

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»**
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
университета
Протокол № 12 от 31.05. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор

« 31 » мая



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Муниципальное управление и стратегическое развитие территорий

(наименование направленности программы)

Уровень высшего образования

Магистратура

(бакалавриат / специалитет / магистратура)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная

Краснодар 2024 г.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ООП:

1. Зав. кафедрой государственного и муниципального управления,
д-р. экон. наук, доцент Меси Т.А. Мясникова
2. Зав. кафедрой организации и планирования местного развития,
канд. экон. наук, доцент А.Р.Р. Родин А.В.
3. Профессор кафедры организации и планирования местного развития,
д-р. экон. наук, доцент Г Гетманцев К.В.
4. Начальник отдела стратегий территориального развития
Министерства экономики Краснодарского края,
канд. экон. наук, С Скокова Н.А.
5. Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район,
канд. экон. наук С Скрипиль И.А.

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «11» апреля 2024 г. протокол № 13

Заведующий кафедрой Меси Т.А. Мясникова

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета «22» апреля 2024 г. протокол № 4

Председатель УМК факультета Шлюбуль Шлюбуль Е.Ю.

Рецензент (-ы):

1. Губин Георгий Викторович – кандидат экономических наук, начальник отдела анализа и развития инвестиционной деятельности управления инвестиционной политики департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края;
2. Асташов Алексей Николаевич – заместитель начальника управления контрактной службы, начальник отдела государственных заказов управления контрактной службы министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Учебный план и календарный учебный график
- 4.2. Типы практики
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 5. Матрица компетенций

Приложение 6. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление и стратегическое развитие территорий территориальным развитием является комплексным учебно- методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 №1000 (далее – ФГОС ВО).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Изменения, которые вносятся в некоторые Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 года № 1037;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391

– Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369

– Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату

представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

– – Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– – Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа

– ГИА - государственная итоговая аттестация

– ЕКС - единый квалификационный справочник

– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)

– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

– ОТФ - обобщенная трудовая функция

– ОПК - общепрофессиональные компетенции

– ПК - профессиональные компетенции

– ПКО - обязательные профессиональные компетенции (*в случае установления ПООП*)

– ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции (*в случае установления ПООП*)

– ПКС - специальные профессиональные компетенции (*в случае установления Университетом*)

– ПООП - примерная основная образовательная программа

– ПС - профессиональный стандарт

– УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей

– УК - универсальные компетенции

– ФЗ - Федеральный закон

– ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

– ОС - оценочные средства

– ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки / специальности.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областью (областями) / сферой (сферами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками государственного и муниципального управления, обладающего аналитическими навыками в области государственных и муниципальных финансов и публичного управления.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре системы государственного и муниципального управления, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий государственного и муниципального планирования экономики, обоснование и оценку проектов и программ в сфере публичного управления.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования два года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения очная

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения: не применяется

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: муниципальное управление; управление в муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях в сфере планирования и осуществления местного экономического развития

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- проектный;
- организационно-управленческий;

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: органы государственной власти субъектов Российской Федерации: органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, осуществляющие свою деятельность в сфере социально-экономического развития территорий

Определения характеристики профессиональной деятельности:

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|--|--|---|---|
| сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных | организационно-управленческий | Осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно-значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; – организация исполнения полномочий органов государственной власти | Органы государственные власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| органов | | <p>Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>– разработка и организация согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>– выработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>– организация планирования деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти</p> | <p>международные организации и международные органы управления;</p> <p>иные организации, подразделения по связям с государственными (муниципальными) органами и гражданами</p> |
|---------|--|---|--|

| | | | |
|--|-----------|---|--|
| | | Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. | |
| | проектный | <p>– участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных);</p> <p>– использование методов и инструментов управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления; межсекторного взаимодействия;</p> <p>– осуществление проектной деятельности на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами..</p> | органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными (муниципальными) органами и гражданами |

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление и стратегическое развитие территорий включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

| Структура программы | | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 51 |
| Блок 2 | Практика | не менее 16 |

| | | |
|-----------------|-------------------------------------|------------|
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 6 |
| Объем программы | | 120 |

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

научно-исследовательская практика

Типы производственной практики:

аналитическая практика

преддипломная практика

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте

Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

| Форма (ы) ГИА | Количество з.е. | Перечень проверяемых компетенций |
|--|-----------------|--|
| подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 9 | УК-1-6; ОПК-1-8; ПК-1-2; ПКС-1; ПКС-2 |

Целью ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Копия программы ГИА (приложение б) размещается на официальном сайте Университета.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП магистратуры это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы.

В рабочей программе воспитания ОПОП магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института), ООП магистратуры и условия их реализации.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачета); отчет по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и

содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (для программы магистратуры)

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК) |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику. ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость. ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на |

| | | |
|---|--|---|
| | | существенные отклонения. |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки |

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК) |
|--|---|
| ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности ИОПК-1.2 Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности ИОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти |
| ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | ИОПК- 2.1 Участвует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти ИОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления ИОПК- 2.3 Участвует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода |
| ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы | ИОПК- 3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального |

| | |
|---|---|
| <p>профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> | <p>управления ИОПК – 3.2 Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов ИОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов ИОПК-3.4 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам</p> |
| <p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p> | <p>ИОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ИОПК-4.2 Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений ИОПК-4.3 Участвует в обеспечении информационной открытости деятельности органа власти</p> |
| <p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p> | <p>ИОПК-5.1 Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов ИОПК-5.2 Участвует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p> |
| <p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> | <p>ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти ИОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти</p> |
| <p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>ИОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере ИОПК-7.2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере ИОПК-7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p> |
| <p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> | <p>ИОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач ИОПК-8.2 Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> |

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК) |
|--|---|---|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>задач (ТПЗ)</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p> | <p>ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> | <p>ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.</p> <p>ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.</p> |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</p> | <p>ПК-2 Способен использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий.</p> | <p>ИПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)</p> <p>ИПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ИПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.</p> |
| <p>Собственные профессиональные компетенции по профилю «Муниципальное управление и стратегическое развитие территорий»</p> | | |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p> | <p>ПКС-1. Способен осуществлять планирование социально-экономического развития, разработку и мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития регионов и муниципальных образований</p> | <p>ИПКС – 1.1 Способен проводить анализ воздействия инструментов и технологий управленческой деятельности в публичной сфере на социально-экономическое развитие страны, региона и муниципального образования</p> <p>ИПКС-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности использования инструментов и технологий управленческой деятельности в целях социально-экономического развития региона, муниципального образования</p> <p>ИПКС – 1.3 Способен оценивать организацию управленческой деятельности в публичной сфере</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ПКС-2 Способен обосновывать применение инструментов и технологий управленческой деятельности в различных сферах публичного управления и использовать их для реализации профессиональных задач</p> | <p>ИПКС-2.1 Обосновывает использование конкретных инструментов и технологий при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности ИПКС-2.2 Использует инструменты и технологии управленческой деятельности (аналитические, информационно-коммуникативные, правовые, финансовые, экономические, кадровые, PR и GR) в различных сферах публичного управления для реализации профессиональных задач ИПКС-2.3 Использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности</p> |
|--|--|---|

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Более 70 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Более 5 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Более 60 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере публичного управления - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам устойчивого развития, инвестиционной привлекательности территории, государственным и муниципальным финансам, стратегическому планированию экономического развития.

Среди них:

Филиппов Ю.В., Авдеева Т.Т., Лаврова Т.Г., Скрипиль И.А. Межсекторный подход к управлению пространственным развитием сельских территорий // Межсекторный подход к управлению пространственным развитием сельских территорий: монография;

Атамась Е.В., Беляева Е.А., Битарова М.А., Гетманцев К.В., Кольба А.И., Мирошниченко И. В., Мясникова Т.А., Панасейкина В.С., Родин А.В., Самаркина И.В. Подготовка резерва управленческих кадров по актуальным вопросам государственного и муниципального управления // Подготовка резерва управленческих кадров по актуальным вопросам государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие (рабочая тетрадь) слушателя программы повышения квалификации;

Гетманцев К.В., Крылова Е.М. Управление земельными ресурсами // Управление земельными ресурсами: учебное пособие;

Гетманцев К.В. Бюджетные учреждения: вопросы организации и финансирования // Бюджетные учреждения: вопросы организации и финансирования: учебное пособие;

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и

подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете управления и психологии является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете управления и психологии ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете управления и психологии необходимыми для всестороннего развития личности студента являются:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

На факультете управления и психологии проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями:

- «Школа молодого ученого» (с октября 2017 года) для бакалавров, магистрантов и аспирантов факультета. Для проведения факультативных занятий приглашаются преподаватели факультета. Занятия проходят один раз в две недели, расписание занятий публикуется в группе ВКонтакте «СНО ФУП»;
- «Школа грантового проектирования» – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на участие в грантовой научно-исследовательской деятельности. Мастерская создана и функционирует в рамках программы стратегического развития факультета управления и психологии Кубанского государственного университета;
- «Школа научного текста» (с 2014 года) – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на презентацию результатов собственных научных исследований в научных текстах.

На факультете управления и психологии действуют органы студенческого самоуправления: Студенческий совет Факультета управления и психологии; старостат; профбюро ФУП; Студенческое научное общество (СНО).

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);

- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультета управления и психологии, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 12 от 31.05.2024

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Муниципальное управление и стратегическое развитие территорий

Программа
магистратуры:

Государственного и муниципального управления

Кафедра:

Управления и психологии

Факультет:

Кадровый

Магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2 г.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий
проектный

Год начала подготовки (по учебному плану)
Учебный год

Образовательный стандарт (ФГОС)

2024
2024-2025
№ 1000 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор

Начальник УМУ

Декан факультета управления и психологии

Зав. кафедрой

Руководитель магистерской программы

Председатель УМК


/Хеуров Т.А./


/Караетян Ж.О./


/Самаркина И.В./


/Мясникова Т.А./


/Мясникова Т.А./


/Шлюбовский Е.Ю./



ПланСвод Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры

| - | - | - | Формы пром. атт. | | | | з.е. | | Итого акад.часов | | | | | | | Курс 1 | | Курс 2 | | Закрепленная кафедра | | |
|---|---------------|--|------------------|-------|-------------|----|-------------|----------|------------------|------------|-------------|-----------|-------------|-------------|------------|--------|------|--------|------|----------------------|--|--|
| | | | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Экспер тное | Факт | Экспер тное | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР | Конт роль | Пр. подгот | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | Код | Наименование | |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | 81 | 81 | 2916 | 2916 | 844.5 | 824 | 1732.8 | 338.7 | | 26 | 28 | 27 | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | 35 | 35 | 1260 | 1260 | 387.1 | 384 | 730.4 | 142.5 | | 20 | 11 | 4 | | | | |
| + | Б1.О.01 | Системный анализ и принятие решений в публичной сфере | | 2 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 16.2 | 16 | 55.8 | | | | 2 | | | 20 | Государственной политики и государственного управления | |
| + | Б1.О.02 | Управление проектами в публичной сфере | | 2 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 24.2 | 24 | 47.8 | | | | 2 | | | 19 | Государственного и муниципального | |
| + | Б1.О.03 | Психология профессиональной деятельности | | 1 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 26.2 | 26 | 45.8 | | 2 | | | | | 66 | Психологии личности и общей | |
| + | Б1.О.04 | Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере | | 1 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 18.2 | 18 | 53.8 | | 2 | | | | | 3 | Английского языка в профессиональной сфере | |
| + | Б1.О.05 | Управление межкультурной коммуникацией в профессиональной сфере | | 2 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 24.2 | 24 | 47.8 | | | | 2 | | | 20 | Государственной политики и государственного управления | |
| + | Б1.О.06 | Технологии личностного роста | | 2 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 16.2 | 16 | 55.8 | | | | 2 | | | 84 | Управления персоналом и | |
| + | Б1.О.07 | Экономика общественного сектора | 1 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 36.3 | 36 | 72 | 35.7 | 4 | | | | | 19 | Государственного и муниципального | |
| + | Б1.О.08 | Теория и механизмы современного государственного управления | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 36.3 | 36 | 45 | 26.7 | 3 | | | | | 58 | Организации и планирования местного развития | |
| + | Б1.О.09 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 36.3 | 36 | 45 | 26.7 | 3 | | | | | 20 | Государственной политики и государственного управления | |
| + | Б1.О.10 | Методология научного исследования | | 1 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 36.2 | 36 | 71.8 | | 3 | | | | | 62 | Политологии и политического | |
| + | Б1.О.11 | Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления | | 1 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 36.2 | 36 | 71.8 | | 3 | | | | | 19 | Государственного и муниципального управления | |
| + | Б1.О.12 | Управление государственными и муниципальными финансами | 3 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 40.3 | 40 | 77 | 26.7 | | | 4 | | | 20 | Государственной политики и государственного управления | |
| + | Б1.О.13 | Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 40.3 | 40 | 41 | 26.7 | | | 3 | | | 58 | Организации и планирования местного развития | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | 46 | 46 | 1656 | 1656 | 457.4 | 440 | 1002.4 | 196.2 | 6 | 17 | 23 | | | | | |
| + | Б1.В.01 | Муниципальное управление и местное самоуправление | | 1 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 36.2 | 36 | 71.8 | | 3 | | | | | 20 | Государственной политики и государственного управления | |
| + | Б1.В.02 | Межсекторное взаимодействие в развитии территории | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 24.3 | 24 | 48 | 35.7 | | | 3 | | | 58 | Организации и планирования местного развития | |
| + | Б1.В.03 | Управление развитием в социальной сфере | | 1 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 36.2 | 36 | 71.8 | | 3 | | | | | 58 | Организации и планирования | |
| + | Б1.В.04 | Система государственного и муниципального управления | 2 | | | 2 | 5 | 5 | 180 | 180 | 46.3 | 32 | 98 | 35.7 | | | 5 | | | 19 | Государственного и муниципального управления | |
| + | Б1.В.05 | Государственная и муниципальная жилищная политика | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 32.3 | 32 | 40 | 35.7 | | | 3 | | | 58 | Организации и планирования местного развития | |
| + | Б1.В.06 | Регулирование предпринимательской деятельности | | 3 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 32.2 | 32 | 75.8 | | | | 3 | | | 58 | Организации и планирования местного развития | |
| + | Б1.В.07 | Управление изменениями в социально-экономической сфере | | 3 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 32.2 | 32 | 75.8 | | | | 3 | | | 19 | Государственного и муниципального управления | |
| + | Б1.В.08 | Маркетинговый подход в территориальном управлении | 3 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 32.3 | 32 | 85 | 26.7 | | | 4 | | | 58 | Организации и планирования местного развития | |
| + | Б1.В.09 | Контракт и закупки в общественном секторе | | 3 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 32.2 | 32 | 75.8 | | | | 3 | | | 58 | Организации и планирования местного развития | |
| + | Б1.В.10 | Частно-государственное партнерство | | 3 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 32.2 | 32 | 75.8 | | | | 3 | | | 58 | Организации и планирования | |
| + | Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | 3 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 32.3 | 32 | 76 | 35.7 | | | | | 4 | | | |
| + | Б1.В.ДВ.01.01 | Пространственное развитие в Российской Федерации | 3 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 32.3 | 32 | 76 | 35.7 | | | | | 4 | | 58 | Организации и планирования местного развития |
| - | Б1.В.ДВ.01.02 | Управленческий консалтинг территориального развития | 3 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 32.3 | 32 | 76 | 35.7 | | | | | 4 | | 58 | Организации и планирования местного развития |
| + | Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 24.2 | 24 | 83.8 | | | | 3 | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.02.01 | Политика цифровизации системы государственного и муниципального управления | | 2 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 24.2 | 24 | 83.8 | | | | 3 | | | 19 | Государственного и муниципального управления | |

ПланСвод Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры

| Считать в плане | Индекс | Наименование | Формы пром. атт. | | | | з.е. | | Итого акад.часов | | | | | | | Курс 1 | | Курс 2 | | Закрепленная кафедра | |
|---|----------------|---|------------------|----------|-------------|----|-------------|-----------|------------------|------------|-------------|-----------|-------------|-------------|------------|--------|------|--------|------|--|--------------|
| | | | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Экспер тное | Факт | Экспер тное | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР | Конт роль | Пр. подгот | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | Код | Наименование |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.02.02 | Цифровая трансформация муниципального управления | | 2 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 24.2 | 24 | 83.8 | | | 3 | | | 19 | Государственного и муниципального управления | |
| + | Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 32.3 | 32 | 49 | 26.7 | | 3 | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.03.01 | Экономика устойчивого развития территории | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 32.3 | 32 | 49 | 26.7 | | 3 | | | 19 | Государственного и муниципального управления | |
| - | Б1.В.ДВ.03.02 | Управление развитием города | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 32.3 | 32 | 49 | 26.7 | | 3 | | | 19 | Государственного и муниципального | |
| + | Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04 | | 3 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 32.2 | 32 | 75.8 | | | | 3 | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.04.01 | Инвестиционное обеспечение территориального развития | | 3 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 32.2 | 32 | 75.8 | | | | 3 | | 58 | Организации и планирования местного развития | |
| + | Б1.В.ДВ.04.02 | Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий | | 3 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 32.2 | 32 | 75.8 | | | | 3 | | 58 | Организации и планирования местного развития | |
| Блок 2.Практика | | | | | | | 30 | 30 | 1080 | 1080 | 10 | | 1070 | | 1 | 6 | 3 | 21 | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | 30 | 30 | 1080 | 1080 | 10 | | 1070 | | 1 | 6 | 3 | 21 | | | |
| + | Б2.О.01 | Учебная практика | | 2 | | | 6 | 6 | 216 | 216 | 2 | | 214 | | | 6 | | | | | |
| + | Б2.О.01.01(У) | Научно-исследовательская практика | | 2 | | | 6 | 6 | 216 | 216 | 2 | | 214 | | | 6 | | | 19 | Государственного и муниципального | |
| + | Б2.О.02 | Производственная практика | | 3 | 4 | | 24 | 24 | 864 | 864 | 8 | | 856 | | 1 | | 3 | 21 | | | |
| + | Б2.О.02.01(П) | Аналитическая практика | | 3 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 1 | | 107 | | | | 3 | 21 | 58 | Организации и планирования | |
| + | Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | | | 4 | | 21 | 21 | 756 | 756 | 7 | | 749 | | 1 | | | 21 | 19 | Государственного и муниципального | |
| Блок 3.Государственная итоговая аттестация | | | | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | 25.5 | | 298.5 | | | | | 9 | | | |
| + | Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | | | | | 6 | 6 | 216 | 216 | 25 | | 191 | | | | | 6 | 19 | Государственного и муниципального управления | |
| + | Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 0.5 | | 107.5 | | | | | 3 | 19 | Государственного и муниципального управления | |
| ФТД.Факультативные дисциплины | | | | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 32.4 | 32 | 75.6 | | | 2 | | 1 | | | |
| + | ФТД.01 | Основы медиации | | 3 | | | 1 | 1 | 36 | 36 | 16.2 | 16 | 19.8 | | | | 1 | | 62 | Политологии и политического | |
| + | ФТД.02 | Иностранный язык в профессиональной сфере | | 1 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 16.2 | 16 | 55.8 | | | 2 | | | 3 | Английского языка в профессиональной сфере | |

План Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры : I

| - | - | - | Формы пром. атт. | | | | з.е. | | - | Итого акад.часов | | | | | | | |
|---|---------------|--|------------------|-------|-------------|----|-------------|----------|----------|------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|----|
| | | | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Экспер тное | Факт | | Часов в з.е. | Экспер тное | По плану | Конт. раб. | СР | Конт роль | Интер часы | |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | | | 81 | 81 | | 2916 | 2916 | 844.5 | 1732.8 | 338.7 | 20 |
| Обязательная часть | | | | | | | | | 35 | 35 | | 1260 | 1260 | 387.1 | 730.4 | 142.5 | 20 |
| + | Б1.О.01 | Системный анализ и принятие решений в публичной сфере | | 2 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16.2 | 55.8 | | | |
| + | Б1.О.02 | Управление проектами в публичной сфере | | 2 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 24.2 | 47.8 | | | |
| + | Б1.О.03 | Психология профессиональной деятельности | | 1 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 26.2 | 45.8 | | 8 | |
| + | Б1.О.04 | Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере | | 1 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 18.2 | 53.8 | | | |
| + | Б1.О.05 | Управление межкультурной коммуникацией в профессиональной сфере | | 2 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 24.2 | 47.8 | | 4 | |
| + | Б1.О.06 | Технологии личностного роста | | 2 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16.2 | 55.8 | | 8 | |
| + | Б1.О.07 | Экономика общественного сектора | 1 | | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 36.3 | 72 | 35.7 | | |
| + | Б1.О.08 | Теория и механизмы современного государственного управления | 1 | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 36.3 | 45 | 26.7 | | |
| + | Б1.О.09 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | 1 | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 36.3 | 45 | 26.7 | | |
| + | Б1.О.10 | Методология научного исследования | | 1 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 36.2 | 71.8 | | | |
| + | Б1.О.11 | Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления | | 1 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 36.2 | 71.8 | | | |
| + | Б1.О.12 | Управление государственными и муниципальными финансами | 3 | | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 40.3 | 77 | 26.7 | | |
| + | Б1.О.13 | Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления | 2 | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 40.3 | 41 | 26.7 | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | 46 | 46 | | 1656 | 1656 | 457.4 | 1002.4 | 196.2 | |
| + | Б1.В.01 | Муниципальное управление и местное самоуправление | | 1 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 36.2 | 71.8 | | | |
| + | Б1.В.02 | Межсекторное взаимодействие в развитии территории | 2 | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24.3 | 48 | 35.7 | | |
| + | Б1.В.03 | Управление развитием в социальной сфере | | 1 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 36.2 | 71.8 | | | |
| + | Б1.В.04 | Система государственного и муниципального управления | 2 | | | | 2 | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 46.3 | 98 | 35.7 | | |
| + | Б1.В.05 | Государственная и муниципальная жилищная политика | 2 | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 32.3 | 40 | 35.7 | | |
| + | Б1.В.06 | Регулирование предпринимательской деятельности | | 3 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 32.2 | 75.8 | | | |
| + | Б1.В.07 | Управление изменениями в социально-экономической сфере | | 3 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 32.2 | 75.8 | | | |
| + | Б1.В.08 | Маркетинговый подход в территориальном управлении | 3 | | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 32.3 | 85 | 26.7 | | |
| + | Б1.В.09 | Контракт и закупки в общественном секторе | | 3 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 32.2 | 75.8 | | | |
| + | Б1.В.10 | Частно-государственное партнерство | | 3 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 32.2 | 75.8 | | | |
| + | Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | 3 | | | | | 4 | 4 | | 144 | 144 | 32.3 | 76 | 35.7 | | |
| + | Б1.В.ДВ.01.01 | Пространственное развитие в Российской Федерации | 3 | | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 32.3 | 76 | 35.7 | | |
| - | Б1.В.ДВ.01.02 | Управленческий консалтинг территориального развития | 3 | | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 32.3 | 76 | 35.7 | | |
| + | Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | 2 | | | | | 3 | 3 | | 108 | 108 | 24.2 | 83.8 | | | |
| + | Б1.В.ДВ.02.01 | Политика цифровизации системы государственного и муниципального управления | | 2 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24.2 | 83.8 | | | |

План Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры : I

| Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----------|-----------|-----|-----|----|-----|-----|----|-----------|
| Семестр 1 | | | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | | Семестр 3 | | | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | |
| з.е. | Лек | Лаб | Пр | КРП | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КРП | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КРП | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КРП | ИКР | СР | Конт роль |
| 26 | 56 | 36 | 204 | | 2.1 | 548.8 | 89.1 | 28 | 104 | | 160 | 14 | 2.5 | 567 | 160.5 | 27 | 120 | | 144 | | 1.9 | 617 | 89.1 | | | | | | | | |
| 20 | 40 | 36 | 148 | | 1.7 | 405.2 | 89.1 | 11 | 40 | | 80 | | 1.1 | 248.2 | 26.7 | 4 | 8 | | 32 | | 0.3 | 77 | 26.7 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 2 | 8 | | 8 | | 0.2 | 55.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 2 | 8 | | 16 | | 0.2 | 47.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 8 | | 18 | | 0.2 | 45.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | 18 | | 0.2 | 53.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 2 | 8 | | 16 | | 0.2 | 47.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 2 | 8 | | 8 | | 0.2 | 55.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 8 | | 28 | | 0.3 | 72 | 35.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 8 | | 28 | | 0.3 | 45 | 26.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 8 | | 28 | | 0.3 | 45 | 26.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 8 | | 28 | | 0.2 | 71.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | 36 | | | 0.2 | 71.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 8 | | 32 | | 0.3 | 77 | 26.7 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | 8 | | 32 | | 0.3 | 41 | 26.7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 16 | | 56 | | 0.4 | 143.6 | | 17 | 64 | | 80 | 14 | 1.4 | 318.8 | 133.8 | 23 | 112 | | 112 | | 1.6 | 540 | 62.4 | | | | | | | | |
| 3 | 8 | | 28 | | 0.2 | 71.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | 8 | | 16 | | 0.3 | 48 | 35.7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 8 | | 28 | | 0.2 | 71.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 5 | 16 | | 16 | 14 | 0.3 | 98 | 35.7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | 16 | | 16 | | 0.3 | 40 | 35.7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 16 | | 0.2 | 75.8 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 16 | | 0.2 | 75.8 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 16 | | 16 | | 0.3 | 85 | 26.7 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 16 | | 0.2 | 75.8 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 16 | | 0.2 | 75.8 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 16 | | 16 | | 0.3 | 76 | 35.7 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 16 | | 16 | | 0.3 | 76 | 35.7 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 16 | | 16 | | 0.3 | 76 | 35.7 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | 8 | | 16 | | 0.2 | 83.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | 8 | | 16 | | 0.2 | 83.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

План Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры : I

| Закрепленная кафедра | | - |
|----------------------|--|---|
| Код | Наименование | Компетенции |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | УК-1.1; УК-1.2 |
| 19 | Государственного и муниципального | УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 66 | Психологии личности и общей | УК-3.1; УК-3.2 |
| 3 | Английского языка в профессиональной сфере | УК-4.1 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2 |
| 84 | Управления персоналом и | УК-6.1; УК-6.2 |
| 19 | Государственного и муниципального | ОПК-5.1; ОПК-5.2 |
| 58 | Организации и планирования местного развития | УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2 |
| 62 | Политологии и политического | ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 |
| 19 | Государственного и муниципального управления | ОПК-4.1; ОПК-4.2 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ОПК-5.1; ОПК-5.2 |
| 58 | Организации и планирования местного развития | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 |
| 58 | Организации и планирования местного развития | ПК-1.1 |
| 58 | Организации и планирования | ПК-1.1 |
| 19 | Государственного и муниципального управления | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3 |
| 58 | Организации и планирования местного развития | ПКС-1.1; ПКС-1.2 |
| 58 | Организации и планирования местного развития | ПКС-1.2; ПКС-2.1 |
| 19 | Государственного и муниципального управления | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| 58 | Организации и планирования местного развития | ПКС-1.1; ПКС-1.2 |
| 58 | Организации и планирования местного развития | ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.3 |
| 58 | Организации и планирования | ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| | | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| 58 | Организации и планирования местного развития | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| 58 | Организации и планирования местного развития | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| | | ПКС-1.1; ПКС-1.2 |
| 19 | Государственного и муниципального управления | ПКС-1.1; ПКС-1.2 |

План Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры : I

| Считать в плане | Индекс | Наименование | Формы пром. атт. | | | | з.е. | | Часов в з.е. | Итого акад.часов | | | | | |
|--|----------------|---|------------------|----------|-------------|----|------------|-----------|--------------|------------------|-------------|-------------|--------------|-------------|------------|
| | | | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Экспертное | Факт | | Экспертное | По плану | Конт. раб. | СР | Конт роль | Интер часы |
| - | Б1.В.ДВ.02.02 | Цифровая трансформация муниципального управления | | 2 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 24.2 | 83.8 | | |
| + | Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 | 2 | | | | 3 | 3 | | 108 | 108 | 32.3 | 49 | 26.7 | |
| + | Б1.В.ДВ.03.01 | Экономика устойчивого развития территории | 2 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 32.3 | 49 | 26.7 | |
| - | Б1.В.ДВ.03.02 | Управление развитием города | 2 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 32.3 | 49 | 26.7 | |
| + | Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04 | | 3 | | | 3 | 3 | | 108 | 108 | 32.2 | 75.8 | | |
| - | Б1.В.ДВ.04.01 | Инвестиционное обеспечение территориального развития | | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 32.2 | 75.8 | | |
| + | Б1.В.ДВ.04.02 | Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий | | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 32.2 | 75.8 | | |
| Блок 2. Практика | | | | | | | 30 | 30 | | 1080 | 1080 | 10 | 1070 | | |
| Обязательная часть | | | | | | | 30 | 30 | | 1080 | 1080 | 10 | 1070 | | |
| + | Б2.О.01 | Учебная практика | | 2 | | | 6 | 6 | | 216 | 216 | 2 | 214 | | |
| + | Б2.О.01.01(У) | Научно-исследовательская практика | | 2 | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 2 | 214 | | |
| + | Б2.О.02 | Производственная практика | | 3 | 4 | | 24 | 24 | | 864 | 864 | 8 | 856 | | |
| + | Б2.О.02.01(П) | Аналитическая практика | | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 1 | 107 | | |
| + | Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | | | 4 | | 21 | 21 | 36 | 756 | 756 | 7 | 749 | | |
| Блок 3. Государственная итоговая аттестация | | | | | | | 9 | 9 | | 324 | 324 | 25.5 | 298.5 | | |
| + | Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | | | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 25 | 191 | | |
| + | Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 0.5 | 107.5 | | |
| ФТД. Факультативные дисциплины | | | | | | | 3 | 3 | | 108 | 108 | 32.4 | 75.6 | | |
| + | ФТД.01 | Основы медиации | | 3 | | | 1 | 1 | 36 | 36 | 36 | 16.2 | 19.8 | | |
| + | ФТД.02 | Иностранный язык в профессиональной сфере | | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16.2 | 55.8 | | |

План Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры : I

| Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|----|-----|-----|------|-----------|------|-----|-----|----|-----|-----|-----------|-----------|------|-----|-----|----|-----|------|------|-----------|------|-----|-----|----|-----------|------|-------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Семестр 1 | | | | | | | | | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | | | | | | | | Семестр 3 | | | | | | | | | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | | | | | | | |
| з.е. | Лек | Лаб | Пр | КРП | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КРП | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КРП | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КРП | ИКР | СР | Конт роль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | 8 | | 16 | | 0.2 | 83.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | 16 | | 16 | | 0.3 | 49 | 26.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | 16 | | 16 | | 0.3 | 49 | 26.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | 16 | | 16 | | 0.3 | 49 | 26.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 16 | | 0.2 | 75.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 16 | | 0.2 | 75.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 16 | | 0.2 | 75.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 6 | | | | | 2 | 214 | 3 | | | | | 1 | 107 | 21 | | | | | | 7 | 749 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 6 | | | | | 2 | 214 | 3 | | | | | 1 | 107 | 21 | | | | | | 7 | 749 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 6 | | | | | 2 | 214 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 6 | | | | | 2 | 214 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | 1 | 107 | 21 | | | | | | 7 | 749 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | 1 | 107 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 21 | | | | | | 7 | 749 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | | | | 25.5 | 298.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | 25 | 191 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | 0.5 | 107.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | 16 | | 0.2 | 55.8 | | | | | | | | | 1 | 8 | | 8 | | 0.2 | 19.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 8 | | 8 | | 0.2 | 19.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | 16 | | 0.2 | 55.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

План Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры : I

| Закрепленная кафедра | | - |
|----------------------|--|--|
| Код | Наименование | Компетенции |
| 19 | Государственного и муниципального управления | ПКС-1.1; ПКС-1.2 |
| | | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| 19 | Государственного и муниципального управления | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| 19 | Государственного и муниципального | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| | | ПКС-1.2; ПКС-1.3 |
| 58 | Организации и планирования местного развития | ПКС-1.2; ПКС-1.3 |
| 58 | Организации и планирования местного развития | ПКС-1.2; ПКС-1.3 |
| | | ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 |
| 19 | Государственного и муниципального | ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 |
| | | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| 58 | Организации и планирования местного развития | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3 |
| 19 | Государственного и муниципального управления | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| 19 | Государственного и муниципального управления | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПКС-1; ПКС-2 |
| 19 | Государственного и муниципального управления | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПКС-1; ПКС-2 |
| 62 | Политологии и политического | ОПК-8.1; ОПК-8.2 |
| 3 | Английского языка в профессиональной сфере | УК-4.1 |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------|---|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК |
| УК-1.1 | Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику | - |
| Б1.О.01 | Системный анализ и принятие решений в публичной сфере | |
| Б1.О.13 | Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-1.2 | Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий | - |
| Б1.О.01 | Системный анализ и принятие решений в публичной сфере | |
| Б1.О.13 | Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК |
| УК-2.1 | Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость | - |
| Б1.О.02 | Управление проектами в публичной сфере | |
| Б1.О.13 | Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2.2 | Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями | - |
| Б1.О.02 | Управление проектами в публичной сфере | |
| Б1.О.13 | Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК |
| УК-3.1 | Понимает и знает особенности формирования эффективной команды | - |
| Б1.О.03 | Психология профессиональной деятельности | |
| Б1.О.13 | Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3.2 | Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения | - |
| Б1.О.03 | Психология профессиональной деятельности | |
| Б1.О.13 | Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------|--|-----|
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК |
| УК-4.1 | Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) | - |
| Б1.О.02 | Управление проектами в публичной сфере | |
| Б1.О.04 | Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере | |
| Б1.О.05 | Управление межкультурной коммуникацией в профессиональной сфере | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.02 | Иностранный язык в профессиональной сфере | |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК |
| УК-5.1 | Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия | - |
| Б1.О.05 | Управление межкультурной коммуникацией в профессиональной сфере | |
| Б1.О.08 | Теория и механизмы современного государственного управления | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-5.2 | Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | - |
| Б1.О.05 | Управление межкультурной коммуникацией в профессиональной сфере | |
| Б1.О.08 | Теория и механизмы современного государственного управления | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК |
| УК-6.1 | Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста | - |
| Б1.О.06 | Технологии личностного роста | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-6.2 | Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки | - |
| Б1.О.06 | Технологии личностного роста | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; | ОПК |
| ОПК-1.1 | Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности | - |
| Б1.О.08 | Теория и механизмы современного государственного управления | |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------------|--|-----|
| B1.О.09 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| B2.О.02 | Производственная практика | |
| B2.О.02.01(П) | Аналитическая практика | |
| B2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| B3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-1.2 | Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности | - |
| B1.О.08 | Теория и механизмы современного государственного управления | |
| B1.О.09 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| B2.О.02 | Производственная практика | |
| B2.О.02.01(П) | Аналитическая практика | |
| B2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| B3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-1.3 | Участствует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти | - |
| B2.О.02 | Производственная практика | |
| B2.О.02.01(П) | Аналитическая практика | |
| B2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| B3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; | ОПК |
| ОПК-2.1 | Участствует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти | - |
| B1.О.13 | Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления | |
| B2.О.02 | Производственная практика | |
| B2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| B3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2.2 | Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления | - |
| B1.О.13 | Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления | |
| B2.О.02 | Производственная практика | |
| B2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| B3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2.3 | Участствует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | - |
| B1.О.13 | Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления | |
| B2.О.02 | Производственная практика | |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------------|--|-----|
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; | ОПК |
| ОПК-3.1 | Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления | - |
| Б1.О.09 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3.2 | Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов | - |
| Б1.О.09 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3.3 | Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов | - |
| Б1.О.09 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3.4 | Осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам | - |
| Б1.О.09 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; | ОПК |
| ОПК-4.1 | Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - |
| Б1.О.11 | Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления | |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------------|--|-----|
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Аналитическая практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4.2 | Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений | - |
| Б1.О.11 | Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Аналитическая практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4.3 | Участствует в обеспечении информационной открытости деятельности органа власти | - |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Аналитическая практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; | ОПК |
| ОПК-5.1 | Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов | - |
| Б1.О.07 | Экономика общественного сектора | |
| Б1.О.12 | Управление государственными и муниципальными финансами | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5.2 | Участствует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | - |
| Б1.О.07 | Экономика общественного сектора | |
| Б1.О.12 | Управление государственными и муниципальными финансами | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; | ОПК |
| ОПК-6.1 | Организует проектную деятельность в органах власти | - |
| Б1.О.02 | Управление проектами в публичной сфере | |
| Б1.О.08 | Теория и механизмы современного государственного управления | |
| Б1.О.09 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------------|---|-----|
| B1.O.13 | Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления | |
| B2.O.02 | Производственная практика | |
| B2.O.02.01(П) | Аналитическая практика | |
| B2.O.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3.O1(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| B3.O2(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-6.2 | Участует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти | - |
| B1.O.02 | Управление проектами в публичной сфере | |
| B1.O.08 | Теория и механизмы современного государственного управления | |
| B1.O.09 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| B1.O.13 | Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления | |
| B2.O.02 | Производственная практика | |
| B2.O.02.01(П) | Аналитическая практика | |
| B2.O.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3.O1(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| B3.O2(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; | ОПК |
| ОПК-7.1 | Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере | - |
| B1.O.10 | Методология научного исследования | |
| B2.O.01 | Учебная практика | |
| B2.O.01.01(У) | Научно-исследовательская практика | |
| B3.O1(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| B3.O2(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-7.2 | Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере | - |
| B1.O.10 | Методология научного исследования | |
| B2.O.01 | Учебная практика | |
| B2.O.01.01(У) | Научно-исследовательская практика | |
| B3.O1(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| B3.O2(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-7.3 | Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере | - |
| B1.O.10 | Методология научного исследования | |
| B2.O.01 | Учебная практика | |
| B2.O.01.01(У) | Научно-исследовательская практика | |
| B3.O1(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| B3.O2(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------------------------|--|-----|
| ОПК-8.1 | Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач | - |
| Б1.О.05 | Управление межкультурной коммуникацией в профессиональной сфере | |
| Б1.О.08 | Теория и механизмы современного государственного управления | |
| Б1.О.09 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Основы медиации | |
| ОПК-8.2 | Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | - |
| Б1.О.05 | Управление межкультурной коммуникацией в профессиональной сфере | |
| Б1.О.08 | Теория и механизмы современного государственного управления | |
| Б1.О.09 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Основы медиации | |
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий | |
| ПК-1 | Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | ПК |
| ПК-1.1 | Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти. | - |
| Б1.В.01 | Муниципальное управление и местное самоуправление | |
| Б1.В.02 | Межсекторное взаимодействие в развитии территории | |
| Б1.В.03 | Управление развитием в социальной сфере | |
| Б1.В.04 | Система государственного и муниципального управления | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Аналитическая практика | |
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-1.2 | Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. | - |
| Б1.В.01 | Муниципальное управление и местное самоуправление | |
| Б1.В.04 | Система государственного и муниципального управления | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------------|---|-----|
| B2.O.02.01(П) | Аналитическая практика | |
| B2.O.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| B3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-1.3 | Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности. | - |
| B1.V.01 | Муниципальное управление и местное самоуправление | |
| B1.V.04 | Система государственного и муниципального управления | |
| B2.O.02 | Производственная практика | |
| B2.O.02.01(П) | Аналитическая практика | |
| B2.O.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| B3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| B3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКС-1 | Способен осуществлять планирование социально-экономического развития, разработку и мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития регионов и муниципальных образований | ПК |
| ПКС-1.1 | Способен проводить анализ воздействия инструментов и технологий управленческой деятельности в публичной сфере на социально-экономическое развитие страны, региона и муниципального образования | - |
| B1.V.04 | Система государственного и муниципального управления | |
| B1.V.05 | Государственная и муниципальная жилищная политика | |
| B1.V.08 | Маркетинговый подход в территориальном управлении | |
| B1.V.ДВ.02.01 | Политика цифровизации системы государственного и муниципального управления | |
| B1.V.ДВ.02.02 | Цифровая трансформация муниципального управления | |
| B2.O.02 | Производственная практика | |
| B2.O.02.01(П) | Аналитическая практика | |
| B3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| B3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКС-1.2 | Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности использования инструментов и технологий управленческой деятельности в целях социально-экономического развития региона, муниципального образования | - |
| B1.V.04 | Система государственного и муниципального управления | |
| B1.V.05 | Государственная и муниципальная жилищная политика | |
| B1.V.06 | Регулирование предпринимательской деятельности | |
| B1.V.08 | Маркетинговый подход в территориальном управлении | |
| B1.V.09 | Контракт и закупки в общественном секторе | |
| B1.V.ДВ.02.01 | Политика цифровизации системы государственного и муниципального управления | |
| B1.V.ДВ.02.02 | Цифровая трансформация муниципального управления | |
| B1.V.ДВ.04.01 | Инвестиционное обеспечение территориального развития | |
| B1.V.ДВ.04.02 | Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий | |
| B2.O.02 | Производственная практика | |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------------|---|-----|
| Б2.О.02.01(П) | Аналитическая практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКС-1.3 | Способен оценивать организацию управленческой деятельности в публичной сфере | - |
| Б1.В.04 | Система государственного и муниципального управления | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Инвестиционное обеспечение территориального развития | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Аналитическая практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКС-2 | Способен обосновывать применение инструментов и технологий управленческой деятельности в различных сферах публичного управления и использовать их для реализации профессиональных задач | ПК |
| ПКС-2.1 | Обосновывает использование конкретных инструментов и технологий при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности | - |
| Б1.В.06 | Регулирование предпринимательской деятельности | |
| Б1.В.07 | Управление изменениями в социально-экономической сфере | |
| Б1.В.09 | Контракт и закупки в общественном секторе | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Пространственное развитие в Российской Федерации | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Управленческий консалтинг территориального развития | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Экономика устойчивого развития территории | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Управление развитием города | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКС-2.2 | Использует инструменты и технологии управленческой деятельности (аналитические, информационно-коммуникативные, правовые, финансовые, экономические, кадровые, PR и GR) в различных сферах публичного управления для реализации профессиональных задач | - |
| Б1.В.07 | Управление изменениями в социально-экономической сфере | |
| Б1.В.10 | Частно-государственное партнерство | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Пространственное развитие в Российской Федерации | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Управленческий консалтинг территориального развития | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Экономика устойчивого развития территории | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Управление развитием города | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------------------------|--|-----|
| ПКС-2.3 | Использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности | - |
| Б1.В.07 | Управление изменениями в социально-экономической сфере | |
| Б1.В.09 | Контракт и закупки в общественном секторе | |
| Б1.В.10 | Частно-государственное партнерство | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Пространственное развитие в Российской Федерации | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Управленческий консалтинг территориального развития | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Экономика устойчивого развития территории | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Управление развитием города | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| Тип задач проф. деятельности: | проектный | |
| ПК-2 | Способен использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий | ПК |
| ПК-2.1 | Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных) | - |
| Б1.О.02 | Управление проектами в публичной сфере | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Аналитическая практика | |
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-2.2 | Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления | - |
| Б1.О.02 | Управление проектами в публичной сфере | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Аналитическая практика | |
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-2.3 | Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами | - |
| Б1.О.02 | Управление проектами в публичной сфере | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Аналитическая практика | |
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------|--|-----|
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.0

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|----------------|--|--|
| Б1.В.08 | Маркетинговый подход в территориальном управлении | ПКС-1.1; ПКС-1.2 |
| Б1.В.09 | Контракт и закупки в общественном секторе | ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.3 |
| Б1.В.10 | Частно-государственное партнерство | ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Пространственное развитие в Российской Федерации | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Управленческий консалтинг территориального развития | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | ПКС-1.1; ПКС-1.2 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Политика цифровизации системы государственного и муниципального управления | ПКС-1.1; ПКС-1.2 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Цифровая трансформация муниципального управления | ПКС-1.1; ПКС-1.2 |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Экономика устойчивого развития территории | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Управление развитием города | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04 | ПКС-1.2; ПКС-1.3 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Инвестиционное обеспечение территориального развития | ПКС-1.2; ПКС-1.3 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий | ПКС-1.2; ПКС-1.3 |
| Б2 | Практика | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б2.О | Обязательная часть | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б2.О.01 | Учебная практика | ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 |
| Б2.О.01.01(У) | Научно-исследовательская практика | ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 |
| Б2.О.02 | Производственная практика | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б2.О.02.01(П) | Аналитическая практика | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3 |
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПКС-1; ПКС-2 |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПКС-1; ПКС-2 |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.0

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|----------|---|--|
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПКС-1; ПКС-2 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | УК-4.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2 |
| ФТД.01 | Основы медиации | ОПК-8.1; ОПК-8.2 |
| ФТД.02 | Иностранный язык в профессиональной сфере | УК-4.1 |

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.0-

| - | - | - | - | Общий объем в семестре | | Объем практической подготовки (акад. час) | | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------|------------------------|------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|
| | | | | Семестр/ Курс | з.е. | Часов | Итого | Лек пр. подгот | Лаб пр. подгот | Пр пр. подгот | КРП пр. подгот | ИКР пр. подгот | СР пр. подгот |
| Считать в плане | Индекс | Наименование | Семестр/ Курс | з.е. | Часов | Итого | Лек пр. подгот | Лаб пр. подгот | Пр пр. подгот | КРП пр. подгот | ИКР пр. подгот | СР пр. подгот | Контроль пр. подгот |
| + | Б1.В.09 | Контракт и закупки в общественном секторе | 3 | 3 | 108 | | | | | | | | |
| + | Б1.В.10 | Частно-государственное партнерство | 3 | 3 | 108 | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.01.01 | Пространственное развитие в Российской Федерации | 3 | 4 | 144 | | | | | | | | |
| - | <i>Б1.В.ДВ.01.02</i> | <i>Управленческий консалтинг территориального развития</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>144</i> | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.02.01 | Политика цифровизации системы государственного и муниципального управления | 2 | 3 | 108 | | | | | | | | |
| - | <i>Б1.В.ДВ.02.02</i> | <i>Цифровая трансформация муниципального управления</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>108</i> | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.03.01 | Экономика устойчивого развития территории | 2 | 3 | 108 | | | | | | | | |
| - | <i>Б1.В.ДВ.03.02</i> | <i>Управление развитием города</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>108</i> | | | | | | | | |
| - | <i>Б1.В.ДВ.04.01</i> | <i>Инвестиционное обеспечение территориального развития</i> | <i>3</i> | <i>3</i> | <i>108</i> | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.04.02 | Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий | 3 | 3 | 108 | | | | | | | | |
| Блок 2.Практика | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б2.О.01.01(У) | Научно-исследовательская практика | 2 | 6 | 216 | | | | | | | | |
| + | Б2.О.02.01(П) | Аналитическая практика | 3 | 3 | 108 | | | | | | | | |
| + | Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | 4 | 21 | 756 | <u>1</u> | | | | | <u>1</u> | | |
| Блок 3.Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | 4 | 6 | 216 | | | | | | | | |
| + | Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | 4 | 3 | 108 | | | | | | | | |
| ФТД.Факультативные дисциплины | | | | | | | | | | | | | |
| + | ФТД.01 | Основы медиации | 3 | 1 | 36 | | | | | | | | |
| + | ФТД.02 | Иностранный язык в профессиональной сфере | 1 | 2 | 72 | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | 1 | | | | | 1 | | |

ПРАКТИКИ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04, программа магистр

| Название практики | Курс | Сем. курса | Кафедра | + | Продолжительность (недель) | Студ. | Часов | | | |
|---|------|------------|---------|---|----------------------------|-------|-------------|----------------------|--------------|-----------------------|
| | | | | | | | на студента | на студента в неделю | на подгруппу | на подгруппу в неделю |
| Вид практики: Учебная практика | | | | | | | | | | |
| Научно-исследовательская практика | 1 | 2 | | | 4 | | | | | |
| | | | 20 | + | 4 | | | | | |
| Вид практики: Производственная практика | | | | | | | | | | |
| Аналитическая практика | 2 | 1 | | | 2 | | | | | |
| | | | 20 | + | 2 | | | | | |
| Вид практики: Преддипломная практика | | | | | | | | | | |
| Преддипломная практика | 2 | 2 | | | 14 | | | | | |
| | | | 19 | + | 14 | | | | | |
| Итого по факту | | | | | 20 | | | | | |
| Итого по плану | | | | | 20 | | | | | |

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04

| Вид | Курс | Сем | Каф. | Студ. | Замечания |
|--|------|-----|------|-------|-----------|
| Система государственного и муниципального управления | | | | | |
| КР | 1 | 2 | 19 | | |
| | | | | | |

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04,

| | | Итого | | | | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | |
|------|---|---|-------|--------------|------|-------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|
| | | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. | | | Всего | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 |
| | | | | | Мин. | Макс. | Факт | | | | | | |
| | Итого (с факультативами) | | | | 75 | | 123 | 62 | 28 | 34 | 61 | 31 | 30 |
| | Итого по ОП (без факультативов) | | | | 73 | | 120 | 60 | 26 | 34 | 60 | 30 | 30 |
| Б1 | Дисциплины (модули) | 43% | 57% | 28.2% | 51 | | 81 | 54 | 26 | 28 | 27 | 27 | |
| Б1.О | Обязательная часть | | | | | | 35 | 31 | 20 | 11 | 4 | 4 | |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | 46 | 23 | 6 | 17 | 23 | 23 | |
| Б2 | Практика | 100% | 0% | 0% | 16 | | 30 | 6 | | 6 | 24 | 3 | 21 |
| Б2.О | Обязательная часть | | | | | | 30 | 6 | | 6 | 24 | 3 | 21 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | | 9 | | | | 9 | | 9 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | | | | 2 | 10 | 3 | 2 | 2 | | 1 | 1 | |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | | | 53.8 | - | 51.1 | 53 | - | 57.5 | |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сессий) | | | | | 53.5 | - | 53.5 | 53.5 | - | 53.5 | |
| | | в период гос. экзаменов | | | | | | - | | | - | | |
| | Контактная работа в период ТО (акад.час/нед) | ОП | | | | | 16.9 | - | 16.6 | 17.6 | - | 16.7 | |
| | | Блок Б1 | | | | | 844.5 | - | 298.1 | 280.5 | - | 265.9 | |
| | | Блок Б2 | | | | | 10 | - | | 2 | - | 1 | 7 |
| | | Блок Б3 | | | | | 25.5 | - | | | - | | 25.5 |
| | | Блок ФТД | | | | | 32.4 | - | 16.2 | | - | 16.2 | |
| | | Итого по всем блокам | | | | | 912.4 | - | 314.3 | 282.5 | - | 283.1 | 32.5 |
| | Аудиторная нагрузка (акад.час/нед) | ОП | | | | | 16.5 | - | 16.5 | 16.5 | - | 16.5 | |
| | Обязательные формы промежуточной аттестации | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | | 8 | 3 | 5 | 3 | 3 | |
| | | ЗАЧЕТ (За) | | | | | | 11 | 6 | 5 | 5 | 5 | |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | | | | 1 | | 1 | | | |
| | Процент ... занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | | | 33.99% | | | | | | |
| | | в интерактивной форме | | | | | 2.4% | | | | | | |
| | Объём обязательной части от общего объёма программы (%) | | | | | | 54.2% | | | | | | |
| | Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) | | | | | | 28.96% | | | | | | |

Подготовка и защита магистерской диссертации Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04, прс

| Вид работы | Каф. | Студ. | Часов на студ./гр. | Трудоем кость |
|----------------------------|-------------|-------|--------------------|---------------|
| <hr/> <hr/> <hr/> | | | | |
| Консультации по | Комиссия №1 | | | |
| | Каф. | Студ. | Часов на студ./гр. | Трудоем кость |
| <hr/> <hr/> | | | | |
| Член комиссии | | | | |
| <hr/> <hr/> | | | | |
| Примечания к комиссиям ГЭК | | | | |

Государственный экзамен по направлению Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04, програми

| Комиссия №1 | | | |
|-------------|-------|--------------------|--------------|
| Каф. | Студ. | Часов на студ./гр. | Трудоёмкость |
| | | | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Член комиссии | |
| Дежурство | |
| Примечания к комиссиям ГЭК | |

Государственный экзамен по направлению Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04, програми

| Комиссия №1 | | | |
|-------------|-------|--------------------|--------------|
| Каф. | Студ. | Часов на студ./гр. | Трудоёмкость |
| | | | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Член комиссии | |
| Дежурство | |
| Примечания к комиссиям ГЭК | |

НОРМЫ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры: 38040400, год

| Нормы часов (акад.) | |
|--|----|
| Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.) | 36 |
| Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед) | 60 |
| Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад.час/нед) | 60 |
| Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед) | 16 |
| Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед) | 27 |

СПИСОК КАФЕДР Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Муниципальное управление и стратегическое развитие территории

| Номер | Аббревиатура | Название кафедры |
|-------|--------------|--|
| 1 | | Административного и финансового права |
| 2 | | Аналитической химии |
| 3 | | Английского языка в профессиональной сфере |
| 4 | | Английской филологии |
| 7 | | Архитектуры |
| 8 | | Биологии и экологии растений |
| 9 | | Биохимии и физиологии |
| 10 | | Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных |
| 11 | | Водные биоресурсы и аквакультура |
| 12 | | Математических и компьютерных методов |
| 13 | | Вычислительной математики и информатики |
| 14 | | Вычислительных технологий |
| 15 | | Генетики, микробиологии и биотехнологии |
| 16 | | Геоинформатики |
| 17 | | Геофизических методов поисков и разведки |
| 18 | | Геоэкологии и природопользования |
| 19 | | Государственного и муниципального управления |
| 20 | | Государственной политики и государственного управления |
| 21 | | Физического воспитания |
| 22 | | Гражданского права |
| 23 | | Графики |
| 24 | | Декоративно-прикладного искусства и дизайна |
| 25 | | Дефектологии и специальной психологии |
| 26 | | Дизайна костюма |
| 27 | | Дизайна, технической и компьютерной графики |
| 28 | | Зарубежного регионоведения и дипломатии |
| 29 | | Функционального анализа и алгебры |
| 31 | | Дошкольной педагогики и психологии |
| 32 | | Живописи |
| 33 | | Зарубежной литературы и сравнительного культуроведения |
| 34 | | Зоологии |
| 35 | | Издательского дела и медиатехнологий |
| 37 | | Интеллектуальных информационных систем |
| 38 | | Информационных образовательных технологий |
| 39 | | Информационных технологий |
| 41 | | Истории и правового регулирования массовых коммуникаций |
| 42 | | История русской литературы, теории литературы и критики |
| 43 | | Конституционного и муниципального права |
| 44 | | Криминалистики и правовой информатики |
| 45 | | Маркетинга и торгового дела |
| 46 | | Математического моделирования |
| 47 | | Международного туризма и менеджмента |
| 48 | | Мировой экономики и менеджмента |
| 49 | | Немецкой филологии |

СПИСОК КАФЕДР Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Муниципальное управление и стратегическое развитие территории

| Номер | Аббревиатура | Название кафедры |
|-------|--------------|---|
| 51 | | Новогреческой филологии |
| 52 | | Новой, новейшей истории и международных отношений (устар.) |
| 53 | | Общего и славяно-русского языкознания |
| 54 | | Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов |
| 55 | | Общей и социальной педагогики |
| 56 | | Общей, неорганической химии и информационно-вычислительных технологий в химии |
| 57 | | Оптоэлектроники |
| 58 | | Организации и планирования местного развития |
| 59 | | Органической химии и технологий |
| 60 | | Педагогики и методики начального образования |
| 61 | | Педагогики и психологии |
| 62 | | Политологии и политического управления |
| 63 | | Прикладной лингвистики и новых информационных технологий |
| 64 | | Прикладной математики |
| 65 | | Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента |
| 66 | | Психологии личности и общей психологии |
| 67 | | Публицистики и журналистского мастерства |
| 68 | | Радиофизики и нанотехнологий |
| 69 | | Региональной и морской геологии |
| 70 | | Русского языка как иностранного |
| 71 | | Рекламы и связей с общественностью |
| 72 | | Современного русского языка |
| 73 | | Социальной психологии и социологии управления |
| 74 | | Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования |
| 75 | | Социологии |
| 76 | | Теоретической физики и компьютерных технологий |
| 77 | | Теоретической экономики |
| 78 | | Теории и истории государства и права |
| 79 | | Теории и практики перевода |
| 80 | | Теории функции |
| 81 | | Технологии и предпринимательства |
| 82 | | Уголовного права и криминологии |
| 83 | | Уголовного процесса |
| 84 | | Управления персоналом и организационной психологии |
| 85 | | Физики и информационных систем |
| 86 | | Физической географии |
| 88 | | Физической химии |
| 89 | | Философии |
| 90 | | Французской филологии |
| 91 | | Экономического анализа, статистики и финансов |
| 92 | | Экономической, социальной и политической географии |
| 94 | | Электронных СМИ и новых медиа |
| 95 | | Гражданского процесса и международного права |
| 96 | | Экономики и управления инновационными системами |

СПИСОК КАФЕДР Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории

| Номер | Аббревиатура | Название кафедры |
|-------|--------------|--|
| 97 | | Истории России |
| 98 | | Всеобщей истории и международных отношений |
| 99 | | Вакансия 5 |
| 100 | | Математики и информатики (Армавир) |
| 101 | | Правовых дисциплин (Армавир) |
| 102 | | Социально-гуманитарных дисциплин (Армавир) |
| 103 | | Экономики и менеджмента (Армавир) |
| 104 | | Уголовного права и криминалистики (Геленджик) |
| 105 | | Социально-гуманитарных дисциплин (Геленджик) |
| 106 | | Экономики и менеджмента (Геленджик) |
| 107 | | Гуманитарных дисциплин (Новороссийск) |
| 108 | | Иностранной филологии (Новороссийск) |
| 109 | | Информатики и математики (Новороссийск) |
| 110 | | Социально-гуманитарных дисциплин (Тихорецк) |
| 111 | | Уголовного права, процесса и криминалистики (Тихорецк) |
| 112 | | Экономики и менеджмента (Тихорецк) |
| 113 | | Иностранных языков (Славянск-на-Кубани) |
| 114 | | Истории и методики ее преподавания (Славянск-на-Кубани) |
| 115 | | Математики, информатики и методики их преподавания (Славянск-на-Кубани) |
| 116 | | Общей и профессиональной педагогики (Славянск-на-Кубани) |
| 117 | | Психологии (Славянск-на-Кубани) |
| 118 | | Русского языка и литературы и методики их преподавания (Славянск-на-Кубани) |
| 119 | | Социально-экономических дисциплин (Славянск-на-Кубани) |
| 120 | | Теории и методики проф. образования и общетехн. дисциплин(Славянск-на-Кубани) |
| 121 | | Физической культуры и естественно-биологических дисциплин (Славянск-на-Кубани) |
| 122 | | Кафедра гражданского права и гражданского процесса (Геленджик) |

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04, программа магистрату

| з.е. | Распределение з.е. по курсам и периодам обучения | | | | | | | |
|-------|--|------|--|------|--|------|---|------|
| | Курс 1 | | | | Курс 2 | | | |
| | Сем. 1 | | Сем. 2 | | Сем. 3 | | Сем. 4 | |
| | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. |
| Итого | 62 | | | | 61 | | | |
| Всего | 28 | | 34 | | 31 | | 30 | |
| 1 | Б1.О.03 Психология профессиональной деятельности [За] УК-3.1; УК-3.2 | 2 | Б1.О.01 Системный анализ и принятие решений в публичной сфере [За] УК-1.1; УК-1.2 | 2 | Б1.О.12 Управление государственным и муниципальными финансами [Эк] ОПК-5.1; ОПК-5.2 | 4 | Б2.О.02 Производственная практика [Эк] ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | Б1.О.04 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере [За] УК-4.1 | 2 | Б1.О.02 Управление проектами в публичной сфере [За] УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | 2 | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | Б1.О.07 Экономика общественного сектора [Эк] ОПК-5.1; ОПК-5.2 | 4 | Б1.О.05 Управление межкультурной коммуникацией в профессиональной сфере [За] УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2 | 2 | Б1.В.06 Регулирование предпринимательской деятельности [За] ПКС-1.2; ПКС-2.1 | 3 | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | Б1.О.06 Технологии личного роста [За] УК-6.1; УК-6.2 | 2 | Б1.В.07 Управление изменениями в социально-экономической сфере [За] ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 | 3 | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | Б1.О.08 Теория и механизмы современного государственного управления [Эк] УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2 | 3 | Б1.О.08 Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления [Эк] УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 | 3 | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | Б1.В.08 Маркетинговый подход в территориально | 4 | Б1.В.02 Муниципальное управление | 4 | 21 | | | |
| | | | | | | | | |

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04, программа магистрату

| з.е. | Распределение з.е. по курсам и периодам обучения | | | | | | | |
|------|--|------|--|------|--|------|--|------|
| | Курс 1 | | | | Курс 2 | | | |
| | Сем. 1 | | Сем. 2 | | Сем. 3 | | Сем. 4 | |
| | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. |
| 13 | [Эк] ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; | 3 | взаимодействие в развитии территории [Эк] ПК-1.1 | 3 | м управлении [Эк] ПКС-1.1; ПКС-1.2 | | ПКС-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 | |
| 14 | ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; | | | | | | | |
| 15 | Б1.О.10 Методология научного исследования [За] | 3 | Б1.В.04 Система государственного и муниципального управления [Эк, КР] | 5 | Б1.В.09 Контракт и закупки в общественном секторе [За] ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.3 | 3 | | |
| 16 | ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления [За] | 3 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3 | | Б1.В.10 Частно-государственное партнерство [За] ПКС-2.2; ПКС-2.3 | 3 | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | Б1.В.05 Государственная и муниципальная жилищная политика [Эк] ПКС-1.1; ПКС-1.2 | 3 | Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01: Пространственно в развитие в Российской Федерации [Эк] (/ | 4 | выпускной квалификационной работы УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; | |
| 22 | Б1.В.01 Муниципальное управление и местное самоуправление [За] ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | 3 | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | Б1.В.ДВ.02: Политика цифровизации системы государственного и муниципального управления [За] (/ Цифровая трансформация муниципального управления) | 3 | Управленческий консалтинг территориального развития) ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 | | | |
| 25 | Б1.В.03 Управление развитием в социальной сфере [За] ПК-1.1 | 3 | | | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04: Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий | 3 | | 6 |
| 26 | | | Б1.В.ДВ.03.01 | | | | | |

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ,Муниципальное управление и стратегическое развитие территории (ОФО, 2024).plx', код направления 38.04.04, программа магистрату

| з.е. | Распределение з.е. по курсам и периодам обучения | | | | | | | |
|------|---|------|---|------|---|------|---|------|
| | Курс 1 | | | | Курс 2 | | | |
| | Сем. 1 | | Сем. 2 | | Сем. 3 | | Сем. 4 | |
| | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. |
| 27 | ФТД.02 Иностранный язык в профессиональной сфере [За] УК-4.1 | 2 | дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03: Экономика устойчивого развития территории [Эк] (/ Управление развитием города) ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 | 3 | [За] (/ Инвестиционное обеспечение территориального развития) | 3 | ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; | 3 |
| 28 | | | | | Производственная практика [За] ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; | | УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; | |
| 29 | | | | | ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; | 3 | ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; | 3 |
| 30 | | | | | Б2.О.01 Учебная практика [За] ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 | 6 | ФТД.01 Основы медиации [За] ОПК-8.1; ОПК-8.2 | 1 |
| 31 | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | |

Приложение 4. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Рабочие программы и аннотации, соответствующих учебному плану (2024) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Муниципальное управление и стратегическое развитие территорий) / ОФО

| | Наименование | Кафедра | Файлы |
|----|--|--|--|
| 1 | Б1.В.01 Муниципальное управление и местное самоуправление | Государственной политики и государственного управления | Рабочая программа Аннотация |
| 2 | Б1.В.02 Межсекторное взаимодействие в развитии территории | Организации и планирования местного развития | Рабочая программа Аннотация |
| 3 | Б1.В.03 Управление развитием в социальной сфере | Организации и планирования местного развития | Рабочая программа Аннотация |
| 4 | Б1.В.04 Система государственного и муниципального управления | Государственного и муниципального управления | Рабочая программа Аннотация |
| 5 | Б1.В.05 Государственная и муниципальная жилищная политика | Организации и планирования местного развития | Рабочая программа Аннотация |
| 6 | Б1.В.06 Регулирование предпринимательской деятельности | Организации и планирования местного развития | Рабочая программа Аннотация |
| 7 | Б1.В.07 Управление изменениями в социально-экономической сфере | Государственного и муниципального управления | Рабочая программа Аннотация |
| 8 | Б1.В.08 Маркетинговый подход в территориальном управлении | Организации и планирования местного развития | Рабочая программа Аннотация |
| 9 | Б1.В.09 Контракт и закупки в общественном секторе | Организации и планирования местного развития | Рабочая программа Аннотация |
| 10 | Б1.В.10 Частно-государственное партнерство | Организации и планирования местного развития | Рабочая программа Аннотация |
| 11 | Б1.В.ДВ.01.01 Пространственное развитие в Российской Федерации | Организации и планирования местного развития | Рабочая программа Аннотация |
| 12 | Б1.В.ДВ.01.02 Управленческий консалтинг территориального развития | Организации и планирования местного развития | Рабочая программа Аннотация |
| 13 | Б1.В.ДВ.02.01 Политика цифровизации системы государственного и муниципального управления | Государственного и муниципального управления | Рабочая программа Аннотация |
| 14 | Б1.В.ДВ.02.02 Цифровая трансформация муниципального управления | Государственного и муниципального управления | Рабочая программа Аннотация |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 15 | Б1.В.ДВ.03.01 Экономика устойчивого развития территории | Государственного и муниципального управления | Рабочая программа Аннотация |
| 16 | Б1.В.ДВ.03.02 Управление развитием города | Государственного и муниципального управления | Рабочая программа Аннотация |
| 17 | Б1.В.ДВ.04.01 Инвестиционное обеспечение территориального развития | Организации и планирования местного развития | Рабочая программа Аннотация |
| 18 | Б1.В.ДВ.04.02 Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий | Организации и планирования местного развития | Рабочая программа Аннотация |
| 19 | Б1.О.01 Системный анализ и принятие решений в публичной сфере | Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов | Рабочая программа Аннотация |
| 20 | Б1.О.02 Управление проектами в публичной сфере | Государственного и муниципального управления | Рабочая программа Аннотация |
| 21 | Б1.О.03 Психология профессиональной деятельности | Психологии личности и общей психологии | Рабочая программа Аннотация |
| 22 | Б1.О.04 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере | Английского языка в профессиональной сфере | Рабочая программа Аннотация |
| 23 | Б1.О.05 Управление межкультурной коммуникацией в профессиональной сфере | Государственной политики и государственного управления | Рабочая программа Аннотация |
| 24 | Б1.О.06 Технологии личностного роста | Управления персоналом и организационной психологии | Рабочая программа Аннотация |
| 25 | Б1.О.07 Экономика общественного сектора | Государственного и муниципального управления | Рабочая программа Аннотация |
| 26 | Б1.О.08 Теория и механизмы современного государственного управления | Организации и планирования местного развития | Рабочая программа Аннотация |
| 27 | Б1.О.09 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | Государственной политики и государственного управления | Рабочая программа Аннотация |
| 28 | Б1.О.10 Методология научного исследования | Государственной политики и государственного управления | Рабочая программа |
| 29 | Б1.О.11 Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления | Государственного и муниципального управления | Рабочая программа Аннотация |
| 30 | Б1.О.12 Управление государственными и муниципальными финансами | Государственной политики и государственного управления | Рабочая программа Аннотация |
| 31 | Б1.О.13 Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления | Организации и планирования местного развития | Рабочая программа Аннотация |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 32 | Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская практика | Государственного и муниципального управления | Рабочая программа Аннотация |
| 33 | Б2.О.02.01(П) Аналитическая практика | Организации и планирования местного развития | Рабочая программа Аннотация |
| 34 | Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика | Государственного и муниципального управления | Рабочая программа Аннотация |
| 35 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | Государственного и муниципального управления | Рабочая программа Аннотация |
| 36 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы | Государственного и муниципального управления | Рабочая программа Аннотация |
| 37 | ФТД.01 Основы медиации | Политологии и политического управления | Рабочая программа Аннотация |
| 38 | ФТД.02 Иностранный язык в профессиональной сфере | Английского языка в профессиональной сфере | Рабочая программа Аннотация |

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400) определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- жизнь, достоинство, права и свободы человека,
- патриотизм,
- гражданственность,
- служение Отечеству и ответственность за его судьбу,
- высокие нравственные идеалы,
- крепкая семья,
- созидательный труд,
- приоритет духовного над материальным,
- гуманизм, милосердие, справедливость,
- коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение,
- историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти обеспечиваются путем решения задач развития системы образования, обучения и воспитания как основы формирования развитой и социально ответственной личности, стремящейся к духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому совершенству; поддержка общественных проектов, направленных на патриотическое воспитание граждан, сохранение исторической памяти и культуры народов Российской Федерации; духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан на исторических и современных примерах, развитие коллективных начал российского общества, поддержка социально значимых инициатив, в том числе благотворительных проектов, добровольческого движения (п. 93 Стратегии).

Сохранение российской самобытности, культуры, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и патриотическое воспитание граждан будут способствовать дальнейшему развитию демократического устройства Российской Федерации и ее открытости миру (п. 22 Стратегии).

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

Особое внимание уделяется поддержке семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, воспитанию детей, их всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию (п. 30 Стратегии).

Достижение целей государственной политики в сфере сбережения народа России и развития человеческого потенциала обеспечивается среди прочего путем решения задачи обучения и воспитания детей и молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей (п. 33 Стратегии).

Особое внимание уделяется решению следующих задачи по военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе граждан (п. 40 Стратегии).

Достижение целей обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования осуществляется путем реализации государственной политики, направленной на решение задачи повышения уровня экологического образования и экологической культуры граждан, воспитания в гражданах ответственного отношения к природной среде (п. 83 Стратегии).

Одной из целей государственной политики в сфере сбережения народа России и развития человеческого потенциала является воспитание гармонично развитого и социально ответственного гражданина (п. 32 Стратегии).

1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического

развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.
- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;
- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.
- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.
- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- создание условий для освоения знаний и овладения навыками военно-спортивной подготовки.

1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО

2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- военно-спортивное воспитание
- воспитание казачьей молодежи
- духовно-нравственное воспитание на основе традиционных ценностей Православной культуры и культуры иных мировых религий
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;

- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- участие в профориентации, днях открытых дверей, днях карьеры;
- погружение в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

- сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- сформированность военно-спортивных навыков, навыков оказания первой медицинской помощи и поведения в экстремальных ситуациях;
- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;
- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;
- сформированность активной жизненной позиции;
- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
- сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
- умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
- умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
- другое.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Кубанский государственный университет»

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
(на 2024/2025 учебный год)**

Краснодар, 2024

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2023/2024 проходил в условиях отсутствия значимых ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции, по причине улучшения эпидемиологической обстановки.

На содержание воспитательной работы существенным образом повлияло начало проведения специальной военной операции. Содержание воспитательной деятельности университета позволило ответить на запрос студенческой молодежи о правильном понимании происходящих событий и определении своего места в новых условиях. Новую актуальность приобрели вопросы военно-спортивной подготовки, приобретения навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

Студенты и работники университета с течением времени объединились вокруг мероприятий, предназначенных для обеспечения нужд военнослужащих. На постоянной основе ведется сбор гуманитарной помощи в волонтерском центре университета; налажено изготовление блиндажных свечей и плетение маскировочных сетей. Систематически реализуются волонтерские и творческие акции во взаимодействии с военным госпиталем.

При формировании плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год университет отталкивается от современных реалий объективной действительности, частью которой является укрепление роли военно-спортивного патриотического воспитания, от запроса обучающейся молодежи, подразумевающего деятельностное начало созерцательной активности, увеличения доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активного собственного участия при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2024/2025 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|--|--|--|------------------------------|---|-----------------------|
| Досуговая, социокультурная | ежемесячно | Мероприятия проекта «Открытый диалог» | очная | Руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма Начальник УВР Органы студенческого самоуправления | До 300 |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ | От 100 |
| Июнь | | | | | |
| Волонтерская, социокультурная | 1 июня 2024 года | Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей | очная | Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления | До 50 |
| Июль | | | | | |
| Социокультурная, студенческое сотрудничество | Июль 2024 года | Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93» | очная | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 100 |
| Август | | | | | |
| Социокультурная, студенческое сотрудничество | Август 2023 года | Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93» | очная | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 100 |

Модуль 2. Патриотическое воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|---|--|---|------------------------------|---|-----------------------|
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | Ежемесячно | Участие студентов Казачьей сотни в федеральных, межрегиональных казачьих мероприятиях, мероприятиях Кубанского казачьего войска | очная | Проректор по ВР и СВ | 100 |
| Сентябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | Последняя декада сентября | Организация участия студентов КубГУ в гражданско-патриотических мероприятиях федерального и краевого уровней | Смешанная | Начальник ОВР Деканы факультетов, директора институтов Органы студенческого самоуправления | До 400 |
| Досуговая, социокультурная, просветительская | Последняя декада сентября | Мероприятия ко дню образования Краснодарского края | очная | Начальник УВР, директор МКДЦ Директор библиотеки | До 2000 |
| Ноябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 4 ноября | Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России) | Смешанная | Начальник УВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления | До 400 |
| Декабрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 12 декабря | Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ | Смешанная | Начальник УВР Органы студенческого самоуправления | До 500 |
| Январь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 24 января – 23 февраля 2024 года | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | Смешанная | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 1000 |
| Февраль | | | | | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--|-----------|---|----------|
| Творческая | 01 – 18 февраля 2024 года | Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа» | очная | Начальник ОВР | До 50 |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 22 февраля 2024 года | Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России) | очная | Начальник УВР Директор МКДЦ | До 1000 |
| Март | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | 18 марта 2024 года | Круглый стол, приуроченный к годовщине вхождения Крыма в состав России | очная | Начальник УВР Органы студенческого самоуправления | До 50 |
| Апрель | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 1 – 12 апреля 2024 года | Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики | очная | Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления | До 200 |
| Досуговая, социокультурная | 12 – 16 апреля 2024 года | Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба» | очная | Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ | До 10000 |
| Май | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 1 мая 2022 года | Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда | очная | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 500 |
| Досуговая, социокультурная | 2 – 13 мая 2024 года | Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны | очная | Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления | До 100 |
| Июнь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | 10 июня 2024 года | Круглый стол в рамках празднования Дня России | очная | Органы студенческого самоуправления | До 50 |
| Досуговая, социокультурная, волонтерская | 22 июня 2024 года | Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби | Смешанная | Органы студенческого самоуправления | До 300 |
| Досуговая, социокультурная | 27 июня 2024 года | Празднование Дня молодежи в | очная | Начальник УВР Органы | До 200 |

| | | | | | |
|---|-------------------------|--|-------|--|--------|
| ая, студенческое сотрудничеств о | | России | | студенческого самоуправления | |
| Август | | | | | |
| Досуговая, социокультурн ая | 22 августа 2024 года | Интернет-акция в честь Дня государственног о флага России | очная | Начальник УВР Органы студенческого самоуправления | До 200 |

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|---|---|---|------------------------------------|---|--------------------------|
| Досуговая, социокультурн ая, научно- исследовательск ая | Ежемесячно | Заседания клуба Православной молодежи | очная | Начальник УВР Настоятель храма Св. равноапостольных Кирилла и Мефодия (по согласованию) | До 40 |
| Социокультурн ая | Ежемесячно | Участие казаков казачьей сотни КубГУ в событиях Кубанского казачьего войска и Союза казачьей молодежи Кубани | очная | Проректор по ВРиСВ | До 100 |
| Октябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурн ая | Первая половина октября | Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол» | очная | Начальник УВР Зам. деканов факультетов | До 400 |
| Досуговая, социокультурн ая | 20 октября | Участие в XXVIII Всекубанских духовно- образовательных Кирилло- Мефодиевских чтениях | очная | Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ, Начальник УВР | До 100 |
| Март | | | | | |
| Досуговая, социокультурн ая | 4 марта 2024 года | Акция «Православная книга» | очная | Начальник УВР Директор научной библиотеки | До 500 |
| Досуговая, социокультурн ая | Май 2024 года | Фестиваль «Моя вера православная» | очная | Начальник УВР | До 100 |

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|----------------------|---|--|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|----------------------|---|--|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|

| | | | | | |
|--|--------------------------|---|-----------|---|---------|
| Творческая, досуговая | Ежемесячно | Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ | очная | Директор МКДЦ | До 500 |
| Сентябрь | | | | | |
| Социокультурная, просветительская | 10 октября | День первокурсника | очная | Проректор по ВР и СВ Проректор по КБ Директор МКДЦ Деканы факультетов | 5000 |
| Социокультурная, просветительская | В течение месяца | Организация курса для студентов 1 курса «Введение в университет» | смешанная | Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ ОСО | До 7000 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Посещение музея университета студентами первых курсов | очная | Начальник ОВР Директор музея | До 1500 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | Вторая половина сентября | Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета | очная | Органы студенческого самоуправления | До 1000 |
| Октябрь | | | | | |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Посещение музея университета студентами первых курсов | очная | Начальник ОВР Директор музея | До 1500 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета | очная | Органы студенческого самоуправления | До 1000 |
| Ноябрь | | | | | |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Посещение музея университета студентами первых курсов | очная | Директор музея, факультеты, институты | До 1500 |
| Декабрь | | | | | |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Посещение музея университета студентами первых курсов | очная | Директор музея, факультеты, институты | До 1500 |
| Январь | | | | | |
| Творческая, досуговая, социокультурная | 25 января 2022 года | Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов | Смешанная | Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления | До 1000 |

| | | | | | |
|--|------------------------|--|-----------|---|---------|
| | | (Татьянин день) | | | |
| Март | | | | | |
| Творческая, досуговая | 4 марта 2023 года | Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня | Смешанная | Директор МКДЦ | До 1000 |
| Апрель | | | | | |
| Творческая, досуговая | Вторая половина апреля | Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани | очная | Директор МКДЦ | До 50 |
| Творческая, досуговая, социокультурная | Вторая половина апреля | Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь» | очная | Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления | До 100 |
| Май | | | | | |
| Творческая, досуговая, социокультурная | 24 мая | Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры | очная | Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления | До 200 |
| Творческая, досуговая | В течение месяца | Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна» | очная | Директор МКДЦ | До 50 |
| Июль | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | В течение месяца | Выставка литературы ко дню семьи | очная | Директор научной библиотеки | До 500 |

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|--|--|--|------------------------------|--|-----------------------|
| Учебно-исследовательская, научно-исследовательская | Ежемесячно | Участие в работе СНО факультета, института | очная | Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО | До 1000 |
| Апрель | | | | | |
| Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Неделя науки | очная | Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО | До 2000 |

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|--|--|---|------------------------------|---|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца | Профтестирование студентов выпускных курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба | До 400 |
| Октябрь | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца | Профтестирование студентов выпускных курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба | До 400 |
| Ноябрь | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Ярмарки вакансий и дни карьеры | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 500 |
| Декабрь | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Ярмарки вакансий и дни карьеры | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 500 |
| Февраль | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца | Профтестирование студентов младших курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 400 |
| Март | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца | Профтестирование студентов младших курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 400 |
| Апрель | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Ярмарки вакансий и дни карьеры | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 500 |
| Май | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Ярмарки вакансий и дни карьеры | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 500 |

Модуль 7. Экологическое воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|-------------------|--|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Октябрь | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------------|--|-----------|---|---------|
| Культурно-просветительская | В течение месяца | Географический диктант | Смешанная | Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления | До 200 |
| Ноябрь | | | | | |
| Культурно-просветительская, проектная | В течение месяца | Экологические кураторские часы со студентами первых курсов | очная | Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления | До 4000 |
| Февраль | | | | | |
| Творческая, культурно-просветительская | В течение месяца | Конкурс социального плаката «Земля наш дом» | Смешанная | Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления | До 100 |
| Апрель | | | | | |
| Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений | Вторая половина месяца | Проведение субботника по уборке территории университета | очная | Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления | До 1000 |

Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|----------------------------------|--|--|------------------------------|---|--------------------------|
| Оздоровительная | Ежедневно | Деятельность психологической службы | очная | Руководитель службы | По мере востребованности |
| Физкультурно-спортивная | Ежемесячно | Участие в тренировках спортивных секций | очная | Заведующий кафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Физкультурно-спортивная | В соответствии с программой | Универсиада вузов Кубани | очная | Заведующий кафедрой физвоспитания | По мере востребованности |
| Оздоровительная | Ежемесячно | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | очная | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Октябрь | | | | | |
| Оздоровительная, социокультурная | В течение месяца | Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ | очная | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 200 |
| Спортивная | В течение месяца | Спартакиада первокурсников | очная | Заведующий кафедрой физвоспитания | До 1000 |
| Ноябрь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр | очная | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 3500 |
| Декабрь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Флюорографическое обследование | очная | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 3500 |

| | | | | | |
|---|------------------|---|-----------|--|---------|
| | | студентов КубГУ, медицинский осмотр | | | |
| Февраль | | | | | |
| Оздоровительная, социокультурная, просветительская | В течение месяца | Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство» | смешанная | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 200 |
| Март | | | | | |
| Оздоровительная, социокультурная, просветительская | В течение месяца | Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье | смешанная | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | 300 |
| Спортивная | В течение месяца | Спартакиада факультетов | очная | Заведующий кафедрой физвоспитания | До 1000 |
| Апрель | | | | | |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО | очная | Заведующий кафедрой физического воспитания | 10 |
| Май | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр | очная | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 3500 |
| Июнь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр | очная | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 3500 |
| Июль | | | | | |
| Оздоровительная, досуговая, спортивная | В течение месяца | Военно-спортивные сборы студентов Казачьей сотни | очная | Проректор по ВР и СВ | 100 |
| Оздоровительная, досуговая, спортивная | В течение месяца | Оздоровительная кампания на черноморском побережье | очная | Начальник УВР | До 500 |
| Август | | | | | |
| Оздоровительная, досуговая, спортивная | В течение месяца | Оздоровительная кампания на черноморском побережье | очная | Начальник УВР | До 500 |

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|--|--|--|------------------------------|--|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная | 4 сентября 2023 года | Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | очная | Начальник УВР Руководитель координационного центра | До 50 |
| Октябрь | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения» | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Ноябрь | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Профилактика наркомании» | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Декабрь | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма» | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Январь | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Психологическое благополучие» | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Февраль | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений» | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Март | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Информационная безопасность» | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Апрель | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Культура речи и поведения» | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Май | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости» | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |

Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|---|--|--|------------------------------|---|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ | очная | Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР | До 50 |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ | очная | Начальник ОВР | 20 |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью | очная | Начальник УВР | 20 |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью | очная | Начальник УВР | 20 |
| Октябрь | | | | | |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки | очная | Начальник ОВР | 20 |
| Социокультурная, просветительская | В течение месяца | Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся | Смешанная | Председатель ППОС | До 200 |
| Ноябрь | | | | | |
| Деятельность по организации и проведению значимых | В течение месяца | Повышение уровня доступности образовательной | очная | Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С | 20 |

| | | | | | |
|---|------------------|--|-------|---|----|
| событий и мероприятий | | деятельности университета | | Декан ФППК | |
| Март | | | | | |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета | очная | Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК | 20 |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------|--|--|
| Б1 | Дисциплины (модули) | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б1.0 | Обязательная часть | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| Б1.0.01 | Системный анализ и принятие решений в публичной сфере | УК-1.1; УК-1.2 |
| Б1.0.02 | Управление проектами в публичной сфере | УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| Б1.0.03 | Психология профессиональной деятельности | УК-3.1; УК-3.2 |
| Б1.0.04 | Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере | УК-4.1 |
| Б1.0.05 | Управление межкультурной коммуникацией в профессиональной сфере | УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2 |
| Б1.0.06 | Технологии личностного роста | УК-6.1; УК-6.2 |
| Б1.0.07 | Экономика общественного сектора | ОПК-5.1; ОПК-5.2 |
| Б1.0.08 | Теория и механизмы современного государственного управления | УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2 |
| Б1.0.09 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2 |
| Б1.0.10 | Методология научного исследования | ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 |
| Б1.0.11 | Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления | ОПК-4.1; ОПК-4.2 |
| Б1.0.12 | Управление государственными и муниципальными финансами | ОПК-5.1; ОПК-5.2 |
| Б1.0.13 | Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б1.В.01 | Муниципальное управление и местное самоуправление | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 |
| Б1.В.02 | Межсекторное взаимодействие в развитии территории | ПК-1.1 |
| Б1.В.03 | Управление развитием в социальной сфере | ПК-1.1 |
| Б1.В.04 | Система государственного и муниципального управления | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 |
| Б1.В.05 | Государственная и муниципальная жилищная политика | ПКС-1.1; ПКС-1.2 |
| Б1.В.06 | Регулирование предпринимательской деятельности | ПКС-1.2; ПКС-2.1 |
| Б1.В.07 | Управление изменениями в социально-экономической сфере | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б1.В.08 | Маркетинговый подход в территориальном управлении | ПКС-1.1; ПКС-1.2 |
| Б1.В.09 | Контракт и закупки в общественном секторе | ПКС-1.2; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б1.В.10 | Частно-государственное партнерство | ПКС-2.2; ПКС-2.3 |

| | | |
|----------------|--|--|
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Пространственное развитие в Российской Федерации | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Управленческий консалтинг территориального развития | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | ПКС-1.1; ПКС-1.2 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Политика цифровизации системы государственного и муниципального управления | ПКС-1.1; ПКС-1.2 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Цифровая трансформация муниципального управления | ПКС-1.1; ПКС-1.2 |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Экономика устойчивого развития территории | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Управление развитием города | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04 | ПКС-1.2; ПКС-1.3 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Инвестиционное обеспечение территориального развития | ПКС-1.2; ПКС-1.3 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий | ПКС-1.2; ПКС-1.3 |
| Б2 | Практика | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б2.О | Обязательная часть | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б2.О.01 | Учебная практика | ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 |
| Б2.О.01.01(У) | Научно-исследовательская практика | ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 |
| Б2.О.02 | Производственная практика | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б2.О.02.01(П) | Аналитическая практика | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3 |
| Б2.О.02.02(Пд) | Преддипломная практика | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПКС-1; ПКС-2 |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПКС-1; ПКС-2 |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПКС-1; ПКС-2 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | УК-4.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2 |
| ФТД.01 | Основы медиации | ОПК-8.1; ОПК-8.2 |
| ФТД.02 | Иностранный язык в профессиональной сфере | УК-4.1 |

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования

по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность (профиль) подготовки «Муниципальное управление и стратегическое
развитие территорий», подготовленную на кафедре организации и планирования
местного развития Кубанского государственного университета


Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана для обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1000 от 13 августа 2020 г. к содержанию подготовки обучающихся по направлению магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рецензируемая образовательная программа составлена логично: дается общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», сформулированы требования к абитуриентам, поступающим на программу, указана специфика профиля «Муниципальное управление и стратегическое развитие территорий». В ОПОП дана характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности выпускника, задачи профессиональной деятельности выпускника), перечислены компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы. К ОПОП прилагаются учебный план подготовки магистра, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации, матрицесоответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. В программе приводятся данные о ресурсном обеспечении ОПОП, о кадровом, материально-техническом, информационно-библиотечном обеспечении, дана характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Представленная основная профессиональная образовательная программа ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Муниципальное управление и стратегическое развитие территорий») содержательна, направлена на развитие умственных, творческих способностей обучающихся, полностью соответствует федеральным государственным требованиям к структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет.

Рецензент:

Начальник отдела
государственных закупок
Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Краснодарского края

 А.Н. Асташов
подпись



РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу
высшего образования
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление», направленность (профиль) подготовки «Стратегическое
управление территориальным развитием», подготовленную на кафедре
организации и планирования местного развития
Кубанского государственного университета

Основная образовательная программа высшего образования разработана для обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1000 утвержденный приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020.

Рецензируемая программа полностью соответствует требованиям ФГОС ВО 3++; в учебном плане подготовки, который прилагается к ООП, представлены дисциплины, необходимые для формирования компетенций выпускника по направлению магистратура 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление (профиль «Стратегическое управление территориальным развитием»).

Рецензируемая программа учитывает специфику очной и заочной формы обучения, имеет практикоориентированный характер, а также учитывает современные тренды развития профессии.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.

К рецензируемой ООП прилагаются календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации, матрица соответствия компетенций, составных частей ООП. В программе приводятся данные о ресурсном обеспечении ООП, о кадровом, материально-техническом, информационно-библиотечном обеспечении, дана характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Рецензируемая образовательная программа составлена логично: дается общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению магистратуры 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, сформулированы требования к абитуриентам, поступающим на программу, указана специфика профиля «Стратегическое управление территориальным развитием».

В ООП дана характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (описание профессиональной деятельности выпускников; типы задач профессиональной деятельности выпускников; объекты профессиональной деятельности выпускников), перечислены компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы. Обучение студентов ориентировано на удовлетворение потребностей Краснодарского края и других регионов Российской Федерации в управленческих кадрах в системе государственного и муниципального управления.

Представленная основная образовательная программа ВО по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление (профиль «Стратегическое управление территориальным развитием»)

содержательна, направлена на развитие умственных, творческих способностей обучающихся, полностью соответствует федеральным государственным требованиям к структуре основной образовательной программы высшего образования и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Рецензент:

Начальник отдела анализа
и развития инвестиционной деятельности
департамента инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства
Краснодарского края, канд. экон. наук



Губин Г.В.

Губин Г.В. заверяю
С.В. Фрицак

Начальник отдела
по вопросам государственной
службы, кадров
и делопроизводства



