																						+	
Б1.В.19	Офис-менеджмент																				+			
Б1.В.20	Планирование и бюджетирование																					+		
Б1.В.21	Риск-менеджмент																					+		
Б1.В.22	Налогообложение субъектов малого предпринимательства																					+		
Б1.В.23	Управление стоимостью компании																					+		
Б1.В.24	Аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности																			+				
Б1.В.25	Фандрайзинг и краудфандинг																					+		
Б1.В.26	Производственный менеджмент																					+		
Б1.В.27	Инвестиционный менеджмент																					+		
Б1.В.28	1С: Управление предприятием																					+		
Б1.В.29	Международное предпринимательство																					+		
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины 1 (ДЭ.1)																			+	+			+
Б1.В.ДЭ.01.01	Lean-менеджмент																			+	+			+
Б1.В.ДЭ.01.02	Бережливое производство																			+	+			+

Приложение 8. Рабочая программа воспитания

Ссылка на рабочую программу воспитания <https://kubsu.ru/ru/node/10220>

Приложение 9. Календарный план воспитательной работы

Ссылка на календарный план воспитательной работы <https://kubsu.ru/ru/node/10220>

Приложение 10. Рецензия на ОПОП

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом», разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

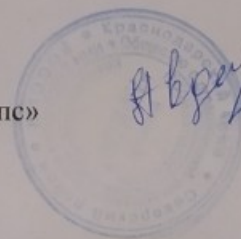
Рецензируемый материал характеризуется высоким качеством содержания и изложения, и обеспечивает всестороннее усвоение учебного материала обучающимися и всестороннее развитие личности, а также предусматривает мероприятия по оценке качества усвоенной информации.

Структура основной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом», последовательна и актуальна, представлено кадровое обеспечение по направлению, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение. Тщательно проработан пункт, касающийся нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы: матрица соответствия требуемых компетенций, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, государственная итоговая аттестация выпускников программы.

Исходя из содержания ОПОП, среда вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников полностью отвечает всем требованиям: есть спортивные секции, студенческое научное общество, ведется воспитательная работа, большое значение придается трудоустройству выпускников с использованием дней карьеры, на которых осуществляется согласование интересов работодателей и знаний, получаемых в результате обучения.

В целом, содержание и структура основной образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом» полностью соответствует положениям Федерального государственного образовательного стандарта, имеет все структурные элементы, требующиеся для успешной ее реализации, и может быть использована в учебном процессе.

Зам. директора ООО ПКФ «Афипс»



Авдеева И.А.