

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
«Организационное планирование и управление персоналом»  
*(код и наименование дисциплины)*

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** «Организационное планирование и управление персоналом» – формирование у будущих магистров комплекса универсальных, профессиональных компетенций в области организационного планирования, проектирования, изменений и управления бизнес-процессами финансового планирования и консультирования, командного и коммуникационного менеджмента, групповой динамики, управления персоналом, особенностей отбора и подбора, мотивации и оплаты, организации труда, обучения, развития персонала и формирования организационной культуры и команд. Сформировать у студентов систему теоретических и практических знаний в сфере организационного планирования, проектирования, деловых коммуникаций, командного менеджмента и управления персоналом финансовых организаций и на этой основе развить исследовательские навыки.

**Задачи дисциплины:**

В результате изучения дисциплины решаются задачи:

- основы организационного планирования, проектирования систем управления персоналом и основные подходы к осуществлению организационных изменений, полномочия и обязательства сотрудников организации по реализации плана и внедрению процесса финансового консультирования
- изучить основные теории и концепции взаимодействия, структуру персонала в организации, понятие, принципы, методы, процесс, технологии управления персоналом финансовых организаций и в инвестиционных проектах, бизнес-процессы в сфере управления персоналом финансовых организаций и структур финансового консультирования;
- изучить роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации, изучить основы стратегического управления персоналом и выработать умение проводить исследование системы для формулирования стратегии управления персоналом;
- изучить маркетинг персонала финансовых организаций, подбор, отбор, найм и адаптацию персонала, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала и на этой основе выработать умения составлять основные документы системы подбора и найма персонала, исследовать документы при отборе персонала;
- изучить систему оценки персонала, основы управления обучением персонала компаний, определение потребности в обучении, принципы управления карьерой и на этой основе выработать умение исследовать, составлять план карьерный план и исследовать потребность в обучении и составлять планы обучения;
- изучить основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в финансовых организациях, формирования корпоративной культуры организации для выработки умений ее анализа и поддержания;
- изучить основы организации труда, виды и методы мотивации персонала и на этой основе выработать умения исследовать организацию труда работника и рабочего места, исследовать мотивационные потребности персонала;
- изучить основы командного менеджмента, командообразования, лидерства и распределения ролей и ответственности в работе подразделения по финансовому консультированию;
- изучить основы и виды деловых коммуникаций персонала, коммуникационные технологии, модели, методы, управление и контроль коммуникаций в финансовых организациях и проектах.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организационное планирование и управление персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения дисциплины «Организационное планирование и управление персоналом» необходимо изучение таких предшествующих дисциплин учебного плана, как: "Методология научных исследований", "Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере", Системный анализ и принятие решений ". Дисциплина «Организационное планирование и управление персоналом» является необходимой для изучения последующей дисциплины "Финансовый консалтинг и аутсорсинг финансовых услуг" в соответствии с учебным планом.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	Знает теории, методы, технологии, организацию командного менеджмента и командообразования, лидерства для выполнения поставленных задач
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	<p>Знает основы формирования команд, определения целей, формирования стратегии, сопровождения, документирования, мониторинга деятельности команды</p> <p>Умеет применять нестандартное мышление при планировании, организации, мотивации, координации и контроля деятельности структур, команд разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет применять методы организации, планирования, мотивации, контроля, мониторинга работы командных структур для выполнения поставленных задач, проявлять лидерские качества</p> <p>Способен к организации структур, формированию команд различными технологиями с высоким уровнем личной ответственности и самостоятельности, разработать командную стратегию для выполнения поставленных задач</p> <p>Использует отдельные навыки управления командой: планирования, мотивации и организации командного взаимодействия на всех этапах жизненного цикла команд</p>
<b>ПК-2 Способен анализировать и формировать финансовые планы, оказывать консультации по широкому спектру финансовых услуг</b>	
ИПК-2.1. Анализирует современный рынок финансовых услуг и продуктов	<p>Знает основы взаимодействия структурных подразделений при организации и планировании финансового консультирования</p> <p>Знает нормативные и методические документы, регламентирующие организацию финансового консультирования организации для использования на финансовом рынке</p> <p>Умеет определять оптимальные способы организации взаимодействия структурных подразделений</p> <p>Умеет планировать мероприятия, направленные на повышение качества финансового консультирования организации</p> <p>Способен к обеспечению взаимодействия структурных подразделений организации в планировании повышения качества финансового сервиса организации</p> <p>Использует отдельные навыки организации и обеспечения взаимодействия структурных подразделений при финансовом консультировании в соответствии этическими принципами, кодексом деловой этики</p>
<b>ПК-3 Способен управлять процессом финансового планирования и консультирования</b>	
ИПК-3.1 Использует методы финансового планирования и консультирования	<p>Знает: основы организационного планирования, проектирования, организационных изменений, бизнес-процессы мотивации и управления персоналом, их связь со стратегическими задачами организации в финансовой сфере</p> <p>Знает: методическое, информационное и документационное обеспечение проектирования, разработки, регламентации осуществления бизнес-процесса финансового консультирования и планирования в соответствии с особенностями и целями бизнеса</p> <p>Знает: основные теории и концепции координации, взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами по вопросам финансового консультирования</p> <p>Умеет определять оптимальные способы обеспечения взаимодействия структурных подразделений, проектирования,</p>

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-3.2 Осуществляет организационное планирование консультационной деятельности	<p>организации, планирования, координации, командного взаимодействия и коммуникации, разработки основных документов по организации систем мотивации персонала финансового консультирования, планирования для решения поставленных задач</p> <p>Умеет руководить организацией бизнес-процесса, мотивации персонала, разработки локальных документов по осуществлению процесса и планированию финансового консультирования, оценивая лучший опыт, ресурсы, эффективность создания и обеспечения процесса финансового консультирования и планирования</p> <p>Владеет отдельными навыками проектирования бизнес-процесса и создания организационной структуры, разработки документационного сопровождения, регламентирования, планирования, организации и контроля деятельности по финансовому консультированию для достижения целей организации</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления и планирования процесса, действий в нестандартных ситуациях, мотивации, развития и обучения персонала финансового консультирования, разработке документационного обеспечения, обеспечению взаимодействия и коммуникаций структурных подразделений</p>
<b>ПК-4 Способен управлять инвестиционным проектом</b>	
ИПК-4.1 Демонстрирует способность управлять эффективностью инвестиционного проекта	<p>Знает: организацию и методы управления персоналом, командного менеджмента, экономики труда инвестиционного проекта</p> <p>Знает: основы управления: организации, планирования, контроля, технологии и модели деловых коммуникаций и управления кадровыми рисками проекта</p> <p>Умеет: составлять штатную структуру, описывать распределение полномочий и взаимосвязи, организовывать групповую работу, вести деловые переговоры, организовывать деловые коммуникации, выявлять кадровые риски</p>
ИПК-4.2 Применяет методы и инструменты управления коммуникациями инвестиционного проекта	<p>Умеет: разрабатывать документы, отчеты, планировать потребность и оценивать эффективность использования трудовых ресурсов по инвестиционному проекту</p>
ИПК-4.3 Применяет инструментарий управления рисками инвестиционного проекта	<p>Владеет отдельными навыками организации управления персоналом, расчета потребности и эффективности трудовых ресурсов, развития и управления командой инвестиционного проекта</p>
ИПК-4.4 Демонстрирует способность управлять сроками и контролировать реализацию инвестиционного проекта	<p>Владеет приемами деловых переговоров, отдельными навыками управления деловыми коммуникациями инвестиционного проекта</p>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие, теоретические основы, методы организационного планирования, проектирования систем управления. Виды планов. Основные подходы к осуществлению организационных изменений. Проектирование бизнес-процесса финансового консультирования.	24	1	3	-	20

2.	Концепции развития науки управления персоналом . Система и функции. Кадровая политика. Стратегическое управление персоналом. Разработка стратегии УП. Исследование системы УП на основе стратегического анализа. Планирование потребности в персонале. Теории и концепции взаимодействия, структура персонала в организации, понятие, принципы, методы, процесс, технологии управления персоналом финансовых организаций и в инвестиционных проектах, бизнес-процессы в сфере управления персоналом.	13	1	2	-	10
3.	Маркетинг персонала финансовых организаций, подбор, отбор, найм и адаптация персонала, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала. Оценка персонала, основы управления обучением персонала компаний, определение потребности и планов обучения, принципы управления карьерой	8	1	2	-	5
4.	Мотивация труда и стимулирование персонала. Системы оплаты труда, методы мотивации, особенности в финансовых организациях и подразделениях. Исследование мотивационных потребностей персонала	13	1	2	-	10
5.	Организации труда персонала, условия труда и организация рабочего места. Исследование организации рабочего места.	13		3	-	10
6.	Основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в финансовых организациях. Участие персонала в развитии организации. Организационная культура: методы диагностики и формирования.	8	1	2		5
7.	Основы командного менеджмента, командообразования, лидерства	5,8		2	-	3,8
8.	Основы и виды деловых коммуникаций персонала, коммуникационные технологии, модели, методы, управление и контроль коммуникаций в финансовых организациях и проектах	23	1	2	-	20
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		107,8	6	18	-	83,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Контроль						
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, теоретические основы, методы организационного планирования, проектирования систем управления. Виды планов. Основные подходы к осуществлению организационных изменений. Проектирование бизнес-процесса финансового консультирования.	24	1	3	-	20
2	Концепции развития науки управления персоналом . Система и функции. Кадровая политика. Стратегическое управление персоналом. Разработка стратегии УП. Исследование системы УП на основе стратегического анализа. Планирование потребности в персонале. Теории и концепции взаимодействия, структура персонала в организации, понятие, принципы, методы, процесс, технологии управления персоналом финансовых организаций и в инвестиционных проектах, бизнес-процессы в сфере управления персоналом.	13	1	2	-	10

3	Маркетинг персонала финансовых организаций, подбор, отбор, найм и адаптация персонала, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала. Оценка персонала, основы управления обучением персонала компаний, определение потребности и планов обучения, принципы управления карьерой	8	1	2	-	5
4	Мотивация труда и стимулирование персонала. Системы оплаты труда, методы мотивации, особенности в финансовых организациях и подразделениях. Исследование мотивационных потребностей персонала	13	1	2	-	10
5	Организации труда персонала, условия труда и организация рабочего места. Исследование организации рабочего места.	23		3	-	20
6	Основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в финансовых организациях. Участие персонала в развитии организации. Организационная культура: методы диагностики и формирования.	8	1	2		5
7	Основы командного менеджмента, командообразования, лидерства	4		2	-	2
8	Основы и виды деловых коммуникаций персонала, коммуникационные технологии, модели, методы, управление и контроль коммуникаций в финансовых организациях и проектах	23	1	2	-	20
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		104	4	8	-	92
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Контроль		3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрена*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор к.э.н., доцент С.З. Бекирова