

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор

подпись

«31» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.30 КОМАНДНАЯ РАБОТА И ЛИДЕРСТВО

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

39.03.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная молодежная политика

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

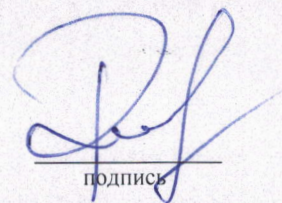
Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Командная работа и лидерство» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Программу составил(и):

Н.Т. Русия, ст. преподаватель

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



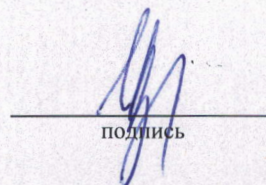
подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 13 «16» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой ГПУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «22» апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Е.В. Харитонова. Д-р психол. н., проф. кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования.

В.Р. Хахалева. Начальник отдела содействия социально-экономическому развитию молодежи ГКУ КК "Центр молодежных инициатив".

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование системного представления о содержании теорий лидерства и практических навыках лидера, необходимых для формирования команды и управления ею.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомить с ситуационными факторами, влияющими на выбор стиля лидерства;
- развить способность оценивать и повышать лидерский потенциал членов молодежных сообществ;
- выработать умение формировать команду и способствовать ее развитию;
- развить умение оценивать эффективность командной деятельности и выполнять различные роли в команде.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Командная работа и лидерство» относится к *дисциплинам по выбору* части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 3-4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Командная работа и лидерство» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «Социология», «Русский язык и деловая коммуникация», «Управленческая культура», «Межкультурные коммуникации в молодежной среде». Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Публичное выступление и самопрезентация», будут использоваться в процессе преддипломной практики и итоговой аттестации студентов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает методы командного взаимодействия
	Умеет осуществлять командное взаимодействие, планировать и организовывать командную работу
	Владеет навыками командной работы и коллективного принятия организационных решений
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает технологию выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Умеет управлять своим временем и другими личностными ресурсами
	Владеет навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает принципы саморазвития, приоритеты собственной деятельности
	Умеет определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет навыками оценки проектов и мероприятий в области развития и поддержки карьерных стратегий молодежи

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов, очная форма обучения), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			семестр (часы)	8 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		36,2		36,2
Аудиторные занятия (всего):		34	-	34
занятия лекционного типа		16	-	16
лабораторные занятия		-	-	-
практические занятия		18	-	18
семинарские занятия		-	-	-
Иная контактная работа:		2,2	-	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	-	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		71,8	-	71,8
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>		-	-	-
Подготовка к групповым формам работы		20	-	20
Выполнение индивидуальных заданий		10	-	10
Проработка теоретического материала		20	-	20
Подготовка к разбору кейс-стади		10	-	10
Подготовка к групповой видеопрезентации		11,8	-	11,8
Контроль:		0,2	-	0,2
Подготовка к экзамену		-	-	-
Общая трудоёмкость	час.	108	-	108
	в том числе контактная работа	36,2	-	48,2
	зач. ед	3	-	3

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			заочная	
			курс 3, сессия 3 (часы)	курс 5, сессия 1 (часы)
Контактная работа, в том числе:		8,2	6	2
Аудиторные занятия (всего):		10	8	2
занятия лекционного типа		8	4	-
лабораторные занятия		-	-	-
практические занятия		6	4	2
семинарские занятия		-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	-	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-

Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	94	64	30
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-	-
Подготовка к групповым формам работы		24	5
Выполнение индивидуальных заданий		20	-
Проработка теоретического материала		10	5
Подготовка к разбору кейс-стади		10	-
Подготовка к видеопрезентации		-	20
Контроль:	3,8	-	3,8
Подготовка к экзамену	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	72
	в том числе контактная работа	8,2	6
	зач. ед	3	1

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (на 4 курсе) очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические основы групповой динамики и управления командой	14	2	2	10	
2.	Жизненные циклы команды: динамика внутрикомандных процессов	14	2	2	10	
3.	Модели командных ролей	14	2	2	10	
4.	Принятие управленческих решений командами, реализующими молодежную политику	14	2	2	10	
5.	Факторы, влияющие на эффективность работы команды в молодежной политике	9,8	2	2	5,8	
6.	Личностные ресурсы в реализации лидерской позиции	14	2	2	10	
7.	Функция лидера в современном обществе, организация и координация взаимодействия между людьми	12	2		10	
8.	Система мотивации и организация контроля результатов	14	2	2	10	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108	16	14	75,8	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (сессия 3) и 5 курсе (сессия 1) заочной формы обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические основы групповой динамики и управления командой	10	1	1		8
2.	Жизненные циклы команды: динамика внутрикомандных процессов	9	1			8
3.	Модели командных ролей	9	1			8
4.	Принятие управленческих решений командами, реализующими молодежную политику	13	1			12
5.	Факторы, влияющие на эффективность работы команды в молодежной политике	9		1		8
6.	Личностные ресурсы в реализации лидерской позиции	9	1			8
7.	Функция лидера в современном обществе, организация и координация взаимодействия между людьми	9		1		8
8.	Система мотивации и организация контроля результатов	9	1			8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	8	4		92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Теоретические основы групповой динамики и управления командой	Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный	<i>Вопросы к групповой дискуссии</i>
2.	Жизненные циклы команды: динамика внутрикомандных процессов	Конфликты в команде и управление ими. Технологии формирования профессиональной команды. Концепция психологической безопасности команды. Механизмы управления командным развитием на основе фасилитации. Команды и цифровая трансформация.	<i>Анализ текста</i>
3.	Модели командных ролей	Менеджер и лидер: общее и особенное. Команда и командообразование. Виды и форма командной деятельности менеджеров и их особенности поведения. Типы и роли менеджеров и последователей. Распределение ролей в команде.	<i>Вопросы к видеоматериалу</i>
4.	Принятие управленческих решений командами, реализующими молодежную политику	Определение психологического портрета с использованием опросника Д. Кейрсии анализ эффективной кадровой политики Коммуникационный потенциал команд и пути его развития	<i>Анализ раздаточного материала</i>
5.	Факторы, влияющие на эффективность работы команды в молодежной политике	Типология команд. Институализация построения команд. Жизненный цикл команды. Доверие, ценности и коммуникация в команде, реализующей молодежную политику. Социально-психологический климат в команде. Принятие решений и обучение в командах. Ролевое взаимодействие членов команды. Модели командообразования (Р.М. Белбин, И. Адизес, М. Геллерт, К.Новак, Т.Ю. Базаров).	<i>Анализ раздаточного материала</i>
6.	Личностные ресурсы в реализации лидерской позиции	Теория великой личности. Теория Лидерских Черт (trait theory of leadership). Теория когнитивных ресурсов. Теория харизматического лидерства. Постгероистическая	<i>Вопросы к дискуссии</i>

		концепция в лидерстве. Существенные характеристики современных лидеров: концепция лидерства 5-го уровня. Стили руководства Лайкерта. Управленческая решетка Роберта Блейка и Джейн С. Моутон. Концепция лидерского поведения Д. Макгрегора. Современные стили руководства. Транзакционная концепция лидерства. Концепция трансформационного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция обслуживающего и морального лидерства. Концепция Грина на основе вертикальной парной связи. Теория обмена. Влияние последователей на лидера. Лидерство при проведении изменений.	
7.	Функция лидера в современном обществе, организация и координация взаимодействия между людьми	Конкурентоспособность лидерских качеств и навыков. Компетентность менеджера и лидера. Hard и softskills, показатели их валидности. Оценка лидерских компетенций: обязательные и желательные (развиваемые) лидерские компетенции. Деятельность успешных и эффективных менеджеров. Модель личных навыков Веттена и Камерона. Законы лидерства. Качества эффективного лидерства: особые мотивационные установки. Методы повышения эффективности лидерства.	<i>Вопросы к дискуссии</i>
8.	Система мотивации и организация контроля результатов	Динамические процессы, протекающие в развивающейся группе. Мотив и стимул, мотивация и стимулирование. Особенности мотивации проектной команды. Мотивационные состояния. Типы сотрудников с точки зрения мотивации. Практические аспекты мотивации сотрудников в проектной команде.	<i>Вопросы к дискуссии</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Теоретические основы групповой динамики и управления командой	Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный	<i>Решение и разбор кейса</i>
2.	Жизненные циклы команды: динамика внутрикомандных процессов	Конфликты в команде и управление ими. Технологии формирования профессиональной команды. Концепция психологической безопасности команды. Механизмы управления командным развитием на основе фасилитации. Команды и цифровая трансформация.	<i>Выполнение упражнений на сворачивание-разворачивание текста. Написание аннотации на собственную дипломную работу.</i>
3.	Модели командных ролей	Менеджер и лидер: общее и особенное. Команда и командообразование. Виды и форма командной деятельности менеджеров и их особенности поведения. Типы и роли менеджеров и последователей. Распределение ролей в команде.	<i>Участие в деловой игре и аналитическом разборе (дебрифинге).</i>
4.	Принятие управленческих решений командами, реализующими молодежную политику	Определение психологического портрета с использованием опросника Д. Кейрсии анализ эффективной кадровой политики Коммуникационный потенциал команд и пути его развития	<i>Решение и разбор кейса.</i>
5.	Факторы, влияющие на эффективность работы команды в молодежной политике	Типология команд. Институализация построения команд. Жизненный цикл команды. Доверие, ценности и коммуникация в команде, реализующей молодежную политику. Социально-психологический климат в команде. Принятие решений и обучение в командах. Ролевое взаимодействие членов команды. Модели командообразования (Р.М. Белбин, И. Адизес, М. Геллерт, К.Новак, Т.Ю. Базаров).	<i>Решение и разбор кейса.</i>

6.	Личностные ресурсы в реализации лидерской позиции	Теория великой личности. Теория Лидерских Черт (trait theory of leadership). Теория когнитивных ресурсов. Теория харизматического лидерства. Постгероистическая концепция в лидерстве. Существенные характеристики современных лидеров: концепция лидерства 5-го уровня. Стили руководства Лайкерта. Управленческая решетка Роберта Блейка и Джейн С. Моутон. Концепция лидерского поведения Д. Макгрегора. Современные стили руководства. Транзакционная концепция лидерства. Концепция трансформационного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция обслуживающего и морального лидерства. Концепция Грина на основе вертикальной парной связи. Теория обмена. Влияние последователей на лидера. Лидерство при проведении изменений.	Участие в тренинге.
7.	Функция лидера в современном обществе, организация и координация взаимодействия между людьми	Конкурентоспособность лидерских качеств и навыков. Компетентность менеджера и лидера. Hard и softskills, показатели их валидности. Оценка лидерских компетенций: обязательные и желательные (развиваемые) лидерские компетенции. Деятельность успешных и эффективных менеджеров. Модель личных навыков Веттена и Камерона. Законы лидерства. Качества эффективного лидерства: особые мотивационные установки. Методы повышения эффективности лидерства.	
8.	Система мотивации и организация контроля результатов	Динамические процессы, протекающие в развивающейся группе. Мотив и стимул, мотивация и стимулирование. Особенности мотивации проектной команды. Мотивационные состояния. Типы сотрудников с точки зрения мотивации. Практические аспекты мотивации сотрудников в проектной команде.	

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
3	Создание материалов-презентаций	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.

4	Подготовка устного доклада	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
5	Подготовка самостоятельного публичного выступления	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
6	Подготовка к участию в групповой дискуссии	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
7	Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
8	Выполнение практического задания	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Обучение в рамках дисциплины «Публичное выступление и самопрезентация» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование интерактивных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала, участия в интерактивных формах обучения (работа в малых группах, работа над кейсами, деловые игры и аналитические презентационные материалы).

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Публичное выступление и самопрезентация»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Публичное выступление и самопрезентация»

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, деловой игры, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	<p>Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка</p> <p>Умеет выполнять требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка</p> <p>Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка</p>	<p><i>Выполнение упражнений на сворачивание-разворачивание текста.</i></p> <p><i>Написание аннотации на собственную дипломную работу</i></p> <p><i>Решение и разбор кейса «Барьеры общения»</i></p> <p><i>Решение и разбор кейса «Публичная лекция»</i></p> <p><i>Работа в малых группах «Привлечение внимания СМИ к событию в сфере молодежной политики»</i></p> <p><i>Презентация публичных выступлений и их разбор.</i></p>	Вопросы к зачету 1, 3, 4, 7,8
2	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на	Знает особенности реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	<p><i>Решение и разбор кейса «Профессиональное общение»</i></p> <p><i>Решение и разбор кейса «Барьеры общения»</i></p> <p><i>Решение и разбор кейса «Публичная лекция»</i></p>	Вопросы к зачету 2,5,10,11,15

	иностранном(ых) языке(ах)	<p>Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке</p>	<p><i>Web-круиз «Стратегии самомаркетинга»</i></p> <p><i>Работа в малых группах «Привлечение внимания СМИ к событию в сфере молодежной политики»</i></p> <p><i>Презентация публичных выступлений и их разбор.</i></p>	
3	ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>Знает стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.</p> <p>Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>Владеет навыками работы с входящими и исходящими документами, поиска и регистрации документов</p>	<p><i>Решение и разбор кейса «Профессиональное общение».</i></p> <p><i>Участие в деловой игре и аналитическом разборе (дебрифинге)</i></p> <p><i>Решение и разбор кейса «Публичная лекция»</i></p> <p><i>Тренинг «Шесть шляп»</i></p> <p><i>Мини-кейсы «Ситуация невосприятая: ее причины и способы нейтрализации и преодоления»</i></p> <p><i>Работа в малых группах «Привлечение внимания СМИ к событию в сфере молодежной политики»</i></p> <p><i>Презентация публичных выступлений и их разбор.</i></p>	Вопросы к зачету 4,6, 10,11,15
4	ИУК-4.4. Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>Знает правила деловой переписки и принципы общения в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Умеет осуществлять деловую переписку. Умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеет навыками составления корреспонденции, распорядительных и личных документов в соответствии с требованиями документооборота, использования унифицированных систем документации</p>	<p><i>Участие в деловой игре и аналитическом разборе (дебрифинге)</i></p> <p><i>Решение и разбор кейса «Барьеры общения»</i></p> <p><i>Тренинг «Шесть шляп»</i></p> <p><i>Мини-кейсы «Ситуация невосприятая: ее причины и способы нейтрализации и преодоления»</i></p> <p><i>Работа в малых группах «Привлечение внимания СМИ к событию в сфере молодежной политики»</i></p> <p><i>Презентация публичных выступлений и их разбор.</i></p>	Вопросы к зачету 8-15
5	ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных	Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для	<p><i>Презентация публичных выступлений и их разбор</i></p> <p><i>Решение и разбор кейса «Профессиональное общение». Работа в малых группах</i></p>	Вопросы к зачету 1,10,11,12,13,18,20,21,23

выступлений и/или публикаций	представления результатов научной и практической деятельности	«Привлечение внимания СМИ к событию в сфере молодежной политики»
	Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	
	Владеет навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для дискуссии

Вопросы для дискуссии используются преподавателем в течение проведения лекции с элементами дискуссии, работа над вопросами может производиться как с вовлечением всей аудитории, так и с разделением аудитории на малые группы.

Пример вопросов для дискуссии к лекции «Понятие и виды профессионально ориентированной риторике»:

- Какой удельный вес занимает коммуникация в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью?
- С какими коммуникативными ситуациями чаще всего приходится сталкиваться в молодежной среде?
- Приведите примеры успешной/неудачной коммуникации с молодежной аудиторией.

Групповое задание «Подбор команды для реализации лагерной смены»

Вас назначили руководителем тематической патриотической смены для подростков на базе летнего лагеря (длительность смены □ 21 день, проводится впервые, в случае успешной реализации возможно постоянное финансирование программы и трудоустройство команды). За короткий срок Вам необходимо набрать команду из 5 человек в административную группу для реализации смены в Свердловской области.

Вашей команде предстоит выполнять следующие функции:

- контроль за соблюдением норм и правил техники безопасности;
- педагогическое стимулирование инициатив участников лагеря;
- написание общелагерной план-сетки;
- сопровождение программы смены;
- проведение методических планерок с вожатыми, координация работы сотрудников лагеря (вожатых, инструкторов по физической культуре);
- утверждение графика работы лагеря, воспитателей, а также документы, касающиеся полноценного функционирования лагеря;
- обеспечение административно-хозяйственной работы лагеря;

– медиасопровождение лагерной смены: ведение социальных сетей, репортажи, сознание видеоконтекста;

– осуществление систематического контроля над качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий; посещения воспитательных мероприятий, анализ их формы и содержания.

Выполните следующие задания:

1. Определите позиции (зам. руководителя смены по воспитательной работе, зам. руководителя смены по научно-методической работе, старший вожатый, педагог-организатор и др.), на которые Вы ищете сотрудников.

2. Определите размер заработной платы, которую Вы планируете для каждого специалиста с учетом того, что на это выделено 200 000 рублей.

3. Из представленных резюме (выдается преподавателем) определите команду для реализации смены. Обоснуйте свой выбор. На основании каких критериев Вами выбраны именно эти сотрудники? Какие дополнительные сведения Вам необходимы для целостного представления о будущей команде?

Кейс-стади

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Студенты получают описание кейсов и вопросы к нему, выполняют задания самостоятельно и представляют преподавателю.

Пример кейса:

Описание ситуации:

Описание ситуации вводится через демонстрацию видеофрагмента из художественного фильма «Учитель на замену» (фрагмент приведен на DVD-диске).

Вопросы и задания к кейсу:

- перечислите все барьеры общения, с которыми сталкивается герой фильма, классифицируйте их по типам

- какую стратегию преодоления барьеров общения выбирает герой фильма и почему? Кажется ли вам эта стратегия оправданной?

- существуют ли, на ваш взгляд, какие-либо универсальные советы, как преодолевать барьеры общения?

- расскажите о собственном опыте преодоления барьеров общения в разнообразных коммуникативных ситуациях (общение с родителями, общение на производственной практике, общение с детьми и подростками на педагогической практике, общение с работодателем при проведении собеседования при приеме на работу).

Веб-круз

Web-круз представляет собой перемещение студентов в информационном пространстве сети Интернет по предложенному преподавателем маршруту и выполнение по определенному плану аналитической работы, которая представляется в виде таблицы. На материалах анализа работы видеоблогеров студенты рассматривают методы и технологии самопрезентации.

Жанр видеоблога	ФИО блогера и ссылка на ресурс	Какие вербальные средства самопрезентации используются?	Какие невербальные средства самопрезентации используются?
Трэвел-блоги			
Аналитические блоги			
Фэшн-блоги			

Жанр выбору студента	по			
----------------------------	----	--	--	--

Деловые игры

Имитационная деловая игра ориентирована на формирование условий, сопутствующих влиянию на поведение социальных субъектов; предметом имитации в этих играх являются экономические, правовые, социокультурные и природные факторы, структурирующие взаимоотношения между людьми в процессе их практической деятельности. Характерным признаком имитационных игр является целенаправленный характер принимаемых решений, исключающих выработку альтернативных вариантов проблемных решений.

Деловая игра «Прочитай меня»

Деловая игра имитационного типа «Прочитай меня» используется для формирования навыков анализа невербальной коммуникации. Сценарий игры, рассчитанной на 25 минут:

5 студентов покидают аудиторию и получают от преподавателя задание произнести текст, продемонстрировав при этом определенное отношение к нему. Все участники получают одинаковый текст и одинаковые задания. В течение 5 минут, пока студенты готовятся выступить с текстом, преподаватель объясняет остальной группе задание – дать характеристику каждому из выступающих по результатам произнесенной речи.

Участники игры поочередно входят в аудиторию и произносят речь, но «обратная связь» группы показывает, что один и тот же текст воспринимается аудиторией совершенно по-разному. Совместно с преподавателем студенты анализируют особенности невербальной коммуникации, обусловившие такой результат.

Презентации

Презентация молодежных СМИ готовится группами студентов, каждая из которых получает для анализа СМИ, относящееся к определенному типу - газета, журнал, телеканал, радиоканал, сетевое СМИ, блогер, имеющий более 5 тыс. подписчиков. Каждая из групп готовит презентацию по следующему плану:

- учредители СМИ
- с какого года существует, каким органом зарегистрировано
- периодичность издания (выхода в эфир)
- тираж (охват аудитории или количество просмотров)
- основные темы молодежной направленности, которые освещаются в данном СМИ
- успешность учета специфики молодежной аудитории в текстовых и визуальных материалах.

Видеотренинг коммуникативных умений

Видеотренинг коммуникативных умений представляет собой презентацию студентами подготовленных 10-минутных публичных выступлений на профессиональную тематику с видеозаписью, последующим просмотром и анализом. Распределение тем для выступлений проводится методом жеребьевки.

Примерная тематика выступлений:

- Молодежь 21 века – какая она?
- Легко ли быть молодым?
- Молодежь и социальные сети: pro и contra.
- Конфликт поколений: миф или реальность?

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Групповые роли Р.М. Белбина

2. Групповые характеристики
3. Достоинства и недостатки групповой работы.
4. Команда как высокоэффективная группа.
5. Лидерство в управлении организацией. Роль неформального лидера в выполнении задач группы.
6. Лидерство и власть
7. Понятие и типы групп
8. Основные принципы выстраивания командной деятельности.
9. Разрешение конфликтов
10. Ролевая структура команд.
11. Роль лидера в формировании команды
12. Стадии формирования команды
13. Теории лидерства.
14. Типология и факторы формирования команд.
15. Типология стилей лидерства Дениэла Гоулмана.
16. Управленческие стили И. Адизеса
17. Формирование состава команды
18. Эволюция лидерства.
19. Эмоциональный интеллект.
20. Этапы жизненного цикла команды.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценки ответа студента на зачёте:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не ориентируется в теоретическом материале; не знает основных понятий излагаемой темы, не умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. - Москва : Юрайт, 2023. - 429 с. - <https://urait.ru/bcode/510924>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-08397-2. - Текст : электронный.

Коротун, Ольга Николаевна. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии : учебное пособие / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2020. - 75 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 75. - ISBN 978-5-394-03969-0 : 171 р. 60 к. - Текст : непосредственный.

Лидерство : учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, О.Н. Коротун, И.С. Кошель. - Москва : Дашков и К, 2017. - 102 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/103768> (дата обращения: 27.02.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-02979-0. - Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>;
5. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>;
6. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
7. БД eBook Collection (SAGE) – <https://sk.sagepub.com/books/discipline>;
8. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;

10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России
<http://www.lektorium.tv/>;

11. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>;
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>;
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ
<https://openedu.kubsu.ru/>;
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>;
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>;

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так

в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной, очно-заочной форм обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над кейсом и решением управленческих задач.

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуальных письменных работ:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания разработки и презентации веб-квиза.

Самостоятельное индивидуальное или групповое исследовательское задание в онлайн-пространстве с элементами презентации результатов собственной аналитической работы.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - демонстрационный веб-круиз адекватно отражает содержательные части сформулированного задания; презентация соответствует логике сформулированного маршрута веб-круиза, представленного в таблице; студент творчески подошел к визуализации материала электронных ресурсов; в презентации содержатся аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - демонстрационный веб-круиз отчасти соответствует требованиям, сформулированных в содержательной части задания.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа над заданием веб-круиза без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Критерии оценки:

«зачтено» - демонстрационный веб-круиз адекватно отражает содержательные части сформулированного задания; презентация соответствует логике сформулированного маршрута веб-круиза, представленного в таблице; студент творчески подошел к визуализации материала электронных ресурсов; в презентации содержатся аналитические обобщения и выводы.

«незачтено» - веб-круиз соответствует требованиям, сформулированных в содержательной части задания.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания деловой игры.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в реализации задач в деловой игре с содержательным участием в итоговом обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа над реализацией задач в деловой игре с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа над реализацией задач в деловой игре без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice