

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
Б1.В.07 «Организационное развитие фирмы и управление персоналом»  
(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** «Организационное развитие фирмы и управление персоналом» – формирование у будущих магистров комплекса универсальных, профессиональных компетенций в области организационного планирования и управления персоналом, командного менеджмента, особенностей отбора и подбора, мотивации и оплаты, организации труда, обучения, развития персонала и формирования организационной культуры и команд. Сформировать у студентов систему теоретических и практических знаний в сфере организационного планирования, управления персоналом, командного менеджмента фирм и на этой основе развить исследовательские навыки.

**Задачи дисциплины:**

В результате изучения дисциплины решаются задачи:

- основы организационного планирования, проектирования систем управления персоналом, полномочия и обязательства сотрудников организации по реализации планов;
- изучить основные теории и концепции взаимодействия, структуру персонала в организации, понятие, принципы, методы, процесс, технологии управления персоналом организаций, бизнес-процессы в сфере управления персоналом фирм;
- изучить роль и место управления персоналом в общефирменном управлении и его связь со стратегическими задачами фирм, изучить основы стратегического управления персоналом и выработать умение проводить исследование системы для формулирования стратегии управления персоналом;
- изучить маркетинг персонала фирм, подбор, отбор, найм и адаптацию персонала, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала и на этой основе выработать умения составлять основные документы системы подбора и найма персонала, исследовать документы при отборе персонала;
- изучить систему оценки персонала, основы управления обучением персонала компаний, определение потребности в обучении, принципы управления карьерой и на этой основе выработать умение исследовать, составлять план карьерный план и исследовать потребность в обучении и составлять планы обучения;
- изучить основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в фирмах, формирования корпоративной культуры организации для выработки умений ее анализа и поддержания;
- изучить основы организации труда, виды и методы мотивации персонала и на этой основе выработать умения исследовать организацию труда работника и рабочего места, исследовать мотивационные потребности персонала;
- изучить основы командного менеджмента, командообразования и распределения ролей и ответственности в работе подразделений;

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организационное развитие фирмы и управление персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения дисциплины «Организационное развитие фирмы и управление персоналом» необходимо изучение таких предшествующих дисциплин учебного плана, как: "Методология научных исследований", " Планирование и прогнозирование в отраслях ", Экономика и организация фирмы ". Дисциплина «Организационное планирование и управление персоналом» является необходимой для изучения последующей дисциплины " Проектный менеджмент " в соответствии с учебным планом.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	Знает теорию командного менеджмента Знает основы формирования команд, определения целей, стратегии, документирования, мониторинга деятельности

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	команды Умеет применять теорию, основы формирования и выполнения задач, мониторинга деятельности и управления командами Использует отдельные навыки формирования, организации, мониторинга деятельности команд
<b>ПК-2 Способен осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организации</b>	
ИПК-2.1 Готовит экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Знает основы экономического обоснования кадровых показателей планирования развития Знает процессы общего и стратегического управления персоналом
	Умеет осуществлять экономические расчеты кадровых показателей планов развития Умеет разрабатывать стратегию управления персоналом
	Использует отдельные навыки разработки стратегии управления персоналом и расчетов кадровых показателей планов
ИПК-2.2Использует инструментарий стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Знает основы экономического обоснования кадровых показателей планирования развития Знает процессы общего и стратегического управления персоналом
	Умеет осуществлять экономические расчеты кадровых показателей планов развития Умеет разрабатывать стратегию управления персоналом
	Использует отдельные навыки разработки стратегии управления персоналом и расчетов кадровых показателей планов

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие, теоретические основы, методы организационного планирования. Виды планов. Экономика управления персоналом в планировании.	35	1	4	-	30
2.	Концепции развития науки управления персоналом . Система и функции. Кадровая политика. Стратегическое управление персоналом. Разработка стратегии УП. Исследование системы УП на основе стратегического анализа. Планирование потребности в персонале. Теории и концепции взаимодействия, структура персонала в организации, понятие, принципы, методы, процесс, технологии управления персоналом фирм, бизнес-процессы в сфере управления персоналом.	13	1	2	-	10
3.	Маркетинг персонала фирм, подбор, отбор, найм и адаптация персонала, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала. Оценка персонала, основы управления обучением персонала компаний, определение потребности и планов обучения, принципы управления карьерой	8	1	2	-	5
4.	Мотивация труда и стимулирование персонала. Системы оплаты труда, методы мотивации. Исследование мотивационных потребностей персонала	13	1	2	-	10
5.	Организации труда персонала, условия труда и организация рабочего места. Исследование организации рабочего места.	13		3	-	10

6.	Основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в фирмах. Участие персонала в развитии организации. Организационная культура: методы диагностики и формирования.	8	1	2		5
7.	Основы командного менеджмента, командообразования	16,8	1	3	-	13,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>107,8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>83,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)**

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, теоретические основы, методы организационного планирования. Виды планов. Экономика управления персоналом в планировании.	33	1	2	-	30
2	Концепции развития науки управления персоналом . Система и функции. Кадровая политика. Стратегическое управление персоналом. Разработка стратегии УП. Исследование системы УП на основе стратегического анализа. Планирование потребности в персонале. Теории и концепции взаимодействия, структура персонала в организации, понятие, принципы, методы, процесс, технологии управления персоналом фирм, бизнес-процессы в сфере управления персоналом.	13	1	2	-	10
3	Маркетинг персонала фирм, подбор, отбор, найм и адаптация персонала, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала. Оценка персонала, основы управления обучением персонала компаний, определение потребности и планов обучения, принципы управления карьерой	6	-	1	-	5
4	Мотивация труда и стимулирование персонала. Системы оплаты труда, методы мотивации. Исследование мотивационных потребностей персонала	12	1	1	-	10
5	Организации труда персонала, условия труда и организация рабочего места. Исследование организации рабочего места.	21		1	-	20
6	Основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в фирмах. Участие персонала в развитии организации. Организационная культура: методы диагностики и формирования.	5	-	-	-	5
7	Основы командного менеджмента, командообразования	14	1	1	-	12
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>104</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>92</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор к.э.н., доцент С.З. Бекирова