

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
заместитель

Инициалы

Т.А. Хагуров

11 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Организационное проектирование

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент

Направленность (профиль) Международный менеджмент

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Организационное проектирование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составила:

Кочиева Анна Казбековна, к.э.н., доцент
кафедры мировой экономики и менеджмента _____

Рабочая программа дисциплины «Организационное проектирование» утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента, протокол № 6 от 17.04.2024 г.

Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента
д.э.н., профессор Шевченко И.В. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол № 10 от 17.05.2024 г.

Председатель УМК факультета
д.э.н., профессор Дробышевская Л.Н. _____

Рецензенты:

Устьянцев Д.Е., заместитель генерального директора по продажам, ООО «Лидер-Кореновск»

Захарова Л.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Формирование и углубление у бакалавров систематических знаний в области теории и практики формирования и реорганизации организационных систем.

1.2 Задачи дисциплины

- теоретическое освоение знаний в области разработки, усовершенствования и реорганизации организационных систем;
- изучение механизма отношения с внешней средой организации для целей построения наиболее эффективной организационной системы;
- овладение практическими навыками организационного проектирования.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Организационное проектирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения, на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на дисциплины «Основы проектной деятельности», «Теория организации», «Организационное поведение».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
ИПК-2.4 Использует инструментарий организационного проектирования для решения поставленных задач	Знает основы теории разработки организационных структур предприятия; Знает основы теории разработки положений о подразделениях, должностных инструкций
	Умеет создавать организационную структуру под текущие потребности сбыта продукции; Умеет распределять обязанности в рамках разработанной или реорганизованной организационной системой, в том числе, с использованием современных технических средств и баз данных и необходимой документации
	Владеет практическими навыками разработки и реорганизации организационных систем в условиях активного развития науки и техники; Владеет практическими навыками учета динамичных факторов внешней среды в управлении производственными процессами

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		5 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		38,2		28,2	
Аудиторные занятия (всего):		34		24	
занятия лекционного типа		18		12	
лабораторные занятия					
практические занятия		16		12	
семинарские занятия					
Иная контактная работа:		4,2		4,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4		4	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		33,8		43,8	
<i>Контрольные вопросы</i>		10		10	
<i>Реферат (подготовка)</i>		3,8		10	
<i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>		10		13,8	
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>		10		10	
Контроль:					
Подготовка к зачету					
Общая трудоёмкость	час.	72		72	
	в том числе контактная работа	38,2		28,2	
	зач. ед	2		2	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы организационного проектирования		4	2		8
2.	Процесс и методы организационного проектирования		4	4		8
3.	Анализ факторов организационного проектирования		4	4		7,8
4.	Структурные типы организаций и организационные структуры управления		6	4		10
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	18	16		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоёмкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы организационного проектирования		2	2		10
2.	Процесс и методы организационного проектирования		2	2		10
3.	Анализ факторов организационного проектирования		4	4		10
4.	Структурные типы организаций и организационные структуры управления		4	4		13,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	12	12		43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Основы организационного проектирования	Предмет и задачи курса. Сущность и содержание организационного проектирования (ОП). Этапы ОП. Цели ОП. Организационная система, понятие и составляющие. Организационный проект. Элементы ОП. Жизненный цикл организации. Организационно-правовые основы реструктуризации. Реинжиниринг.	Устный опрос
2.	Процесс и методы организационного проектирования	Принципы формирования организационных структур. Этапы проектирования организационной структуры. Методы проектирования организационных структур. Обстоятельства корректировки и создания нового проекта ОС. Разработка основных организационных документов. Понятие организационных документов. Основные организационные документы.	Устный опрос
3.	Анализ факторов организационного проектирования	Факторы внешней среды ОП. Анализ функциональных факторов внешней среды. Технологический аудит. Информационные системы. Организационная культура. Стиль руководства. Репутация компании.	Устный опрос
4.	Структурные типы организаций и организационные структуры управления	Понятие организационной структуры организации. Структурные типы организации. Организационные структуры и оплата труда. Организационная структура управления (ОСУ). Типы ОСУ. Функции элементов ОСУ. Закономерности организации. Связующие процессы в организации.	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Основы организационного проектирования	Предмет и задачи курса. Сущность и содержание организационного проектирования (ОП). Этапы ОП. Цели ОП. Организационная система, понятие и составляющие. Организационный проект. Элементы ОП. Жизненный цикл организации. Организационно-правовые основы реструктуризации. Реинжиниринг.	КВ, Р

2.	Процесс и методы организационного проектирования	Принципы формирования организационных структур. Этапы проектирования организационной структуры. Методы проектирования организационных структур. Обстоятельства корректировки и создания нового проекта ОС. Разработка основных организационных документов. Понятие организационных документов. Основные организационные документы.	ДИ, КВ
3.	Анализ факторов организационного проектирования	Факторы внешней среды ОП. Анализ функциональных факторов внешней среды. Технологический аудит. Информационные системы. Организационная культура. Стиль руководства. Репутация компании.	КВ, Р
4.	Структурные типы организаций и организационные структуры управления	Понятие организационной структуры организации. Структурные типы организации. Организационные структуры и оплата труда. Организационная структура управления (ОСУ). Типы ОСУ. Функции элементов ОСУ. Закономерности организации. Связующие процессы в организации.	РГР, КВ, Р

Выполнение написание реферата (Р), контрольные вопросы (КВ), деловая игра (ДИ), расчетно-графическая работа (РГР). При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организационное проектирование».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *расчетно-графической работы* и контрольных вопросов, а также **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК–2.4 Использует инструментальный организационного проектирования для решения поставленных задач	Знает основы теории разработки организационных структур предприятия; Знает основы теории разработки положений о подразделениях, должностных инструкций	КВ, Р, ДИ, РГР	<i>Вопросы на зачете</i>
		Умеет создавать организационную структуру под текущие потребности сбыта продукции; Умеет распределять обязанности в рамках разработанной или реорганизованной организационной системой, в том числе, с использованием современных технических средств и баз данных и необходимой документации	КВ, Р, ДИ, РГР	<i>Вопросы на зачете</i>
		Владеет практическими навыками разработки и реорганизации организационных систем в условиях активного развития науки и техники; Владеет практическими навыками учета динамичных факторов внешней среды в управлении производственными процессами	КВ, Р, ДИ, РГР	<i>Вопросы на зачете</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Контрольные вопросы

1. Как можно определить необходимость организационного проектирования?
2. Что является основой проектирования организационных систем?
3. На каких взаимодополняющих подходах базируется метод аналогий?
4. Проанализируйте факторы организационного проектирования для определения их ситуационного характера. Почему это происходит?
5. Сравните линейную и функциональные структуры организации в зависимости от целей, которые перед этими организациями стоят.
6. Как различие целей влияет на вид структуры?
7. Подумайте, какие дополнительные исследования могут быть необходимыми для оптимального организационного проектирования. Обоснуйте ваш ответ.
8. Какое основное отличие социальной организации от промышленной? Проанализируйте на примере.
9. Назовите два пути создания организации. Какой путь характерен для создания Вашей учебной группы?
10. Разберитесь, к какому типу деловой организации по общественной функции будет принадлежать вуз? Поликлиника?
11. Каковы отношения ректората и деканатов в ВУЗе в системе иерархических связей?
12. Определите тип межорганизационных отношений в ВУЗе между несколькими факультетами.
13. Дайте определение структуры организации. Чем структура организации отличается от структуры управления?
14. Назовите общие отличительные признаки бюрократических структур.
15. Почему в формальных организациях не важны индивидуальные характеристики личности?
16. За счет чего обеспечивается максимальная эффективность формальной организации?
17. Для чего в формальной организации существует жесткое закрепление функциональных обязанностей?
18. Почему людей не удовлетворяют только формальные структуры, несмотря на их рациональность?
19. Составьте иерархию особенностей формальной организации: безличность, рациональность, служебный характер отношений, целесообразность, функциональность. Объясните свой выбор.
20. Составьте схему взаимодействия формализующих факторов на примере конкретной организации.
21. Приведите примеры перехода организации из неформальной в формально организованную и укажите причины такого перехода.
22. Опишите ситуации позитивного и негативного влияния неформальной организации на деятельность предприятия.
23. Почему существование контркультуры опасно для нормального функционирования организации?
24. Как личность руководителя влияет на поддержание организационной культуры?
25. Предложите конкретные мероприятия для решения проблем внутренней интеграции в организации.
26. Приведите примеры косвенного влияния внешней среды на организацию.
27. Для чего руководителю необходимо знание жизненного цикла организации?
28. Составьте задачу на стратегию поведения руководителя на каком-либо этапе развития организации.

29. Приведите примеры организаций, закончивших свое существование в связи с исчезновением социального запроса. Обоснуйте свое мнение.

Примерные темы рефератов

Алгоритм работы:

1. Поиск и анализ литературы и источников по выбранной теме.
2. Подготовка сообщения в письменном виде или презентации реферата, особое внимание уделяется новизне содержания, анализу его ценности с учетом уже имеющихся достижений в выбранной области знаний.

Требования к оформлению рефератов:

Бумага А4, шрифт Times New Roman, интервал 1,5.

Поля: левое 30 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

Шрифт черный, размер 14.

Полужирный шрифт допускается использовать для заголовков разделов, курсив - для терминов.

Объем реферата 8-10 страниц, среди которых должен присутствовать титульный лист, содержание, список литературы.

1. Проблемы выживаемости промышленных организаций в период кризиса.
2. Управление организационным развитием компании в условиях развития науки и техники.
3. Организационная культура (промышленной, социальной) организации, ее значение и проблемы управления.
4. Методы профилактики бюрократизации организации.
5. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации.
6. Социальная организация и особенности ее функционирования.
7. Классификация организаций и особенности социально-экономических организаций.
8. Организационно-правовые формы организаций.
9. Анализ типологии структур управления организациями.
10. Промышленная организация и особенности ее функционирования.
11. Инновационная компания и особенности ее функционирования.
12. Этапы организационного проектирования интеллектуальных систем управления.
13. Методы оценки эффективности организационных систем.
14. Методы проектирования организационных систем.
15. Организационные изменения как необходимый элемент устойчивого функционирования организации.
16. Организационные ресурсы, организационный потенциал и их значение для бизнеса.

Критерии оценки реферата:

«неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, имеет место существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе;

«удовлетворительно» - реферат представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» - реферат представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию, изложение материала неуверенное; «отлично» - в реферате отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в сообщении/презентации.

Деловая игра (пример)

«Консалтинговый проект по спасению фитнес-клуба».

Студенты делятся на группы по 3—5 человека. Каждая из групп представляет консалтинговую фирму. Группы самостоятельно определяют вид и специализацию своей консалтинговой фирмы (индивидуальные консультанты, малые или крупные фирмы, имеющие определенную специализацию или универсальные). Группы придумывают название своей компании, делят между участниками ключевые роли в компании.

Одна из студенческих групп принимает на себя роль клиентской организации. Члены группы выступают топ-менеджерами организации компании. Их задача – составить описание проблемы, разработать техническое задание для консультантов и организовать проведение тендера.

Задача консалтинговых фирм - выяснить проблемы клиента, провести предварительную диагностику, разработать предложение на оказание услуги представить его клиенту.

Описание проблемной ситуации, с которой столкнулась компания (предоставляется команде, представляющей клиентскую организацию):

«Сеть спортивных клубов «Мега-фит» начала свое развитие в 2007 г., когда в одном из спальных районов Краснодара открылся первый спортивный клуб. Невзирая на удаленность от центра города, в первые же месяцы после открытия этот клуб стал одним из самых популярных и на протяжении всего времени своего существования остается лидером не только среди клубов сети, но и среди конкурентов.

В 2008-2013 гг. сеть расширялась, и сейчас в ней насчитывается 11 клубов с современным тренажерным оборудованием, просторными аэробными валами, зонами SPA и бассейнами. Однако в 2014 г. стала проявляться тенденция к падению темпов роста выручки, а затем и к падению выручки в абсолютном выражении. Пандемия 2020 г. усилила проблемы.

В компании существует ряд организационных и управленческих проблем. Существующий отдел маркетинга фактически занимается только рекламой, а не изучением потребителей и их предпочтений. На рекламу тратятся значительные средства, но фактически она перестала приносить результат. Новые клиенты приходят, но вскоре стараются покинуть клуб. Количество перепродаваемых и неиспользуемых абонементов растет.

Анализ показал, что более половины клиентов не довольны работой клуба: в расписании занятий мало спортивных направлений, в часы пик клубы перегружены, а в утренние часы в рабочие дни практически не проводятся тренировки по аэробным направлениям, в часы пик нет свободных тренажеров в тренажерных залах, нет мест в душевых и раздевалках.

В результате из 100% закончившихся абонементов продлеваются только 24%.

При этом клиенты недовольны и ценовой политикой компании. Цены установлены на уровне премиум сегмента. Однако, по мнению потребителей, клуб не соответствует этому уровню. Оборудование не обновляется, спортивного инвентаря не хватает, полотенца

ветхие, душевые требуют ремонта. Анализ жалоб клиентов показал, что из года в год одни и те же проблемы не решаются.

Структура управления компании является линейно-функциональной. Все организационные решения принимает руководитель. Штат компании «раздут», очевидно, что бюджет тратится неэффективно. Вместе с тем финансовое состояние компании не позволяет в данный момент вкладывать значительные средства в спортивное оборудование, ремонт. Руководство считает, что это не целесообразно, поскольку прогнозы по потребительскому спросу неутешительны.

Задания:

Этап 1. Предварительный этап и заключение договора:

- 1) экспресс-диагностика проблем организации;
- 2) проведение консультантами интервью, опросов менеджеров клиентской организации с целью уточнения проблем;
- 3) разработка консультантом предложения на оказание услуг и презентация его клиенту.

В первом туре побеждает команда, которая наиболее качественно провела анализ проблемы и подготовила наиболее интересное предложение для клиента.

Этап 2. Разработка программы организационных изменений.

Задача команд - подготовить план-программу организационных изменений, используя известные модели организационных изменений и технологии. Выполняемые действия:

- 1) планирование консалтингового проекта;
- 2) определение методов работы на разных этапах проекта;
- 3) проведение переговоров и рабочих совещаний консалтинговой и клиентской организации;
- 4) презентация результатов работы заказчику;
- 5) разработка и презентация заключительных отчетов для заказчика.

Расчетно-графическое задание (пример)

Провести организационный анализ компании (по примеру либо на свой выбор), разработать стратегию развития организации, в соответствии с новой стратегией определить систему функциональных и операционных целей компании и обосновать необходимые структурные изменения ее функциональных подразделений. Выполнить организационную структуру организации с использованием программного продукта (например, ARIS-express).

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Свойства организации. Основные подходы к определению организации.
2. Законы организации и их типология.
3. Принципы организации и рационализации структур и процессов. Условия и методы рационализации деятельности организации.
4. Организационное проектирование и его задачи. Виды организационного проектирования.
5. Факторы организационного проектирования.
6. Основные подходы к исследованию организации и ее проектированию.
7. Современные подходы к организационному проектированию.
8. Типы организационных структур и влияние характеристик внешней среды на их выбор.
9. Особенности проектирования создаваемых и действующих организаций.
10. Виды реформирования деятельности организаций.
11. Элементы и направления организационного проектирования.

12. Требования к составу и содержанию оргпроектных работ.
13. Задачи организационного проектирования.
14. Стадии организационного проектирования. Предпроектная подготовка и ее документирование.
15. Стадии организационного проектирования. Проектирование и его документирование.
16. Стадии организационного проектирования. Внедрение оргпроекта.
17. Общие критерии эффективности внедрения оргпроекта.
18. Классификация систем. Подсистемы управления.
19. Принципы диагностирования организации.
20. Система управления персоналом и ее проектирование.
21. Профессиограммы. Нормирование труда. Эргономическое проектирование.
22. Метод анализа и синтеза систем управления.
23. Моделирование объектов организационного проектирования.
24. Общие подходы и методы организационного моделирования.
25. Методы исследования управления организации (интервьюирование, анкетирование).
26. Методы наблюдения в исследовании документационного обеспечения управления организации.
27. Источники проведения предпроектного исследования.
28. Способы и методы сокращения документооборота.
29. Технический проект на организационное проектирование системы документационного обеспечения управления.
30. Стадии финансирования организационного проекта.
31. Рабочая документация организационного проекта.
32. Показатели и критерии эффективности оргпроекта.
33. Параметры оценки оргпроекта.
34. Методы проведения экспертизы оргпроектов.
35. Системный подход при оценке оргпроекта системы документационного обеспечения управления.
36. Внутренняя и внешняя экспертиза оргпроекта системы документационного обеспечения управления.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания на зачете:

Критерии оценки:

«не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, проектное задание не выполнил.

«зачтено» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, проектное задание выполнил.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Дрещинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477544>

2. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468568>

5.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>

2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Критерии оценки контрольных вопросов

Оценка «отлично» выставляется студенту, если при ответе на поставленный (или дискутируемый) вопрос им были освещены соответствующий материал в полном объеме, проявил способность формулировать собственную точку зрения по определенной проблеме. Отличная оценка может быть predetermined формированием, высказыванием и обоснованием студентом собственной оригинальной позиции по обсуждаемому вопросу. Студент при ответе на вопрос (или при его обсуждении) проявил самостоятельность мышления, глубокие знания закона, теории и практики применения уголовно-правовых норм.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, что студент проявил достаточно глубокие знания при ответе на поставленный (или дискутируемый) вопрос, но не достиг требуемой глубины и самостоятельности в его освоении. Имелись недочеты и мелкие неточности при использовании необходимых положений закона, при изложении теоретического материала, недостаточно использованы материалы практики применения уголовного закона; аргументация позиции по дискутируемому вопросу не вполне убедительна.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии фактических ошибок в применении нормативного материала, теоретических ошибок и неточностей в ответе студента, игнорировании им материалов практики применения уголовного закона. Проявлена недостаточная активность при участии в дискуссии, приводимые аргументы малоубедительны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при отказе от ответа на поставленный вопрос или от участия в его обсуждении, наличии грубых фактических ошибок, незнании соответствующих положений уголовного закона и сложившейся практики его применения, неумении вести дискуссию и аргументировать свое мнение.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

текущего контроля и промежуточной аттестации		
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus