

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

подпись

Т.А. Хагуров

31 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика**

*(код и наименование программы в соответствии с учебным планом)*

Направление

подготовки/специальность 44.04.01 «Педагогическое образование»

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность

(профиль)/специализация «Педагогика современной школы»

*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 44.04.01 «Педагогическое образование»

Программу составил(и):

В.М. Гребенникова, профессор, доктор пед. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 19 «28» мая 2024г.

Заведующий кафедрой Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 «28» мая 2024г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Алдошина Марина Ивановна, доктор педагогических наук, профессор, директор центра взаимодействия с Российской академией образования ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», профессор кафедры технологий психолого-педагогического и специального образования.

Толстикова Светлана Николаевна, доктор психологических наук, доцент профессор общеуниверситетской кафедры общей и практической психологии, Московский городской педагогический университет.

## **1. Цели производственной практики (преддипломная практика).**

**Целью прохождения** преддипломной практики является закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин учебного плана магистерской программы; овладение магистрантами основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

## **2. Задачи преддипломной практики:**

Задачами преддипломной практики магистров по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» магистерской программы «Педагогика современной школы» являются:

- овладение магистрантами современной методологией научного исследования;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- расширение представлений о современных образовательных информационных технологиях как средствах решения научно-исследовательских задач;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности магистрантов;
- развитие навыков работы с современными технологиями поиска и обработки научной информации, включая ЭВМ.

## **3. Место производственной практики (преддипломная практика) в структуре ООП.**

Преддипломная практика относится к обязательной части Блок 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования», «Нормативно-правовые основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ». Преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Преддипломная практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, совершенствование навыков проектной и экспертной деятельности, на расширение содержания и структурирование эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Она способствует закреплению и развитию у магистрантов практических навыков, связанных с анализом деятельности среднего образовательного учреждения. Преддипломная практика имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации и для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

## **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломная практика).**

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения: непрерывно.

База для прохождения преддипломной практики определяется руководителем практики и согласуется с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре.

Место проведения преддипломной практики: высшее учебное заведение, институт

начального и среднего профессионального образования (университет, институт, колледж) г. Краснодара и/или Краснодарского края, РФ.

Преддипломная практика осуществляется индивидуально каждым магистрантом. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения магистрантами преддипломной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции  | Результаты прохождения практики<br>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))  |
|--|--|
| <b>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</b>  |  |
| ИОПК-7.2. Применяет методы, средства и способы взаимодействия участников образовательных отношений   | <p>знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p> <p>умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p> <p>владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p> |
| <b>ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся</b> |  |
| ИПК-1.3. Использует организационно-методический инструментарий проектирования и экспертизы программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся.              | <p>знает методы организационно-методического сопровождения образовательных программ</p> <p>умеет проводить программы и мероприятия по психологическому сопровождению</p> <p>владеет методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического сопровождения</p>   |
| <b>ПК-2. Способен к проведению психолого-профилактической работы с субъектами образовательного процесса</b>  |  |
| ИПК-2.3. Использует различные методы организации взаимодействия субъектов образовательных отношений для реализации программ по психолого-профилактической работе       | <p>знает типы психологических проблем субъектов образования; особенности их социализации и адаптации к условиям обучения</p> <p>умеет применять разные виды и методы индивидуальной, групповой психолого-профилактической работы с субъектами образования</p>  |

|  |  |
|--|--|
| Код и наименование индикатора* достижения компетенции  | Результаты прохождения практики<br>( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )   |
|  | владеет навыками организации взаимодействия субъектов образовательных отношений для реализации программ по психолого-профилактической работе   |
| <b>ПК-3. Способен к планированию и проведению психологической диагностики обучающихся, в том числе диагностики метапредметных и личностных результатов образования</b>                       |  |
| ИПК-3.3. Использует навыки проведения, обработки данных и формулирования выводов по результатам психодиагностических обследований обучающихся  | знает методы анализа реализации психологической коррекции поведения и развития детей, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ   |
|  | умеет оценивать эффективность реализации образовательного маршрута и психолого-педагогического сопровождения   |
|  | владеет навыками анализа и оценки результатов психодиагностики; технологией организации мониторинговых исследований по вопросам образовательного маршрута и психолого-педагогического сопровождения учебного процесса                    |
| <b>ПК-4. Способен проектировать и осуществлять внеучебную деятельность с учетом инновационных образовательных технологий и методик обучения и воспитания</b>                                 |  |
| ИПК-4.1 Принимает участие в проектировании содержания внеучебной деятельности и осуществляет ее реализацию с учетом инновационных образовательных технологий и методик обучения и воспитания | знать: основные методы научно-исследовательской деятельности   |
|  | уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач |
|  | владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.  |

## 6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика).

Объем преддипломной практики составляет всего: 108 часов, 3 зачетные единицы, 0,5 часа, выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 2 недели. Время прохождения практики: 3-й курс (зимняя сессия).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

| № п/п   | Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу    | Содержание раздела  | Бюджет времени, (недели, дни) |
|---|---|---|-------------------------------|
| <i>3 курс (зимняя сессия). Продолжительность 2 недели</i> |   |   |                               |
| <b>Подготовительный этап</b>                              |   |   |                               |
| 1.  | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день                        |

| <b>Основной этап</b> |   |  |        |
|----------------------|---|--|--------|
| 2.                   | Работа на рабочем месте, сбор материалов.<br>Наблюдение   | Ознакомление с предприятием, его преддипломной (научно-исследовательской), организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики   | 4 дня  |
| 3.                   | Разработка алгоритма наблюдения за работой специалистов   | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация информации   | 5 дней |
| <b>Итоговый этап</b> |   |  |        |
| 4.                   | Обработка и систематизация материала, написание отчета.<br>Подготовка презентации и защита дневника | Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению дневника, отчета по результатам прохождения практики. Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Публичное выступление с отчетом по результатам практики | 2 дня  |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется дневник, отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися производственной практики (преддипломная практика)**

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета. Включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

### **8. Формы отчетности производственной практики (преддипломная практика).**

По итогам практики студентами оформляется дневник (Приложение 2), в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, который подтверждается приложениями к нему. Результаты практики следует представить на семинаре выпускающей кафедры педагогики и психологии.

В конце каждого отчетного периода (семестра) магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы по практике:

- 1) дневник практики магистранта (Приложение 2);
- 2) индивидуальное задание на практику (Приложение 3);
- 3) отчет по практике магистранта (Приложение 1);
- 4) отзыв-характеристика от руководителя практики (Приложение 5);
- 5) оценочный лист (Приложение 4).

Дневник практики содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организация его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Дневник должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
4. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики.
5. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
6. Список использованной литературы (если есть).
7. Приложения (если есть).

Дневник может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к дневнику:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем должен быть: 5-15 страниц.

### **9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная практика).**

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются

образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчета по практике; оформление отчета по практике).

#### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная практика).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового дневника, отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики;
- работу с научной, преддипломной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий,



используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 2012.

2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

### **11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).**

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПП следующие материалы: дневник практики, отчет по практике, выполненное индивидуальное задание, оценочный лист.

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

– руководитель преддипломной практики определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета;

– результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры;

– отчеты руководителей практик представляются в письменном виде на кафедру;

– индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь срок обучения на кафедре.

### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

| № п/п.                       | Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу | Код и наименование индикатора  | Формы текущего контроля      | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования             |
|------------------------------|--|--|------------------------------|---|
| <b>Подготовительный этап</b> |  |  |                              |   |
| 1.                           | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности            | ИОПК-7.2. Применяет методы, средства и способы взаимодействия участников образовательных отношений | Записи в журнале инструктажа | Степень готовности к взаимодействию.<br>«Отлично/ Хорошо/<br>Удовлетворительно/<br>Неудовлетворительно» |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
|                      |   |   |   | – демонстрация эмпатического стиля (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь)   |
| <b>Основной этап</b> |   |   |   |  |
| 2.                   | Работа на рабочем месте, сбор материалов.<br>Ознакомление с нормативно-правовой документацией.<br>Разработка протокола наблюдения.<br>Проведение наблюдения | ИПК-1.3. Использует организационно-методический инструментарий проектирования и экспертизы программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся.<br>ИПК-2.3. Использует различные методы организации взаимодействия субъектов образовательных отношений для реализации программ по психолого-профилактической работе<br>ИПК-4.1 Принимает участие в проектировании содержания внеучебной деятельности и осуществляет ее реализацию с учетом инновационных образовательных технологий и методик обучения и воспитания | Устный опрос.<br>Проверка выполнения индивидуальных заданий | Степень способности к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития.<br>«Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно»<br>– владение знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; навыки определения источников получения знаний для своего профессионального роста и личностного развития; владение способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения |
| <b>Итоговый этап</b> |   |   |   |  |
| 3.                   | Обработка и систематизация материала, написание отчета.<br>Подготовка презентации и защита дневника   | ИПК-3.3. Использует навыки проведения, обработки данных и формулирования выводов по результатам психодиагностических обследований обучающихся   | Проверка оформления дневника.<br>Практическая проверка      | Степень готовности к публичному выступлению.<br>«Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно»<br>– демонстрирует эмпатический стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). Выбор стиля общения в ходе защиты дневника, отчета и участия в итоговой конференции   |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет по практике, дневника практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. защита дневника, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики:

| Шкала оценивания      | Критерии оценки  |
|-----------------------|--|
|                       | Зачет с оценкой  |
| «Отлично»             | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов  |
| «Хорошо»              | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена                                     |
| «Удовлетворительно»   | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями                |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен |

## **12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий.**

### **12.1 Учебная литература**

1. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544679>.

2. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537432>.

3. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11563-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537785>.

### **12.2 Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Южно-российский журнал социальных наук <http://chsu.kubsu.ru/>
4. Вестник образования <https://vestnik.edu.ru/>
5. «Международные отношения, Историко-филологические науки, Общественные науки»: электронный архив выпусков научных журналов <https://arxiv.gaugn.ru/>

### **12.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>

14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика).**

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить дневник, отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика).**

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  |
|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки ФППК КубГУ, компьютерный класс) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики  
Кафедра педагогики и психологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)

Педагогики современной школы

Выполнил:

---

Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики:

---

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образование Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Кубанский государственный университет  
 Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики  
 Кафедра педагогики и психологии

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
по направлению подготовки  
44.04.01 «Педагогическое образование»  
Направленность (профиль) «Педагогика современной школы»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя<br>практики от организации<br>(подпись) |
|------|------------------------------|--|
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |

Краснодар 202\_ г.



## ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики  
Кафедра педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

44.04.01 «Педагогическое образование» (степень магистр)

по профилю «Педагогика современной школы»

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2023 г.

Цель практики: ознакомление с преддипломной деятельностью образовательных организаций, а также получение первичных профессиональных навыков и умений, необходимых специалисту педагогического направления в сфере образования.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции  | Результаты прохождения практики<br>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))  |
|--|--|
| <b>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</b>  |  |
| ИОПК-7.2. Применяет методы, средства и способы взаимодействия участников образовательных отношений   | знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения  |
|  | умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности |
|  | владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений   |
| <b>ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся</b> |  |
| ИПК-1.3. Использует организационно-методический инструментарий проектирования и экспертизы программ и  | знает методы организационно-методического сопровождения образовательных программ   |
|  | умеет проводить программы и мероприятия по   |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции  | Результаты прохождения практики<br>( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )   |
|--|--|
| мероприятий по развитию и социализации обучающихся.  | психологическому сопровождению   |
|  | владеет методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического сопровождения   |
| <b>ПК-2. Способен к проведению психолого-профилактической работы с субъектами образовательного процесса</b>  |  |
| ИПК-2.3. Использует различные методы организации взаимодействия субъектов образовательных отношений для реализации программ по психолого-профилактической работе                             | знает типы психологических проблем субъектов образования; особенности их социализации и адаптации к условиям обучения  |
|  | умеет применять разные виды и методы индивидуальной, групповой психолого-профилактической работы с субъектами образования  |
|  | владеет навыками организации взаимодействия субъектов образовательных отношений для реализации программ по психолого-профилактической работе   |
| <b>ПК-3. Способен к планированию и проведению психологической диагностики обучающихся, в том числе диагностики метапредметных и личностных результатов образования</b>                       |  |
| ИПК-3.3. Использует навыки проведения, обработки данных и формулирования выводов по результатам психодиагностических обследований обучающихся  | знает методы анализа реализации психологической коррекции поведения и развития детей, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ   |
|  | умеет оценивать эффективность реализации образовательного маршрута и психолого-педагогического сопровождения   |
|  | владеет навыками анализа и оценки результатов психодиагностики; технологией организации мониторинговых исследований по вопросам образовательного маршрута и психолого-педагогического сопровождения учебного процесса                    |
| <b>ПК-4. Способен проектировать и осуществлять внеучебную деятельность с учетом инновационных образовательных технологий и методик обучения и воспитания</b>                                 |  |
| ИПК-4.1 Принимает участие в проектировании содержания внеучебной деятельности и осуществляет ее реализацию с учетом инновационных образовательных технологий и методик обучения и воспитания | знать: основные методы научно-исследовательской деятельности   |
|  | уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач |
|  | владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.  |

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Выберите актуальные современные проблемы науки и образования, касающиеся Вашего направления подготовки.
2. Сформируйте ресурсно-информационную базу для решения проблемы будущего магистерского исследования.
3. Спроектируйте образовательный маршрут в соответствии с целями образовательного учреждения, в котором осуществляется практика и с учетом темы магистерского исследования.
4. Перечислите, какие виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта были использованы в магистерском исследовании.

5. Соберите необходимый эмпирический материал для подтверждения рабочей гипотезы исследования

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План-график выполнения работ:**

| №  | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении преддипломной практики   | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|----|---|-------|--|
| 1. | Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности  |       |  |
| 2. | Основной этап: определение источников информации, изучение программы и плана практики. Работа на рабочем месте, сбор материалов. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Разработка протокола наблюдения. Проведение наблюдения |       |  |
| 3. | Итоговый этап: написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника   |       |  |

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения преддипломной практики  
 по направлению подготовки  
 44.04.01 «Педагогическое образование» (степень магистр)  
 по профилю «Педагогика современной школы»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики)                                      | Оценка |   |   |   |
|----|--|--------|---|---|---|
|    |  | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины   |        |   |   |   |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |        |   |   |   |

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИЙ<br>(отмечается руководителем практики от университета)   | Оценка |   |   |   |
|----|--|--------|---|---|---|
|    |  | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ИОПК-7.2. Применяет методы, средства и способы взаимодействия участников образовательных отношений   |        |   |   |   |
| 2. | ИПК-1.3. Использует организационно-методический инструментарий проектирования и экспертизы программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся.                                    |        |   |   |   |
| 3. | ИПК-2.3. Использует различные методы организации взаимодействия субъектов образовательных отношений для реализации программ по психолого-профилактической работе                             |        |   |   |   |
| 4. | ИПК-3.3. Использует навыки проведения, обработки данных и формулирования выводов по результатам психодиагностических обследований обучающихся  |        |   |   |   |
| 5. | ИПК-4.1 Принимает участие в проектировании содержания внеучебной деятельности и осуществляет ее реализацию с учетом инновационных образовательных технологий и методик обучения и воспитания |        |   |   |   |

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
профессиональной деятельности обучающегося

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса  
ФППК ЗФО, обучающий(ая)ся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», по профилю «Педагогика современной школы» проходил(а) преддипломную практику в образовательной организации \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Отношение к работе и дисциплинированность студента: \_\_\_\_\_

2. Знание программ среднего образования и умение работать в соответствии с их требованиями: \_\_\_\_\_

3. Степень ответственности студента-практиканта во время практики \_\_\_\_\_

4. Положительные стороны студента-практиканта: \_\_\_\_\_

и основные проблемы, возникшие в ходе практики \_\_\_\_\_

5. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за весь период практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

подпись Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику

М.П.

Отзыв группового руководителя/методистов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.